

**Solicitante**

<input type="checkbox"/> Sr.	Nombre:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/> Sra.				

**Representante**

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

**Datos para notificaciones**

Titular de la dirección:			
Dirección:			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:		Fax:	
Teléfono móvil:			
Correo electrónico:			
Quiero recibir notificaciones a través de e-NOTUM: <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	

**Asunto / solicito**

--

**Explicación de motivos** (Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

**ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA**

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código identificación: L01170792

### Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

### Documentación pendiente de digitalizar

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

### Autorizo

---

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida de acuerdo con 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales y el procedimiento habitual establecido por el Archivo Municipal de Girona.

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

---

En el supuesto de no autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y verificar los datos, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, la persona interesada deberá comunicar su oposición expresa.

Sus datos personales se incorporaran en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ayuntamiento de Girona o en el registro telemático habilitado en el web [www.girona.cat](http://www.girona.cat).

<sup>1</sup> El consentimiento para recibir notificaciones por medios electrónicos, basado en el art. 41.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, es válido a efectos jurídicos para todas las que hacen referencia a este procedimiento.

## Comunicado de renuncia de un vehículo a favor del Ayuntamiento

---

### Datos del vehículo

Propietario del vehículo:	
Marca i modelo:	
Matrícula:	
Color:	

### Estacionamiento del vehículo

<input type="checkbox"/>	En el depósito municipal:	
<input type="checkbox"/>	En la calle:	Dirección: <input type="text"/>

### Declaro

---

1. Renuncia de forma expresa a la propiedad de dicho vehículo, a favor del Ajuntament de Girona, a fin de que se proceda a su desguace, o en su caso, sea cedido para prácticas formativas.

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,