

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autoritzo

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a www.girona.cat/dadespersonals. Per a qualsevol qüestió relacionada us podeu adreçar a la **persona Delegada de Protecció de Dades** (DPO@ajgirona.cat).

Comunicació prèvia tipus 1 per a la realització d'obres

Dades de la persona sol·licitant

Nom:	
Representant: ¹	

Dades de l'obra

Emplaçament:	
Ref. Cadastral:	
Descripció actuació:	
Superfície actuació (ml/m2/m3):	

Documentació que cal adjuntar

<input type="checkbox"/> Pressupost ²
--

Tipus d'obres a realitzar:

Obres a l'interior d'habitatges que no modifiquin distribució, estructures ni façanes:

<input type="checkbox"/> Repicar, enguixar i pintar parets i sostres
<input type="checkbox"/> Substitució d'elements de fusteria o serralleria
<input type="checkbox"/> Substitució o reparació de paviments
<input type="checkbox"/> Substitució o reparació de cels rasos
<input type="checkbox"/> Actuació en instal·lacions existents interiors
<input type="checkbox"/> Modernització o reforma de la cuina
<input type="checkbox"/> Modernització o reforma de bany i/o rentador

Obres a l'interior de locals

<input type="checkbox"/> Obres i actuacions a l'interior de locals que no modifiquin distribució, estructures, façana i no alterin, en el seu cas les condicions de l'activitat existent.

Obres a l'interior de vestíbuls

<input type="checkbox"/> Obres de millora a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquin distribució ni estructura (s'exclou l'eliminació de graons i la construcció de rampes)

¹ Cal adjuntar document acreditatiu de la representació

² Detallat per partides, preferentment emès per industrial (inclourà mà d'obra, material i mitjans auxiliars)

Actuacions de pintura i rehabilitació de façanes i celoberts (s'exclouen els immobles inclosos en el Pla Especial de Reforma Interior i Conservació del Barri Vell, Pla Especial de Protecció del Patrimoni, Pla Especial del Grup d'Habitatges Sant Narcís, Pla Especial Vall de Sant Daniel i en sòl classificat com a sòl no urbanitzable (SNU), els quals restaran subjectes al règim de comunicació prèvia tipus 2):

<input type="checkbox"/>	Reparació de façanes fins a una alçada màxima de planta baixa i planta primera
<input type="checkbox"/>	Reparació, substitució o neteja de canals, baixants, ràfecs, cornises, dintells, brancals, gàrgoles i acroteris
<input type="checkbox"/>	Reposició d'elements alterats per accidents o pel deteriorament de la façana
<input type="checkbox"/>	Eliminació d'elements sobreposats sense nova col·locació
<input type="checkbox"/>	Reparació puntual de terrasses, llosanes de balcons i baranes
<input type="checkbox"/>	Reparació puntual o substitució de fusteries exteriors, balconeres, persianes o reixes

Reparació de cobertes (s'exclouen els immobles inclosos en el Pla Especial de Reforma Interior i Conservació del Barri Vell, Pla Especial de Protecció del Patrimoni, Pla Especial del Grup d'Habitatges Sant Narcís, Pla Especial Vall de Sant Daniel o en sòl classificat com a sòl no urbanitzable (SNU), els quals restaran subjectes al règim de comunicació prèvia tipus 2)

<input type="checkbox"/>	Neteja i/o substitució de teules trencades
<input type="checkbox"/>	Refer minvellis, buneres, aiguafons i canals interiors
<input type="checkbox"/>	Pavimentació i/o impermeabilització de terrats
<input type="checkbox"/>	Reparació de xemeneies o d'altres ventilacions
<input type="checkbox"/>	Reparació de claraboies o lluerns

Actuacions a jardins i solars

<input type="checkbox"/>	Substitució o reparació de paviments
<input type="checkbox"/>	Reparació o pintat de tanques
<input type="checkbox"/>	Reparació d'instal·lacions
<input type="checkbox"/>	Neteja de solars i/o desbrossament de parcel·les

Condicions per la realització d'obres en règim de comunicació: -----

Condicions jurídiques:

La correcta formalització de la comunicació prèvia facultarà a la persona interessada per a l'inici dels treballs objecte de la comunicació des del dia de la seva presentació.

Per tal que la comunicació prèvia es consideri efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació s'hi haurà d'adjuntar la documentació indicada.

En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia tipus 1 per a una actuació subjecta al règim previst per a les comunicacions prèvies tipus 2 o a llicència urbanística, la persona interessada no estarà habilitat per a executar l'objecte de la comunicació.

La present comunicació s'entén presentada salvat el dret de propietat i sense perjudici del de terceres persones, i no cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Administració, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública.

La persona sol·licitant i/o representant que subscriuen aquesta comunicació es responsabilitzen de la veracitat de les dades assenyalades, el compliment de les condicions per a l'execució de les obres i el compliment de la normativa sectorial i municipal d'aplicació.

Terminis:

Les actuacions sotmeses a comunicació prèvia tipus 1 s'hauran d'iniciar en el termini màxim de 2 mesos i finalitzar-se en el termini de 6 mesos, a comptar des de la seva correcta presentació, sense possibilitat de pròrroga.

Transcorreguts els anteriors terminis sense que s'hagin començat o acabat els treballs respectivament, es considerarà caducat el dret; per continuar els treballs caldrà formalitzar una nova comunicació prèvia.

Horaris:

Els horaris de treball, límits sonors i demés conceptes de respecte als altres, s'ajustaran als establertes en la vigent Ordenança de Convivència Ciutadana i Via Pública, que disposa: que l'horari de treball estarà comprès entre les 8.00 i les 20.00 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius (art. 31.1).

Gestió de les runes:

En cas de tractar-se d'obres que generin producció de terres, runes i altres residus de la construcció, la seva gestió es realitzarà d'acord amb l'establert a l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat pel RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20) i article 5 de l'Ordenança Municipal de gestió de runes i residus de la construcció.

D'acord amb el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, que regula el tractament de residus i d'aparells elèctrics i electrònics (Annex XIII, part B, apartat c, 1r, es refereix als detectors iònics de fum, que contenen material radioactiu) si durant l'execució de les obres s'ha d'eliminar o substituir algun d'aquests aparells, caldrà diferenciar-los de la resta de residus i tractar-los per gestor autoritzat.

Seguretat a l'obra:

Tots els treballs es realitzaran de conformitat amb les mesures de seguretat i salut per a les obres de construcció en general que defineix el R.D. 1627/97, de 24 d'octubre.

Ocupació de la via pública:

Aquesta sol·licitud de comunicació de les obres no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, la qual s'haurà de sol·licitar de manera expressa i obtenir prèviament la corresponent autorització municipal.

Qualsevol desperfecte que amb motiu de les obres, directa o indirectament, s'ocasioni a la via pública, instal·lacions, xarxes de serveis o mobiliari urbà, serà reparat per la persona titular de la comunicació, o subsidiàriament per l'Ajuntament amb càrrec a l'esmentat/da titular.

La persona sol·licitant i/o representant que subscriuen aquesta comunicació es responsabilitzen de la veracitat de les dades assenyalades, el compliment de les condicions per a l'execució de les obres i el compliment de la normativa sectorial i municipal d'aplicació.

Girona, ____ de/d' _____ de 20 ____

Signatura,