

Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representante

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Solicita

--

Girona, ___ de _____ de 20__

Firma

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código de identificación: L01170792

Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autorizo

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, ____ de _____ de 20 ____

Firma

En el supuesto de no autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y verificar los datos, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, la persona interesada deberá comunicar su oposición expresa.

Sus datos personales se incorporaran en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ayuntamiento de Girona o en el registro telemático habilitado en el web www.girona.cat.

Solicitud de una huerta de Santa Eugenia

Perfil del solicitante

Año de nacimiento del solicitante:	
Trabajador en activo:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Tiene experiencia en horticultura:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Declaro

1. Ser mayor de edad.
2. Hay que tener el empadronamiento en Girona.
3. Tener conocimiento y aceptar la normativa de uso de las huertas de *Santa Eugènia*.
4. No disponer de ningún otro huerto en el municipio de Girona.
5. Que me comprometo a asistir a los cursos de horticultura ecológica que se imparten, vinculados a las huertas de *Santa Eugènia*, o bien que certifico documentalmente mis conocimientos en la materia, obtenidos por otros cursos, jornadas técnicas o equivalentes.
6. Que conozco la *associació d'usuaris de les Hortes de Santa Eugènia* y su régimen estatutario, y en caso de que me sea adjudicada una parcela de cultivo, acepto formar parte de la asociación como condición necesaria para poder hacer uso de ella.
7. Que en el caso de extinción de mi permiso de residencia en Girona o de cambio de empadronamiento fuera de Girona, lo comunicaré al *Àrea de Sostenibilitat* o a la *associació d'usuaris de les Hortes de Santa Eugènia* en el plazo máximo de 1 mes.

Autorizo

- Al Ayuntamiento a ceder mis datos de la petición a la *associació d'usuaris de les hortes de Santa Eugènia* para poder gestionar la solicitud.

Girona, ____ de _____ de 20 ____

Firma,