

Sol·licitant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Representant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Dades per a notifikacions

Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:			
Adreça electrònica:			
Vull rebre notifikacions a través d'e-NOTUM: ¹			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Autorització

<input type="checkbox"/> Sí	Autoritzo l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.
<input type="checkbox"/> No	

Assumpte / demano

--

Explicació de motius

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Girona, ___ d _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

¹ El consentiment per rebre notifikacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notifikacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona mitjançant certificat electrònic reconegut per l'Agència Catalana de Certificació de la persona interessada. La notifikació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, article 28).

Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Dades de l'establiment/activitat

Nom comercial:			
Referència cadastral: ¹			
Adreça:			
Telèfon:		Adreça electrònica:	
Activitat principal:			
Codi CCAE:			
Altres activitats/activitats secundàries: ²			
Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment:			

Documentació que aporta la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Projecte bàsic signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.								
<input type="checkbox"/>	Si la persona interessada no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir la informació següent: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.	<input type="checkbox"/>	Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.	<input type="checkbox"/>	Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.	<input type="checkbox"/>	Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
<input type="checkbox"/>	Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.								
<input type="checkbox"/>	Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.								
<input type="checkbox"/>	Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.								
<input type="checkbox"/>	Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.								
<input type="checkbox"/>	Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental.								
<input type="checkbox"/>	Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada i d'acord amb el que disposa l'Ordenança.								
<input type="checkbox"/>	Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi.								
<input type="checkbox"/>	Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial reguladora i l'Ordenança.								
<input type="checkbox"/>	Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat que acredita que es disposa dels serveis d'assistència sanitària que preveu l'Ordenança i, en tot cas, els que preveu el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.								
<input type="checkbox"/>	Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.								

¹ Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>

² Descripció

<input type="checkbox"/>	Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau.
<input type="checkbox"/>	Altra documentació:

Documentació que es troba en poder de l'Ajuntament

<input type="checkbox"/>	Informe urbanístic favorable, si escau.
	Referència acreditativa d'haver-lo obtingut o demanat:
<input type="checkbox"/>	Altra documentació:

Declaro responsablement

- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat per les quanties que s'estableixen al Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que estarà en vigor quan s'obri l'establiment.
- Declaració responsablement que tinc disponibilitat de la finca o local on s'ubicarà l'activitat o establiment.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

Termini de resolució i efectes de la falta de resolució dins de termini

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir a la persona titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers de l'Ajuntament de Girona únicament per al compliment legal objecte d'aquest document i d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Podeu exercir-ne els drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Girona (Ajuntament de Girona, plaça del Vi, 1, 17004, Girona), o al Registre Telemàtic habilitat al web www.girona.cat.