



- 1 Organitzar un mínim de dues exposicions temporals l'any sobre temàtica relacionada amb el passat i el present de la ciutat.
- 2 Comunicar les activitats programades amb 60 dies d'antelació com a màxim.
- 3 Resoldre les peticions de visites col·lectives al museu en el termini màxim de 10 dies.
- 4 Avaluar i respondre les sol·licituds de donacions d'objectes al museu en un termini inferior a 15 dies i resoldre-les en el termini màxim de 30 dies.
- 5 Respondre les peticions de préstec temporal d'obres per a exposicions temporals en un termini no superior a 15 dies i resoldre-les en el termini màxim de dos mesos.
- 6 Atendre les consultes sobre fons, orientació en la recerca o informació històrica en un termini de 3 i 15 dies respectivament segons es facin mitjançant correu electrònic o postal.
- 7 Atendre en un termini de 10 minuts les queixes i suggeriments presencials. Respondre les queixes i suggeriments efectuats mitjançant correu electrònic o postal en un termini màxim de 3 i 15 dies respectivament.

## ens trobareu a

### MUSEU D'HISTÒRIA DE LA CIUTAT

Carrer de la Força, 27  
17004 Girona  
[www.girona.cat/museuciutat](http://www.girona.cat/museuciutat)  
Telèfon: 972 222 229  
Fax: 972 206 989  
[museuciutat@ajgirona.cat](mailto:museuciutat@ajgirona.cat)

### Sala d'exposicions

Placeta de l'Institut Vell, 1  
17004 Girona  
Espais (podeu consultar la programació d'exposicions i visites d'aquests espais a la web del museu)

### Sales Carbonera i Cisterna

Pujada de Sant Feliu, 2  
17004 Girona

### Refugi antiaeri del Jardí de la Infància

Plaça General Marvà  
Visites concertades

## compliment de compromisos, informació i actualitzacions

L'Ajuntament de Girona es compromet a fer un seguiment dels compromisos adquirits. Per aquest motiu podreu trobar informació de totes les cartes de servei, del grau de compliment dels compromisos i de les actualitzacions que s'aprovin, a l'adreça web: [www.girona.cat](http://www.girona.cat)

**Data d'aprovació:** 30 de desembre de 2010

**Data màxima de revisió:** 30 de desembre de 2012



# carta de serveis

## Museu d'Història de la Ciutat

## presentació



A l'Ajuntament de Girona presumim de ser un equip humà disposat a atendre i solucionar les demandes del conjunt de la ciutadania. Persones al servei de les persones, amb la voluntat de facilitar al màxim els imprescindibles tràmits que comporta viure en qualsevol col·lectivitat organitzada.

Des de fa anys hem estat fent un esforç per apropar els nostres serveis i fer-los accessibles a la ciutadania sobre la base dels principis d'igualtat, transparència, participació, eficàcia i eficiència en la gestió. Aquest ha estat i és el nostre compromís en un marc ampli de treball per a la millora i el desenvolupament de la nostra ciutat.

Les cartes de servei que ara us presentem volen contribuir a mantenir, i allí on sigui possible augmentar, el nivell de qualitat dels serveis que us oferim. Del vostre nivell d'exigència i de col·laboració, en dependrà, sens dubte, la nostra voluntat de millora permanent.

Anna Pagans Gruartmoner  
*Alcaldessa de Girona*

Acostar els serveis i equipaments a tota la ciutadania i fer-los al màxim d'accessibles és una de les prioritats de l'Ajuntament de Girona, amb el compromís de millorar l'oferta de manera permanent, de comunicar-la adequadament i de facilitar en tot moment les demandes dels usuaris i usuàries, tot plegat amb la mirada posada en la millora constant de la nostra ciutat.

El Museu d'Història de la Ciutat és un equipament cultural que té la missió de fer conèixer a tothom la nostra història comuna de la millor manera possible, amb els instruments museogràfics de què disposa. Per això, fa recerca, recull, conserva, exposa objectes i documents relatius a Girona, i programa i organitza activitats per difondre encara més el passat i el present de la ciutat. Aquesta carta de serveis pretén donar a conèixer els nostres compromisos perquè se'n faci una valoració permanent que ens haurà d'ajudar a millorar el museu i fer-lo cada dia més obert i accessible a tothom.

Lluïsa Faxedas i Brujats  
*Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Cultura i Educació*

## què fem?



La nostra feina consisteix a treballar per recollir, conservar, estudiar i transmetre el patrimoni històric de Girona i donar a conèixer la història de la ciutat al major nombre de persones, de la manera més entenedora possible.

### com podeu accedir al nostre servei?

- Podeu trobar els horaris i les tarifes a:  
[http://www.girona.cat/museuciutat/cat/informacio\\_horaris.php](http://www.girona.cat/museuciutat/cat/informacio_horaris.php)
- Per a visites de grups cal fer la petició amb un mínim de 10 dies d'antelació.
- Per sol·licitar l'ús de les sales del museu cal omplir una instància que s'ha de presentar al Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament (plaça del Vi, 1 - 17004 Girona), també es pot tramitar per Internet.

### a qui ens adrecem?

Tota la ciutadania i a totes les persones que visiten la ciutat.

### ajudeu-nos a millorar

Per tal de millorar el servei i garantir l'acompliment dels nostres compromisos de qualitat us demanem la vostra col·laboració:

- Feu un bon ús de les instal·lacions.
- Adreceu-vos al personal municipal per a la resolució de qualsevol problema i/o sol·licitud d'informació.
- Formuleu els suggeriments de millora que estimeu convenients a través dels sistemes establerts.

## què oferim?



- Exposició permanent (des de la prehistòria fins a la transició democràtica del s. XX, 14 sales).
- Exposicions temporals.
- Exposicions monogràfiques:
  - Els pioners de la industrialització.
  - La Sardana i la Cobla.
  - El fons d'art contemporani.
- Activitats:
  - Visites guiades, teatralitzades, en diferents idiomes.
  - Activitats infantils i familiars.
  - Tallers i jocs.
  - Conferències, cursos i seminaris, jornades de debat.
  - Itineraris per la ciutat.
- Suport educatiu i material didàctic.
- Lloguer i cessió d'espais.