

ORDENANÇA PER LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS DE GIRONA

ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquesta Ordenança és establir el marc normatiu de la regulació de la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants com a modalitat de venda no sedentària en mercats periòdics.

El mercat de marxants és l'activitat comercial que es duu a terme en espais o vies de titularitat pública per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'ajuntament, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, i emparada per l'ordenança municipal corresponent.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà

ARTICLE 2. LLOC DE CELEBRACIÓ DELS MERCATS DE MARXANTS.

Els mercats de marxants de Girona se situen les zones habilitades a l'efecte per l'Ajuntament a:

- Mercat de marxants de Girona, situat al Parc Municipal de la Devesa de Girona, segons plànol adjunt en annex.
- Mercat de Can Gibert del Pla, situat al carrer de Sant Sebastià; delimitant amb el tram comprès entre el carrer Bastiments i el carrer Taga, segons plànol adjunt en annex.

ARTICLE 3. HORARI I DIES DE CELEBRACIÓ DELS MERCATS DE MARXANTS

3.1. L'activitat de venda en el mercat de marxants de Girona situat al Parc Municipal de la Devesa es duu a terme entre les 9 hores i les 13:30 hores dels dimarts i dissabtes, amb periodicitat setmanal i amb independència que aquests dies siguin festius.

3.2. L'activitat de venda en el mercat de marxants de Cant Gibert del Pla es duu a terme entre les 9 hores i les 13:30 hores dels dijous, amb periodicitat setmanal i amb independència que aquest dia sigui festiu.

3.3. L'horari de muntatge dels susdits mercats de marxants comença a les 7h i finalitza a les 9h i el de desmuntatge comença a les 13:30h i acaba a les 15:30h

ARTICLE 4. DIMENSIÓ DELS MERCATS I DE LES PARADES.

4.1. El nombre màxim de parades del mercat de marxants de Girona dels dimarts, situat al Parc Municipal de la Devesa de Girona és de 199, que suposen una extensió màxima del conjunt del mercat de 1.766 metres lineals, resultat del sumatori del metratge de les parades, les zones d'accés al mercat i les zones de pas entre parades, segons plànol adjunt en annex.

4.2. El nombre màxim de parades del mercat de marxants de Girona dels dissabtes, situat al Parc Municipal de la Devesa de Girona és de 216, que suposen una extensió màxima del conjunt del mercat de 1.832 metres lineals, resultat del sumatori del metratge de les parades, les zones d'accés al mercat i les zones de pas entre parades, segons plànol adjunt en annex.

4.3. La dimensió de les parades del mercat de marxants de Girona situat al Parc Municipal de la Devesa queda establerta en un mínim de 6 metres i un màxim de 12 metres lineals. Per raons de seguretat s'estableix una separació mínima entre parades de 0,5 metres, i les mercaderies en cap cas no poden estar directament sobre el terra.

4.4. Les ampliacions de parades del mercat de marxants de Girona es porten a terme amb increments de 2 metres o múltiples d'aquest fins a 12 metres.

4.5. El nombre màxim de parades del mercat de Can Gibert del Pla, situat al carrer de Sant Sebastià és de 30, més una xurreria individual, que suposen una extensió màxima del conjunt del mercat de 610 metres lineals, segons plànol adjunt en annex.

4.6. La dimensió de les parades del mercat de Can Gibert és 8 metres lineals i 4 metres de fons. Per raons de seguretat s'estableix una separació mínima entre parades de 0,5 metres, i les mercaderies en cap cas no poden estar directament sobre el terra.

4.7. Les parades del mercat de marxants de Can Gibert del Pla han de ser homogènies en estructura, model i valor estètic. L'Ajuntament proveirà la parada i disposarà el muntatge i desmuntatge de les mateixes, assumint els marxants individualment el cost derivat d'ambdós conceptes, establerts en la corresponent taxa municipal.

ARTICLE 5. EQUILIBRI D'OFERTA COMERCIAL

5.1. L'equilibri d'oferta comercial dels mercats de venda no sedentària de Girona, té la distribució que s'indica en el següent quadre*:

Tipologia comercial	Percentatge de parades		
	Dimarts Devesa	Dissabte Devesa	Dijous Can Gibert
Equipament tèxtil de la persona	56%	58%	45%
Equipament de la llar	6%	6%	5%
Sabateria i accessoris	15%	11%	14%
Quotidià alimentari	16%	18%	32%
Quotidià no alimentari	3%	4%	0%
Bars i venda de menjar preparat	3%	2%	5%
Altres	1%	3%	0%
Total	100%	100%	100%

*Novembre 2015

5.2. L'Ajuntament estableix com a equilibri d'oferta comercial i per a la gestió d'altres i baixes del mercat setmanal del dimarts al Parc municipal de la Devesa, la distribució que s'indica en el següent quadre:

Tipologia comercial	Percentatge de parades
Equipament tèxtil de la persona	50-60%
Equipament de la llar	5-10%
Sabateria i accessoris	12-18%
Quotidià alimentari	15-20%
Quotidià no alimentari	1-5%
Bars i venda de menjar preparat	1-5%
Altres	1-5%
Total	100%

5.3. L'Ajuntament estableix com a equilibri d'oferta comercial i per a la gestió d'altres i baixes del mercat setmanal del dissabte al Parc municipal de la Devesa, la distribució que s'indica en el següent quadre:

Tipologia comercial	Percentatge de parades
Equipament tèxtil de la persona	50-60%
Equipament de la llar	5-10%
Sabateria i accessoris	10-15%
Quotidià alimentari	15-20%
Quotidià no alimentari	1-5%
Bars i venda de menjar preparat	1-5%
Altres	1-5%
Total	100%

5.4. L'Ajuntament estableix com a equilibri d'oferta comercial i per a la gestió d'altres i baixes del mercat setmanal del dijous a Can Gibert del Pla, la distribució que s'indica en el següent quadre:

Tipologia comercial	Percentatge de parades
Equipament tèxtil de la persona	40-50%
Equipament de la llar	5-10%
Sabateria i accessoris	10-15%
Quotidià alimentari	25-35%
Quotidià no alimentari	1-5%
Bars i venda de menjar preparat	1-5%
Altres	1-5%
Total	100%

ARTICLE 6. CRITERIS PER LA DETERMINACIÓ DEL CONCURS PÚBLIC PER L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS

6.1. Els criteris que regiran la determinació del concurs públic d'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària seran:

- Adequació i millora de l'equilibri d'oferta comercial
- Venda de productes alimentaris certificats (ecològics, artesanals, amb distintius: Denominació d'Origen Protegida DOP, Indicació geogràfica protegida IGP, Especialitat Tradicional Garantida ETG, certificació Consell Català de Producció Agrària i Ecològica CCPAE, venda de productes no alimentaris certificats, Productes Artesans Qualificats PAQ, carnet d'artesà, diploma de mestre artesà)
- Venda directa de productor a consumidor
- Serveis oferts als clients
- Sostenibilitat mediambiental
- Capacitació formativa sectorial o per l'activitat dels sol·licitants
- Millores proposades per la prestació de serveis als clients i serveis complementaris
- Característiques del punt de venda
- Qualitat estètica de la proposta
- Seguretat de l'estructura i els components de les parades.

6.2. La ponderació serà realitzada per un òrgan col·legiat de l'Ajuntament de Girona en presència de representants de diferents àrees de l'Ajuntament així com del seu personal sota el principi del criteri d'especialitat.

6.3. Per tal de donar compliment al principi de publicitat de les bases per al procediment d'autorització, aquestes seran publicades al Butlletí Oficial de la Província.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

L'ajuntament autoritza l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants de conformitat amb aquesta ordenança, en compliment del que preveu l'article 19 del Text refós sobre comerç interior, dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març

Són competències de l'Ajuntament:

- a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària, d'acord amb la present ordenança i la normativa vigent.
- b) Determinar el lloc d'ubicació del mercat de marxants i la delimitació física de l'espai en què s'ha de desenvolupar la activitat de venda
- c) Establir el nombre de parades total que componen el mercat, la seva dimensió, el nombre de parades per especialitat i la seva distribució i ordenació.
- d) Fixar de l'horari de venda i la periodicitat de la seva celebració.
- e) Tenir cura que els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària estiguin en les degudes condicions de seguretat, salubritat i mediambientals
- f) El manteniment de l'ordre públic.
- g) Garantir la seguretat per les persones, béns i arbrat en el mercat.
- h) La neteja general del mercat.
- i) Gestionar els residus comercials d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora pertinent.
- j) Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- k) Establir els criteris pels quals s'ha de regir el concurs públic d'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària. Aquests criteris han d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- l) Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- m) Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- n) Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- o) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- p) Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès general procedint d'acord a la normativa vigent.
- q) Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es

poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.

- r) Exercir la potestat sancionadora.
- s) Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

ARTICLE 8. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DELS MERCATS DE MARXANTS

8.1. La creació de nous mercats de marxants, la modificació de les seves característiques essencials quan tingui caràcter definitiu i la seva extinció es sotmetrà al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals o, si escau, a la norma que el substitueixi.

S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

8.2. S'entén per modificació de les característiques essencials del mercat de marxants: el canvi d'ubicació, l'increment de parades o el canvi de dia o dies de celebració.

ARTICLE 9. CONDICIONS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS

Per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar el següent:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada i amb un valor mínim de 300.000 euros per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

- e) Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.
- h) L'Ajuntament podrà autoritzar a cooperatives, que hauran d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa. Només s'atorgarà una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

ARTICLE 10. ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

10.1. Els procediments d'atorgament de noves autoritzacions no són automàtics ni poden comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per a les persones que hi estiguin especialment vinculades.

10.2. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions es realitza en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, i està basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. L'Ajuntament de Girona aprovarà amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les bases corresponents, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'ordenança municipal de venda no sedentària així com en l'article 6 d'aquest mateix reglament.

En cap cas no es condicionarà la participació en el procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència en el municipi als participants, ni a la inscripció prèvia en un registre sectorial específic.

10.3. Per participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions l'interessat o interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- a) El compliment de les condicions que estableix l'article 9 i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- b) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- c) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides. La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

Catalunya.

Així mateix, la sol·licitud ha d'incloure l'autorització expressa a l'ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

D'acord amb el que estableixi l'ordenança corresponent, aquesta sol·licitud també es pot fer arribar a l'ajuntament per qualsevol dels canals dels que disposi en cada moment la Finestreta Única Empresarial (FUE).

ARTICLE 11. CONTINGUT DE LES AUTORITZACIONS DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

11.1. Les autoritzacions atorgades contenen:

- a) Les dades del titular i, si escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- b) El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
- c) L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada.
- d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- e) El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- f) La durada de l'autorització.

11.2. Les autoritzacions tenen una durada màxima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i són prorrogables expressament per períodes idèntics. L'Ajuntament comprovarà anualment que els titulars de les autoritzacions compleixen les condicions establertes en l'article 9.

11.3. Quan es produeixen vacants en llocs de venda, s'assignaran pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim d'un any des de la data de resolució de l'últim concurs.

11.4. L'Ajuntament destinarà prioritàriament les places vacants que es puguin produir a l'ampliació de llocs de venda ja existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.

- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

ARTICLE 12. RÈGIM DE TRANSMISSIÓ DE LES AUTORITZACIONS

12.1. Donant compliment a l'article 7.2 del Decret 162/2015 les autoritzacions només es podran transmetre en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- c) Per mort de la persona titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor o successora ha de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.

12.2. Les autoritzacions només són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

12.3. El cessionari ha de presentar una declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

ARTICLE 13. EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat de marxants perden la vigència, sense que això generi dret a cap indemnització o compensació, en els següents supòsits:

- a) Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- b) Renúncia expressa i escrita formulada pel o per la titular.
- c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 8.

ARTICLE 14. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS

14.1 Drets

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Disposar de l'espai per exercir la venda, lliure d'obstacles i en condicions per poder muntar la parada.
- c) Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
- d) Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
- e) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 mercats, distingint entre dimarts i dissabte, per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- f) Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix als articles 4, 7 i 11.4.
- g) Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
- h) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- i) Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.
- j) Poder ocupar l'espai de la parada que no assisteixi al mercat per motius sobrevinguts, ampliant la dels seus veïns adjacents, subjecte a les instruccions de l'Ajuntament.

14.2 Obligacions

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

- a) Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.

- b) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament a les ordenances, sense interrupcions injustificades.
- c) Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- d) Instal·lar la parada (i objectes i vehicles accessoris) dins els límits físics establerts segons plànols.
- e) Circular amb les vehicles d'acord amb els horaris i itineraris establerts per l'Ajuntament
- f) Estacionar vehicles en els espais que determini l'Ajuntament.
- g) Respectar les distàncies de protecció de l'arbrat que estableixi l'Ajuntament
- h) Respectar la distància entre parades mínima de 0,50 metres.
- i) Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
- j) Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada. A petició de l'usuari, es té la obligació d'emetre factura.
- k) Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
- l) Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
- m) Cal posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
- n) Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
- o) Netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. S'han de separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.
- p) Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus.
- q) Vestir amb correcció i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- r) Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- s) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. Preferentment es pagarà mitjançant domiciliació bancària.
- t) Estar al corrent del pagament d'impostos, estar donat d'alta de l'IAE, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un valor mínim de 300.000€.
- u) Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- v) Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients.
- w) No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.

- x) Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades per l'assentador municipal o pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- y) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
- z) Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.
- aa) Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
- bb) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- cc) Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
- dd) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- ee) Els titulars que venguin roba de segona mà o roba de saldos, han de complir l'article 29 de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç al detall, on s'especifica que:
 - Les vendes de saldos s'han d'anunciar necessàriament amb aquesta denominació o amb la denominació *venda de restes*, o de segona mà.
 - Quan es tracti d'articles deteriorats o defectuosos, aquesta circumstància ha de constar de manera precisa i ostensible.
- ff) El titular de l'autorització, amb el fonament d'obtenir un bon funcionament del mercat en termes de mobilitat, es compromet el compliment del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats i Centres Obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

ARTICLE 15. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins 4 setmanes (30 dies naturals a l'any) en concepte de vacances, sempre que ho comuniquin a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes el període de vacances de què es preveu gaudir. El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.

ARTICLE 16. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent, les

següents:

- a) 15 dies naturals en cas de matrimoni.
- b) Si el progenitor o progenitora no gaudeix del permís per maternitat, té dret a un permís de 5 dies laborables pel naixement o adopció d'un/a fill/a. En cas de part o adopció múltiple s'amplia a 10 dies si es tracta de dos i a 15 dies si són tres o més.
- c) Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, 3 dies laborables a la mateixa localitat del lloc de treball i 5 dies laborables fora de la localitat
- d) 2 dies per trasllat de domicili habitual.
- e) El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
- f) L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

ARTICLE 17. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT, VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

17.1. Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

17.2. En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

17.3. L'Ajuntament designa a l'assentador municipal pel control i coordinació del mercat i adoptarà en cada cas les mesures convenients per al seu millor desenvolupament i servei, també haurà de contactar en cas d'alguna afectació en el normal desenvolupament del mercat, amb el representant, o representants de les associacions de marxants reconeguts per l'Ajuntament.

17.4. Funcions de l'assentador municipal o personal municipal designat:

- a) Control i registre de titulars d'autoritzacions i del personal venedor.
- b) Situar els venedors en els seus llocs de venda i constatar-ne la correcta ubicació.
- c) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.
- d) Resoldre les incidències que afectin la disciplina del mercat i comunicar les incidències que afectin l'ordre sanitari, en relació al que determinin els òrgans d'inspecció.
- e) Vigilar la neteja del mercat.
- f) Disposar de les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament.
- g) La vigilància de la zona del mercat, en col·laboració amb la Policia Municipal.
- h) Donar compte puntualment i diàriament dels fets i incidències referides als responsables municipals mitjançant un informe.

Correspon a la inspecció sanitària competent examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

ARTICLE 18. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT I REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS NO SEDENTARIS

18.1. Per tal de vetllar pel funcionament correcte del mercat de marxants, és crearà una comissió de seguiment integrada per tècnics municipals i marxants del mercat corresponent.

18.2. En cas que l'ajuntament opti per un sistema de gestió indirecta, també han de formar part d'aquesta comissió de seguiment representants de l'entitat o empresa concessionària.

18.3. L'ajuntament regularà de manera específica la creació, la composició, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment mitjançant decret d'Alcaldia, previ acord amb les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 19. TAXES MUNICIPALS

Els serveis que presta l'ajuntament als marxants per a l'exercici de la seva activitat resten subjectes al pagament de taxes establertes en les ordenances fiscals vigents aprovades per l'Ajuntament de Girona.

ARTICLE 20. RÈGIM SANCIONADOR I TIPUS D'INFRACCIONS

20.1. Règim sancionador

Els titulars de les autoritzacions per la venda ambulat al mercat de Girona estan subjectes al règim d'infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de venda no sedentària i anàlegs, així com també l'ordenament vigent en matèria de defensa als consumidors i usuaris.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret d'adoptar les mesures cautelars previstes a l'article 110.2 del Reglament 179/1995, així com l'article 4 del Decret 278/1993, de 9 de novembre.

20.2. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Es consideren cancel·lats els antecedents infractors quan hagin transcorregut:

- 1 any, en els casos de sancions per infraccions lleus.
- 2 anys, en els casos de sancions per infraccions greus.
- 5 anys, en els casos de sancions per infraccions molt greus.

Els terminis comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora.

En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%. Es considera que hi ha reincidència quan en cometre una infracció el culpable hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 21. INFRACCIONS LLEUS

Tenen consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) L'incompliment dels horaris de venda, càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de les parades.
- c) L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat així com l'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- d) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- e) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- f) No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels agents de l'autoritat que la requereixin.
- g) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- h) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
- i) No exhibir la documentació necessària com a titular de l'autorització de la parada de forma visible i permanent.
- j) El canvi d'emplaçament sense autorització.

L'acumulació de més d'un advertiment en un període d'1 any es convertirà automàticament en una sanció.

ARTICLE 22. INFRACCIONS GREUS

Tenen consideració d'infraccions greus:

- a) La comissió de dues o més infraccions lleus en el període d'un any.
- b) Exercir la venda fora dels perímetres o indrets autoritzats.
- c) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- d) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats, i no observar les condicions de separació de les deixalles.
- e) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat de les administracions competents amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- f) La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis al mercat. Les discussions que produeixen escàndol i les baralles, dins el recinte del mercat.
- g) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- h) La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
- i) La modificació de la configuració i grandària de la parada sense autorització
- j) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
- k) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial i de seguretat.
- l) La música o qualsevol mena de difusió de sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, sempre que no s'excedeixin els decibels permesos (75 decibels). Els sistemes de megafonia o altaveus han d'estar dirigitats vers l'interior de la parada.
- m) La pràctica o connivència en relació a la venda il·legal.
- n) Estacionar vehicles fora dels espais autoritzats.
- o) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- p) La invasió de la zona de protecció de l'arbrat que estableixi l'ajuntament.
- q) Fer foc
- r) No satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El procediment sancionador s'iniciarà a partir de l'impagament de dos rebuts
- s) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 4 dies seguits de mercat o 7 dies de manera alternada en el període de 3 mesos. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- t) Ofertar com a rebuïats articles defectuosos o adquirits expressament per a tal finalitat

ARTICLE 23. INFRACCIONS MOLT GREUS

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

- a) La comissió de dues o més infraccions greus en el període d'un any.

- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa i/o manipulada.
- c) Les baralles amb empentes o cops i l'alteració de l'ordre públic dins el recinte del mercat
- d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- e) Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
- f) La resistència, l'agressió, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.
- g) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- h) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- i) Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- j) L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal, i no relacionades amb aquesta.
- k) Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
- l) Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.
- m) Incomplir la normativa de seguretat alimentària.

Les sancions s'imposaran prèvia tramitació al corresponent expedient de conformitat amb el procediment establert pel Reglament i Ordenança municipal i subsidiàriament per la normativa específica de la Generalitat de Catalunya aplicable als ens locals.

ARTICLE 24. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització. Les sancions les imposa l'òrgan competent municipal establert.

Infraccions lleus:

Advertiment per escrit

Infraccions greus:

Suspensió de l'autorització per un període mínim de 3 mesos i màxim de 6 mesos sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena

Infraccions molt greus:

Revocació definitiva de l'autorització sense tenir dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni a compensació de cap mena.

L'Ajuntament es reserva el dret d'adoptar la mesura cautelar de retirada de la llicència

mentre duri la tramitació de l'expedient disciplinari.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara la intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones.

ARTICLE 25. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- e) La quantia del benefici il·lícit.
- f) El volum de vendes.
- g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En cas que la normativa sectorial modifiqui el règim d'autorització o els requisits previstos per l'exercici de la venda ambulat s'estarà al que disposin les noves disposicions.

Segona. Els preceptes d'aquesta ordenança que incorporen aspectes de la legislació estatal i autonòmica així com Europea s'entendran que són automàticament modificats en el moment que es produeixi la modificació de la referida normativa.

Tercera. En tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança, regirà la normativa sectorial de venda ambulat i de règim local aplicable i si s'escau la reguladora de control de productes alimentaris.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Resta derogat el Reglament de règim interior de mercats de marxants de Girona, aprovat per acord plenari de 9 de setembre de 2008.

Segona. Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de trenta dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Abril 2016