

Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representante

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Solicita

--

Girona, ___ de _____ de 20__

Firma

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código de identificación: L01170792

Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autorizo

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, ____ de _____ de 20 ____

Firma

En el supuesto de no autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y verificar los datos, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, la persona interesada deberá comunicar su oposición expresa.

Sus datos personales se incorporaran en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ayuntamiento de Girona o en el registro telemático habilitado en el web www.girona.cat.

Solicitud de subvención/ayuda de anteproyectos para incluir actividades en el programa municipal de actividades de verano

Datos de la entidad

Nombre de la entidad:		NIF:	
Nombre del anteproyecto/actividad de verano:			
Total gastos:			
Equipamiento: ¹			
Plazas previstas::			

Datos bancarios donde la entidad quiere cobrar la subvención/ayuda

Titular de la cuenta corriente: ²		NIF:	
Entidad:		Oficina:	
Código IBAN: ³			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Declara

1. Que cumple y acepta todos los requisitos exigidos en la convocatoria para solicitar y otorgar subvenciones para la realización de actividades.
2. Que acepta la subvención, en caso de que sea otorgada.
3. Que acepta y cumple la normativa incluida en las bases específicas objeto de esta convocatoria y las bases reguladoras de subvenciones aprobadas por este ayuntamiento.
4. Que la entidad que represento organizará en verano una actividad abierta a todos los niños y jóvenes de Girona.
5. Que nuestra entidad manifiesta expresamente la vocación de servicio público, su apertura y la voluntad de coordinación con el resto de propuestas ciudadanas de actividades para conseguir, en colaboración con el Ayuntamiento de Girona, el objetivo de tener una oferta de actividades de verano con garantía de calidad a todos los sectores de la ciudad.

Girona, ___ de _____ de 20 ___

Firma,

¹ Donde se realizará la actividad de verano

² En caso de que no coincida.

Mediante la firma de este formulario de orden de domiciliación, autoriza (A) en el Ayuntamiento de Girona a enviar órdenes a su entidad financiera para debitar cargos en su cuenta y (B) a su entidad financiera para debitar los importes correspondientes a su cuenta de acuerdo con las instrucciones del Ayuntamiento de Girona.

Entre otros, tiene derecho a ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con su entidad financiera. En todo caso, este reembolso deberá ser instado por su parte en el plazo máximo de 8 semanas a partir de la fecha en que se debitó en la cuenta.

³ Rellenar empezando por la izquierda.