

Sol·licitant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Representant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:			
Adreça electrònica:			
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM: ¹			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Autorització

<input type="checkbox"/> Sí	Autoritzo l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.
<input type="checkbox"/> No	

Assumpte / demano

--

Explicació de motius

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Girona, ___ d _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

¹ El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona mitjançant certificat electrònic reconegut per l'Agència Catalana de Certificació de la persona interessada. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, article 28).

Sol·licitud d'ajornament¹ del pagament d'impostos i taxes

En compliment del que estableix el Real Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, en el seu article 46.3e, aquest tràmit inclou alhora el de:

SOL·LICITUD DE COMPENSACIÓ DE CRÈDITS que es puguin reconèixer al meu favor durant la vigència de l'ajornament.

Deute tributari

Concepte	Rebut	Import ²	Venciment	Pagament ³

Causes que motiven la sol·licitud

Dades bancàries (Codi IBAN – 24 posicions) on carregar el deute ajornat

Entitat:	Oficina:																												
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>				

Girona, ___ d _____ de 20__

Signatura,

¹ L'ajornament comporta el pagament addicional d'interessos de demora des de l'endemà del dia final del termini de pagament voluntari fins el dia d'ingrés del deute.

² Mínim 100,00 € per rebut.

³ Indicar la data de pagament que se sol·licita. Les dates de pagament per domiciliació bancària sempre han de coincidir amb el dia 20 del mes corresponent o l'immediat hàbil següent.

En cas de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva de caràcter anual (rebuts de padrons anuals), la data màxima d'ajornament ha de ser el dia 5 de novembre de l'any en curs o l'immediat dia hàbil següent. Pels altres deutes no compresos en l'apartat anterior, el termini d'ajornament ha de ser com a màxim d'1 any a comptar des de la data de notificació.

En cas de falta de pagament, un cop vençut el termini concedit, el deute més els interessos s'exigiran per la via de constrenyiment amb el recàrrec i interessos corresponents.

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'ordre de domiciliació, autoritzeu (A) a l'Ajuntament de Girona a enviar ordres a la vostra entitat financera per debitar càrrecs al vostre compte i (B) a la vostra entitat financera per debitar els imports corresponents al vostre compte d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Girona.

Entre altres, teniu dret a ser reemborsat per la vostra entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la vostra entitat financera. En tot cas, aquest reemborsament haurà de ser instat per part vostra en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la data en què es va debitar en el vostre compte.