

Sol·licitant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Representant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:			
Adreça electrònica:			
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM: ¹			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Autorització

<input type="checkbox"/> Sí	Autoritzo l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.
<input type="checkbox"/> No	

Assumpte / demano

--

Explicació de motius

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Girona, ___ d _____ de 20 ___

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

¹ El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona mitjançant certificat electrònic reconegut per l'Agència Catalana de Certificació de la persona interessada. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, article 28).

Sol·licitud per a rodatges i sessions fotogràfiques a la ciutat de Girona – Girona Film Office

Informació sobre la producció

Títol de la producció:	
Director/a – realitzador/a:	
Cap de producció:	
Persona responsable del rodatge (càrrec):	
Sinopsi de la producció:	
Documentació que s'adjunta:	
Distribució prevista de la producció: (<i>exhibició sales, canals d'emissió, països...</i>)	

Contactes

Companyia de producció / escola			
Nom:			
NIF:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
País:			
Telèfon:		Fax:	
Adreça electrònica:			
Web:			
Productora associada (<i>service</i>)			
Nom:			
NIF:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
País:			
Telèfon:		Fax:	
Adreça electrònica:			
Web:			

Tipus de producció

Cinema	<input type="checkbox"/> Curtmetratge	<input type="checkbox"/> Llargmetratge
	<input type="checkbox"/> Documental	
Televisió	<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Sèrie
	<input type="checkbox"/> Reportatge	<input type="checkbox"/> Llargmetratge
	<input type="checkbox"/> Documental	<input type="checkbox"/> Altres
Vídeo	<input type="checkbox"/> Curtmetratge	<input type="checkbox"/> Videoclip
	<input type="checkbox"/> Llargmetratge	<input type="checkbox"/> Vídeo corporatiu
	<input type="checkbox"/> Documental	<input type="checkbox"/> Espot publicitari
	<input type="checkbox"/> Altres	
Fotografies	<input type="checkbox"/> Reportatge	<input type="checkbox"/> Publicitat (producte)
Altres		

Companyia asseguradora (responsabilitat civil i accidents)

Número de pòlissa:	
--------------------	--

Dies de rodatge o sessió fotogràfica al municipi

Nombre total de dies:	
-----------------------	--

Pressupost total de la producció

Import total:	
---------------	--

Proporció del pressupost que s'inverteix al municipi

Import total:	
Percentatge sobre el pressupost total:	

Localització del rodatge

NOTA IMPORTANT: Sense aquesta informació no es podrà tramitar el permís de rodatge i caldrà una confirmació i aprovació final per part de l'Ajuntament que es veurà reflectida al permís de rodatge.

Cal omplir aquesta informació per cadascuna de les localitzacions previstes i anar-les numerant.

Localització de l'escena a rodar				
Número de localització:				
Adreça:				
Data del rodatge:		Data alternativa (imprevistos):		
Tram horari:		Tram horari alternatiu:		
Descripció de l'escena:				
Material de rodatge:				
Núm. de tècnics i actors:				
Estacionament de vehicles				
L'Ajuntament es reserva el dret de proposar una adreça alternativa que es confirmarà en l'autorització de la sol·licitud presentada.				
Adreça:				
Data:		Tram horari:		
Tipus de vehicles:	<input type="checkbox"/> Autocar	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Camió	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Furgoneta	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Generador	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Altres	Número:		Metres lineals:
	Metres lineals totals:			
Necessitats tècniques a la via pública				
A confirmar amb l'autorització de l'Ajuntament.				
Tall de circulació de vehicles:	<input type="checkbox"/> Cap		<input type="checkbox"/> Parcial	
	<input type="checkbox"/> Intermitent		<input type="checkbox"/> Total	
Data:		Tram horari:		

Mobilitat d'elements:	<input type="checkbox"/> Retirada de vehicles	<input type="checkbox"/> Aigua
	<input type="checkbox"/> Desviament de vianants	<input type="checkbox"/> Llum
	<input type="checkbox"/> Mobiliari urbà	<input type="checkbox"/> Altres
	<input type="checkbox"/> Altres	
Especificació:		
Data:		Tram horari:
<i>Travelling:</i> (Especificar zona, característiques tècniques)		
Grues: (Especificar zona i adjuntar documentació tècnica)		
<i>Càmera Car:</i> (Especificar zona i adjuntar documentació tècnica)		
<i>Atrezzo i elements d'escena:</i> (Breu descripció d'aquests elements)		
Elements de la via pública que es poden veure afectats per l' <i>Atrezzo</i> i elements d'escena: (Breu descripció d'aquests elements)		

Obligacions de la productora

1. Complir amb les obligacions legals, laborals i/o contractuals, respecte de les persones i empreses que intervinguin en l'activitat i prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones que hi participin.
2. Respectar els horaris i dates establerts en aquesta autorització i garantir el compliment de les disposicions de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els béns mobles i immobles, així com de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar al llarg de la cessió i lliurar-ne un exemplar a l'Ajuntament.
4. Manifestar, mitjançant la signatura d'aquest document pel seu representant, expressament la seva conformitat amb les condicions que aquí es detallen, i amb el pagament de taxes, fiances i permisos, quan s'escaigui.
5. La companyia de producció està d'acord a indemnitzar al titular de la propietat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar.
6. La companyia productora és l'única i absoluta responsable en cas de qualsevol demanda, procés o judici per danys personals o a la propietat que ocorrin o es puguin derivar de l'exercici de les activitats del sol·licitant, els seus treballadors o altres.
7. S'hauran de respectar les ordenances municipals en totes les filmacions i sessions fotogràfiques tenint en compte, a més, l'especial protecció dels edificis historicoartístics, parcs i jardins.
8. S'haurà d'entregar una sinopsi de les escenes que es vulguin rodar.
9. El material enregistrat, en qualsevol tipus de suport, que es difongui haurà d'explicitar el lloc d'enregistrament amb la menció "enregistrat amb la col·laboració de l'Ajuntament de Girona".
10. Mostrar el resultat de la gravació a l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva difusió i lliurar-ne una còpia per a l'arxiu municipal un cop finalitzada l'edició.
11. Aquest contracte es pot revocar en qualsevol moment.
12. El sota signant es compromet a lliurar la documentació adjunta requerida en aquest document en el moment de la petició, a no fer-ne cap canvi sense consentiment i/o coneixement de l'Ajuntament; a lliurar tota la documentació que cregui convenient adjuntar i a complir tot els punts que en aquest formulari es detallen.

Girona, ____ d _____ de 20 ____

Signatura,