

**Sol·licitant**

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

**Representant**

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

**Dades per a notificacions**

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

**Exposo**

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

**Demano**

--

Girona, \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

### Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

### Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

### Autoritzo

---

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura

---

En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona interessada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web [www.girona.cat](http://www.girona.cat).

## Sol·licitud de llicència ambiental Annex II

### Dades del/de la sol·licitant/interessat/da

Nom i cognoms:		NIF:	
----------------	--	------	--

### Dades de l'establiment/activitat

Nom comercial:			
Referència cadastral: <sup>1</sup>			
Adreça:			
Telèfon:		Adreça electrònica:	
Activitat principal:			
Codi CCAE:			
Altres activitats/activitats secundàries: <sup>2</sup>			
Apartat o apartats de l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el que es classifica l'activitat:			

### Documentació que aporta la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent.
<input type="checkbox"/>	Si l'interessat/da no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada, la informació següent:
<input type="checkbox"/>	Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
<input type="checkbox"/>	Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
<input type="checkbox"/>	Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
<input type="checkbox"/>	Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
<input type="checkbox"/>	En els casos d'activitats que, tot i que no estan incloses en la legislació d'accidents greus projecten tenir alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els llindars que s'estableixen a la normativa de seguretat industrial, s'ha d'aportar la normativa que determina aquesta legislació.
<input type="checkbox"/>	Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl.
<input type="checkbox"/>	Estudi d'impacte ambiental, si és necessari.
<input type="checkbox"/>	Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada.

<sup>1</sup> Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>

<sup>2</sup> Descripció

<input type="checkbox"/>	El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació. (És voluntari aportar aquest document).
<input type="checkbox"/>	Documentació preceptiva en matèria d'incendis d'acord a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, i la normativa sectorial aplicable.
<input type="checkbox"/>	Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas.
<input type="checkbox"/>	Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és el cas.
<input type="checkbox"/>	Qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.
<input type="checkbox"/>	Altra documentació:

#### Documentació que es troba en poder de l'Ajuntament

<input type="checkbox"/>	Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament. Núm. expedient:	
<input type="checkbox"/>	Resolució de la Ponència Ambiental sobre la no necessitat de declaració d'impacte ambiental Referència:	
<input type="checkbox"/>	Altra documentació: <sup>3</sup>	

#### Declaro responsablement

-----

- Que, en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

#### Autoritzo

-----

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

---

<sup>3</sup> llicències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...

### **Termini de resolució i efectes de la falta de resolució dins el termini**

---

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.
- Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir a la persona titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Girona, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura,

---

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web [www.girona.cat](http://www.girona.cat).