

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a www.girona.cat/dadespersonals. Per a qualsevol qüestió relacionada us podeu adreçar a la **persona Delegada de Protecció de Dades** (DPO@ajgirona.cat).

Sol·licitud de subvencions per a biblioteques escolars

Dades del centre

Nom:		NIF:	
Persona de referència:			

Objectius previstos per al curs¹

Recursos

El vostre centre disposa de comissió o responsable de biblioteca escolar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En cas de disposar de comissió, indiqueu el càrrec dels membres que la componen o/i noms.	
Hores de dedicació setmanal de la comissió o de la persona responsable de la biblioteca: ²	

¹ Expectatives i iniciatives previstes per al curs.

² Hores per persona

Recursos econòmics³

Procedència	Quantitat
TOTAL:	

Tipus de subvenció que sol·liciteu

<input type="checkbox"/>	Modalitat I - Dotació
<input type="checkbox"/>	Modalitat II – Activa la Biblioteca
<input type="checkbox"/>	Modalitat III – Biblioteca escolar oberta al barri

Girona, ____ de/d' _____ de 20__

Signatura,

³ Finançament previst pel al curs

Activa la biblioteca⁴

Dades del centre

Adreça:			
Correu electrònic:			
Telèfon:		Web:	
Nivells educatius del centre:		Número d'alumnes:	

Justificació⁵

Finalitat del projecte⁶

<input type="checkbox"/>	Entorn de formació. Oferint materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. Donant suport al professorat i acompanyant l'itinerari formatiu de l'alumnat.
<input type="checkbox"/>	Espai per promoure la lectura. Acompanyant els itineraris lectors de l'alumnat, facilitant entorns per a la socialització de l'experiència lectora, estimulant la creació d'ambients de lectura diversos, etc.
<input type="checkbox"/>	Agent d'equitat, participació i cohesionador de la comunitat educativa. Garantint la igualtat, la inclusió i l'accés a recursos per a tothom, incitant a la participació i cohesió de la comunitat educativa.
<input type="checkbox"/>	Agent d'impuls i participació activa a la cultura digital. Formant en l'accés i selecció de recursos digitals, propiciant espais i projectes de creació digital, etc.
<input type="checkbox"/>	Organitzar i gestionar la informació i el fons documental. Recollint i gestionant informació i documents que donen resposta a les necessitats del projecte educatiu.

⁴ En cas de sol·licitar subvenció de modalitat II

⁵ Per què voleu optar a la subvenció?

⁶ A quina o quines funcions de la biblioteca escolar vol donar resposta el projecte?

Objectius del projecte

Accions a desenvolupar

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Proposta de desenvolupament i temporalització

Acció	Responsable	Temporalització

Responsables del projecte⁷

Membres de l'equip o comissió:	
Dedicació setmanal al projecte:	
Formació i experiència:	

⁷ Qui formarà part de l'equip responsable?

Beneficiaris⁸

--

Participants⁹

--

Pressupost¹⁰

Concepte	Import
TOTAL:	

Fonts de finançament

Procedència	Quantitat
TOTAL:	

⁸ A qui s'adreça el projecte?

⁹ A qui implicareu per portar a terme el projecte?

¹⁰ A què dedicareu els diners de la subvenció?

Avaluació¹¹

¹¹ Quines eines utilitzareu per saber si heu aconseguit el vostre objectiu?

Biblioteca escolar oberta al barri¹²

Dades del centre

Nom del centre:		NIF:	
Adreça:		Telèfon:	
Correu electrònic:		Web:	
Nivells educatius del centre:			
Número d'alumnes:		Persona de referència:	

Justificació¹³

--

Objectius

Responsables del projecte¹⁴

Membres de l'equip o comissió:	
Dedicació setmanal al projecte:	
Formació i experiència:	

¹² En cas de sol·licitar subvenció de modalitat III

¹³ Per què voleu optar a la subvenció?

¹⁴ Qui formarà part de l'equip responsable?

Altres participants¹⁵

--

Població a la que s'adreça¹⁶

--

Com és l'espai de la biblioteca

Superfície de la biblioteca:	
On està situada dins el centre?	
Té zones diferenciades?	
Quines?	
Número de llocs de lectura:	
Número d'ordinadors d'ús públic:	
Altres equipaments:	<input type="checkbox"/> Impressora
	<input type="checkbox"/> Canó de projecció
	<input type="checkbox"/> Escàner
	<input type="checkbox"/> Pissarra digital
	<input type="checkbox"/> Altres: <input type="text"/>

Serveis¹⁷

¹⁵ A qui implicareu per portar a terme el projecte d'obertura?

¹⁶ Per a qui voleu obrir la vostra biblioteca?

¹⁷ Quins serveis ofereix la biblioteca? (préstec, consulta, activitats, etc.)

Horari

Horari d'obertura escolar:	
Horari d'obertura extraescolar:	
Total d'hores obertura setmanal:	

Personal¹⁸

--

Pressupost¹⁹

Concepte	Import
TOTAL:	

Fons de finançament

Procedència	Quantitat
TOTAL:	

¹⁸ Qui obrirà la biblioteca en horari extraescolar?

¹⁹ A què dedicareu els diners de la subvenció?

Declaració responsable

Dades d'identificació del centre

Nom:		NIF:	
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:			
Adreça electrònica:			

Dades de la persona que actua en nom i representació del centre

Nom:		NIF:	
Adreça:			
Municipi:		CP:	

Declaro

El centre sol·licitant demana subvenció de les modalitats especificades, assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització, fa constar que totes les dades contingudes en aquest formulari són certes, i declara:

1. Que s'adhereix a les bases reguladores del programa de subvencions per a biblioteques escolars adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona.
2. Que no incorre en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que està al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Girona, la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que en cas d'organisme o entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, per tal de prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, compleix el que disposen els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista.
6. Que en el cas que per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, compleix amb el que disposa la normativa sobre propietat intel·lectual.
7. Que respecte allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que en el cas de sol·licitar subvenció de modalitat II Activa la Biblioteca o modalitat III Biblioteca escolar oberta al barri, s'ha emès certificat de l'acta del consell escolar del centre en el que s'aprova el projecte.
9. Que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a la realització de l'activitat objecte de la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de

28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

10. Que disposa de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. I de l'assegurança d'accidents.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,