

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20 ___

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona interessada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

Comunicació prèvia per a la realització d'obres

Dades de l'obra

Emplaçament:	
Ref. Cadastral:	
Descripció actuació:	

Pressupost i superfície

Pressupost:		Superfície actuació (ml/m2/m3):	
-------------	--	---------------------------------	--

Documentació que s'adjunta:

<input type="checkbox"/> Pressupost	<input type="checkbox"/> Descripció d'obres
<input type="checkbox"/> Altres	

Condicions per la realització d'obres en règim de comunicació:

El règim de comunicació faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de la mateixa.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, des de la presentació de la documentació pertinent, sense que s'hagi notificat a la persona interessada cap deficiència a la mateixa, s'entendrà que es poden iniciar les obres i/o treballs assenyalats.

Terminis:

Les actuacions sotmeses a comunicació s'hauran d'iniciar en el termini de 2 mesos des de la seva presentació al registre general de l'ajuntament, i el termini per executar-les serà de 6 mesos, a comptar des de l'anterior data. Finalitzats aquests terminis sense que les obres s'hagin començat o acabat, es considerarà caducat el dret, circumstància que l'Ajuntament haurà de declarar mitjançant resolució expressa.

Condicions jurídiques de la llicència:

La present autorització s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers, i no cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Administració, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública.

Horaris:

Els horaris de treball, límits sonors i demés conceptes de respecte als altres, s'ajustaran als establertes en la vigent Ordenança de Convivència Ciutadana i Via Pública, que disposa: que l'horari de treball estarà comprès entre les 8.00 i les 20.00 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius (art. 31.1).

Gestió de les runes:

D'acord amb l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), i article 5 de l'Ordenança Municipal de gestió de runes i residus de la construcció, en cas de tractar-se d'obres que generin producció de terres, runes i altres residus de la construcció, un cop acabada l'obra, caldrà presentar davant aquesta Corporació, el certificat emès per l'entitat gestora, acreditatiu de la gestió dels residus rebuts.

Seguretat a l'obra:

Tots els treballs es realitzaran de conformitat amb les mesures de seguretat i salut per a les obres de construcció en general que defineix el R.D. 1627/97, de 24 d'octubre.

Tipus d'obres a realitzar:

Obres a l'interior d'habitatges que no modifiquin distribució, estructures ni façanes:

<input type="checkbox"/>	Repicar, enguixar i pintar parets i sostres.
<input type="checkbox"/>	Substitució d'elements de fusteria o serralleria.
<input type="checkbox"/>	Substitució o reparació de paviments.
<input type="checkbox"/>	Substitució o reparació de cels rasos.
<input type="checkbox"/>	Actuació en instal·lacions existents interiors.
<input type="checkbox"/>	Modernització o reforma de la cuina d'un habitatge.
<input type="checkbox"/>	Modernització o reforma de bany o rentador.

Obres a l'interior de locals existents i interior de vestíbuls:

<input type="checkbox"/>	Obres i actuacions a l'interior de locals que no modifiquin distribució, estructures ni façana, sense canvi d'ús i que no pressuposin cap afectació mediambiental per a l'activitat vigent ja autoritzada.
<input type="checkbox"/>	Obres de millora a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquin distribució ni estructura.

Actuacions parcials a façanes i celoberts:

<input type="checkbox"/>	Reparació de façanes fins a una alçada màxima de planta baixa i planta primera.
<input type="checkbox"/>	Reparació, substitució o neteja de canals, canaleres/baixants, ràfecs, cornises, dintells, brancals, gàrgoles i acroteris.
<input type="checkbox"/>	Reposició d'elements alterats per accidents o pel deteriorament de la façana.
<input type="checkbox"/>	Eliminació d'elements sobreposats sense nova col·locació.
<input type="checkbox"/>	Reparació puntual de terrasses, llosanes de balcons i baranes.
<input type="checkbox"/>	Reparació puntual o substitució de fusteries exteriors, balconeres, persianes o reixes.
<input type="checkbox"/>	Reparació o substitució de persianes o tancaments a la planta baixa.
<input type="checkbox"/>	Col·locació de reixes en obertures.

Reparació parcial de cobertes:

<input type="checkbox"/>	Neteja i substitució de teules trencades.
<input type="checkbox"/>	Refer minvellis, buneres, aiguafons i canals interiors.
<input type="checkbox"/>	Pavimentació i/o impermeabilització de terrats.
<input type="checkbox"/>	Reparació de xemeneies o d'altres ventilacions.
<input type="checkbox"/>	Reparació de claraboies o lluernes.

Enderrocs parcials:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Enderroc de coberts d'una planta i de superfície màxima de 20m ² , sense afectació estructural ni moviment de terres, quedant exclosos els coberts de fibrociment. |
|--------------------------|---|

Actuacions a jardins i solars que no impliquin tala d'arbrat ni moviment de terres:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Substitució o reparació de paviments. |
| <input type="checkbox"/> | Reparació o pintat de tanques. |
| <input type="checkbox"/> | Reparació d'instal·lacions. |

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,