

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a www.girona.cat/dadespersonals. Per a qualsevol qüestió relacionada us podeu adreçar a la **persona Delegada de Protecció de Dades** (DPO@ajgirona.cat).

Sol·licitud per a rodatges i sessions fotogràfiques a la ciutat de Girona – Girona Film Office

Informació sobre la producció

Títol de la producció:	
Director/a – realitzador/a:	
Cap de producció:	
Persona responsable del rodatge (càrrec):	
Sinopsi de la producció:	
Documentació que s'adjunta:	
Distribució prevista de la producció: (<i>exhibició sales, canals d'emissió, països...</i>)	

Contactes

Companyia de producció / escola			
Nom:			
NIF:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
País:			
Telèfon:		Fax:	
Adreça electrònica:			
Web:			
Productora associada (<i>service</i>)			
Nom:			
NIF:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
País:			
Telèfon:		Fax:	
Adreça electrònica:			
Web:			

Tipus de producció

Cinema	<input type="checkbox"/> Curtmetratge	<input type="checkbox"/> Llargmetratge
	<input type="checkbox"/> Documental	
Televisió	<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Sèrie
	<input type="checkbox"/> Reportatge	<input type="checkbox"/> Llargmetratge
	<input type="checkbox"/> Documental	<input type="checkbox"/> Altres
Vídeo	<input type="checkbox"/> Curtmetratge	<input type="checkbox"/> Videoclip
	<input type="checkbox"/> Llargmetratge	<input type="checkbox"/> Vídeo corporatiu
	<input type="checkbox"/> Documental	<input type="checkbox"/> Espot publicitari
	<input type="checkbox"/> Altres	
Fotografies	<input type="checkbox"/> Reportatge	<input type="checkbox"/> Publicitat (producte)
Altres		

Companyia asseguradora (responsabilitat civil i accidents)

Número de pòlissa:	
--------------------	--

Dies de rodatge o sessió fotogràfica al municipi

Nombre total de dies:	
-----------------------	--

Pressupost total de la producció

Import total:	
---------------	--

Proporció del pressupost que s'inverteix al municipi

Import total:	
Percentatge sobre el pressupost total:	

Localització del rodatge

NOTA IMPORTANT: Sense aquesta informació no es podrà tramitar el permís de rodatge i caldrà una confirmació i aprovació final per part de l'Ajuntament que es veurà reflectida al permís de rodatge.

Cal omplir aquesta informació per cadascuna de les localitzacions previstes i anar-les numerant.

Localització de l'escena a rodar				
Número de localització:				
Adreça:				
Data del rodatge:		Data alternativa (imprevistos):		
Tram horari:		Tram horari alternatiu:		
Descripció de l'escena:				
Material de rodatge:				
Núm. de tècnics i actors:				
Estacionament de vehicles				
L'Ajuntament es reserva el dret de proposar una adreça alternativa que es confirmarà en l'autorització de la sol·licitud presentada.				
Adreça:				
Data:		Tram horari:		
Tipus de vehicles:	<input type="checkbox"/> Autocar	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Camió	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Furgoneta	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Generador	Número:		Metres lineals:
	<input type="checkbox"/> Altres	Número:		Metres lineals:
	Metres lineals totals:			
Necessitats tècniques a la via pública				
A confirmar amb l'autorització de l'Ajuntament.				
Tall de circulació de vehicles:	<input type="checkbox"/> Cap		<input type="checkbox"/> Parcial	
	<input type="checkbox"/> Intermitent		<input type="checkbox"/> Total	
Data:		Tram horari:		

Mobilitat d'elements:	<input type="checkbox"/> Retirada de vehicles	<input type="checkbox"/> Aigua
	<input type="checkbox"/> Desviament de vianants	<input type="checkbox"/> Llum
	<input type="checkbox"/> Mobiliari urbà	<input type="checkbox"/> Altres
	<input type="checkbox"/> Altres	
Especificació:		
Data:		Tram horari:
<i>Travelling:</i> (Especificar zona, característiques tècniques)		
Grues: (Especificar zona i adjuntar documentació tècnica)		
<i>Càmera Car:</i> (Especificar zona i adjuntar documentació tècnica)		
<i>Atrezzo i elements d'escena:</i> (Breu descripció d'aquests elements)		
Elements de la via pública que es poden veure afectats per l' <i>Atrezzo</i> i elements d'escena: (Breu descripció d'aquests elements)		

Obligacions de la productora

1. Complir amb les obligacions legals, laborals i/o contractuals, respecte de les persones i empreses que intervinguin en l'activitat i prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones que hi participin.
2. Respectar els horaris i dates establerts en aquesta autorització i garantir el compliment de les disposicions de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els béns mobles i immobles, així com de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar al llarg de la cessió i lliurar-ne un exemplar a l'Ajuntament.
4. Manifestar, mitjançant la signatura d'aquest document pel seu representant, expressament la seva conformitat amb les condicions que aquí es detallen, i amb el pagament de taxes, fiances i permisos, quan s'escaigui.
5. La companyia de producció està d'acord a indemnitzar al titular de la propietat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar.
6. La companyia productora és l'única i absoluta responsable en cas de qualsevol demanda, procés o judici per danys personals o a la propietat que ocorrin o es puguin derivar de l'exercici de les activitats del sol·licitant, els seus treballadors o altres.
7. S'hauran de respectar les ordenances municipals en totes les filmacions i sessions fotogràfiques tenint en compte, a més, l'especial protecció dels edificis historicoartístics, parcs i jardins.
8. S'haurà d'entregar una sinopsi de les escenes que es vulguin rodar.
9. El material enregistrat, en qualsevol tipus de suport, que es difongui haurà d'explicitar el lloc d'enregistrament amb la menció "enregistrat amb la col·laboració de l'Ajuntament de Girona".
10. Mostrar el resultat de la gravació a l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva difusió i lliurar-ne una còpia per a l'arxiu municipal un cop finalitzada l'edició.
11. Aquest contracte es pot revocar en qualsevol moment.
12. El sota signant es compromet a lliurar la documentació adjunta requerida en aquest document en el moment de la petició, a no fer-ne cap canvi sense consentiment i/o coneixement de l'Ajuntament; a lliurar tota la documentació que cregui convenient adjuntar i a complir tot els punts que en aquest formulari es detallen.

Girona, ____ d _____ de 20 ____

Signatura,