

### Solicitante

Nombre:		NIF:	
---------	--	------	--

### Representante

Nombre:		NIF:	
---------	--	------	--

### Datos para notificaciones

Titular de la dirección:			
Dirección:			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:		Fax:	
Teléfono móvil:			
Correo electrónico:			
Quiero recibir notificaciones a través de e-NOTUM: <sup>1</sup>			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

### Autorització

<input type="checkbox"/> Sí	Autorizo al Ayuntamiento de Girona a consultar y verificar, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, los datos disponibles en otras administraciones públicas como medio alternativo a la presentación de los correspondientes documentos que las acreditan y que son imprescindibles para la resolución de esta tramitación.
<input type="checkbox"/> No	

### Asunto / solicito

--

### Explicación de motivos

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Girona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma,

## ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Sus datos personales se incorporarán en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ayuntamiento de Girona o en el registro telemático habilitado en el web [www.girona.cat](http://www.girona.cat).

<sup>1</sup> El consentimiento para recibir notificaciones por medios electrónicos es válido a efectos jurídicos para todas las que hacen referencia a este procedimiento. El acceso a las notificaciones electrónicas se podrá hacer a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Girona mediante certificado electrónico reconocido por la Agencia Catalana de Certificación de la persona interesada. La notificación estará disponible durante 10 días, pasados los cuales, si no se ha accedido, se considerará rechazada, el trámite se tendrá por efectuado y el procedimiento continuará (Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, artículo 28).

## Solicitud de plaza fuera de plazo de educación infantil y primaria

### Datos del alumno/a

Nombre y apellidos:							
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:					
Género:		Núm. TIS:					
Dirección:						Municipio:	
Teléfono:		Móvil:		CP:			

### Datos escolares del/de la alumno/a

Centro de procedencia/código:				Curso:	
Municipio:			País de procedencia:		
Lenguas que entienden:					

### Necesidades educativas especiales

Alega necesidades educativas especiales:			
Fecha entrevista EAP:		Hora:	

### Solicitud de plaza

Nivel educativo:		Curso:	
Solicita plaza para hermanos (especificar cursos):			
Petición de centros <sup>1</sup> :			
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	

### Datos del/de la madre, padre, tutor/a legal

Nombre y apellidos:		NIF:	
Dirección:		Teléfono:	
Municipio:		CP:	
Dirección electrónica:			
Existencia de hermanos/as en el centro o padres/madres o tutores/as que trabajen:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

<sup>1</sup> Por orden de preferencia

## Declaración

---

1. Declara que son ciertos los datos que hace constar en el presente documento.<sup>2</sup>

Girona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma,

---

<sup>2</sup> La falsedad de los datos puede comportar la anulación de la opción escogida .