

Núm. 6333

## AJUNTAMENT DE GIRONA

*Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

Exp.: 2014003030 - C. 12.041.008

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió ordinària celebrada el 14 d'abril de 2014, va aprovar inicialment el nou Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran.

L'acord d'aprovació inicial i el Reglament han estat exposats al públic pel termini de 30 dies, mitjançant publicació de l'edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 80, de 28 d'abril de 2014, i al tauler d'edictes de la corporació. No havent-se formulat cap reclamació o suggeriment contra aquest acord, queda definitivament aprovat, de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens Locals, pel que es procedeix a la publicació del text íntegre aprovat, que entrarà en vigor en el termini de 15 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació, tal i com disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE GIRONA

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Objecte

1. El Consell Municipal de la Gent Gran (en endavant CMGG), vinculat a la regidoria de Serveis Socials, de l'Ajuntament de Girona, és un òrgan consultiu, plural i autònom, mitjançant el qual es promouran les accions participatives de les diverses associacions i entitats relacionades amb la Gent Gran i ubicades a la ciutat de Girona.

2. El Consell Municipal de la Vellesa de Girona es crea per acord del Ple de l'Ajuntament de Girona el 19 de desembre de l'any 1990, amb la necessitat d'aprofundir en el coneixement de les situacions i de les problemàtiques que afecten el complex i ampli món de la gent gran,

així com de la necessitat d'establir espais de debat i de coordinació amb les diverses institucions, entitats i associacions públiques i privades que treballen i defensen aquest col·lectiu. Aquest òrgan consultiu, de participació, promoció i supervisió s'anomenà "Consell Municipal de la Vellesa de Girona" i hi estaven representats membres d'aquelles institucions i organismes amb relació en aquest àmbit.

## Article 2. Objectius i funcions

### 1. El CMGG té com a objectiu general:

- Promoure i fer efectiva, en l'àmbit de la gent gran, la participació dels ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social de la ciutat.

### 2. Les funcions del CMGG són de caràcter participatiu, consultiu, promocional i de supervisió:

#### 2.1. DE PARTICIPACIÓ:

- Debatre la situació i les necessitats de la Gent Gran a la ciutat de Girona.
- Obrir nous canals de comunicació entre els organismes i entitats representats al Consell.
- Expressar-se sobre les qüestions i els afers públics i dels ciutadans en general.
- Facilitar l'obertura de camps de relació, de contactes i d'activitats intergeneracionals.
- Estudiar, redactar informes i fer propostes sobre temes que consideri d'interès per al col·lectiu de la Gent Gran.

#### 2.2. DE CONSULTA:

A petició de l'Ajuntament de Girona o de qualsevol entitat, pública o privada, que treballi en l'àmbit de la Gent Gran, emetre informe no vinculant sobre els temes següents:

- Criteris d'actuació dels serveis relacionats amb la Gent Gran.
- Programes, despeses i inversions, destinats a la Gent Gran.
- Funcionament d'activitats, serveis i/o creació de nous serveis.
- Col·laboració amb altres entitats públiques i privades.

#### 2.3. DE PROMOCIÓ:

- Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinats a la Gent Gran.
- Recollir i proposar mesures eficaces d'actuació vers a un major benestar de la Gent Gran.
- Impulsar accions que revaloritzin i dignifiquin la imatge de la gent gran.

- Coordinar activitats i actuacions d'aquelles institucions i entitats que així ho desitgin.
- Col·laborar en les gestions destinades a obtenir ajuts institucionals per a equipaments i activitats.

#### 2.4. DE SUPERVISIÓ:

- Seguiment del desenvolupament dels objectius fixats en els programes i les actuacions sobre la gent gran a la ciutat.
- Recepció periòdica d'informació dels programes, d'actuacions i de serveis, adreçats o vinculats a la gent gran.
- Seguiment i control dels acords propis del Consell i les subvencions aprovades.
- Propostes de millora relatives a l'eficàcia, transparència i qualitat dels serveis.

## TÍTOL II ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### Article 3. Òrgans del Consell Municipal de la Gent Gran

1. Són òrgans del CMGG la Presidència i la Vicepresidència, el Plenari, la Comissió Permanent, la Comissió Gent Gran i Ciutat, la Comissió "El Roure" i la Comissió "Diada de la Gent Gran".

- a) Les Comissions són grups especialitzats que estudien, proposen i analitzen assumptes de la seva matèria.
- b) Seran proposades per la Comissió Permanent del CMGG que definirà el nombre i l'objecte específic de les Comissions que es consideri crear, amb la finalitat d'oferir un estudi i un treball continuat en la matèria específica de les diverses actuacions que afectin o es refereixin a la gent gran.
- c) Les Comissions estaran integrades per persones membres del mateix CMGG i per personal tècnic especialitzat en les diferents matèries objecte d'estudi. S'hi poden convidar persones de reconegut prestigi personal o social en les diverses matèries que es tractin.
- d) Cada Comissió tindrà la seva pròpia dinàmica de funcionament, sota la direcció i la supervisió de la Comissió Permanent.
- e) Cada Comissió elegirà un coordinador amb tasques de representativitat, secretaria i coordinació de grup i un suplent.
- f) Els membres de cada comissió adquiriran la responsabilitat de ser intermediaris entre l'associació/territori/entitat que representin i el Consell, i per tant de que la informació flueixi en ambdues direccions, a fi de que les decisions preses en l'àmbit de la comissió, representin la voluntat de la Gent Gran de la ciutat.

- g) Les persones membres de la comissió no percebran cap remuneració.

#### Article 4. Funcionament del Consell Municipal de la Gent Gran

1. Cada entitat, organisme, associació, casal, club, llar, esplai, residència, sindicat o altres entitats que compleixin les condicions assenyalades a l'article 6, per acord de l'òrgan estatutàriament competent de l'entitat, designarà el seu representant per formar part del CMGG i de cada una de les Comissions. Aquesta elecció comprendrà també el/la de representant suplent, per casos d'absència o malaltia del/la titular.
2. El CMGG s'organitza a través de les Comissions detallades en l'article 3 que es trobaran en sessions plenàries i de treball. El CMGG constituirà, en cas de considerar-ho necessari, les noves Comissions de Treball que cregui oportunes i n'establirà les seves normes de funcionament i estructura.
3. El Consell Municipal de la Gent Gran podrà demanar, quan hagi de tractar temes específics o puntuals que així ho requereixin, l'assistència de persones amb coneixements en la matèria a tractar, amb veu i sense vot.
4. El CMGG especificarà en aquest Reglament els articles necessaris per regular els aspectes que consideri oportuns:
  - a) Periodicitat de les reunions.
  - b) Règim per a la convocatòria de les sessions.
  - c) Règim per a l'adopció d'acords.
  - d) Funcionament intern de les Comissions.
  - e) Sistema de publicació dels seus acords.
  - f) Sistema de renovació i substitució dels seus membres.

#### Article 5. La Presidència i la Vicepresidència

1. La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Girona, qui podrà delegar en el/la regidor/a dels Serveis Socials municipals.
2. La Vicepresidència correspon a una persona en representació del sector associatiu i membre de la Comissió Permanent a què fa referència l'article 7.2 d'aquest Reglament. Les seves funcions són de representativitat i portantveu.
3. La Vicepresidència serà elegida entre tots els membres de les comissions atès que aquestes estan formades per representants de tots els casals i associacions de gent gran de la ciutat. La persona que sortís en segon lloc d'aquesta elecció, tindria les funcions de suplent de la vicepresidència i també li haurà de donar suport en les seves tasques.

4. La Vicepresidència serà elegida per un període de 4 anys. El càrrec té un caràcter nominal i, en cas de baixa per renúncia, dimissió o qualsevol altre motiu, es procedirà a l'elecció d'una nova persona en representació per cobrir la vacant.
5. Qualsevol membre d'una de les comissions pot presentar-se a la candidatura de la vicepresidència. No hi haurà limitació de candidatures i l'elecció es farà presencialment entre tots els membres de les comissions que formen el consell.

#### Article 6. El Consell Plenari

1. El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació del CMGG. El nomenament o designació dels seus membres correspon a l'Alcaldia a proposta dels diferents sectors. Tanmateix es designarà un membre suplent per cada entitat de les que conformen el sector.
2. El Consell Plenari estarà integrat, amb veu i vot, per:
  - a) En representació de la Corporació:
    - L'alcalde / alcaldessa, amb funcions de president/a
    - El/la regidor/a de Serveis Socials
    - Una persona en representació de cada un dels Grups Polítics de la Corporació
    - Una persona en representació de la Policia Municipal de Girona
    - El/la Defensor/a de la Ciutadania de Girona
    - El/la cap de Serveis Socials
    - El/la cap de Serveis Socials Especialitzats
    - El/la cap de Salut
    - La funció de secretaria tècnica l'exercirà la secretària de la Corporació qui la podrà delegar en un/a tècnic/a de Serveis Socials
  - b) Una persona en representació de cada Casal, Club, Llar o Espai de Gent Gran amb presència al municipi de Girona.
  - c) Una persona en representació de cada entitat o institució pública amb competència en temes relacionats amb la Gent Gran: Institut Català d'Assistència Social (ICASS), Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), Institut Català de la Salut (ICS).
  - d) Una persona en representació de cada Organització No Governamental (ONG) de Girona relacionades amb la Gent Gran: Creu Roja, Càritas, i Federació Catalana del Voluntariat Social, Fundació Tutelar FADESIA, Fundació Tutelar de les Comarques Gironines i d'altres d'anàloga naturalesa.
  - e) Una persona en representació de L'Obra Social la Caixa, com a entitat privada sense ànim de lucre, promotora i/o col·laboradora en temes relacionats amb la Gent Gran, i d'altres de nova creació.

- f) Una persona en representació de cadascuna de les Residències Geriàtriques i Centres de Dia, públics i privats, ubicats a Girona ciutat.
  - g) Una persona en representació de cadascuna de les Centrals Sindicals de Girona amb seccions específiques de gent gran.
  - h) Una persona en representació de la Fiscalia de Girona.
  - i) Una persona en representació del Cos de Mossos d'Esquadra.
  - j) Una persona en representació de cada un dels Col·legis Professionals que disposin de secció de Jubilats i que expressin el seu interès en col·laborar amb el Consell.
  - k) Una persona en representació del col·lectiu de gent gran de la Universitat de Girona.
3. El mandat dels membres d'aquest Consell té una durada de 4 anys.
  4. Qualsevol entitat de gent gran que no formi part del Consell Plenari podrà sol·licitar la seva incorporació per escrit i aquesta haurà de ser aprovada per aquest consell, a proposta de la Comissió Permanent del Consell.
  5. El Consell Plenari el convocarà la Presidència una vegada l'any, a iniciativa pròpia i de forma ordinària o bé extraordinàriament quan ho demanin dues cinquentes parts del nombre legal de membres del Plenari, per escrit i amb indicació dels assumptes que la motivin. Aquestes convocatòries han de tenir ordre del dia i ser realitzades amb una antelació mínima de set dies hàbils, les ordinàries, i de tres dies les extraordinàries.
  6. El quòrum necessari per a constituir vàlidament el Plenari ha de ser d'un terç del seu nombre legal de membres de ple dret. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.
  7. Són funcions pròpies del Consell Plenari:
    - L'aprovació i modificació, si s'escau, de la proposta de Reglament del Consell.
    - Aprovar, si escau, les propostes de la Comissió Permanent.
    - Conèixer les actuacions desenvolupades per les Comissions presentades en la memòria anual.

#### Article 7. La Comissió Permanent

1. Serà la responsable de vetllar pel bon funcionament del CMGG.
2. Estarà formada per set persones: 5 membres representatius de les altres comissions (un/a de la Comissió del Roure, un/a de la Comissió Diada de la gent gran i tres persones de la Comissió Gent Gran i Ciutat), el vicepresident, que exercirà la representació d'aquesta comissió, i un representant municipal.

3. Les funcions de la Comissió Permanent són:
  - Vetllar pel bon funcionament del CMGG.
  - Preparar les ordres del dia del Plenari i de les reunions de la Comissió Gent Gran i Ciutat.
  - Documentar els temes acordats i facilitar-los a la resta de membres del consell.
  - Fer públics els acords mitjançant les eines disponibles.
  - Supervisar el funcionament de les Comissions i fer propostes de millora.
  - Convocar reunions extraordinàries.
  - Vetllar per tal que es facin correctament els traspassos si es produeix una renovació dels membres del Consell.
4. Es reunirà de manera ordinària trimestralment i de forma extraordinària sempre que es requereixi o sempre que el President del Consell Municipal de la Gent Gran ho consideri oportú.

#### Article 8. La Comissió Gent Gran i Ciutat

1. Serà la responsable de canalitzar les funcions que el reglament atorga al Consell Municipal de la Gent Gran:
  - Participació: inquietuds i necessitats en temes de gent gran i dels ciutadans en general.
  - Promoció: col·laborar amb entitats en el foment de l'associacionisme en aquest àmbit, promoure accions de solidaritat per millorar el benestar de la gent gran, en el marc de la convivència ciutadana, impulsar activitats, celebracions i trobades amb la finalitat de posar de manifest la realitat de la gent gran.
  - Informació: facilitar que les accions municipals vers la gent gran siguin conegudes, debatudes, etc.; enfortir la xarxa participativa de la gent gran de Girona, per mitjà de la col·laboració en projectes, activitats i accions; intercanviar informació i coneixement comú i adquirir el compromís de traspassar la informació rebuda a la seva associació o entitat.
  - Consulta: funcionament de les activitats per a gent gran; qüestions relatives a la qualitat de vida de la gent gran, situació dels serveis relacionats amb la gent gran.
2. Estarà formada per un màxim de 12 i un mínim de 6 persones representatives de la vida associativa de la ciutat, i entre aquests hi haurà el representant/coordinador i el suplent de la Comissió Permanent.
3. La Comissió tindrà un coordinador i un suplent.
4. Es reunirà de manera regular trimestralment i de forma extraordinària sempre que es requereixi o sempre que el President del Consell Municipal de la Gent Gran ho consideri oportú.

## Article 9. La Comissió “El Roure”

1. Serà la responsable de l'edició de la revista quadrimestral El Roure i de tot el que això implica, entenent aquesta com a la portantveu del Consell.
2. Estarà formada per un Consell de Redacció, fins a un màxim de 12 i un mínim de 6 persones, amb representativitat en l'associacionisme i la vida activa de la gent gran a la ciutat, sense excloure la possibilitat de col·laboracions externes en matèries d'interès.
3. La comissió tindrà un coordinador i un suplent.
4. Es reunirà de manera regular sis vegades l'any, per tal d'acomplir les dates de lliurament assenyalades de la revista (30 abril - 15 juliol - 15 desembre).

## Article 10. La Comissió “Dia de la Gent Gran”

1. Serà la responsable de l'organització de la Diada de la Gent Gran, el mes de Juny, i de tot el que això implica, entenent aquesta festa com a una activitat lúdica i representativa de la gent gran de Girona.
2. Estarà formada per un màxim de 20 i un mínim de 10 persones, amb representativitat en l'associacionisme i la vida activa de la gent gran a la ciutat, sense excloure la possibilitat de col·laboracions externes en matèries d'interès.
3. La comissió tindrà un coordinador i un suplent.
4. Es reunirà per a una avaluació de la Diada, màxim un mes després d'aquesta, i a partir del mes de desembre, amb una periodicitat mensual fins al dia de la mateixa.

## Disposició addicional

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà l'actual Reglament del Consell Municipal de la Vellesa de Girona, aprovat per Ple de l'Ajuntament de Girona el 10 de maig de 1994.

Per tal de garantir un bon funcionament del CMGG, la Comissió Permanent, en qualsevol moment, pot convocar un grup d'organització interna per fer una proposta de revisió i/o adequació d'aquelles disposicions del present Reglament que es considerin oportunes. Posteriorment el nou Reglament serà aprovat pel procediment legal establert.

Girona, 29 de maig de 2014

Carles Puigdemont i Casamajó  
Alcalde