

Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre o	Doc. identificativo:
<input type="checkbox"/>	Sra.	Razón social:	

Representante

Nombre:	Doc. identificativo:
---------	----------------------

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:	
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Quiero recibir notificaciones a través de e-NOTUM:			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Solicita

--

Girona, ____ de _____ de 20__

Firma,

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Girona.

Finalidad: Exclusiva para esta tramitación. No se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

Base legal: El tratamiento está legitimado por la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (DL 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66).

Derechos ARSLOP: Puede ejercer los derechos sobre sus datos mediante solicitud presentada en el Registro General (plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Más información** a www.girona.cat/dadespersonals.

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Solicitud para rodajes y sesiones fotográficas en la ciudad de Girona – Girona Film Office

Información sobre la producción

Título de la producción:	
Director/a – realizador/a:	
Jefe de producción:	
Persona responsable del rodaje (cargo):	
Sinopsis de la producción:	
Documentación que se adjunta:	
Distribución prevista de la producción: <i>(exhibición salas, canales de emisión, países...)</i>	

Contactos

Productora principal / escuela			
Nombre:			
NIF:			
Dirección:			
Municipio:		CP:	
País:			
Teléfono:		Fax:	
Dirección electrónica:			
Web:			
Productora asociada (service)			
Nombre:			
NIF:			
Dirección:			
Municipio:		CP:	
País:			
Teléfono:		Fax:	
Dirección electrónica:			
Web:			

Tipo de producción

Tipología:	<input type="checkbox"/> Audiovisual	<input type="checkbox"/> Fotografía
------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Formato

Cinema:	<input type="checkbox"/> Cortometraje ficción	<input type="checkbox"/> Largometraje ficción
	<input type="checkbox"/> Cortometraje Documental	<input type="checkbox"/> Largo documental
Televisión:	<input type="checkbox"/> Documental TV	<input type="checkbox"/> Tv Movie
	<input type="checkbox"/> Serie TV	<input type="checkbox"/> Miniserie
	<input type="checkbox"/> Reportaje	<input type="checkbox"/> Programa TV
Vídeo:	<input type="checkbox"/> Ejercicio Académico	<input type="checkbox"/> Videoclip musical
	<input type="checkbox"/> Audiovisual para espectáculo / exposiciones	<input type="checkbox"/> Vídeo corporativo / institucional
	<input type="checkbox"/> Webserie / Webdoc	<input type="checkbox"/> Contenido para redes
	<input type="checkbox"/> Videojuego	<input type="checkbox"/> Videoarte
Publicidad:	<input type="checkbox"/> Spot publicitario	<input type="checkbox"/> Publicidad para redes
Otros (especificar):		

Compañía aseguradora (responsabilidad civil y accidentes)¹

Número de póliza:	
-------------------	--

Días de rodaje o sesión fotográfica en el municipio

Número total de días:	
-----------------------	--

Presupuesto total de la producción

Importe total:	
----------------	--

Proporción del presupuesto que se invierte en el municipio

Importe total:	
Porcentaje sobre el presupuesto total:	

¹ Habrá que adjuntar una copia de la póliza de seguros y el último recibo pagado.

Localización del rodaje

NOTA IMPORTANTE: Sin esta información no se podrá tramitar el permiso de rodaje. Las peticiones están supeditadas a la confirmación y aprobación por parte del Ayuntamiento que se verá reflejada en el permiso de rodaje.

Hay que rellenar esta información para cada una de las localizaciones previstas y se tienen que numerar.

Localización de la escena a rodar								
Número de localización:		<input type="checkbox"/>	Equipamiento municipal	<input type="checkbox"/>	Vía pública			
Dirección o espacio:								
Fecha del rodaje:		Fecha alternativa (imprevistos):						
Tramo horario:		Tramo horario alternativo:						
Descripción de la escena:								
Material de rodaje:								
N.º total de personas del equipo técnico y artístico:								
Estacionamiento de vehículos técnicos								
El Ayuntamiento se reserva el derecho de proponer una dirección alternativa que se confirmará en la autorización de la solicitud presentada.								
Dirección:								
Fecha:		Tramo horario:						
<input type="checkbox"/>	Autocar/motorhome	Número:		Metres lineales:		Matrícula:		
<input type="checkbox"/>	Camión	Número:		Metres lineales:		Matrícula:		
<input type="checkbox"/>	Furgoneta	Número:		Metres lineales:		Matrícula:		
<input type="checkbox"/>	Generador	Número:		Metres lineales:		Matrícula:		
<input type="checkbox"/>	Otros	Número:		Metres lineales:		Matrícula:		
Metres lineales totales:								
Necesidades técnicas a la vía pública								
A confirmar con la autorización del Ayuntamiento								
Corte de circulación de vehículos:	<input type="checkbox"/>	Ninguno				<input type="checkbox"/>	Parcial	
	<input type="checkbox"/>	Intermitente				<input type="checkbox"/>	Total	
Fecha:		Tramo horario:						

Movilidad de elementos:	<input type="checkbox"/>	Retirada de vehículos	<input type="checkbox"/>	Agua
	<input type="checkbox"/>	Desvío de peatones	<input type="checkbox"/>	Luz
	<input type="checkbox"/>	Mobiliario urbano	<input type="checkbox"/>	Otros
Especificaciones:				
Fecha:		Tramo horario:		
Dron: ² (Especificar zona de despegue y aterrizaje)				
<i>Travelling</i> : (Especificar zona, características técnicas)				
Grúas: (Especificar zona y adjuntar documentación técnica)				
<i>Cámara Car</i> : (Especificar zona y adjuntar documentación técnica)				
<i>Atrezo</i> y elementos de escena: (Breve descripción de estos elementos)				
Elementos de la vía pública que se pueden ver afectados por el <i>Atrezo</i> y elementos de escena: (Breve descripción de estos elementos)				
Efectos especiales: (Breve descripción de los efectos)				
Permisos especiales: (Presencia de animales, menores de edad, etc.)				

² Habrá que presentar la documentación oficial relativa al permiso de vuelo de dron.

Obligaciones de la productora o persona solicitante

1. Cumplir con las obligaciones legales, laborales y/o contractuales, respecto de las personas y empresas que intervengan en la actividad y tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de las personas que participen.
2. La ocupación de vía pública se tiene que hacer teniendo en cuenta la Ordenanza municipal de circulación.
3. Respetar los horarios y fechas establecidos en esta autorización y garantizar el cumplimiento de las disposiciones de la Ordenanza de Convivencia Ciudadana y la Ordenanza Municipal de Civildad de Girona.
4. Se tendrán que respetar las ordenanzas municipales y reglamentos de equipaciones municipales en todas las filmaciones y sesiones fotográficas teniendo en cuenta, además, la especial protección de los edificios historicoartísticos, parques y jardines.
5. Manifiestar, mediante la firma de este documento por su representante, expresamente su conformidad con las condiciones que aquí se detallan, y con el pago de tasas, fianzas y precios públicos, cuando se proceda, según el establecido a las Ordenanzas fiscales y precios públicos.
6. Disponer de una póliza de seguro vigente que cubra los bienes amueblados e inmuebles, así como de responsabilidad civil que cubra los daños que se puedan ocasionar a lo largo de la cesión y librar un ejemplar al Ayuntamiento.
7. Velar por el buen uso y conservación de las instalaciones, bienes y materiales. En caso de que se produzca un mal uso o desperfecto, los gastos de reposición que el Ayuntamiento valore irán a cargo de las personas causantes.
8. La compañía de producción está de acuerdo a indemnizar al titular de la propiedad por los daños y perjuicios que pueda ocasionar.
9. La compañía productora es la única y absoluta responsable en caso de cualquier demanda, proceso o juicio por daños personales o a la propiedad que ocurran o se puedan derivar del ejercicio de las actividades del solicitante, sus trabajadores u otros.
10. El material grabado, en cualquier tipo de apoyo, que se difunda tendrá que explicitar el lugar de grabación con la mención "grabado con la colaboración del Ayuntamiento de Girona y la Girona Film Office" con los correspondientes logotipos.
11. Una vez finalizada la edición, se tendrá que librar una copia de la grabación al Ayuntamiento de Girona por el archivo municipal y usos comunicativos de la Girona Film Office.
12. La persona bajo firmante se compromete a librar la documentación adjunta requerida en este documento en el momento de la petición, a no hacer ningún cambio sin consentimiento y/o conocimiento del Ayuntamiento; a librar toda la documentación que crea conveniente adjuntar y a cumplir todos los puntos que en este formulario se detallan.
13. Este contrato se puede revocar en cualquier momento.

Girona, ___ de/d' _____ de 20 ___

Signatura,