

**Solicitante**

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

**Representante**

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

**Datos para notificaciones**

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

**Expone**

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

**Solicita**

--

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA**

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código de identificación: L01170792

### Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

### Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

### Autorizo

---

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_

Firma

---

La presentación de documentación en el Registro General o Sede electrónica supone el consentimiento para incorporar sus datos personales en los ficheros del Ajuntament de Girona, de los cuales es **Responsable del Tratamiento**, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

La **finalidad** es exclusivamente para la resolución de esta tramitación, sobre la **base legal** que otorga la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (Decreto Legislativo 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66). Los datos no se utilizarán para finalidades diferentes ni se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

Los períodos de **conservación y eliminación de los datos** están sometidos a la regulación emitida por la Comisión Nacional de Acceso y Evaluación y Selección Documental de Cataluña.

Sobre estos datos podrá ejercer **sus derechos** (derechos ARSLOP: acceso, rectificación o supresión, limitación del tratamiento, oposición y, si es el caso, portabilidad) mediante solicitud dirigida o presentada en el Registro General (Plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o Sede electrónica del Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Más información en [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals). Para cualquier cuestión relacionada se puede dirigir a la persona **Delegada de Protección de Datos** ([DPO@ajgirona.cat](mailto:DPO@ajgirona.cat)).

## Solicitud de bonificaciones

### Datos de la bonificación

<input type="checkbox"/>	<b>Tasa de basuras y alcantarillado</b>
	Bonificación que se solicita:
<input type="checkbox"/>	Nueva <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Renovación
	Núm. de póliza:
<input type="checkbox"/>	<b>Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana o rústica</b>
	Bonificación que se solicita:
<input type="checkbox"/>	<b>Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica</b>
	Bonificación que se solicita:
<input type="checkbox"/>	<b>Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras</b>
	Bonificación que se solicita:
<input type="checkbox"/>	<b>Impuesto sobre actividades económicas</b>
	Bonificación que se solicita:
<input type="checkbox"/>	<b>Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana</b>
	Bonificación que se solicita:
<input type="checkbox"/>	<b>Otras tasas</b>
	Bonificación que se solicita:

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

<sup>1</sup> En caso de nueva solicitud

## Autorización para la obtención de datos

---

### Datos de la persona

Nombre y apellidos:	
Documento identificativo:	

### Autorizo

---

Las personas firmantes autorizan al Ajuntament de Girona a consultar y verificar, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas y las del propio Ayuntamiento los datos disponibles en otras administraciones públicas como medio alternativo a la presentación de los correspondientes documentos que las acreditan y que son imprescindibles para la resolución de esta tramitación.

### Datos de las personas de la unidad familiar mayores de 16 años

Nombre	Apellidos	NIF	Firma

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

---

Sus datos personales se incorporarán en los ficheros automatizados del Ajuntament de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ajuntament de Girona o en el registro telemático habilitado en el web [www.girona.cat](http://www.girona.cat).