

**Solicitante**

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

**Representante**

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

**Datos para notificaciones**

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

**Expone**

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

**Solicita**

--

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_

Firma

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA**

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código de identificación: L01170792

### Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

### Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

### Autorizo

---

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_

Firma

---

La presentación de documentación en el Registro General o Sede electrónica supone el consentimiento para incorporar sus datos personales en los ficheros del Ajuntament de Girona, de los cuales es **Responsable del Tratamiento**, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

La **finalidad** es exclusivamente para la resolución de esta tramitación, sobre la **base legal** que otorga la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (Decreto Legislativo 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66). Los datos no se utilizarán para finalidades diferentes ni se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

Los períodos de **conservación y eliminación de los datos** están sometidos a la regulación emitida por la Comisión Nacional de Acceso y Evaluación y Selección Documental de Cataluña.

Sobre estos datos podrá ejercer **sus derechos** (derechos ARSLOP: acceso, rectificación o supresión, limitación del tratamiento, oposición y, si es el caso, portabilidad) mediante solicitud dirigida o presentada en el Registro General (Plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o Sede electrónica del Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Más información en [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals). Para cualquier cuestión relacionada se puede dirigir a la persona **Delegada de Protección de Datos** ([DPO@ajgirona.cat](mailto:DPO@ajgirona.cat)).

## Solicitud de exención

---

**Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana o rústica:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

**Impuesto sobre actividades económicas:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

**Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

**Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

**Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

**Tasa por el estudio, análisis y expedición de documentos:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

**Tasa por el servicio de control y tenencia de animales:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

**Otras tasas:**

Exención que se solicita:	
---------------------------	--

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

## Declaración responsable para la exención del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica para personas con movilidad reducida y discapacitadas

---

### Datos de la persona titular del vehículo

Nombre y apellidos:			
Documento identificativo:			
Domiciliado/a en:			
Municipio:		C.P.:	

A efectos de disfrutar de la exención del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica para personas con movilidad reducida y discapacitadas.

### Declaro bajo mi responsabilidad

---

1. No disfrutar de la exención del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica para personas con movilidad reducida i discapacitadas a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de vehículos, ni la exención del vehículo matriculado a nombre de discapacitado para su uso exclusivo, por ningún vehículo de tracción mecánica en todo el territorio estatal.

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

---

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a [www.girona.cat/dadespersonals](http://www.girona.cat/dadespersonals). Per a qualsevol qüestió relacionada us podeu adreçar a la **persona Delegada de Protecció de Dades** ([DPO@ajgirona.cat](mailto:DPO@ajgirona.cat)).