

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a www.girona.cat/dadespersonals. Per a qualsevol qüestió relacionada us podeu adreçar a la **persona Delegada de Protecció de Dades** (DPO@ajgirona.cat).

Comunicació Prèvia tipus 2 per a la formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior

Dades de la persona sol·licitant

Nom:	
Representant: ¹	

Dades de l'obra

Emplaçament:	
Ref. Cadastral:	
Descripció actuació:	

Documentació que cal adjuntar

<input type="checkbox"/>	Memòria justificació de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables
<input type="checkbox"/>	Plànols a escala adequada en què constin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic
<input type="checkbox"/>	Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació
<input type="checkbox"/>	Proforma del document públic pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior

Condicions per la realització d'obres en règim de comunicació:

Condicions jurídiques:

La comunicació facultarà a l'interessat si transcorregut el termini d'un mes des de la seva presentació, l'administració no ha manifestat la seva disconformitat.

L'anterior termini restarà suspès durant el temps atorgat a l'interessat per a l'esmena de la sol·licitud o de les deficiències detectades en la documentació presentada.

En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia tipus 2 per a una actuació subjecta al règim de llicència urbanística, l'interessat no estarà habilitat per a executar les obres objecte de la comunicació.

¹ Cal adjuntar document acreditatiu de la representació

La present comunicació s'entén presentada salvat el dret de propietat i sense perjudici del de terceres persones, i no cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Administració, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública.

Les actuacions comunicades estan sotmeses a la funció inspectora de l'Administració municipal amb l'objecte de garantir llur adequació a les seves previsions i a la normativa urbanística d'aplicació.

Declaració d'alteració cadastral:

En el termini de dos mesos des de la finalització de les obres, caldrà presentar davant el propi Ajuntament de Girona o a les Oficines del Cadastre de Girona, la corresponent declaració d'alteració cadastral.

La persona sol·licitant i/o representant que subscriuen aquesta comunicació es responsabilitzen de la veracitat de les dades assenyalades, el compliment de les condicions per a l'execució de les obres i el compliment de la normativa sectorial i municipal d'aplicació.

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,