

### Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre o	Doc. identificativo:
<input type="checkbox"/>	Sra.	Razón social:	

### Representante

Nombre:	Doc. identificativo:
---------	----------------------

### Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:	
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Quiero recibir notificaciones a través de e-NOTUM:			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

### Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

### Solicita

--

Girona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

### TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Girona.

**Finalidad:** Exclusiva para esta tramitación. No se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

**Base legal:** El tratamiento está legitimado por la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (DL 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66).

**Derechos ARSLOP:** Puede ejercer los derechos sobre sus datos mediante solicitud presentada en el Registro General (plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Más información** a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals).

## ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

## Solicitud de autorización y colaboración para hacer una actividad

### Datos de la actividad

Actividad a realizar:			
Día:		Hora:	
Emplazamiento:			
Número de asistentes:	<input type="checkbox"/> Menos de 500 personas	<input type="checkbox"/> Más de 500 personas	

### Datos de la persona de contacto de la actividad

Nombre y apellidos:			
Teléfono:		Dirección electrónica:	

### Tipo de solicitud

<input type="checkbox"/> Autorización municipal para poder realizar un acto a la vía pública
<input type="checkbox"/> Colaboración municipal <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Es necesario estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades

## Tipo de colaboración municipal <sup>2</sup>

Cesión de Material					
<input type="checkbox"/> Carpa de 3x3	<input type="checkbox"/> Proyector	<input type="checkbox"/> Equipo de sonido	Nombre: <sup>3</sup>		
<input type="checkbox"/> Ordenador portátil			<input type="checkbox"/> Pantalla (1,5 x 1,5 m)		
<input type="checkbox"/> Sillas	Número:		<input type="checkbox"/> Mesas (1,83 x 0,76 m)	Número:	
<input type="checkbox"/> Tarimas	Número:		Medida:		Situación: <sup>4</sup>
<input type="checkbox"/> Vallas	Número:		Metros lineales a cerrar:		
<input type="checkbox"/> Punto de conexión eléctrica	Potencia:		Kw.	Teléfono: <sup>5</sup>	
<input type="checkbox"/> Punto de agua:			<input type="checkbox"/> Otros: <sup>6</sup>		
Cesión de vehículos					
<input type="checkbox"/> Furgoneta					
<input type="checkbox"/> Declaro que he recibido una copia de las normas de uso del vehículo					
<input type="checkbox"/> Adjunto fotocopia del carnet de conducir de la persona que conducirá (Es necesario tener más de 25 años y un año de experiencia mínima en la conducción)					
Difusión de la actividad					
<input type="checkbox"/> Difusión de la actividad (Distribución de los programas y carteles en diferentes equipamientos públicos de la ciudad, en el Girona App y en la agenda de la web municipal <sup>7</sup> )					

## Declaro

1. Que la entidad no tiene ninguna deuda con el Ajuntament de Girona.<sup>8</sup>
2. Autorizo al Ayuntamiento de Girona para poder solicitar, por medios telemáticos, las certificaciones de estar la corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Girona.

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

<sup>2</sup> Es necesario estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades

<sup>3</sup> Indicar el nombre de la persona que ha recibido la formación para la manipulación del equipo de sonido

<sup>4</sup> Podéis adjuntar un croquis de situación a Escala 1:100

<sup>5</sup> Teléfono de la persona de contacto con conocimiento de la instalación eléctrica que se solicita.

<sup>6</sup> Reservas de espacio, calles cortadas, recorridos...

<sup>7</sup> Para poder publicar el acto en la agenda debe remitirnos una imagen (mínimo 1024x768 píxeles) y un texto descriptivo de entre 300 a 1.900 caracteres en el correo electrónico agenda@ajgirona.cat y una vez se autorice el evento se publicará en la web www.girona.cat/agenda. Sin esto el acto no podrá aparecer en la web ni en el Girona App.

<sup>8</sup> A los efectos de poder disfrutar de cualquier beneficio fiscal potestativamente establecido por el Ayuntamiento en una ordenanza fiscal es necesario no tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento por cualquier concepto, entendiendo como deuda pendiente aquellos que se encuentren en periodo ejecutivo de pago habiendo adquirido firmeza la correspondiente liquidación.

## Declaració responsable relativa a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil<sup>1</sup>

### Dades de la persona titular o entitat

Nom i cognoms: <sup>2</sup>		NIF:	
Raó social: <sup>3</sup>		NIF:	

### Dades de l'establiment, activitat assegurada o entitat

Nom:	
Adreça:	
Tipus activitat:	

### Documentació que aporta la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Rebut vigent: <sup>4</sup>
<input type="checkbox"/>	Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

### Declaro responsablement

Que he contractat una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc en què es pugui incórrer, d'acord amb el que es preveu a l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i que la vigència d'aquesta assegurança es mantindrà mentre romanguí actiu l'establiment obert al públic o es dugui a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

Companyia asseguradora:	
Número de pòlissa:	
Data de venciment:	
Quantia del risc assegurat:	Euros

### Nota informativa

- L'assegurança de responsabilitat civil és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a l'inici dels espectacles públics o activitats recreatives i la manca d'aquesta assegurança comporta la clausura de l'establiment obert al públic o la suspensió immediata de l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

Girona, \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_

Signatura de la persona titular,<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Segons preveu el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

<sup>2</sup> Persona física titular, representant legal de la raó social o entitat

<sup>3</sup> Omplir en cas d'establiments o activitat

<sup>4</sup> Obligatori en cas d'establiments o activitat assegurada

<sup>5</sup> La signatura ha de ser de la persona titular de l'activitat, si és raó social o entitat, la persona representant legal