

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona interessada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

Comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables

Dades de l'establiment / Activitat

Nom comercial:			
Referència cadastral: ¹			
Adreça:			
Telèfon:		Adreça electrònica:	
Activitat principal:			
Codi CCAE:			
Altres activitats/activitats secundàries: ²			
Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment:			

Dades tècniques de l'activitat

Paràmetres generals			
Superfície total (m ²):		Superfície útil (m ²):	
Superfície magatzem (m ²):		Alçada (m):	
Potència contractada (kW):		Horari de funcionament:	
Aforament estimat (núm. usuaris):			
Protecció contra incendis			
Nombre d'extintors:		Enllumenat d'emergència:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Accessibilitat			
Lavabo adaptat:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Recorreguts adaptats:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Soroll			
Valors màxims d'emissió acústica: ³			
Relació de maquinària			
Descripció, unitats, potència (kW):			
Podeu adjuntar qualsevol informació tècnica complementària descriptiva de l'activitat (plànol o croquis amb la distribució i característiques, fotografies, ...)			

¹ Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>

² Descripció

³ En establiments destinats a espectacles musicals

Documentació que aporta la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Informe i certificació de la Generalitat en matèria d'incendis, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigít per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives.
<input type="checkbox"/>	Altra documentació: <input type="text"/>

Documentació que es troba en poder de l'Ajuntament

<input type="checkbox"/>	Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan es tracti d'activitats de l'annex d'activitats amb risc d'incendi de l'Ordenança d'espectacles públics i activitats recreatives en el cas que s'hagi emès pels serveis tècnics municipals.
	Referència a la seva sol·licitud: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau.
	Referència a la seva sol·licitud: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.
	Identificada amb la liquidació núm.: <input type="text"/>

Declaro responsablement

- Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables d'acord amb l'ordenança d'intervenció municipal, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispeno de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat/da a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que dispeno de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que gaudeixo de disponibilitat de la finca.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispeno de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia recreativa o d'espectacles

- La presentació d'aquesta comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paralitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, mesuraments, les anàlisis i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
- La comunicació prèvia recreativa o d'espectacles no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,