

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom o		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.	Raó social:			

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:		Telèfon fix:	
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser persona física):			
Municipi:		CP:	
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM:			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Girona.

Finalitat: Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Base legal: El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66).

Drets ARSLOP: Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Més informació** a www.girona.cat/dadespersonals.

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Dades de l'establiment/activitat

Nom comercial:			
Referència cadastral: ¹			
Adreça:			
Telèfon:		Adreça electrònica:	
Activitat principal:			
Codi CCAE:			
Altres activitats/activitats secundàries: ²			
Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment:			

Documentació que aporta la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Memòria de l'espectacle públic o activitat recreativa
<input type="checkbox"/>	Còpia de la sol·licitud d'autorització d'utilització o aprofitament de béns de domini públic no municipal
<input type="checkbox"/>	Referència a la presentació del pla d'autoprotecció a través del programa Hermes
<input type="checkbox"/>	Altra documentació:

Documentació que es troba en poder de l'Ajuntament

<input type="checkbox"/>	Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau.
	Referència a la seva sol·licitud:

Declaro responsablement

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que gaudeixo de disponibilitat de la finca, local o emplaçament.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

¹ Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>

² Descripció

Termini de resolució i efectes de la falta de resolució dins de termini

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és d'un mes comptat des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.
- Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir a la persona titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini d'un mes l'Ajuntament no ha notificat la resolució la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,