

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS EN EL MUNICIPI DE GIRONA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present ordenança té per objecte regular l'activitat de prestació dels serveis funeraris en el terme municipal de Girona, mitjançant l'establiment dels oportuns requisits i condicions, dins del marc de competència atribuït a aquest Ajuntament així com en base a l'establert en la normativa de règim local i sectorial aplicable.

Queda exclòs de l'objecte d'aquesta ordenança el servei de Cementiri, el qual es regirà pel Reglament municipal en vigor, la normativa de policia sanitària mortuòria i la resta de normes d'aplicació.

Article 2. Concepte i activitats de serveis funeraris

Als efectes d'aquesta ordenança tindran la consideració de serveis funeraris tots aquells la prestació dels quals vingui determinada per la mort d'una persona i la consegüent inhumació o incineració del cadàver.

Els serveis funeraris contemplats tindran la consideració de servei essencial d'interès general sotmès als principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte dels drets dels usuaris.

1. Les prestacions pròpies dels serveis funeraris comprenen la realització de les funcions següents:

- a) Informar i assessorar sobre el servei.
- b) Subministrar fèretres, que tindran les característiques que corresponguin segons el servei de què es tracti, i urnes cineràries i de restes, si s'escau.
- c) Realitzar les pràctiques higièniques necessàries en el cadàver, col·locar-lo en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si s'escau, i fins al lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari.
- d) Gestionar els tràmits administratius preceptius de tot el procés fins a l'enterrament o la incineració, de conformitat amb la normativa aplicable, i per a la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- e) Realitzar pràctiques sanitàries en el cadàver.
- f) Prestar el servei de tanatori, en condicions físiques adequades per a la vetlla.

2. Les entitats prestadores dels serveis funeraris han d'assumir la gestió de les funcions a què fan referència les lletres a, b, c i d de l'apartat 1, i no poden condicionar-ne la prestació a la contractació d'activitats complementàries.

Quan ho sol·licitin, els familiars del difunt, i l'empresa o entitat prestadora de serveis funeraris estigui en disposició de fer-ho, els serveis funeraris podran abastar, a més de les incloses en l'apartat 1, les següents funcions o activitats complementàries:

- a) Amortallar o vestir els cadàvers i el subministrament de mortalles amb aquesta finalitat.
- b) Incinerar cadàvers.
- c) Organitzar l'acte social i/o religiós de l'enterrament.
- d) Subministrar rams, corones, creus, etc. Realitzats amb flors i plantes.
- e) Subministrar vehicles d'acompanyament, i prestar el servei de vehicles i corones.
- f) Subministrar recordatoris i similars així com col·locar taules i llibres de signatures.
- g) Publicar esqueles i notes funeràries en la premsa, i, en general, la difusió en qualsevol mitjà de comunicació.
- h) Prestar suport psicològic al dol
- i) En general, realitzar quantes activitats i serveis es considerin propis de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials en matèria de serveis funeraris, tant actuals com futurs; el subministrament dels béns accessoris i/o necessaris per a procedir al sepeli i enterrament del cos difunt així com tots aquells actes diligències i operacions de prestació directa o per agència, propis o complementaris de l'activitat funerària.

El conjunt de prestacions complementàries podran ser prestades per d'altres empreses funeràries o no i més concretament els apartats d),e),f),g),h) podran ser proveïts pels familiars, de forma pròpia.

Article 3. Exercici de l'activitat funerària

Els serveis funeraris podran ser prestats simultàniament, i en règim de lliure concurrència, per l'Ajuntament a través de qualsevol dels mitjans i formes de gestió de serveis que estableix la legislació de règim local, i per empreses privades degudament autoritzades.

L'autorització per a la prestació del servei de tanatori, estarà condicionada a la disponibilitat per part de l'empresa funerària de la corresponent instal·lació de tanatori. Aquesta autorització no pressuposa cap dret d'utilització de tanatoris la titularitat dels quals és d'altres empreses funeràries en el seu municipi, el qual restarà al principi de llibertat de pactes entre les parts i a la legislació de defensa de la competència que sigui d'aplicació.

Article 4. Instal·lacions funeràries

A efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per tanatori l'edifici de serveis funeraris dotat de les condicions adequades per a la vetlla i que disposa com a mínim de les instal·lacions de sala de vetlla, sala de dipòsit de cadàvers degudament refrigerada i sala destinada a la realització de pràctiques sanitàries, amb la finalitat de servei com a

lloc d'estada del cadàver des de la defunció fins al moment de la inhumació o incineració.

Les sales de vetlla dels tanatoris han de disposar d'una dependència per a l'acolliment de la família i el públic en general, un espai d'exposició del cadàver, degudament refrigerat i una sala destinada a la realització de les practiques sanitàries sobre cadàvers.

El tanatori, local destinat a la conservació, refrigeració o congelació de cadàvers, així com llur embalsament haurà de reunir les condicions exigides per la legislació sectorial vigent i les altres normes que li siguin d'aplicació.

En el supòsit de tanatoris de nova execució i per a la seva ubicació s'haurà de tenir en compte la normativa urbanística aplicable a la ciutat de Girona.

Els locals, dependències o espais que, formen part de les instal·lacions i serveis d'hospitals, clíniques i centres sociosanitaris, es destinen a funcions de diagnòstic, preparació i vetlla de difunts, conservació i cura de cadàvers fins a llur trasllat, única i exclusivament podran ser utilitzats pels difunts que hagin mort en el propi centre, quedant expressament excloses de les prestacions pròpies de l'activitat de serveis funeraris a què es refereix aquesta Ordenança i, per tant sota cap concepte es podran destinar a cobrir les prestacions de les empreses dedicades a l'esmentada activitat.

CAPÍTOL II

DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS

Article 5. Autorització: Contingut de la sol·licitud; procediment; taxes; i fiança

L'atorgament de les autoritzacions vindrà condicionat al compliment per les empreses funeràries dels requisits establerts per la normativa aplicable per al manteniment i el respecte de les condicions sanitàries, a la garantia del principi de continuïtat dels serveis i al respecte dels altres drets de les persones usuàries definits per les normes aplicables.

En fonament a la normativa sectorial, no constitueix un requisit per a l'obtenció de l'autorització disposar de locals vinculats al servei, ni disposar d'experiència tècnica empresarial prèvia.

Les entitats habilitades per prestar serveis funeraris en el municipi on tenen la seu, tant si és dins com fora de Girona, poden prestar lliurement tots els serveis pels quals ha estat autoritzada en les condicions fixades per la normativa sanitària mortuòria.

1. Per a l'obtenció de l'autorització en el municipi de Girona serà necessària la presentació de:

- a) Relació de la plantilla de personal, categories i acreditació de cotització a la seguretat social. El personal ha de disposar de la corresponent formació. Els mitjans personals han de ser suficients per a prestar les activitats obligatòries descrites en l'art. 2.2 d'aquesta ordenança, de manera continuada les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

- b) Relació de vehicles de transport funerari, així com fitxa tècnica, permisos de circulació, assegurances i anàlegs.
- c) Declaració responsable d'estar en possessió del nombre de fèretres per atendre degudament el servei de dos mesos en endavant prenent com a referència el nombre de defuncions produïdes a la ciutat de Girona durant l'any precedent. Els fèretres han de complir amb els requisits tècnics i sanitaris que estableixi la legislació vigent sobre la policia sanitària mortuòria.
- d) Relació del material fungible (vestuari, característiques i procediments sobre l'objectiu de la neteja i desinfecció i anàlegs). Tot el material haurà d'estar degudament homologat i sotmès a les operacions periòdiques de rentat i desinfecció que siguin procedents.

2. L'empresa autoritzada en el municipi de Girona haurà de dipositar una fiança de cinc mil euros (5.000,- €) abans d'iniciar l'activitat, que podrà ser reajustada o reposada per causes justificades, la fiança es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses en dret. El seu objectiu és respondre del cost dels serveis funeraris de prestació forçosa explicitats en l'art 7.2.

3. Qualsevol empresa que es vulgui establir a Girona disposi o no d'instal·lacions fixes de serveis funeraris en el municipi de Girona, tals com tanatori, magatzems, oficines, garatges per a vehicles funeraris, forns i incineradors estarà subjecte al règim d'intervenció administrativa i requerirà l'obtenció de la llicència o comunicació d'activitats i d'obres si s'escau. Els serà d'aplicació la normativa ambiental i la de serveis funeraris, de les normes de policia sanitària mortuòria i d'aquesta ordenança.

L'atorgament resta subjecte, per a la seva validesa jurídica, a l'abonament de les taxes municipals de l'activitat contemplades a les ordenances fiscals municipals.

4. Transcorreguts tres mesos d'ençà de la data d'entrada per registre del sol·licitant sense que hagi estat emesa resolució expressa al respecte es considerarà atorgada l'autorització per silenci administratiu positiu.

Article 6. Requisits específics

Poden exercir l'activitat de prestació de serveis funeraris en el terme del municipi de Girona les persones físiques o jurídiques que compleixin els següents requisits:

1. Disposar de l'organització administrativa i el personal suficient amb formació acreditada per la prestació dels serveis funeraris, d'acord amb el marc normatiu vigent en matèria dels perfils professionals desenvolupats i el títol o grau associat als mateixos. El personal anirà identificat, com a mínim en matèria del perfil professional que desenvolupa. Es regirà, més concretament, pel Reial Decret 1535/2011 de 31 d'octubre, relatiu als certificats de professionalitat de la família professional de sanitat i en concret en els perfils professionals de: tanatopraxia; tanatopractor; embalsamació; i coordinació dels serveis funeraris.
2. Disposar d'un mínim d'un vehicle apte per a la conducció i el trasllat de cadàvers. Aquests vehicles hauran d'estar condicionats al compliment de la seva funció, conforme estableixen les disposicions legals vigents.
3. Disposar dels estocs mínims del nombre de fèretres per atendre degudament el servei de dos mesos en endavant prenent com a referència el nombre de defuncions

produïdes a la ciutat de Girona durant l'any precedent. Els fèretres han de complir amb els requisits tècnics i sanitaris que estableixi la legislació vigent sobre la policia sanitària mortuòria.

4. Disposar dels mitjans necessaris per a la desinfecció de vehicles, estris, robes i altre material d'ús funerari.

5. Disposar de tot el material necessari per poder prestar en les degudes condicions totes i cadascuna de les prestacions expressades en aquesta Ordenança.

6. En cas que l'empresa també presti el servei de tanatori aquest disposarà de les següents instal·lacions:

- a) Un mínim d'una sala de vetlla. Cadascuna de les sales – de vetlla disposarà de dos espais diferents: un per a la família i visitants i un altre per al túmul-frigorífic en què s'exposi el cadàver, que comptarà amb els dispositius necessaris perquè aquest es mantingui a una temperatura màxima de 4º C. La superfície de cada sala vetllador serà com a mínim de 30 m2. En el cas de normativa superior en diferent criteri, aquesta ordenança ho adaptarà d'ofici.
- b) Zona de treball. Serà independent de les sales-vetlladors. Estarà integrada almenys per dues àrees: una per a la realització dels treballs d'embalsament i una segona per a la manipulació de fèretres i la resta de material funerari. En alguna o diverses de les esmentades sales s'hi col·locaran els armaris frigorífics amb capacitat mínima per a tres cossos.
- c) Dependències d'atenció al públic. Disposaran almenys de: recepció; oficina administrativa; despatx de contractació de serveis; sala d'exposició de fèretres; serveis sanitaris i lavabos.

Les dependències d'atenció al públic romandran obertes les 24 hores, tots els dies de l'any objecte d'atendre els familiars o usuaris en el moment posterior a l'òbit, si bé la contractació concreta del servei corresponent es durà a terme dins de les hores d'oficina establertes

- d) Aparcament. Destinat a vehicles de familiars i visitants, amb capacitat suficient per atendre els usuaris, i sempre d'acord amb la normativa municipal aplicable.
- e) L'entrada i circulació de cadàvers serà independent de la reservada per l'accés a peu de familiars i visitants.
- f) En defecte de detall de les activitats, s'entendrà que queden autoritzades totes les que són de prestació obligatòria.

7. En el moment que l'empresa vulgui iniciar la instal·lació i construcció dels locals serà necessària la seva legalització. Les instal·lacions s'hauran d'adequar necessàriament al Pla General d'Ordenació Urbana de l'Ajuntament de Girona i trobar-se ubicades en un emplaçament que admeti l'ús específic de serveis funeraris.

8. Les empreses autoritzades per a prestar serveis funeraris queden obligades al compliment de les disposicions vigents en matèria sanitària, administrativa i judicial.

CAPÍTOL III

DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS

Article 7. Serveis obligatoris i prestacions forçoses

1. Tota empresa de serveis funeraris autoritzada està obligada a prestar, única i exclusivament, els serveis propis que li siguin requerits.

En cap cas podrà realitzar ni imposar prestacions diferents a les sol·licitades pels familiars de la persona difunta i, per tant, podrà percebre única i exclusivament els preus corresponents a les prestacions que l'hagin estat encomanades.

2. Amb la finalitat de garantir el principi d'universalitat en l'accés als serveis funeraris per part dels prestadors, els titulars del servei autoritzats al municipi de Girona tenen l'obligació de prestar-los de forma gratuïta o bonificada, a les persones que, d'acord amb les indicacions dels serveis socials municipals, ho requereixin per manca de mitjans econòmics propis, o en els casos en què ho acordi l'autoritat judicial. Els interessats o familiars hauran d'acreditar que no es troben en disposició de procurar-se mitjans econòmics suficients i que el domicili mortuori de les persones difuntes radica en aquest municipi.

Aquest servei gratuït o bonificat gaudirà d'un nivell mínim de qualitat que garanteixi la dignitat del sepeli, d'acord amb les costums locals. Inclourà les prestacions següents:

- a) Vestimenta, condicionament sanitari del cadàver i mínim condicionament estètic.
- b) Subministrament del fèretre adient, d'acord amb el que preveu la normativa sobre policia sanitària mortuòria.
- c) Transport del cadàver dins el terme municipal fins la inhumació o destí final del cadàver. No inclou la incineració del cadàver.
- d) Gestió administrativa de tots els tràmits necessaris per al transport i l'enterrament.

Els serveis gratuïts o bonificats de prestació forçosa establerts en aquesta Ordenança seran distribuïts entre les empreses funeràries autoritzades en el terme municipal de Girona, en torn rotatiu, de forma successiva per ordre d'antiguitat d'autorització al municipi, de manera proporcional a la facturació de cadascuna d'elles, d'acord amb les indicacions de la intervenció econòmica d'aquest Ajuntament.

En cas que l'Ajuntament presti serveis funeraris a efectes d'aquest apartat tindrà la condició d'empresa de serveis funeraris, sigui quina sigui la forma de gestió.

La negativa dels operadors funeraris a efectuar les prestacions forçoses donarà lloc a l'assumpció de la prestació per part de l'ajuntament, directament a través d'un tercer i a l'adopció de les mesures sancionadores que contempla la present ordenança.

3. Les empreses funeràries autoritzades a dur a terme llurs activitats en el municipi de Girona, no podran denegar el servei per a les persones difuntes, el domicili de les quals sigui el seu terme municipal.

4. En cas de catàstrofe i per raons d'interès públic, les empreses de serveis funeraris estaran obligades a posar tots els mitjans materials i humans a disposició de les autoritats, les quals podran donar instruccions directament a llur personal.

Article 8. Recollida i trasllat de cadàvers

1. El transport de cadàvers es podrà prestar lliurament per mitjà de les empreses prestadores del transport de cadàvers que es trobin habilitades per prestar serveis funeraris en qualsevol municipi, tant si és dins com fora de Catalunya. El transport pot portar associades les funcions compreses a l'article 2.1.b) i c) d'aquesta ordenança (fèretres i pràctiques higièniques, respectivament) i la gestió dels tràmits administratius preceptius per a tot aquest procés.

2. Les persones que volen accedir al servei de transport de cadàvers poden contractar lliurament amb diferents entitats prestadores de serveis funeraris la realització per separat de les diverses prestacions que la funció de transport porta associada.

3. Per al transport de cadàvers o de restes cadavèriques serà necessari comptar amb la documentació que acrediti el compliment de les normes sanitàries aplicables i la que contingui el nom de la persona difunta, el de la persona que ha contractat el servei, dia, hora, lloc on s'ha de recollir el cadàver o restes, mitjà de transport, així com el lloc d'inhumació o incineració. Tota la documentació serà subscripta pel personal responsable de l'empresa contractada.

4. Es prohibeix la conducció i trasllat de cadàvers sense el corresponent fèretre, el qual haurà de reunir les característiques assenyalades per la normativa de policia sanitària mortuòria.

Article 9. Preus i altra informació

Els preus corresponents a la totalitat dels serveis prestats per les empreses funeràries són lliures. No obstant, les empreses autoritzades a Girona han de facilitar a l'Ajuntament, amb caràcter previ, un mes abans que aquests últims o llurs modificacions hagin d'entrar en vigor, la informació actualitzada sobre els preus i el catàleg de serveis, per tal de garantir la seva publicitat i que les persones interessades ho puguin consultar, tant a la web com a les oficines municipals.

És indispensable que per cada preu es defineixi el conjunt de prestacions que conté, a l'efecte d'oferir al públic un catàleg comprensiu de tots els serveis que es presten.

Les llistes de preus i serveis seran exposades en llocs visibles de les instal·lacions de l'entitat prestadora del servei. Es facilitarà un document escrit, que contingui els serveis detallats i els preus especificats, a les famílies i usuaris, abans de contractar el servei i haurà de restar adjunt amb el pressupost.

Article 10. Drets i deures de les empreses de serveis funeraris, dels usuaris i de l'Ajuntament, comunicació i llibre de reclamacions

1. Les empreses de serveis funeraris tenen els drets següents:

- a) Exercir llurs activitats en els termes i condicions que preveu aquesta ordenança

- b) Percebre els preus fixats com a contraprestació econòmica per a llurs serveis.
- c) La resta de drets reconeguts per l'ordenament jurídic.

2. Les empreses que prestin els serveis funeraris que contempla aquesta ordenança assumiran els deures i obligacions següents :

- a) Prestar els serveis amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat i, garantir que els seus dependents i empleats guardin la màxima atenció, respecte i maneres en les relacions amb el públic i amb el servei. Així mateix es garantirà un tracte decorós amb el difunt en tot el procés de preparació i arranjament, pels mitjans admesos en dret, en matèria del exercici professional dels tanatopràctics/ques.
- b) Prestar els serveis a tota part interessada que ho requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquesta ordenança.
- c) Tramitar davant l'Administració Municipal, en representació dels interessats, les sol·licituds de concessió de nínxols i sepultures i les autoritzacions i permisos necessaris a l'efecte, l'obtenció de la llicència d'enterrament o cremació del cadàver i la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- d) Facilitar, de forma no capciosa, als familiars de la persona finada, la informació que necessitin, i, en el seu cas, l'adquisició o contractació de vehicles d'acompanyament, fèretres, corones, recordatoris, inserció d'esqueles i prestacions similars. En cap cas no es podran condicionar les prestacions bàsiques esmentades a l'article 2, apartats 2, a la contractació d'activitats complementàries.
- e) El prestatari del servei, facilitarà que els familiars puguin acompanyar el cos difunt en qualsevol moment, sempre que això no contravingui cap extrem de la normativa sectorial vigent en matèria sanitària; de salubritat; de salut; i en particular el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- f) Col·laborar amb l'Administració Municipal per al millor compliment de les normes de policia sanitària mortuòria, especialment en situacions d'emergència o risc greu per a la salubritat pública.
- g) Complir estrictament el Reglament del cementiri municipal, quan sigui el cas.
- h) Mantenir en perfectes condicions tècniques de funcionament i de presentació i decòrum tots els vehicles que adscriu als serveis mortuoris.
- i) Mantenir els locals i les instal·lacions afectes als serveis en condicions de presència, conservació, netedat i sanitat, amb la dotació del personal i el material requerits.
- j) Transportar els fèretres per mitjà dels empleats de l'empresa fins al lloc on hi ha el cadàver i col·locar-lo, un cop condicionat, a l'interior del fèretre.
- k) Respondre en tots els ordres, dels danys causats a terceres persones amb motiu del funcionament dels serveis, tant si han estat directament produïts per

l'empresa com pel personal que en depèn.

- l) Exercir directament l'activitat i no cedir o traspasar a tercers l'autorització municipal.
- m) Complir estrictament les directrius i tota altra disposició del dret intern o comunitari dictada envers als serveis funeraris.
- n) Observar, envers els usuaris dels serveis, les obligacions derivades de la legislació sanitària i de protecció de consumidors i usuaris.
- o) Informar i assessorar adequadament els usuaris i públic en general.
- p) Respondre del material que subministrin i del correcte funcionament del servei i dels preus que apliquin.
- q) Presentar anualment a l'Ajuntament, una memòria explicativa, amb el suport documental que calgui, relativa a l'explotació del servei amb expressió de les dades tècniques i econòmiques del mateix.
- r) Adreçar-se sempre al familiar més proper a la persona difunta per a qualsevol interlocució, mentre el grup familiar no designi algú com a interlocutor/a; i tractar-los per igual siguin dones o homes.

3. Les persones usuàries dels serveis funeraris tenen els drets següents:

- a) Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, a la dignitat, a les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades.
- b) Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la manca de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.
- c) Rebre l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria. Aquesta informació s'haurà d'entregar per escrit en primer moment i haurà de restar adjunt amb el pressupost.
- d) Rebre el pressupost i el document informatiu, amb la conformitat signada de l'empresa, en relació al contingut detallat del servei contractat i el preu corresponent.
- e) Tenir accés a un catàleg de les prestacions que es poden contractar amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, amb la indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions i dels preus aplicables i diferenciant les prestacions complementàries de les obligatòries escollides.
- f) Ésser consultats sobre el procés d'elaboració de les normes d'ordenació de l'activitat i participar-hi.
- g) Tenir la garantia que aquests serveis es mantenen en les condicions sanitàries que requereixen.

- h) Tenir la garantia de la continuïtat de les prestacions.
- i) Poder elegir lliurement l'empresa funerària.
- j) Els altres drets definits per la resta de normativa que hi sigui aplicable, i els reconeguts per les ordenances i reglaments d'aquest Ajuntament.

4. L'Ajuntament té les obligacions mínimes següents:

- a) Vetllar perquè les empreses funeràries de titularitat privada prestin els seus serveis sota les condicions i amb l'abast que assenyalen la Llei de Serveis Funeraris i la present Ordenança adoptant, a tots aquests efectes, totes les mesures legals i reglamentàries que es considerin necessàries o adequades, especialment quan es tracti de preservar o restablir els drets dels usuaris.
- b) Garantir el respecte integral envers els drets dels usuaris dels serveis funeraris.

5. Cada empresa de serveis funeraris tindrà a disposició dels usuaris i del públic en general un llibre de reclamacions, reglamentàriament diligenciat, el qual podrà ésser examinat en qualsevol moment pels agents de l'autoritat governativa, sanitària i municipal.

Article 11. Registre de Serveis i informació sobre facturació anual

Cada empresa de serveis funeraris portarà un acurat registre d'entrades i sortides i de serveis prestats a efectes estadístics, en el qual s'haurà de distingir entre els serveis prestats dintre del terme del municipi de Girona i els traslladats fora d'aquest.

En el registre haurà de constar-hi com a mínim les indicacions següents :

- Data del servei
- Descripció del servei
- Dates del peticionari i identificació del cadàver
- Import total del servei, inclòs l'IVA.

Durant el primer trimestre de cada exercici, les empreses de serveis funeraris que hagin estat autoritzades a prestar els serveis per l'Ajuntament de Girona, presentaran davant l'Ajuntament una declaració responsable referida a l'exercici anterior, fent avinent les dades següents:

- a) Facturació íntegra de l'exercici anterior pels serveis prestats en el municipi,
- b) Prestacions forçoses realitzades de forma gratuïta, desagregades per sexe.
- c) Prestacions forçoses realitzades amb bonificació, desagregades per sexe.

Sens perjudici de les mesures correctores que pugui adoptar l'Ajuntament, l'incompliment per part de l'empresa de l'obligació que preveu el paràgraf anterior, donarà lloc al fet que l'Ajuntament pugui substituir les dades de la facturació per una estimació objectiva, calculada en funció de les característiques de l'empresa, de les dades poblacionals del municipi i dels resultats ponderats d'altres empreses del ram en el seu cas. En aquets mateixos supòsits, la manca de declaració responsable donarà lloc a la presumpció que l'empresa no ha realitzat cap prestació forçosa.

La informació facilitada per l'empresa de serveis funeraris gaudirà de la confidencialitat establerta per la normativa mercantil corresponent.

CAPÍTOL IV

INSPECCIÓ I CONTROL

Article 12. Inspecció

Sens perjudici de les facultats d'inspecció per part dels serveis corresponents de la Generalitat de Catalunya, els serveis municipals exerciran funcions d'inspecció i control de qualsevol empresa funerària, radicada en el terme municipal de Girona, en fonament a aquesta Ordenança i de les normes sectorials aplicables. Els inspectors, en l'exercici de les seves funcions, tindran caràcter d'autoritat, hauran d'acreditar la seva identitat i podran:

- Accedir lliurement a les instal·lacions de l'empresa funerària
- Demandar informació verbal i escrita, respecte de l'activitat
- Realitzar les comprovacions necessàries

De totes les inspeccions s'aixecarà la corresponent acta que serà firmada per l'inspector/a o autoritat actuant i per un representant de l'empresa. Les inspeccions podran ser d'ofici o a denúncia de la part.

La funció inspectora no queda circumscrita a l'àmbit sancionador, i tindrà també per objecte comprovar les condicions de les instal·lacions, del personal, dels vehicles i de la resta del material destinat als serveis funeraris, i en general, el compliment dels requisits i condicions a que són sotmeses les activitats funeràries.

CAPÍTOL V

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 13. Règim jurídic sancionador

Les empreses funeràries i els usuaris dels serveis estaran subjectes al règim d'infraccions i de sancions tipificades en aquesta Ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de policia sanitària, de serveis i de transports funeraris, així com també l'ordenament vigent en matèria de defensa de consumidors i usuaris.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret d'adoptar les mesures cautelars previst a l'article 110.2 del Reglament 179/1995, així com de l'article 4 del Decret 278/1993, de 9 de novembre.

Article 14. Infraccions

I. Constitueixen infraccions molt greus:

- a) Gestionar serveis funeraris sense haver obtingut la prèvia autorització municipal.
- b) No prestar els serveis contractats per les persones usuàries.

- c) Infringir les normes sanitàries o els reglaments o les ordenances municipals i provocar, així, una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
- d) Falsejar dades relatives al servei funerari i donar informació falsa sobre les condicions de prestació dels serveis.
- e) Facturar serveis no contractats ni sol·licitats.
- f) Impedir o dificultar als agents dels òrgans competents, la inspecció dels serveis funeraris.
- g) Cometre qualsevol altre vulneració dels drets de les persones usuàries definits per la Llei 2/97.
- h) Reincidir en la comissió de dues faltes greus o més de dues, en el termini d'un any.
- i) Fer transmissió de la llicència de prestació de serveis funeraris sense la corresponent autorització municipal.

II. Són infraccions greus:

- a) No disposar del tipus de materials i de serveis que tenen en els catàlegs i que han estat objecte de contractació per les persones usuàries.
- b) Donar informació o assessorament erroni a les persones usuàries sobre els tràmits legals a seguir o els materials a utilitzar preceptivament i les pràctiques sanitàries a complir.
- c) Infringir les normes sanitàries i els reglaments o les ordenances municipals, sense provocar una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
- d) Prestar els serveis en vehicles que no compleixen els requisits tècnics i sanitaris.
- e) No tenir els fulls de reclamació o negar-se a facilitar-los.
- f) Obstruir l'activitat inspectora dels òrgans de la Generalitat i dels òrgans locals competents.
- g) No reajustar la fiança, si en tenen l'obligació.
- h) Incomplir qualsevol altra de les condicions de les autoritzacions de prestació dels serveis funeraris.

III. Serà infracció lleu qualsevol altre incompliment d'aquesta ordenança.

Article 15. Graduació de les infraccions

Per a qualificar les infraccions es tindrà en compte la seva incidència en el normal desenvolupament del servei, en la salubritat i/o seguretat pública, la intencionalitat, l'alteració social, la reincidència i el potencial benefici obtingut.

Article 16. Sancions

Les infraccions seran sancionades per l'Alcalde o Regidor en qui hagi delegat les seves competències, sens perjudici de les competències sancionadores de la Generalitat en matèria sanitària i de defensa de les persones consumidores o usuàries, d'acord amb els criteris següents:

- a) Infraccions lleus: amonestament o multa de fins a 601,01 €
- b) Infraccions greus: multa de fins a 6.010,12 €
- c) Infraccions molt greus: multa de fins a 120.202,42 € o la suspensió de l'autorització per a prestar serveis funeraris per un termini màxim de tres anys.

Es podrà revocar l'autorització municipal a les empreses que hagin estat sancionades per tres faltes molt greus en el termini de divuit mesos.

La revocació de l'autorització s'ha de resoldre en el mateix expedient en que s'estableixi la tercera sanció.

Article 17. Procediment sancionador

Les sancions s'imposaran prèvia la tramitació del corresponent expedient, de conformitat amb el procediment establert pels reglaments o ordenances municipal i, on el cas d'inexistència d'aquest, per la normativa específica de la Generalitat de Catalunya aplicable a els entitats locals.

CAPÍTOL VI

CESSAMENT DE L'ACTIVITAT

Article 18. Cessament de l'activitat

Atès el caràcter de servei essencial d'interès general que caracteritza els serveis funeraris, el cessament de l'activitat a iniciativa del titular, requerirà la comunicació prèvia a l'Ajuntament de Girona, amb una antel·lació de tres mesos previs que el fet es produeixi.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les empreses que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta ordenança exerceixin la prestació de serveis funeraris hauran d'adequar-se a la present ordenança en el termini de tres mesos a comptar des de l'entrada en vigor de la mateixa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En cas que la normativa sectorial modifiqui el règim d'autorització o els requisits previstos per a l'exercici d'activitats funeràries, s'estarà al que disposin les noves disposicions.

Segona. Els preceptes d'aquesta ordenança que incorporin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, s'entendran que són automàticament modificats en el moment que es produeixi la modificació de la referida normativa.

Tercera. En tot el que no estigui previst en aquesta Ordenança, regirà la normativa de serveis funeraris i de règim local aplicable i, si s'escau, la reguladora del control ambiental de les activitats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queda derogada l'Ordenança municipal reguladora de la prestació dels serveis funeraris en el terme municipal de Girona, publicada en el BOP de Girona núm. 32 de data 7 de març de 1998.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat al seu text en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. I els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.