

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona interessada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

Comunicació de la justificació econòmica de subvencions del programa Girona Actua

Identificació de l'empresa o entitat beneficiària

Empresa/entitat:		CIF:	
Domicili social:			

Dades de la persona representant legal de l'empresa o entitat

Nom i cognoms:		NIF:	
En qualitat de: ¹			
Adreça:			
Població:		CP.:	

Relació de despeses subvencionades per treballador/a

Nom del/de la treballador/a:		NIF:	
Topall subvencionable:		Codi TC2:	
Data alta Seg. Social:			
Data baixa Seg. Social:			
Substitut/a:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Nom treballador substitut/a:		NIF:	
Data alta Seg. Social:			

¹ D'acord amb els poders o autorització que acrediti les seves facultats per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

Despesa i pagament treballador/a

Núm. Ordre ²	Mes meritat	Import de cotització empresarial	Import salari base ³	Dies de baixa ⁴	Import d'incapacitat temporal INSS ⁵	Total import despesa ⁶	Data de pagament	Forma de pagament ⁷
Total despesa de la persona treballadora imputada a la subvenció:								

² Assigneu un número d'ordre correlatiu per cada document de justificació econòmica. Identifiqueu-lo en el document físic.

³ Indiqueu l'import satisfet de cotització empresarial corresponent al salari base.

⁴ Indiqueu el dies mensuals que la persona treballadora ha estat de baixa per incapacitat temporal o per baixa de maternitat/paternitat.

⁵ Indiqueu l'import de la prestació per incapacitat temporal a càrrec de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

⁶ Total import despesa mensual subvencionable amb ajustament al cost laboral màxim subvencionable: és l'import resultant de sumar el salari base més la cotització empresarial, restant l'import per incapacitat temporal satisfet per l'INSS, i fins arribar al cost laboral màxim subvencionable establert en les bases de la subvenció.

⁷ Especifiqueu si el pagament s'ha realitzat mitjançant transferència bancària o xec.

Memòria d'actuació justificativa

Empresa/entitat:		CIF:	
Domicili social:			

Persona treballadora

Nom del/de la treballador/a:		NIF:	
Data alta Seg. Social:			
Data baixa Seg. Social:		Codi TC2:	
Lloc del treball ocupat:		Tipus de contracte:	
Nivell/categoria laboral:			

Tasques desenvolupades durant el període de contractació subvencionada:

--

Valoració general de la persona treballadora per part de l'empresa o entitat

Grau d'acompliment i nivell adquirit en el desenvolupament de les tasques assignades:

Declaració del/ de la representant legal sobre la justificació econòmica de les actuacions subvencionades del Girona actua

Empresa/entitat:		CIF:	
Domicili social:			

Declaro

- Que les actuacions executades s'han realitzat i justificat conforme a les bases del Programa Girona Actua aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de 3 de juny de 2016, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona el dia 21 de juliol de 2016, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- Que les despeses imputades a la subvenció responen inequívocament a la naturalesa de les accions correctament realitzades i que són despeses elegibles justificades mitjançant documents comptables de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Que les dates d'emissió dels documents justificatius estan dins del període d'execució de l'acció subvencionada a què s'imputa, llevat d'aquelles que s'han emès amb data posterior i fan referència a despeses executades en el període subvencionable. En aquest darrer cas, aquests documents han estat emesos dins del termini previst per la justificació econòmica del projecte.
- Que les despeses imputades no s'han utilitzat ni s'utilitzaran per justificar altres subvencions.
- Que els documents originals que acrediten la despesa i el pagament efectiu queden arxivats a les dependències de l'entitat beneficiària a disposició de l'Ajuntament de Girona i que em comprometo a presentar, a requeriment de l'Ajuntament de Girona, la documentació material justificativa i els antecedents necessaris per comprovar la realització de la subvenció.
- Que totes les despeses s'han pagat dins del termini legalment establert.
- Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació justificada no supera el 100% del seu cost.
- Que la relació d'altres ingressos o subvencions, que han finançat l'actuació a dalt referenciada, és la següent:

Concepte	Percentatge	Administració/entitat concedent	Import

- Que l'empresa/entitat a la que represento ha liquidat els imports de la retenció de l'IRPF inclosos a la justificació econòmica del Programa Girona Actua en el termini i forma legalment establerts.

Comunicació de renúncia expressa⁸

Import atorgat:		EUR
Import justificat:		EUR
Import de la renúncia:		EUR

Motiu de la renúncia

Girona, ____ d _____ de 20 ____

Signatura⁹,

⁸ Si escau i adjuntant fotocòpia de la transferència bancària, corresponent a l'import de la renúncia, al número de compte: 2100 0002 54 0200665087/IBAN: ES8321000002540200665087

⁹ Signatura del/de la representant legal de l'empresa/entitat i segell