

Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representante

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Solicita

--

Girona, ___ de _____ de 20__

Firma

ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código de identificación: L01170792

Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autorizo

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, ___ de _____ de 20 ___

Firma

La presentación de documentación en el Registro General o Sede electrónica supone el consentimiento para incorporar sus datos personales en los ficheros del Ajuntament de Girona, de los cuales es **Responsable del Tratamiento**, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

La **finalidad** es exclusivamente para la resolución de esta tramitación, sobre la **base legal** que otorga la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (Decreto Legislativo 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66). Los datos no se utilizarán para finalidades diferentes ni se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

Los períodos de **conservación y eliminación de los datos** están sometidos a la regulación emitida por la Comisión Nacional de Acceso y Evaluación y Selección Documental de Cataluña.

Sobre estos datos podrá ejercer **sus derechos** (derechos ARSLOP: acceso, rectificación o supresión, limitación del tratamiento, oposición y, si es el caso, portabilidad) mediante solicitud dirigida o presentada en el Registro General (Plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o Sede electrónica del Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Más información en www.girona.cat/dadespersonals. Para cualquier cuestión relacionada se puede dirigir a la persona **Delegada de Protección de Datos** (DPO@ajgirona.cat).

Solicitud de participación en la convocatoria dirigida a las guarderías privadas de la ciudad de Girona para el establecimiento de convenios de colaboración para la escolarización de infantes de 0 a 3 años del Ayuntamiento de Girona

Datos de la persona titular de la guardería privada

Nombre y apellidos: ¹		NIF:	
Dirección:			
Población:		Teléfono:	
Dirección electrónica:			

Datos de la guardería privada

Nombre:		NIF:	
Dirección:		Población:	
Teléfono:		Fax:	
Dirección electrónica:		Web:	

Autorización

En la situación de autorización por parte del Departamento de Enseñanza de la Generalitat de Catalunya siguiente:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Número del código del centro:		

Manifiesta

1. Que conoce la convocatoria para el establecimiento de convenios de colaboración con guarderías privadas de la ciudad de Girona para la participación en el programa de escolarización de niños de 0 a 3 años del Ayuntamiento de Girona.
2. Que cumple los requisitos fijados en la convocatoria y que lo acredita mediante declaración responsable respecto del cumplimiento de sus obligaciones (incluida en esta solicitud), así como con la documentación que se relaciona en el documento adjunto.
3. Que conoce y acepta los criterios y condiciones establecidos en las bases de la convocatoria para participar en el programa.

¹ Actúa como propietario/a representante legal de la guardería privada.

Declaro

1. No estar sometido/a a ninguno de los supuestos de prohibición de obtener subvenciones, conforme con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. No encontrarse en ninguna de las situaciones por no poder ser titular de guarderías privadas, recogidas en el artículo 8.3 del Decreto 282/2006, de 4 de julio, por el que se regulan el primer ciclo de la educación infantil y los requisitos de los centros.
3. Que el centro del cual es titular, cumple las disposiciones aplicables en materia de educación y, específicamente, las relativas a los centros escolares de educación infantil, reguladas por el Decreto 282/2006, de 4 de julio, por el que se regulan el primer ciclo de educación infantil y los requisitos de los centros, y por el Decreto 101/2010, de 3 de agosto, de ordenación de las enseñanzas del primer ciclo de la educación infantil.
4. Haber justificado en forma cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Girona, excepto que no haya transcurrido el correspondiente plazo de justificación.
5. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, como con el resto de administraciones y con la seguridad social, así como de las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.
6. Que el centro no tiene actualmente ningún expediente sancionador en trámite ni sanciones pendientes de liquidación.
7. Que el centro dispone de acreditación de que todas las personas que se adscriben o adscribirán a la ejecución del servicio no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito de los establecidos en la Ley 26/2015, de 28 de julio, publicada en el BOE en fecha 29 de julio de 2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia.

Autorizo

1. Al Ayuntamiento a consultar y verificar los datos mediante las plataformas habilitadas por las administraciones públicas o requerir los documentos necesarios para su comprobación.

Indicar la documentación de que dispone el centro y que se pone a disposición del Ayuntamiento para posibles consultas

<input type="checkbox"/>	Protocolo de limpieza
<input type="checkbox"/>	Protocolo de alimentación
<input type="checkbox"/>	Plan de emergencia y evacuación del edificio
<input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación en caso de emergencia sanitaria
<input type="checkbox"/>	Programa preventivo accidentes infantiles en la guardería
<input type="checkbox"/>	Plan anual (prioridades educativas del curso)
<input type="checkbox"/>	Memoria del centro del año anterior
<input type="checkbox"/>	Reglamento de régimen interno
<input type="checkbox"/>	Acreditación de que todas las personas adscritas a la ejecución del servicio no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito de los establecidos en la Ley 26/2015, de 28 de julio, publicada en el BOE en fecha 29 de julio de 2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia.

Girona, ___ de _____ de 20__

Firma,

Características del servicio

Nombre de la guardería:		NIF:	
-------------------------	--	------	--

Calendario de funcionamiento del servicio próximo curso

Apertura: ²		NIF:	
Horario: ³			
Vacaciones y festivos del servicio			
Navidad:			
Semana Santa:			
Vacaciones de verano:			
Otros:			

Precios aplicados en el curso actual

Matrícula:	
Precio escuela: ⁴	
Precio comida:	
Precio merienda:	
Precios horas extras:	

Precios aplicados en el próximo curso

Matrícula: ⁵	
Precio escuela: ⁶	
Precio comida:	
Precio merienda:	
Precios horas extras:	
Indicación de los horarios extras:	

Girona, ___ de _____ de 20__

Firma,

² Especificar la apertura del centro de septiembre a junio del próximo curso

³ Especificar el horario máximo de contratación del servicio

⁴ Precio por 5 horas diarias sin el servicio de comedor (no incluir el precio de la matrícula)

⁵ El precio de la matrícula

⁶ Precio por 5 horas diarias sin el servicio de comedor (no incluir el precio de la matrícula)