

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona interessada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

Sol·licitud per a la realització de festivals que formen part de: Girona, ciutat de Festivals

Informació del festival¹

Nom del festival:						
Dates:						
Promotor/organitzador:				NIF:		
Àmbit artístic:	<input type="checkbox"/>	Música	<input type="checkbox"/>	Arts escèniques	<input type="checkbox"/>	Literatura
	<input type="checkbox"/>	Arts visuals	<input type="checkbox"/>	Audiovisuals	<input type="checkbox"/>	Interdisciplinari
Estil:						
Objectius del festival:						
Programa del festival: ²						
Espais:						
Mides o m2: ³						
Preu de l'entrada:						
Aforament previst:						
Adreça electrònica:						
Web:						
Xarxes socials:						

Companyia asseguradora

Número de pòlissa:	
--------------------	--

Pressupost total de la producció

Import total:			
Pressupost sol·licitat:		Percentatge:	%
Altres fonts de finançament:			
-		Percentatge:	%
-		Percentatge:	%
-		Percentatge:	%

¹ Caldrà que la informació es presenti per Registre d'Entrada amb una antelació mínima de 2 mesos de l'inici del festival

² Presentar un avanç de la programació

³ En cas de recinte tancat, delimitar el perímetre (mides o m2)

Infraestructura i logística

Infraestructura pròpia del festival				
Veles:				
Escenari:				
Bar o venda d'aliments:				
Tanques:				
Cadires i taules:				
WC:				
Altres elements:				
Necessitats tècniques sol·licitades a l'Ajuntament de Girona ⁴				
Escomesa de llum:		Potència:		
Sortida d'aigua:				
Enllumenat públic:				
Mides de tarimes:				
Núm. de tanques de circulació:				
Núm. de tanques d'obra:				
Núm. de cubells i contenidors: ⁵				
Muntatge i desmuntatge				
Horari de muntatge:				
Reserva d'aparcament:		Lloc:		
Data:		Tram horari:		
Vehicle:		Matrícula:		
Horari de desmuntatge:				
Reserva d'aparcament:		Lloc:		
Data:		Tram horari:		
Vehicle:		Matrícula:		
Necessitats tècniques a la via pública				
Tall de circulació de vehicles i/o vianants:	<input type="checkbox"/>	Cap	<input type="checkbox"/>	Parcial
	<input type="checkbox"/>	Intermitent	<input type="checkbox"/>	Total
Espai:				
Data:		Tram horari:		

⁴ La cessió del material municipal descrit en aquest apartat dependrà de la disponibilitat de l'Ajuntament de Girona en funció de les dates del Festival i estaran subjectes al pagament de taxes i preus públics segons l'establert en les Ordenances fiscals d'aquest ajuntament. L'Ajuntament de Girona es reserva el dret a realitzar els canvis que consideri oportuns respecte a les demandes realitzades.

⁵ El subministrament de cubells i contenidors, així com la neteja posterior de l'espai, estan subjectes als preus públics pel servei de l'àrea de sostenibilitat de les Ordenances Fiscals d'aquest Ajuntament.

Sol·licitud de serveis extres aplicables a l'activitat en equipaments municipals⁶

Serveis externs	
Porteria/ vigilància:	
Personal d'atenció al públic:	
Coordinació equip atenció públic:	
Personal taquilla:	
Servei venda anticipada taquilles:	
Impressió entrades funció:	
Personal tècnic de sala:	
Personal tècnic de so:	
Personal tècnic aux. de so:	
Moviment mobiliari:	
Neteja:	
Altres:	

Girona Cultura

Descomptes i avantatges Girona Cultura		
T. cultura 0-15 <input type="checkbox"/> %	T. cultura 16-29 <input type="checkbox"/> %	T. cultura 30+ <input type="checkbox"/> %
Altres activitats per les persones titulars de la Targeta Girona Cultura: ⁷		

Indicadors de seguiment dels festivals

Públic		
	Previst	Executat
Nombre d'assistents:		
Entrades a la venda:		
Entrades venudes:		
Núm. Invitacions:		
Percentatge d'ocupació:		
Valoració del públic: ⁸		

⁶ Subjectes als costos extres aplicables (no inclosos en exempcions i bonificacions) de l'apartat D: Instal·lacions de cultura, esports i educació de les Ordenances Fiscals d'aquest Ajuntament.

⁷ Meet & greet, assajos oberts, tallers, audicions especials, pots funcions, etc.

⁸ De l'1 al 10

Projecte			
		Previst	Executat
Núm. de concerts/espectacles/activitats:			
Núm. total de funcions:	Gratuïts:		
	De pagament:		
Procedència dels artistes:	Local:		
	Nacional:		
	Internacional:		
Núm. de dones artistes:			
Núm. d'homes artistes:			
Núm. de coproduccions:			
Núm. total d'espais utilitzats:	Públics:		
	Privats:		

Finançament			
		Previst	Executat
Pressupost total:			
Aportació de l'Ajuntament:			
Altres administracions:	Diputació:		
	Generalitat:		
	Altres:		
Ingrés per venda d'entrades:			
Ingrés per patrocinis:			
Percentatge finançament públic:			%
Percentatge venda d'entrades:			%
Percentatge de patrocini:			%

Comunicació ⁹			
		Previst	Executat
Núm. de minuts a la radio:	Local:		
	Nacional:		
	Estatal:		
	Internacional:		
Núm. de minuts a la TV:	Local:		
	Nacional:		
	Estatal:		
	Internacional:		
Notícies publicades en premsa:	Local:		
	Nacional:		
	Estatal:		
	Internacional:		
Núm. de clics en xarxes socials: ¹⁰			

Compromisos de l'organitzador i/o promotor

1. Complir amb el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010 de 31 d'agost).
2. Complir amb l'Ordenança Municipal de Civilitat de Girona 22/10/2012.

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

⁹ L'Ajuntament de Girona farà difusió dels festivals a través de les següents plataformes de comunicació de Girona Cultura: web, xarxes socials, llibret trimestral, butlletins electrònics, i la difusió específica de "Girona, ciutat de Festivals". La petició de banderoles, opís i vinils de busos es farà directament al departament de comunicació de l'Ajuntament de Girona a través de la presentació d'una instància per Registre d'Entrada.

La cessió d'espais de banderoles, opís i busos dependrà de la disponibilitat de l'Ajuntament de Girona per les dades sol·licitades. La despesa de la impressió d'aquests elements anirà a càrrec de l'organització.

¹⁰ Cal especificar les xarxes socials.