

**Sol·licitant**

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom/Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

**Representant**

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

**Dades per a notificacions**

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:			
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser pers. física):			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:			

**Exposo**

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

**Demano**

--

Girona, \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

**ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA**

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

### Pagament de la taxa

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent mitjançant el document d'autoliquidació que se us lliurarà amb el justificant del Registre General, disposeu de 10 dies hàbils per fer el pagament a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

### Veracitat de la documentació aportada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Documentació pendent de digitalitzar

La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.

Recollirà la documentació pendent de digitalitzar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

### Autoritzo

---

L'Ajuntament a destruir la documentació no recollida, segons el que s'estableix en l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment de la Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Girona.

Girona, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura

---

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals). Per a qualsevol qüestió relacionada us podeu adreçar a la **persona Delegada de Protecció de Dades** ([DPO@ajgirona.cat](mailto:DPO@ajgirona.cat)).

## Ocupació de la via pública derivada d'una activitat

ZONES OMBREJADES: *Només cal omplir-les per activitats situades al Barri Vell*

### Tipus de sol·licitud

<input type="checkbox"/> Donar-lo d'alta	<input type="checkbox"/> Efectuar el canvi de la persona titular	<input type="checkbox"/> Donar-lo de baixa
<input type="checkbox"/> Renovació		

### Tipus d'activitat

<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Bar/Restaurant	<input type="checkbox"/> Restaurant
<input type="checkbox"/> Botiga de degustació	<input type="checkbox"/> Altres:	

### Descripció de la llicència<sup>1</sup>

Nom comercial establiment:					
Emplaçament de l'ocupació:					
Vorera (ampl.):		Superfície a ocupar(ampl./long.):			
Data inicial:		Data final:		Total dies:	
Horari inicial:		Horari final:		Total temps:	
Altres especificacions: <sup>2</sup>					
Persona titular actual:				NIF:	
Nou/nova titular:				NIF:	

### Rètols i volades

<input type="checkbox"/> R. Sortint del pla de la façana	<input type="checkbox"/> R. Sobre el pla de la façana	<input type="checkbox"/> R. Adhesiu
<input type="checkbox"/> R. Dins el buit arquitectònic	<input type="checkbox"/> R. Banderola	<input type="checkbox"/> Tendal

### Ocupacions amb taules i cadires

#### Període d'ocupació

Espai a ocupar			Període			
<input type="checkbox"/> Para-sols	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Taules	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Cadires	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Estufes	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Expositors verticals	Nombre:					
<input type="checkbox"/> Altres:	Nombre:					
	Total <sup>3</sup> :		m <sup>2</sup>			

<sup>1</sup> La presentació d'aquesta sol·licitud i el pagament del corresponent rebut no comporta l'autorització del permís sol·licitat.

<sup>2</sup> Omplir en cas d'efectuar el canvi de la persona titular.

<sup>3</sup> En cas de sol·licitar cadires i estufes s'haurà d'indicar els m<sup>2</sup> la unitat.

### Període d'ocupació

Espai a ocupar			Període			
<input type="checkbox"/> Para-sols	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Taules	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Cadires	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Estufes	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Expositors verticals	Nombre:					
<input type="checkbox"/> Altres:	Nombre:					
		Total <sup>4</sup> :	m <sup>2</sup>			

### Període d'ocupació

Espai a ocupar			Període			
<input type="checkbox"/> Para-sols	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Taules	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Cadires	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Estufes	Nombre:		Data inicial:		Data final:	
<input type="checkbox"/> Expositors verticals	Nombre:					
<input type="checkbox"/> Altres:	Nombre:					
		Total <sup>5</sup> :	m <sup>2</sup>			

### Expositors de mercaderies

Mides:		Nombre:	
--------	--	---------	--

### Barri Vell

---

Materials:		Colors:	
------------	--	---------	--

La presentació d'aquesta sol·licitud i el pagament del corresponent rebut no comporta l'autorització del permís sol·licitat.

<sup>4</sup> En cas de sol·licitar cadires i estufes s'haurà d'indicar els m<sup>2</sup> la unitat.

La presentació d'aquesta sol·licitud i el pagament del corresponent rebut no comporta l'autorització del permís sol·licitat.

<sup>5</sup> En cas de sol·licitar cadires i estufes s'haurà d'indicar els m<sup>2</sup> la unitat.

La presentació d'aquesta sol·licitud i el pagament del corresponent rebut no comporta l'autorització del permís sol·licitat.

## Declaro<sup>6</sup>

---

1. Sóc coneixedor de les condicions que regeixen les autoritzacions de l'ocupació de la via pública amb terrasses i similars dels establiment d'hostaleria i restauració de Girona, així com de les normatives sectorials aplicables en el desenvolupament de l'activitat.
2. Que no tinc obligacions de pagament pendents en període executiu amb la Hisenda Municipal per la taxa que grava la mateixa ocupació/aprofitament que es sol·licita.
3. Tinc contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix de manera específica l'ocupació/instal·lació sol·licitada i que em comprometo a mantenir-la vigent fins la caducitat de l'autorització.
4. L'ocupació i/o les instal·lacions s'ajustaran al projecte o, si s'escau, a la documentació tècnica presentada.
5. Les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits exigibles d'acord amb la legislació aplicable.
6. Tinc legalitzades i dispo de tota la documentació exigible respecte les instal·lacions que requereixen d'autorització administrativa i/o comunicació a l'Administració per a la seva posada en servei (aparells elevadors, aigua, gasos combustibles, baixa tensió, aparells a pressió, calefacció, climatització i aigua calenta sanitària, fred industrial, emmagatzematge de productes químics, emmagatzematge de productes petrolífers, raigs X per a usos mèdics, etc.).
7. Dispo de les llicències i autoritzacions sectorials preceptives.
8. Compleixo la normativa vigent en matèria de salut pública.
9. Em comprometo a vetllar pel compliment de les condicions de l'autorització i, de manera especial, totes les relatives a la neteja i decòrum, horaris d'obertura i tancament, així com d'altres disposicions municipals que puguin incidir en la convivència ciutadana.
10. Comunicaré totes les modificacions d'aquesta activitat.
11. Són certes totes les dades, informacions i documents exposats en aquesta Declaració responsable.

Girona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

---

<sup>6</sup> La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració responsable, o la no presentació de la mateixa, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que concorrin.