

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona interessada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

Sol·licitud de participació en la convocatòria adreçada a les escoles bressol privades de la ciutat de Girona per a l'establiment de convenis de col·laboració per l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys de l'Ajuntament de Girona

Dades de la persona titular de l'escola bressol privada

Nom i cognoms: ¹		NIF:	
Adreça:			
Població:		Telèfon:	
Adreça electrònica:			

Dades de l'escola bressol privada

Nom:		NIF:	
Adreça:		Població:	
Telèfon:		Fax:	
Adreça electrònica:		Web:	

Autorització

En la situació d'autorització per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya següent:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Número del codi del centre:		

Manifesta

1. Que coneix la convocatòria per a l'establiment de convenis de col·laboració amb escoles bressol privades de la ciutat de Girona per a la participació en el programa d'escolarització d'infants de 0 a 3 anys de l'Ajuntament de Girona.
2. Que compleix els requisits fixats a la convocatòria i que ho acredita mitjançant declaració responsable respecte del compliment de les seves obligacions (inclosa en aquesta sol·licitud), així com amb la documentació que es relaciona en document adjunt.
3. Que coneix i accepta els criteris i condicions establerts a les bases de la convocatòria per participar en el programa.

¹ Actua com a propietari/ària representant legal de l'escola bressol privada.

Declaro

1. No estar sotmès/a a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. No trobar-se en cap de les situacions per no poder ser titular de llars d'infants privades, previstes a l'article 8.3 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
3. Que el centre del qual és titular compleix les disposicions aplicables en matèria d'educació i, específicament, les relatives als centres escolars d'educació infantil, regulades pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, i pel Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
4. Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
6. Que el centre no té actualment cap expedient sancionador en tràmit ni sancions pendents de liquidació.
7. Que el centre disposa d'acreditació que totes les persones que s'adscriuen o s'adscriuran a l'execució del servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Autoritzo

1. A l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques o a requerir els documents necessaris per a la seva comprovació.

Indiqueu la documentació de què disposa el centre i que es posa a disposició de l'Ajuntament per a possibles consultes

<input type="checkbox"/>	Protocol de neteja
<input type="checkbox"/>	Protocol d'alimentació
<input type="checkbox"/>	Pla d'emergència i evacuació de l'edifici
<input type="checkbox"/>	Protocol d'actuació en cas d'emergència sanitària
<input type="checkbox"/>	Programa preventiu accidents infantils a l'escola bressol
<input type="checkbox"/>	Pla anual (prioritats educatives del curs)
<input type="checkbox"/>	Memòria del centre de l'any anterior
<input type="checkbox"/>	Reglament de règim intern
<input type="checkbox"/>	Acreditació que totes les persones adscrites a l'execució del servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

Característiques del servei

Nom escola bressol:		NIF:	
---------------------	--	------	--

Calendari de funcionament del servei proper curs

Obertura: ²		NIF:	
Horari: ³			
Vacances i festius del servei			
Nadal:			
Setmana Santa:			
Vacances d'estiu:			
Altres:			

Preus aplicats el curs actual

Matrícula:	
Preu escola: ⁴	
Preu dinar:	
Preu berenar:	
Preu hores extres:	

Preus aplicats el proper curs

Matrícula: ⁵	
Preu escola: ⁶	
Preu dinar:	
Preu berenar:	
Preu hores extres:	
Indicació dels horaris extres:	

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

² Especificar l'obertura del centre de setembre a juny del proper curs

³ Especificar l'horari màxim de contractació del servei

⁴ Preu per 5 hores diàries sense serveis de menjador (posar aquí el preu sense el preu de la matrícula)

⁵ El preu de la matrícula es prorratejarà amb el preu de les 5 hores diàries

⁶ Preu per 5 hores diàries sense serveis de menjador (posar aquí el preu sense el preu de la matrícula)