

ANUNCI

El Ple de la corporació en sessió extraordinària del dia 20 de juliol de 2005, va aprovar inicialment els ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT CALL DE GIRONA. Sotmès l'expedient a informació pública durant un termini de 30 dies (articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya), i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es consideren aprovats definitivament els referits estatuts, que entraran en vigor a partir del dia següent de la seva inserció en el Butlletí oficial de la Província.

El text íntegre dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat Call de Girona és el següent:

“SUMARI

Capítol I NATURALES A I FINS

Capítol II ÒRGANS, COMPETÈNCIES I FUNCIONAMENT

Capítol III SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA

Capítol IV RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

Capítol V RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

Capítol VI COMPETÈNCIES I FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Capítol VII MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

ESTATUTS DEL PATRONAT CALL DE GIRONA

PREÀMBUL

L'Organisme Autònom Local "Patronat Call de Girona" s'ha regit, des de la seva creació, pels Estatuts aprovats pel Ple de la Corporació en sessió del dia 12 de març de 1991.

Amb motiu de l'entrada en vigor de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i de la valoració del funcionament del Patronat Call de Girona, s'ha procedit a la revisió dels estatuts per tal d'adequar-los a la nova llei i a les necessitats actuals. La complexitat de la revisió ha aconsellat la redacció d'aquest nou text on s'incorporen tant les modificacions derivades del compliment de la nova llei com les realitzades per adequar-los a la situació actual de l'organisme.

CAPÍTOL I. NATURALESA I FINS

Article 1. Naturalesa i personalitat jurídica

El Patronat Call de Girona és un organisme autònom local constituït per l'Ajuntament de Girona per al desenvolupament d'activitats culturals, museístiques, docents, d'investigació i de promoció del Call Jueu de Girona i adscrit a la regidoria, àrea o unitat que determini el Ple Municipal.

El Patronat servirà, amb objectivitat i amb plena submissió a la llei i al dret, els interessos públics que se li encomanin. A aquests efectes, està dotat de personalitat jurídica pròpia i té plena capacitat d'actuar per al compliment dels fins que n'han determinat la seva creació i que constitueixen el seu objecte.

Article 2. Règim jurídic

El Patronat Call de Girona es regirà per aquests Estatuts, pels reglaments que els desenvolupin i per la legislació de règim local i la que hi hagi vigent en cada moment.

Les disposicions aplicables en el moment de l'aprovació d'aquests Estatuts són les següents:

- a) Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local amb les modificacions introduïdes per la llei 57/2003 de 16 de desembre de mesures per a la modernització del govern local,
- b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril,
- c) Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març,
- d) Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny i altres disposicions concordant i de desenvolupament en matèria de règim local.
- e) En matèria de contractes, el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- f) En matèria de patrimoni, la Llei 33/2002, de 3 de novembre, sobre el patrimoni de les administracions públiques.
- g) Llei 6/1997, sobre la organització i funcionament de l'administració general de l'Estat, en la part que sigui d'aplicació.
- h) Resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Article 3. Objecte i finalitats

L'objecte de l'entitat ve constituït pel desenvolupament d'activitats culturals, docents i d'investigació i de promoció del call de Girona.

En particular, tindrà com a finalitats específiques:

- a) La conservació i restauració del call de Girona i, particularment de la gestió del seu edifici, amb especial referència a l'estudi de la presència jueva al llarg de la història.

- b) La realització del conjunt d'activitats de promoció de Girona a través del Projecte de recuperació i difusió del call.
- c) La gestió i acabament del Museu d'Història dels Jueus, així com la gestió de l'Institut d'Estudis Nahmànides.
- d) L'impuls d'activitats culturals relacionades amb la ciutat de Girona, amb les comarques gironines, amb Catalunya i amb les aportacions culturals de la Comunitat Jueva al llarg de la història.

L'anterior enumeració d'objectes i finalitats no té caràcter limitatiu, ni comporta obligatorietat d'atendre'ls a tots, ni es troben subjectes a un ordre de prelació entre elles.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives

En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, el Patronat gaudeix de plena capacitat d'obrar i està facultat per:

1. Administrar i gestionar el seu patrimoni, així com els recursos humans i econòmics propis.
2. Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles.
3. Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions
4. Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
5. Contractar obres, serveis i subministraments.
6. Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
7. Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
8. Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
9. Establir la seva organització interna.
10. Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

Article 5. Vigència

L'Entitat tindrà una durada indefinida en funció de l'acompliment de la finalitat per la qual es constitueix.

Article 6. Domicili

L'entitat té el seu domicili a la Ciutat de Girona, en l'edifici principal del carrer de la Força, núm. 8 i 10.

No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili, dins de la ciutat de Girona, així com l'establiment de les delegacions, centres o dependències necessaris per a l'exercici de la seves funcions, prèvia autorització de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 7. Òrgans

Els òrgans del Patronat Call de Girona són:

7.1. Òrgans de govern:

- a) La Presidència
- b) El Consell Rector

7.2. Òrgans de direcció, gestió i administració:

- c) La Comissió Executiva
- d) La Direcció del Patronat
- e) Les direccions dels centres o serveis que depenguin del Patronat

7.3. Òrgans complementaris:

- f) El Consell Assessor

SECCIÓ 1ª EL PRESIDENT/A

Article 8. Concepte

La Presidència és l'òrgan unipersonal que ostenta la màxima representació del Patronat.

El càrrec de president/a de l'entitat recaurà en la persona de l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Girona o regidor/a en qui delegui.

Article 9. Competència i funcions

Al president/a li corresponen les atribucions següents:

- a)** Exercir la representació de l'Organisme Autònom municipal i dels seus òrgans de govern.
 - b)** Dirigir el govern i l'administració del Patronat.
 - c)** Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector i demás òrgans col·legiats de govern i complementaris, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
 - d)** Exercir la direcció superior, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres del Patronat.
 - e)** Publicar, executar i fer complir els acords del Patronat.
 - f)** Exercir la direcció superior de tot el personal del Patronat així com totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Consell Rector ni de l'Ajuntament de Girona, amb subjecció al que estableixen aquests estatuts i al que estableixi la normativa vigent en la matèria.
 - g)** Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals no superin les quantitats següents:
 - En els d'obres fins a 60.101,21 €
 - En els de serveis i subministraments fins a 30.050,61 €
 - En els de gestió de serveis públics, en els administratius especials, en els privats i en els de consultoria i assistència fins a 30.050,61 €.
- Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que no superin les quatre anualitats.
- h)** Formular el projecte de pressupost i donar-ne compte al Consell Rector.
 - i)** Formular el projecte de plantilla de personal i donar-ne compte al Consell Rector.

- j) Acceptar i refusar les donacions o llegats fets a favor de l'entitat.
- k) Atendre el desenvolupament i la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.
- l) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per a l'acompliment dels acords del Consell Rector.
- m) Exercitar tot tipus d'accions legals.
- n) Adoptar, en casos d'urgència, les mesures necessàries i donar-ne compte al Consell Rector.
- o) Formular les propostes a l'Ajuntament respecte de matèries i actuacions que requereixin de l'autorització o aprovació municipal.
- p) Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui de la competència de l'entitat i no reservada de forma expressa a altres dels seus òrgans.

Article 10. Delegacions

El president/a podrà delegar en el president/a executiu/va qualsevol de les facultats que li són atribuïdes per aquests estatuts, sens perjudici del que s'estableix a l'article 12 respecte de la vicepresidència.

SECCIÓ 2ª EL CONSELL RECTOR

Article 11. Concepte

El Consell Rector és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació de l'organisme.

Article 12. Composició

El Consell Rector estarà integrat per 11 membres d'acord amb la distribució següent:

- a) El president/a de l'entitat, que exercirà de president/a del Consell.
- b) El president/a de la Diputació, que exercirà de vicepresident/a del Consell i que tindrà les funcions que li delegui el president/a del Consell.

- c) Set representants de l'Ajuntament de Girona, designats pel Ple municipal de forma que un d'ells sigui el regidor/a de la unitat a la que estigui adscrit el Patronat i que hi estiguin representats tots els grups municipals que integren la corporació. Sempre que sigui possible el nomenament serà paritari.
- d) Un diputat/da provincial designat pel Ple de la Diputació, alternativament home i dona, sempre que sigui possible.
- e) Una persona representant de la Generalitat de Catalunya, alternativament home i dona, sempre que sigui possible.

A les sessions del Consell Rector hi assistiran, amb veu i sense vot, el director/a de l'organisme i el/la cap de la unitat a la que l'organisme estigui adscrit

El Consell Rector es renovarà coincidint amb els canvis de les corporacions municipals.

La secretaria del Consell Rector correspondrà al secretari/ària general de l'organisme, que podrà delegar les seves atribucions en un funcionari/ària municipal.

El secretari/ària assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu i sense vot, redactarà les actes i assessorarà jurídicament l'entitat.

Article 13. Competències i funcions

La competència del Consell Rector s'entén en tot allò que concerneix al govern i administració de l'entitat, a la qual representa amb plenitud de facultats.

En aquest sentit, correspon al Consell Rector:

- a) Orientar i fixar les línies d'actuació de l'organisme i del seu funcionament i decidir, d'entre les seves finalitats, les que s'han d'atendre amb prioritat.
- b) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- c) Aprovar la memòria anual de l'entitat.
- d) Fixar els preus públics corresponents als serveis del Patronat, sempre que cobreixin el seu cost, tot traslladant a l'Ajuntament còpia de la proposta acompanyada de l'estudi econòmic d'on es desprengui que els preus cobreixen el cost del servei. Quan els preus no cobreixin el cost del servei, es trametrà la proposta a l'Ajuntament, acompanyada també de l'estudi econòmic corresponent, per a la seva aprovació.

- e)** Informar la proposta de pressupost de l'organisme i la proposta de les modificacions pressupostàries formulades per la presidència de l'entitat, i elevar-les posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació al pressupost general i la seva aprovació. La proposta de pressupost irà acompanyada de la documentació que estableix la normativa reguladora de les Hisendes Locals.
- f)** Informar la proposta de plantilla orgànica del personal de l'entitat i les seves retribucions, per a ésser sotmesos a l'aprovació del Ple Municipal, i aprovar l'oferta anual d'ocupació pública.
- g)** Aprovar la memòria econòmica anual, la liquidació del pressupost i els estats financers i comptables, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament per a la seva integració al compte general i la seva aprovació.
- h)** Proposar la modificació dels Estatuts, sens perjudici de les competències pròpies de l'Ajuntament en aquesta matèria.
- i)** Aprovar els reglaments de règim interior.
- j)** Proposar el nomenament del director/a del Patronat, així com també la seva separació.
- k)** Nomenar i cessar els directors/es dels centres i serveis que depenguin del Patronat.
- l)** Proposar l'adquisició, alienació, les cessions o gravàmens de béns immobles així com les inversions en valors mobiliaris o la seva alienació, per a l'aprovació de l'Ajuntament quan es tracti de béns afectats al servei, o per a la seva autorització per a la resta de béns.
- m)** Aprovar i adjudicar, prèvia autorització de l'Ajuntament, els expedients de contractació quan l'import superi els límits fixats a l'article 9g).
- n)** Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan i que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

El trasllat a l'Ajuntament de les propostes i informes sotmesos a la seva autorització i aprovació i/o al seu control s'efectuarà d'acord amb el calendari que fixi el propi Ajuntament.

Article 14. Funcionament

14.1 Règim de sessions

El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària almenys dues vegades a l'any i en sessió extraordinària quan ho decideixi el president/a, o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres.

14.2 Convocatòries de les sessions

Les convocatòries de la Presidència per a les reunions del Consell Rector seran cursades per escrit a tots els membres, amb una antelació mínima de tres dies. En la convocatòria es farà constar l'ordre del dia, la data i l'hora de la reunió.

En casos de reconeguda urgència la Presidència podrà convocar el Consell Rector amb vint-i-quatre hores d'antelació a la de la reunió.

A les reunions del Consell Rector es podrà convocar també altres persones expertes en les matèries pròpies de l'entitat, les quals hi assistiran amb veu però sense vot.

En aquest sentit, la Presidència determinarà les persones a convocar per a cada reunió.

14.3 Quòrum

El Consell Rector s'entendrà vàlidament constituït quan, en primera convocatòria, concorrin a la reunió, la majoria dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de l'assenyalada per la primera, se celebrarà sessió qualsevol que sigui el nombre d'assistents, sempre que hi siguin presents el president/a, dos/dues vocals i el secretari/ària.

No obstant, quan s'hagi de tractar de la modificació dels Estatuts, o de la dissolució de l'entitat, serà necessària la concurrència de la majoria absoluta dels membres del Consell Rector.

Els acords es prendran per majoria de vots dels presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

Article 15. Delegacions

El Consell Rector podrà delegar en el president/a del Patronat i/o en el president/a executiu/va qualsevol de les facultats que li són atribuïdes per aquests estatuts.

SECCIÓ 3ª LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 16. Concepte

La Comissió Executiva és un òrgan directiu col·legiat que assumeix la coordinació dels serveis tècnics, administratius i de gestió de l'organisme i que assisteix a la Presidència i al Consell Rector en tot allò relatiu al control, seguiment i avaluació de les actuacions de l'organisme.

Article 17. Composició

La Comissió Executiva estarà presidida pel regidor/a delegat/da de l'Àrea o unitat a la que estigui adscrit l'organisme i que actuarà com a President/a Executiu/va. Estarà integrada, a més, pel cap d'aquesta mateixa àrea o unitat, el director/a del Patronat i els directors/es dels centres o serveis que depenguin de l'ens. El president/a de la comissió podrà convocar a les sessions el personal del Patronat o de l'Ajuntament que cregui convenient per a un millor compliment de les seves funcions.

Article 18. Funcions

Les funcions de la Comissió Executiva són:

- a) Vetllar pel desenvolupament de les prioritats aprovades pel Consell Rector. A aquests efectes, vetllarà, especialment, perquè les propostes d'activitats s'adeqüin a la programació aprovada pel Consell Rector.
- b) Fer el seguiment de la gestió del personal i de la gestió pressupostària del Patronat.
- c) Avaluar periòdicament els diferents programes i projectes dels centres i serveis que depenguin del Patronat.
- d) Supervisar les propostes i els expedients que hagin de ser sotmesos a l'aprovació del Consell Rector i tots aquells que estiguin sotmesos a l'autorització o aprovació de l'Ajuntament.

Article 19. Règim de funcionament

La Comissió Executiva es reunirà amb la periodicitat que ella mateixa determini i establirà els mecanismes necessaris per tal de garantir que el seu president/a estigui assabentat/da

de les propostes que hagin de ser sotmeses a l'aprovació de la Presidència i del Consell Rector del Patronat.

SECCIÓ 4ª EL DIRECTOR/A DEL PATRONAT

Article 20. Concepte i nomenament

La Direcció és l'òrgan que assumeix la gestió econòmica i administrativa del Patronat, així com la direcció de la programació. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació vigent, serà nomenada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector del Patronat.

El director/a dependrà del Consell Rector i de la Comissió Executiva.

Article 21. Funcions

El director/a tindrà les funcions següents:

- a)** Representar administrativament l'entitat, en els casos en què aquesta representació no sigui assumida pel president/ta, i/o pel regidor/a de l'àrea a la que estigui adscrita l'entitat, i relacionar-se amb altres centres, entitats i institucions.
- b)** Vetllar per l'execució de les resolucions dels òrgans de govern del Patronat.
- c)** Dirigir i supervisar el personal així com les activitats, els serveis i les dependències propis de l'organisme.
- d)** Proposar l'estructura organitzativa dels serveis i unitats del Patronat i vetllar per la millora dels mètodes de treball, per la introducció de les innovacions tecnològiques i manteniment del centre i de les seves instal·lacions i equipaments i per l'optimització de les despeses.
- e)** Elaborar i informar les propostes que hagin de ser sotmeses a l'aprovació dels òrgans de govern del Patronat i preparar-ne els expedients corresponents.
- f)** Elaborar, d'acord amb els directors/ores dels centres i serveis dependents del Patronat, l'avantprojecte de programació anual i avaluar les necessitats pressupostàries i de personal necessaris per al seu desenvolupament.
- g)** Elaborar i informar els avantprojectes de pressupost, liquidació i compte general, el d'inventari de drets i béns, el de plantilla i la relació i classificació dels llocs de treball.

- h) Redactar el projecte de memòria de l'entitat.
- i) Assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu i sense vot.
- j) Les altres funcions que el Consell Rector i el president/a li deleguin.

El director/a mantindrà informada a la Comissió Executiva respecte de les mesures que adopti per al compliment de les seves funcions.

SECCIÓ 5ª LA DIRECCIÓ DEL CENTRES O SERVEIS DEL PATRONAT

Article 22. Concepte i funcions

Els directors/es dels centres o serveis que depenguin del Patronat dependran de la Comissió Executiva i del director/a del Patronat i exerciran les seves funcions de direcció d'acord amb el que estableixi el reglament de règim intern del Patronat i, si escau, el reglament del centre o servei al que estigui adscrit.

SECCIÓ 6ª ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Article 23. Concepte i creació

Per acord del Consell Rector es podran crear òrgans assessors, consultius i de participació, amb caràcter permanent o temporal. La constitució, composició, funcions i règim de funcionament s'establiran, pel mateix Consell Rector, en el moment de la seva creació.

Article 24. El Consell Assessor

24.1 Concepte

El Consell Assessor es constitueix com un òrgan de participació en el si del Patronat, amb funcions bàsicament consultives i de suport.

24.2 Composició

El Consell Assessor estarà integrat per un mínim de 5 i un màxim de 25 membres, que podran ser nomenats i revocats pel Consell Rector, entre aquelles persones que es considerin més adequades, que sobresurten en l'esfera cultural i especialment vinculades a institucions i entitats que tinguin una relació directa amb la realitat jueva, la seva història i la presència a Catalunya, i que s'identifiquin amb l'objecte del Patronat. Els nomenaments mantindran una composició paritària per als nous membres, sempre que sigui possible.

24.3 Funcions

El Consell Assessor genèricament tindrà la missió d'assessorar el Patronat i donar la seva opinió sobre totes les consultes i qüestions que li siguin sotmeses, ja sigui pel Consell Rector, pel president/a o per la Comissió Executiva.

En particular, exercirà les funcions següents:

- a) Impulsar el conjunt d'activitats a realitzar pel Patronat.
- b) Facilitar les relacions i contactes amb institucions o entitats que siguin d'interès per a l'acompliment de les finalitats del Patronat.
- c) Informar de totes les activitats tendents a la promoció del Patronat.
- d) Col·laborar en la política de captació de fons en entitats i institucions.
- e) Aportar les idees i suggeriments pel progrés i desenvolupament del Patronat.
- f) Valorar la memòria anual.

24.4 Funcionament

El Consell Assessor serà presidit pel president/a del Patronat i en formarà part el vicepresident/a del Consell Rector.

Es reunirà, com a mínim, un cop cada dos anys en sessió ordinària i en sessió extraordinària quan així ho decideixi el president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Serà d'aplicació a les reunions del Consell Assessor allò que es disposa als articles 14.2 i 14.3 dels presents estatuts respecte del Consell Rector.

SECCIÓ 7ª RÈGIM DE RECURSOS

Article 25. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

Els acords del Consell Rector i les resolucions de la resta d'òrgans de govern seran susceptibles, en tot cas, de recurs per via administrativa davant l'alcalde/l'alcaldesa, dins el termini i amb els efectes previstos en les disposicions legals vigents.

CAPÍTOL III. SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

Article 26. Secretaria

Les funcions de Secretaria de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 27. Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Intervenció de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 28. Tresoreria

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria correspondrà a la persona titular de la Tresoreria de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

SECCIÓ 1ª RÈGIM ECONÒMIC

Article 29. Pressupost anual

Anualment la Presidència formularà un pressupost adaptat a les normes que regulin l'estructura pressupostària i a les instruccions que rebi de l'Ajuntament. El Consell Rector informarà la proposta i la traslladarà, acompanyada de la documentació que es detalla a la legislació sobre hisendes locals, a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general de la Corporació i la seva aprovació.

Article 30. Execució del pressupost, control, fiscalització i comptabilitat

30.1. Execució del pressupost

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució aprovades per l'Ajuntament de Girona.

30.2. Control econòmic, financer i pressupostari i fiscalització

El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.

La funció interventora abastarà tots els actes del Patronat amb contingut o repercussió econòmica.

30.3. Comptabilitat

El Patronat està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts a la llei i a les instruccions que al respecte emeti l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a través dels seus òrgans competents, podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar des del Patronat.

30.4. Tresoreria

Les funcions de tresoreria seran realitzades pel tesorero del Patronat.

Els fons es conservaran en comptes bancaris, degudament intervinguts i oberts a nom del Patronat.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin la Presidència, la Intervenció i la Tresoreria.

Periòdicament es donarà compte al president/a de l'import dels ingressos i pagaments fets i de la situació dels fons, mitjançant el corresponent arqueig.

30.5. Compte general i d'administració i liquidació del pressupost

El president/a, a l'acabament de cada exercici econòmic posarà en coneixement del Consell Rector el compte general del pressupost, amb la liquidació corresponent, i el compte d'administració del patrimoni, per tal que sigui traslladat a l'Ajuntament per a la seva incorporació al compte general del pressupost municipal i la seva aprovació.

Correspondrà a l'Ajuntament de Girona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

Article 31. Recursos econòmics del Patronat

L'entitat atendrà les despeses pròpies del seu funcionament i dels serveis que presti, en compliment i desenvolupament de les finalitats que constitueixen el seu objecte, mitjançant els recursos següents:

- a) Productes i rendiments del seu patrimoni
- b) Les aportacions de l'Ajuntament de Girona amb càrrec als pressupostos de la corporació.
- c) Les aportacions de la Diputació de Girona
- d) Les aportacions de la Generalitat
- e) Les aportacions d'altres persones físiques o jurídiques, públiques i privades.
- f) Les taxes i preus públics per la prestació de serveis.
- g) Els donatius, donacions o auxilis.
- h) Les operacions de crèdit.
- i) Els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

SECCIÓ 2ª RÈGIM PATRIMONIAL

Article 32. Patrimoni

32.1. Patrimoni del Patronat

El patrimoni del Call estarà constituït pel conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim. Els béns immobles s'inscriuran al Registre a nom del Patronat, amb referència de l'Ajuntament de Girona de la qual depenen.

32.2. Béns immobles adscrits en ús al Patronat

L'Ajuntament de Girona adscriu en ús al Patronat els immobles situats al carrer de la Força núm. 8 i 10, excepte una part de la tercera planta del 3r pis de l'edifici núm. 10 propietat de la Diputació que està adscrita al Patronat, corresponent a 140 m2. Aquests béns pertanyeran a perpetuïtat a l'Ajuntament de Girona i a la Diputació, respectivament, amb total separació de qualsevol altres béns i no podran ser destinats a altres finalitats que les previstes en els Estatuts.

32.3 Inventari de béns i drets

El Patronat formarà anualment un inventari de béns i drets que remetrà a l'Ajuntament i que s'integrarà a l'inventari general de l'Ajuntament de Girona, mitjançant un annex.

32.4 Alienació i gravamen de béns i drets

El Patronat no pot alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats.

L'alienació, per qualsevol modalitat, i el gravamen de la resta de béns estan subjectes a l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

Article 33. Organització administrativa

Per atendre i complir les funcions que té assignades, el Patronat es podrà organitzar en les unitats adequades a les seves necessitats i peculiaritats.

Article 34. Recursos humans

L'entitat disposarà del personal necessari per a l'acompliment de la seva comesa. El seu nombre, categoria i funcions quedaran determinades en la plantilla formulada pel Consell Rector i aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Girona.

En la plantilla de personal es determinarà la remuneració corresponent a cada categoria. El personal podrà ésser propi de l'entitat o adscrit des de l'Ajuntament de Girona.

El nomenament del personal de totes les categories, qualsevol que sigui el lloc de treball, correspon al president/a la presidenta.

L'ingrés del personal de plantilla s'efectuarà mitjançant el procediment de selecció aprovat en les seves normes bàsiques per l'òrgan competent, amb la finalitat de garantir la seva capacitat i preparació i el principi de pública concurrència. Les persones que hi aspirin hauran de reunir els requisits de titulació acadèmica o professional i, en el seu cas, les condicions d'especialització que es determinin en cada plaça.

També es podrà ingressar en la plantilla de l'entitat en virtut de la mobilitat del personal procedent de l'Ajuntament.

La vinculació del personal amb l'entitat, excepte dels funcionaris/àries municipals serà de caràcter laboral, amb els drets i obligacions establerts per l'òrgan competent de l'Ajuntament, les reglamentacions generals del treball, els que resultin dels convenis col·lectius aplicables i els específicament convinguts en el moment de la seva contractació.

La realització de tasques concretes podrà encarregar-se al personal de l'Ajuntament que gaudirà de la corresponent compatibilitat.

CAPÍTOL VI. LES FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 35. Competències i facultats de tutela de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les competències i facultats de tutela de les matèries determinades per la normativa vigent que seran exercides pels òrgans competents.

En particular li correspon:

35.1 Al Ple Municipal:

- a)** La creació, modificació i supressió de l'organisme, així com l'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b)** La designació, el cessament o la substitució dels òrgans de govern.
- c)** L'aprovació de la plantilla de personal del Patronat i de les normes a què s'han d'ajustar les condicions retributives de tot el personal del Patronat.
- d)** L'aprovació i, quan així estigui establert per la normativa vigent, les seves modificacions, així com l'aprovació dels comptes.
- e)** L'alienació o gravamen de béns i drets que formen part del patrimoni del Patronat afectats al servei, o la seva autorització per a la resta de béns.
- f)** L'autorització per a la celebració de contractes quan, per raó de la seva quantia, siguin competència del Ple.
- g)** L'aprovació de convenis de cooperació interadministrativa que suposin transferència de funcions d'altres administracions públiques.

- h) L'aprovació dels preus públics quan no cobreixin els costos del servei per al qual es fixen.
- i) L'aprovació de l'inventari de béns i drets, integrat a l'inventari municipal com annex.

35.2 A l'Alcaldia:

- a) El nomenament i cessament del director/a del Patronat.
- b) L'establiment dels drets i obligacions del personal propi del Patronat.
- c) Aprovar, en el marc de les seves competències, operacions de crèdit i de tresoreria
- d) Autoritzar, també en el marc de les seves competències, la celebració de contractes i l'autorització de despeses d'import superior a la quantia fixada a l'article 9g) del presents Estatuts.
- e) Autoritzar l'establiment de convenis de cooperació interadministrativa quan el seu objecte sigui el desenvolupament de les finalitats pròpies del Patronat.

35.3. A la Regidoria a la que estigui adscrit l'organisme:

- a) Exercir el control específic sobre evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans.
- b) Exercir el control d'eficàcia que consisteix en comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.
- c) Canalitzar i traslladar als òrgans competents els informes i propostes del Patronat que hagin de ser sotmesos a aprovació o autorització de l'Ajuntament.

Tot això sens perjudici de les delegacions que, a nivell municipal, puguin exercir els diferents òrgans municipals ni dels mecanismes de coordinació i col·laboració que es puguin establir per tal de garantir un millor compliment dels objectius i finalitats del Patronat.

CAPÍTOL VII. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 36. Modificació dels Estatuts

Les modificacions dels Estatuts es realitzaran amb els mateixos tràmits i requisits que per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Article 37. Dissolució de l'entitat

El Patronat es podrà dissoldre:

- a)** Per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb els procediments legals establerts.
- b)** Per la impossibilitat legal o material de realitzar l'objectiu per al qual ha estat creat.
- c)** Per qualsevol altra circumstància legal.

En cas de dissolució, l'Ajuntament succeirà universalment al Patronat i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que tinguin en l'actiu, revertirà a la corporació municipal, a excepció de la vivenda pis tercer del carrer de la Força núm. 10 que continuarà essent propietat de la Diputació de Girona.

En qualsevol cas, l'Ajuntament informarà al Consell Rector de qualsevol procés que afecti la situació del Patronat.”

Girona, 13 de setembre de 2005

L'ALCALDESSA,

Anna Pagans Gruartmoner