TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA DE GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

ÍNDEX

TÍTOL I 4

Disposicions Generals 4

Article 1. Objectius de l'Ordenança 4
Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus 5
Article 3. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans 5
Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals 5

TÍTOL II 5

Gestió dels residus 5

CAPITOL I 6
Aspectes generals 6
Article 5. Residus municipals 6
Article 6. Fraccions de residus 6
Article 7. Obligatorietat del servei 7
Article 8. Taxes 7
Article 9. Objectius municipals en matèria de residus 7
Article 10. Drets dels ciutadans 7
Article 11. Deures dels ciutadans 8
CAPÍTOL II 8
Prevenció dels residus municipals 8
Article 12. Reducció del consum 8
Article 13. Reutilització dels béns 8
CAPÍTOL III 9
Gestió dels residus municipals 9
Article 14. Separació en origen dels residus municipals 9
Article 15. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals. 9
Article 16. Propietat dels residus 9
Article 17. Recollida dels residus municipals 9
Article 18. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals 10
Article 19. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals 10
Article 20. Contenidors d'ús exclusiu 11
Article 21. Bosses especials 11
Article 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris 12
Article 23. Normes relatives als residus procedents d'esporga 12

Article 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada 13
Article 25. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals 13
Article 26. Prohibició d'abocament en espais públics 13
CAPÍTOL IV 13
Gestió dels residus comercials 13
Article 27. Residus comercials 14
Article 28. Cens d'activitats 14
Article 29. Modalitats de gestió dels residus comercials 14
Article 30. Servei municipal de recollida de residus comercials 15
Article 31. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament 16
Article 32. Acreditació de les fraccions excloses als efectes de bonificacions fiscals 16
Article 33. Comerços no adscrits al servei municipal 17
Article 34. Noves llicències d'activitats 17
Article 35. Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades 17
Article 36. Recollida de residus en mercats o establiments agrupats en galeries oberts al públic. Obligacions dels titulars de les parades 17
Article 37. Fires, festes i actes extraordinaris 18
Article 38. Recollida de medicaments en les farmàcies 18
Article 39. Recollida de piles en establiments comercials 18
Article 40. Recollida de fluorescents i làmpades perilloses 18
Article 41. Recollida d'aparells electrònics i electrodomèstics 19
Article 42. Recollida de matalassos i mobles 19
Article 43. Recollida de productes de l'automoció 19
Article 44. Recollida de pintures i dissolvents 20
Article 45. Recollida de radiografies 20
Article 45 bis. Gestió d'olis vegetals usats 20
CAPÍTOL V 20
Residus industrials 20
Article 46. Residus industrials 20
Article 47. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials 21
Article 48. Obligacions dels posseïdors de residus industrials 21
Article 49. Condicions de transport 21
Article 50. Càrrega dels residus 22
Article 51. Notificació de la producció de residus sanitaris 22
Article 52. Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis 22
CAPÍTOL VI 22
Servei municipal de deixalleria 22
Article 53. Servei municipal de deixalleria 22
Article 54. Finalitats del servei municipal de deixalleria 22
Article 55. Usuaris de les deixalleries 23
Article 56. Obligacions dels usuaris 23
Article 57. Residus admissibles 24
Article 58. Residus no admissibles 25
Article 59. Condicions relatives al lliurament de residus 25

CAPÍTOL VII 26
Tractament dels residus 26
Article 60. Àmbit del servei 26
Article 61. Objectius de valorització 26
Article 62. Tractament de les diferents fraccions 26
Article 63. Tractament de la fracció de rebuig 27
Article 64. Tractament conjunt de la fracció inorgànica 27
Article 65. Control de la destinació final 28
Article 66. Residus admesos a la incineradora 28
Article 67. Inadmissibilitat dels residus a la incineradora 28
Article 68. Composició admesa a la incineradora 29
Article 69. Condicions de lliurament a la incineradora 29
Article 70. L'autotractament 29

TÍTOL III 29

Inspecció i règim sancionador 29

CAPÍTOL I 30
Classificació i tipificació 30
Article 71. Classificació 30
Article 72. Infraccions lleus 30
Article 73. Infraccions greus 30
Article 74. Infraccions molt greus 31
CAPÍTOL II 31
Sancions 31
Article 75. Classes de sancions 31
Article 76. Multes 31
Article 77. Quantia de les multes 32
CAPÍTOL III 32
Graduació de les sancions 32
Article 78. Criteris de la graduació 32
Article 79. Criteris objectius i subjectius 32
Article 80. Causes d'agreujament 32
Article 81. Reincidència 33
CAPÍTOL IV 33
Responsabilitat 33
Article 82. Persones responsables 33
Article 83. Autors i altres responsables 33
CAPÍTOL V 33
Funció inspectora 33
Article 84. Atribucions 33
Article 85. Obligacions de les persones o entitats insepccionades 34

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES 34

Primera 34

Segona 34

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 34

DISPOSICIÓ FINAL 35

DILIGÈNCIA 35

ANNEX 1 36

TÍTOL I
Disposicions Generals

Article 1. Objectius de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació amb els següents serveis públics sobre la gestió de residus, al terme municipal de Girona. Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.

b) El model de gestió dels residus es basa en la via cultural i educativa, que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.

c) Els drets i els deures ciutadans esdevenen en aquesta ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen a la ciutat. Les actituds insolidàries són denunciables i punibles.

d) Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal o bé optar per una gestió privada.

e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen dels seus productes.

f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.

g) Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus

a) Tots els habitants de Girona han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.

b) L'Ajuntament, en el marc de l'Agenda 21 local, ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix ha de fomentar en una campanya informativa permanent les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta ordenança.

c) Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

d) L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Girona i el medi ambient en general.

Article 3. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans

a) La present ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.

b) L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

c) Les normes d'aquesta ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

TÍTOL II
Gestió dels residus

CAPITOL I
Aspectes generals

Article 5. Residus municipals

Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 6. Fraccions de residus

Els residus municipals, objecte de recollida, es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:

a) Matèria orgànica. Comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.
b) Envasos i embolcalls lleugers. Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.
c) Vidre. Comprèn, entre altres, els pots de vidre, les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.
d) Paper i cartró.
e) Voluminosos. Restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
f) Esporga. Restes de jardineria.
g) Roba. Roba usada i calçat.
h) Especials. D'acord amb la vigent Llei de residus, tenen aquesta consideració els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses. Aquests residus es recullen a la deixalleria.
i) Rebuig. Comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot reciclar.
j) L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu pot variar, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana, les fraccions amb què cal classificar els residus.

Article 7. Obligatorietat del servei

a) L'Ajuntament de Girona estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei obligatori que els ciutadans han de rebre.

b) Els titulars de les activitats econòmiques poden optar pel servei públic municipal o pels serveis d'un gestor privat, en aquest cas han d'acreditar-ho davant l'Ajuntament, d'acord amb el que s'especifica a l'art. 29).

Article 8. Taxes

L'Ajuntament estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial.

Aquestes taxes són proporcionals a la producció de residus estimada per cada contribuent i equivalents al cost real de gestió. En el cas de les activitats econòmiques, les taxes es desglossen per fraccions de residus per facilitar la compatibilitat de la gestió privada i pública dels residus.

Article 9. Objectius municipals en matèria de residus

Són els que recull el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya.

Estendre la recollida selectiva a tota la ciutat i aconseguir recollir el 75% del vidre i el paper, el 25% dels envasos i embolcalls lleugers i el 55% de la FORM.

Augmentar la recuperació de piles, làmpades de descàrrega i fluorescents fins a un 75% i la de frigorífics fora d'ús fins a un 41%.

Article 10. Drets dels ciutadans

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
- Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.
- Disposar prop de casa seva de contenidors diferenciats per separar les diferents fraccions de residus (vidre, envasos, paper i cartró i matèria orgànica).
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa. En aquest sentit, periòdicament s'editarà una carta de ciutadania on figurin els costos reals de la gestió dels residus i la recaptació de les seves taxes.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast.

L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.

- Participar en la gestió dels residus a través de les institucions de la participança (dret de petició, dret de proposta, audiència pública, consulta popular, dret de debat i iniciativa ciutadana) i també a través de la gestió de conflictes.
- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.

Article 11. Deures dels ciutadans

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el deure de:

- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
- Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a horari i condicions de lliurament.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.
- Comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei establert per l'Ajuntament i ajustar-se a les condicions especificades.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.
- Denunciar els incompliments de la present ordenança observats en d'altres ciutadans i les anomalies en la gestió del servei.

CAPÍTOL II
Prevenció dels residus municipals

Article 12. Reducció del consum

Els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb materials biodegradables o bé amb materials reciclables quan això no sigui possible.

Article 13. Reutilització dels béns

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, els ciutadans i les ciutadanes han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

L'Ajuntament facilita espais d'intercanvi dels béns de consum per tal d'evitar que esdevinguin residus.

CAPÍTOL III
Gestió dels residus municipals

Article 14. Separació en origen dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals inclou seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cada una de les fraccions i zones de la ciutat.

2. La deposició dels residus de forma incorrecta o no separada adequadament per fraccions és sancionable.

Article 15. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària, d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

3. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a la indústria o altres activitats quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Article 16. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats per a la seva recollida.

Article 17. Recollida dels residus municipals

1. L'Ajuntament ha de disposar de mitjans de recollida en la via pública en forma de contenidors per facilitar la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.

En cas que la tipologia urbanística d'un barri aconselli un mètode de recollida porta a porta, sense contenidors, o que aquest sistema s'estableixi amb l'objectiu de millorar l'eficiència en el servei, aquest ha de garantir la recollida de les diferents fraccions de residus municipals.

2. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència que eviti els desbordaments. En el cas de la matèria orgànica aquesta freqüència no pot ser superior a les 72 hores entre buidatge i buidatge.

3. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment.

4. Els serveis específics de recollida de voluminosos es donen en els termes i condicions que determina l'article 22.

5. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus, sens perjudici de les bonificacions fiscals que per aquests casos pugui preveure la corresponent ordenança fiscal reguladora de la taxa.

Article 18. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals

Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge, i complir les obligacions i restriccions següents:

1. S'han de dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament.

2. Per tal d'evitar vessaments i olors, s'ha de dipositar la matèria orgànica i el rebuig a l'interior dels respectius contenidors en bosses resistents i lligades. La resta de fraccions s'han d'abocar directament dins els respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors.

3. S'han d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.

4. No és permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, a l'interior dels contenidors.

5. No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, quan aquest sigui el sistema de recollida establert i quan el contenidor no estigui ple.

6. No és permès dipositar als contenidors o en les bosses, els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de traslladar a la deixalleria o deixalleries mòbils.

7. No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.

Article 19. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

1. Els contenidors de residus únicament els pot manipular el personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.

2. No és permès triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.

3. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decideixen el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Per definir el nombre i la ubicació dels contenidors s'han de tenir en compte els criteris següents, per aquest ordre:

- Proximitat al ciutadà
- No perjudicar la mobilitat i seguretat dels vianants
- Mínim impacte negatiu per als habitatges, vianants i comerços
- Facilitat i seguretat d'accés per als usuaris
- No perjudicar i la seguretat en la circulació de tot tipus de vehicle
- Aspectes estètics i integració a l'entorn

4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu.
5. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.

6. Els vehicles no poden interferir les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.

Article 20. Contenidors d'ús exclusiu

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris poden ser de propietat municipal o propietat dels productors dels residus.

2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.

3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats amb el nom del titular, l'adreça, la fracció a què es destina, el nom i el telèfon de l'empresa que el recull (quan no sigui l'Ajuntament). El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, cal una autorització municipal.

4. L'Ajuntament pot homologar els elements identificatius, especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.

5. L'Ajuntament pot establir una taxa en concepte de lloguer dels contenidors d'ús exclusiu.

Article 21. Bosses especials

L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la implantació de la recollida selectiva porta a porta. En aquest cas l'Ajuntament estableix els criteris d'homologació de les bosses i les distincions dels colors respectius a cada fracció.

Pel que fa a les bosses compostables, l'Ajuntament afavoreix l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica, n'ha de difondre l'ús i vetllar perquè les grans àrees comercials i comerços de la ciutat en tinguin a la venda.

Article 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.
Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, sinó que són objecte d'una recollida específica a la via pública mitjançant el servei que l'Ajuntament té establert per a les quantitats generades pels particulars en els seus domicilis, o bé els seus posseïdors els poden traslladar directament a les deixalleries municipals.
Els particulars poden sol·licitar el servei al telèfon establert a aquest efecte i han d'ajustar-se als horaris i la forma de dipòsit que se'ls indiqui.

En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida específica, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

L'Ajuntament pot establir un preu públic per a determinades condicions de recollida, per exemple per al servei de recollida dins un domicili, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.

Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors, que estan regulats a l'Ordenança municipal de gestió de runes i residus de la construcció.

Article 23. Normes relatives als residus procedents d'esporga

La fracció esporga comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost.

1. Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 50 l per dia aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer.

2. Per a quantitats superiors de 50 l per dia, s'ha de dur directament a la deixalleria o contractar un servei de recollida específic.

3. L'Ajuntament pot instal·lar contenidors per a esporgues en punts determinats de la ciutat per facilitar-ne l'evacuació. També pot oferir un sistema de recollida de l'esporga amb sacs. En aquest cas, els costos del servei de recollida de l'esporga amb sacs s'han de cobrir mitjançant el corresponent preu públic.

Quan l'Ajuntament és el responsable dels residus provinents de l'esporga de jardins i d'espais públics així com també de les restes orgàniques generades pel manteniment de jardins i espais públics i per activitats puntuals o extraordinàries, , s'han d'incorporar al sistema de recollida de matèria orgànica o d'esporga establert per l'Ajuntament.

Article 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.

2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal dins de bosses tancades.

3. La recollida de roba està destinada principalment a la seva reutilització. La que pel seu estat no pugui utilitzar-se s'ha de valoritzar tant com sigui possible.

Article 25. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

L' Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de la ciutat.

Pel que fa referència a les fraccions de fracció orgànica i rebuig, quan la prestació del servei sigui nocturna, l'horari per dipositar els residus als contenidors o als llocs establerts, queda fixat entre les 20,00 i les 22.00 hores. En cap cas es poden dipositar els residus després d'haver-se prestat el servei.
El cartró d'origen comercial, en qualsevol dels sistemes de recollida implantats, s'ha de dipositar per a la seva recollida entre les 20.00 i les 22.00 hores.

Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament pot regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada.

Article 26. Prohibició d'abocament en espais públics

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma i condicions establertes a la present ordenança.

2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.

3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.

4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

CAPÍTOL IV
Gestió dels residus comercials

Article 27. Residus comercials

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostalera, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

4. D'acord amb la Llei 15/2003 de modificació de la Llei 6/93 reguladora de residus l'Ajuntament defineix la publicitat de distribució directa o franquejada, en qualsevulla de les seves formes, com a residu d'origen comercial.

La gestió i el tractament de la publicitat de distribució directa o franquejada és considerada de recepció obligatòria i exclusiva per part de l'Ajuntament un cop aquesta s'hagi distribuït. L'Ajuntament establirà en l'Ordenança fiscal la taxa corresponent a la gestió de la publicitat de distribució directa o franquejada com a residu d'origen comercial. Això, sens perjudici del que preveu l'Ordenança de publicitat i instal·lacions publicitàries.

Article 28. Cens d'activitats

L'Ajuntament farà un cens d'activitats establertes al municipi de Girona. A aquests efectes els titulars de les activitats han de facilitar les dades corresponents al conjunt de la seva activitat i a la producció de les diferents fraccions de residus i els sistemes de gestió utilitzats per a cada una de les fraccions.

Article 29. Modalitats de gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials es pot realitzar, excepte en els casos especificats a l'art.31, seguint les modalitats següents:

1. Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors.

2. Prestació per part de l'Ajuntament del servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta. Aquesta recollida es presta en les zones més comercials i es pot ampliar a les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats i a les fraccions que permetin una major eficiència, i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.

3. Gestió mitjançant conveni de prestació del servei de recollida, transport i tractament amb l'Ajuntament.

4. Gestió per part de l'establiment de determinades fraccions dels residus per mitjà d'empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya. Prestació del servei de recollida per part de l'Ajuntament de les fraccions que no són objecte de recollida pel titular de l'activitat.

5. Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la vigent Llei de residus. L'Ajuntament, en aquest cas, no presta el servei de recollida però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

Article 30. Servei municipal de recollida de residus comercials

El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus ha de complir amb les obligacions següents:

a) Quan els residus es gestionen amb el servei general

Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, recuperació o valorització, utilitzant els sistemes establerts amb caràcter general a la via pública i amb les mateixes condicions que les establertes pels residus procedents dels domicilis.

b) Quan els residus es gestionen amb el servei específic

Pel que fa referència al servei específic de recollida manual del cartró generat per les activitats, el cartró s'ha de dipositar plegat i en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic que es presti.

En cas de recollida específica de vidre i de fracció orgànica amb cubells, aquests poden ser propietat de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats al servei municipal de recollida, o propietat del mateix servei. La neteja correspon al titular de l'establiment, i si és de propietat municipal, l'Ajuntament pot establir una taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot neteja en cas que així es pacti amb el titular de l'establiment. L'Ajuntament pot establir així mateix una fiança per la utilització de cubells propietat del servei municipal.

c) Quan la gestió sigui objecte de conveni, aquest ha de recollir els aspectes econòmics i els relacionats amb la prestació del servei.

d) La gestió de les fraccions que siguin assumides pel titular de l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de la deixalleria, fixa i mòbil, per dipositar-hi els residus admesos a les esmentades instal·lacions. Per aquest servei l'Ajuntament pot establir uns preus públics.

L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients.

L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

Article 31. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que produeixin més de 1.000 litres diaris de residus. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió dels seus residus.

L'Ajuntament, tenint en compte les característiques dels residus generats per una activitat concreta pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna de les fraccions generades. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

Pel que fa referència a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus, l'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o alguna de les fraccions al conjunt del polígon o zona. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

L'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta ordenança, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.

En qualsevol dels casos la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

L'Ajuntament, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

Article 32. Acreditació de les fraccions excloses als efectes de bonificacions fiscals

Per gaudir de la bonificació establerta en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei municipal segons l'article anterior, els subjectes

passius han de presentar la corresponent sol·licitud de bonificació a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats, a la qual cal adjuntar la documentació següent:

1. Contracte o contractes amb empreses recuperadores.
2. Anualment han de presentar una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats. Aquestes dades s'han de justificar documentalment.
Els tècnics municipals prèvies les comprovacions oportunes emetran, si escau, l'informe favorable a la bonificació fiscal.

Article 33. Comerços no adscrits al servei municipal

En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament pot regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

Article 34. Noves llicències d'activitats

En l'atorgament de noves llicències d'activitats el titular ha d'especificar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat. L'Ajuntament fixa les condicions de lliurament en la llicència tant si opta per un sistema o per l'altre.
El titular de l'activitat també ha de disposar d'un espai adequat per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

Article 35. Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades

El servei municipal de recollida es fa càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, i utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats.

Article 36. Recollida de residus en mercats o establiments agrupats en galeries oberts al públic. Obligacions dels titulars de les parades

La recollida dels residus generats als mercats es fa a l'exterior de l'establiment de manera selectiva. A efectes de producció pel que fa referència al contingut d'aquesta ordenança, es considera el volum global del mercat.

Els establiments agrupats en galeries han de gestionar els seus residus d'acord amb el que regula aquesta ordenança. Això sens perjudici que en funció del volum i tipus de residu generat i el servei establert amb caràcter general en la zona on està ubicada

la galeria, l'Ajuntament pugui determinar un sistema de recollida específic o considerar a tots els efectes la galeria com un centre de producció únic.

Article 37. Fires, festes i actes extraordinaris

1. L'Ajuntament ha de disposar dels elements necessaris per respectar els objectius exposats en aquestes ordenances en les fires i festes que se celebren en aquest municipi.
2. Els serveis tècnics municipals han d'informar de les condicions i de les mesures preses per preservar la reducció de residus i la recollida selectiva en els esdeveniments que, organitzats per l'Ajuntament o per tercers, tinguin un caràcter puntual o extraordinari, especialment posant o acostant contenidors per a les recollides selectives.
3. La no acceptació de les condicions exposades en el paràgraf anterior pot comportar la denegació d'autorització per a la realització de l'acte. L'incompliment pot comportar sanció.
4. L'Ajuntament pot establir una taxa per la gestió dels residus generats.

Article 38. Recollida de medicaments en les farmàcies

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió (SIGRE) o altres formes de gestió admeses en la legislació vigent.

Les dades sobre els medicaments recollits i la destinació final podran ser requerides pels serveis d'inspecció i control municipals.

Article 39. Recollida de piles en establiments comercials

Els establiments comercials que venen piles de qualsevol mena estan obligats a acceptar el retorn de les piles usades amb independència del lloc on hagin estat comprades i a gestionar-les conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre les piles recollides i la seva destinació final.

La gestió de les piles es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

Article 40. Recollida de fluorescents i làmpades perilloses

Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades que continguin mercuri estan obligats a acceptar-ne el retorn amb independència del lloc on hagin estat comprats i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els fluorescents i les làmpades perilloses recollides i la seva destinació final.

La gestió dels fluorescents i làmpades perilloses es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

Article 41. Recollida d'aparells electrònics i electrodomèstics

Els establiments comercials que venen o reparen aparells electrònics i electrodomèstics de qualsevol mena estan obligats a endur-se els aparells vells substituïts i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els aparells electrònics i electrodomèstics i la seva destinació final.

La gestió dels aparells electrònics i electrodomèstics es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

Article 42. Recollida de matalassos i mobles

Els establiments comercials que venen matalassos i altre mobiliari han de disposar d'un servei per oferir als seus clients la gestió dels matalassos o mobles vells substituïts conforme a la legislació vigent, les condicions de prestació del qual seran establertes per cada establiment.

L'Ajuntament promourà acords per homogeneitzar aquestes condicions i facilitar el tractament conjunt dels residus.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran demanar les dades sobre els matalassos i mobles recollits i la seva destinació final.

Article 43. Recollida de productes de l'automoció

Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin productes de l'automoció com pneumàtics, olis minerals, bateries, etc. estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de l'automoció recollits i la seva destinació final.

Article 44. Recollida de pintures i dissolvents

Les activitats econòmiques que produeixin i/o venguin pintures, esprais i dissolvents estan obligats a acceptar-ne el retorn dels envasos i gestionar-los per compte propi segons la legislació vigent.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre la destinació final dels residus de pintures, esprais, dissolvents i dels seus envasos.

Article 45. Recollida de radiografies

Els consultoris mèdics o veterinaris i les clíniques i hospitals públics o privats estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

Article 45 bis. Gestió d'olis vegetals usats

Els establiments que per la seva activitat generin olis vegetals usats tenen l'obligació de gestionar-los pel seu compte a través d'un gestor autoritzat.

Les activitats econòmiques que venguin olis i amb una superfície construïda superior a 1.000 metres quadrats, estan obligades a acceptar-ne el retorn de l'oli vegetal usat amb independència del lloc on hagi estat comprat. La recollida caldrà fer-la mitjançant dipòsits homologats a tal efecte que estaran situats en un espai expressament reservat en el conjunt d'instal·lacions de l'establiment.

Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre la destinació final de l'oli suat.

CAPÍTOL V
Residus industrials

Article 46. Residus industrials

1. Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o el posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida general municipals o de deixalleria.

3. Tenen la condició de residus especials els classificats com a tals en el Catàleg de Residus de Catalunya.

Article 47. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia llicència municipal, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

Article 48. Obligacions dels posseïdors de residus industrials

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a:

a) Adoptar les mesures que calguin per assegurar el transport, l'aprofitament o el tractament dels residus sense cap risc per a la salut o el medi.

b) Portar un registre en què consti l'origen, la quantitat i la composició característica dels residus. Cal facilitar a l'Ajuntament informació d'aquest registre; igualment se l'ha d'informar del sistema de tractament o d'aprofitament i del pla d'actuació en cas d'emergència o d'accident.

c) Col·laborar amb l'Ajuntament amb la finalitat de permetre qualsevol examen, control, enquestes o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.

d) Informar immediatament l'Ajuntament de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.

e) Satisfer la taxa municipal vigent en cada moment pel servei d'inspecció i control de la gestió de residus.

f) Presentar la declaració de residus regulada per l'Agència de Residus, i si no n'hi ha, allò que estableix l'article 32 pel que fa a residus comercials.

Article 49. Condicions de transport

1. El lliurament i el transport de residus industrials i especials s'ha de fer sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.
2. En cas que es produeixi algun dels incidents al qual es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens prejudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagi pogut incórrer.

Article 50. Càrrega dels residus

1. La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal.
2. Quan es tracti de residus especials, la càrrega a la via pública requereix autorització prèvia i específica.
3. No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de la recollida, a l'interior de les seves dependències.
4. Un cop buidats, els elements contenidors dels residus industrials i especials s'han de retirar immediatament de la via pública.

Article 51. Notificació de la producció de residus sanitaris

Els centres generadors de residus sanitaris han de notificar a l'Ajuntament l'origen, el volum, la tipologia i la destinació dels residus.

D'aquesta manera, l'Ajuntament pot accedir al llibre de control dels residus sanitaris del centre generador i al llibre de control oficial de la instal·lació de tractament quan ho cregui oportú.

Article 52. Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis

La gestió d'aquests residus s'ha d'ajustar a les determinacions de l'Ordenança municipal vigent de gestió de runes i residus de la construcció.

CAPÍTOL VI
Servei municipal de deixalleria

Article 53. Servei municipal de deixalleria

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòbil.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Article 54. Finalitats del servei municipal de deixalleria

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.

2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.

3. L'Ajuntament ha de tenir cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de les deixalleries per facilitar als usuaris els accessos a les instal·lacions des dels diferents punts de la població.

4. Referent a les deixalleries mòbils, s'estableix un calendari de presència i horaris en els diferents barris de la ciutat dels quals s'informarà els ciutadans i entitats interessades.

Article 55. Usuaris de les deixalleries

Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials adscrits al servei municipal del municipi de Girona, per als residus admissibles i en les condicions que es determinen. Aquest àmbit territorial pot modificar-se en funció de les determinacions dels programes supramunicipals de residus elaborats o a elaborar en execució de la normativa reguladora dels residus o pels convenis amb altres ajuntaments.

L'Ajuntament pot regular l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives que regulin el tractament fiscal del servei conforme al seu ús.

En el cas de les activitats econòmiques, l'Ajuntament establirà un preu públic per l'ús de la deixalleria.

Article 56. Obligacions dels usuaris

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.

2. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.). En tot cas, les dades aportades per l'usuari estan subjectes a la Llei de protecció de dades.

3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.

4. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.

5. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.

6. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar al contenidor respectiu.

7. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.

8. Els residus especials s'han de dipositar al contenidor més adequat per fer-ho seguint les instruccions del responsable de la deixalleria. S'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.

9. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades.

10. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació. Malgrat això l'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.

Article 57. Residus admissibles

Els residus que es poden admetre són els següents:

- Residus especials
    - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
    - Pneumàtics
    - Bateries
    - Dissolvents, pintures i vernissos
    - Piles
    - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
    - Olis minerals usats de procedència de particulars
    - Radiografies
    - Esprais

- Residus municipals i assimilables
    - Paper i cartró
    - Vidre
    - Plàstics
    - Llaunes
    - Ferralla i metalls
    - Fustes
    - Tèxtils
    - Olis vegetals usats de procedència de particulars
    - Altres electrodomèstics
    - Residus d'aparells elèctrics i electrònics
    - Ampolles de cava

- Altres residus
    - Runes i restes de construcció d'obres menors
    - Residus verds
    - Residus voluminosos

L'Ajuntament pot modificar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

a) Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva actual.

b) Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.

c) Altres circumstàncies sobrevingudes que ho justifiquin.

d) Amb motiu de canvis legislatius.

Les quantitats admeses, definides en pes, volum o unitats, són les determinades en l'Annex 1 d'aquesta ordenança, les quals estan subjectes a actualització periòdica.

Article 58. Residus no admissibles

En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en l'apartat anterior
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus radioactius
- Residus no identificats
- Fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials o d'empreses de manteniment o enllumenat públic
- Piles o bateries d'origen no domèstic
- Frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica
- Olis minerals d'origen no domèstic
- Vidres laminats, blindats i parabrises

Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 59. Condicions relatives al lliurament de residus

1. Els usuaris han de dipositar directament de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas es poden dipositar directament al terra ni en el recinte exterior.

2. En relació amb els residus especials, és a dir, aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:

a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri:
L'usuari pot dipositar els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers al contenidor específic seguint les instruccions de l'encarregat de la deixalleria. Es recullen separadament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials.

b) Pneumàtics:
Només la coberta de cautxú, cal assegurar-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.

c) Bateries:

L'emmagatzematge de bateries s'efectua en un element tancat, ventilat i estanc. Les bateries s'han de col·locar de forma que no es vessin els líquids que contenen.

d) Piles i acumuladors:
Es recullen les piles de botó i les piles de format gran i els acumuladors en el contenidor específic.

e) Olis minerals usats:
S'ha de dipositar el residu d'oli mineral en un contenidor específic i que ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.

f) Olis vegetals usats:
S'admeten olis vegetals d'origen domèstic que s'han de dipositar en el contenidor específic seguint les instruccions del responsable de la deixalleria.

Pel que fa a altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats sense barrejar i convenientment identificats.

Aquests residus s'han de dipositar en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte als envasos buits que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats en funció del residu que hagin contingut.

CAPÍTOL VII
Tractament dels residus

Article 60. Àmbit del servei

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

Article 61. Objectius de valorització

Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits ha de prioritzar la recuperació material a la valorització energètica i aquesta a la deposició en abocador.

Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixa el Pla Estratègic de Residus que regeixi l'àmbit supramunicipal competent que gestioni les instal·lacions de tractament. En qualsevol cas els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

Article 62. Tractament de les diferents fraccions

Amb l'objectiu d'estalviar energia i matèries primeres,

1. El vidre es destina a foneria per a la fabricació de nou vidre. A excepció de les ampolles de cava de les quals es prioritza la reutilització.
2. El paper i el cartró es destina al reprocessament per a la fabricació de nova pasta de paper, procurant la separació per qualitats.
3. Voluminosos, en la mesura del possible s'han de desballestar per recuperar o tractar adequadament les diferents fraccions.
4. Els envasos s'han de seleccionar mitjançant un procés de triatge que en classifiqui els diferents materials plàstics i fèrrics, els comptabilitzi dins el sistema integrat d'envasos i embalatges i els destini a matèria primera per a noves aplicacions industrials.

Amb l'objectiu de tancar el cicle orgànic,

1. La matèria orgànica i l'esporga es destina a la transformació en compost apte per a la seva aplicació en l'agricultura com a adob orgànic. En qualsevol cas es procura la prèvia obtenció del biogàs corresponent per evitar-ne la dispersió a l'atmosfera.

Pel que fa referència als residus especials, s'han d'utilitzar els processos tecnològicament més avançats per tal de recuperar al màxim els materials aprofitables i tractar la resta adequadament.

Article 63. Tractament de la fracció de rebuig

El rebuig s'ha de sotmetre a tractament prèviament a la incineració o disposició final en abocador controlat.

Per tal d'efectuar-ne una valorització energètica, la fracció de rebuig dels residus a què fa referència la present ordenança amb les excepcions que es determinen en els articles següents, s'ha de tractar i eliminar preferentment a través de les instal·lacions de la planta incineradora de residus municipals, situada a Campdorà, sens perjudici que el tractament final que es doni als esmentats residus sigui en cada moment el més adequat a la seva naturalesa i a la capacitat de les instal·lacions.

Els subproductes de la incineradora com les escòries estan subjectes a control de qualitat ambiental i s'han d'utilitzar com a materials de reompliment en els termes i condicions que fixi la legislació vigent.

Els residus especials generats en la incineració, com les cendres, s'han de tractar en instal·lacions adequades i conforme al que estableix la legislació vigent.

La incineradora ha de minimitzar l'emissió de partícules i gasos nocius a l'atmosfera situant els nivells d'emissió sempre per sota dels límits establerts per la legislació vigent.

Les dades corresponents a la destinació dels subproductes i emissions atmosfèriques dels residus especials generats són públiques i accessibles.

Article 64. Tractament conjunt de la fracció inorgànica

En cas que les instal·lacions de tractament ho permetin es pot gestionar de forma conjunta la fracció de rebuig i la d'envasos en una fracció inorgànica. En aquest cas el conjunt de fracció hauria de destinar-se a un triatge per valoritzar els materials aprofitables de forma prèvia a qualsevol tractament finalista.

Article 65. Control de la destinació final

L'Ajuntament exerceix un control sobre la destinació final dels residus a fi i efecte d'assegurar-ne el tractament conforme als objectius de valorització expressats en la present ordenança.

Les instal·lacions de tractament estan obligades a pesar els camions de recollida i comunicar les entrades rebudes a l'Ajuntament. L'Ajuntament, per la seva banda, ha de fer públiques les dades dels pesos i del destí final dels residus produïts.

Article 66. Residus admesos a la incineradora

1. S'admeten tots els residus domèstics transportats pels camions del servei municipal de recollida, sempre que no puguin ser catalogats, per llur naturalesa o característiques, com a "no admissibles" regulats a l'article 67.

2. També s'admeten les deixalles provinents de la neteja pública transportades pels camions dels serveis municipals corresponents, amb l'acord i acceptació prèvia de la direcció de la planta.

3. Llevat d'obtenir autorització expressa de l'Ajuntament, no s'admeten residus de particulars, activitats comercials o industrials. Tots els portadors autoritzats prèviament estan obligats a seguir les indicacions de la direcció de la planta i a abonar les tarifes establertes.

4. Tampoc s'autoritza la recepció dels residus exclosos per llurs característiques segons l'article següent.

5. La direcció de la planta té la facultat d'inspeccionar, i rebutjar si ho creu convenient, qualsevol camió que arribi, encara que hagi sigut autoritzat prèviament.

Article 67. Inadmissibilitat dels residus a la incineradora

No s'admeten els tipus de residus següents:

1. Objectes rígids de dimensions superiors a 0,80 x 0,40 m de base i d'una llargada de més de 0,60 m, o que no puguin ser manipulats amb el pop hidràulic que hi ha a la planta.

2. Camions que portin més d'un 10% de materials totalment incombustibles com terres, runes, pedres, sorres, cendres, minerals, escòries, etc.

3. Animals morts, deixalles clíniques, excrements animals, deixalles d'escorxadors, etc.

4. Materials inflamables per sota els 50ºC.

5. Residus químics i de pintures que puguin causar un deteriorament anormal de les instal·lacions o contaminacions dels fums no eliminables amb el sistema de depuració existent.

6. Materials fàcilment inflamables, explosius o radioactius, tal com: focs d'artifici, municions, carbur, bombones de gas, materials autoinflamables, etc.

7. Materials sense consistència sòlida com llots, pastes, etc.

La direcció de la planta té la facultat d'impedir, sota la seva responsabilitat, l'abocament a la fossa dels residus quan consideri que no reuneixen les condicions exigides o siguin materials d'algun dels tipus relacionats com a no admissibles.
Respecte del dipòsit i eliminació dels residus enumerats en el present article, l'Ajuntament adoptarà les mesures adients en funció de la disponibilitat d'indrets adequats per a aquesta finalitat, sens perjudici de les previsions en aquesta matèria del Pla de Residus de Catalunya.

Article 68. Composició admesa a la incineradora

Els residus que arribin a la planta han de tenir una composició mitjana tal que el seu PCI sigui com a mínim 1.100 kcal/kg , amb un contingut màxim d'aigua d'un 50% i un contingut mínim de matèria combustible d'un 30%.

Article 69. Condicions de lliurament a la incineradora

1. El ritme de descàrrega ve fixat per les circumstàncies del pesatge i l'estat de la fossa de recepció. Això no obstant, s'ha de procurar que l'abocament es faci de la manera més àgil possible, però complint sempre totes les normes de descàrrega i evitant riscs tècnics i personals.

2. Els transportistes estan obligats a respectar les normes de descàrrega establertes i acceptar les indicacions que rebin del personal de la planta.

3. És obligació dels transportistes mantenir l'esplanada de maniobres i la vora de la fossa sempre netes.

Article 70. L'autotractament

Els sistemes d'autotractament dels residus per part dels particulars, com el compostatge casolà de la matèria orgànica, són reconeguts i podran ser bonificats fiscalment per l'Ajuntament.

TÍTOL III
Inspecció i règim sancionador

CAPÍTOL I
Classificació i tipificació

Article 71. Classificació

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

Article 72. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.

b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a la forma i horari.

c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.

d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.

e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors.

f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.

g) Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.

h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.

Article 73. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

a) Per als usuaris comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
b) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
c) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament.

d) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
e) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.
f) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals i en les lleres dels rius i rieres del municipi.
g) Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis.
h) Abandonar residus comercials i industrials fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
i) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
j) Incomplir les obligacions derivades de la utilització de la planta de tractament de residus, prevista en aquesta ordenança.
k) La reiteració de faltes lleus.
l) Lliurar els residus municipals comercials sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta Ordenança, quant la forma i l'horari.

Article 74. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
b) Eliminar residus sòlids a través de la xarxa de sanejament.
c) La reiteració de faltes greus.

CAPÍTOL II
Sancions

Article 75. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

a) Multa.
b) Clausura temporal, total o parcial, de l'activitat i el local corresponent fins a un termini màxim d'un mes.
c) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
d) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 76. Multes

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat i del local es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 77. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim, de 125 €, i, com a màxim, de 60.000 €.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

a) Infraccions lleus: de 125 a 600 €
b) Infraccions greus: de 601 a 12.000 €
c) Infraccions molt greus: de 12.001 a 60.000 €

CAPÍTOL III
Graduació de les sancions

Article 78. Criteris de la graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.

Article 79. Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
b) L'alteració social a causa del fet infractor.
c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

a) El grau de malícia del causant de la infracció.
b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
c) La capacitat econòmica de l'infractor.
d) La incidència.

Article 80. Causes d'agreujament

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 81. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

CAPÍTOL IV
Responsabilitat

Article 82. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta llei tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 83. Autors i altres responsables

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

CAPÍTOL V
Funció inspectora

Article 84. Atribucions

1. Els inspectors municipals, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

A aquest efecte podran:

a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

2. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

Article 85. Obligacions de les persones o entitats insepccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.
c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Pel que fa referència a la recollida selectiva de fracció orgànica és d'aplicació a mesura que s'implanti al conjunt de barris de la ciutat.

Segona

El tractament previ a la incineració queda condicionat a la disposició de les instal·lacions adequades.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò que resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

En especial queden derogades les disposicions següents:

- Ordenança general de neteja aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió del dia 14 de febrer de 1989 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província

núm. 31 d'11 de març de 1989, pel que fa als articles relacionats amb els residus i concordants.

- Reglament d'explotació de la deixalleria de Girona aprovat per l'Ajuntament en Ple en la sessió del dia 23 de desembre de 1998 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 15 de 4 de febrer de 1999.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

DILIGÈNCIA

Aquesta ordenança juntament amb el seu annex va ser aprovada definitivament per l'Ajuntament en Ple en la sessió ordinària del dia 7 de febrer de 2006 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 36 de 21 de febrer de 2006.

Així mateix ha estat modificada en els seus articles 44è, 45è. bis i 73.l) i aprovada definitivament per l'Ajuntament en Ple en la sessió ordinària del dia 9 de setembre de 2008 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 186 de 26 de setembre de 2008.

ANNEX 1

Residus admesos a la deixalleria, sense càrrec pels particulars. Quantificació

Per a l'admissió de residus a la deixalleria s'estableixen les següents quantitats màximes definides pels períodes determinats o per cada aportació. Pels que no s'estableix límit es considera que aquest està determinat per la capacitat de recepció de la deixalleria en cada moment.

· Residus especials:
- Fluorescents i llums de vapor de mercuri, 20 unitats/any
- Pneumàtics, 5 unitats/any
- Bateries, 5 unitats/any
- Dissolvents, pintures i vernissos, 25 l/any
- Envasos residus especials. Cada mes, un o diversos petits que no superin els 25 l.
- Piles.
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC, 3 unitat/any
- Olis minerals usats de procedència de particulars, 20 litres
- Radiografies.
- Esprais.
- Toners.
- Medicaments i cosmètics de procedència particular. Sense límit

· Residus municipals i assimilables
- Paper i cartró
- Vidre
- Plàstics
- Llaunes
- Ferralla i metalls
- Fustes
- Tèxtils
- Olis vegetals usats, 100 litres/mes
- Altres electrodomèstics sense CFC
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- Ampolles de cava

· Altres residus
- Runes i restes de construcció d'obres menors, 0,5 m^3
- Residus verds, 1 m^3
- Residus voluminosos 2 m^3
- Matalassos, 4 unitats/any

Pel que fa referència a les aportacions d'activitats econòmiques i que seran objecte de preu públic s'estableixen els límits següents.

- Bateries, 10 unitats/trimestre
- Dissolvents, pintures i vernissos, 300 l/trimestre

Girona, 30 de gener de 2006