

Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representante

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Solicita

--

Girona, ___ de _____ de 20__

Firma

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código de identificación: L01170792

Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autorizo

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, ____ de _____ de 20 ____

Firma

En el supuesto de no autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y verificar los datos, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, la persona interesada deberá comunicar su oposición expresa.

Sus datos personales se incorporaran en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ayuntamiento de Girona o en el registro telemático habilitado en el web www.girona.cat.

¹ El consentimiento para recibir notificaciones por medios electrónicos, basado en el art. 41.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, es válido a efectos jurídicos para todas las que hacen referencia a este procedimiento.

Solicitud de licencia de ocupación de la vía pública con medios auxiliares de la construcción

Descripción de la licencia¹

Emplazamiento:					
Fecha inicial:		Fecha final:		Total días:	
Horario inicial:		Horario final:		Total tiempo:	
Espacio a ocupar:					
Otras especificaciones:					

Ocupaciones derivadas de la obra

<input type="checkbox"/> Andamio altura <5m	<input type="checkbox"/> Contenedor escombros	<input type="checkbox"/> Puente	<input type="checkbox"/> Grúa torre
<input type="checkbox"/> Andamio altura >5m	<input type="checkbox"/> Saco de escombros	<input type="checkbox"/> Silo	<input type="checkbox"/> Gual provisional
<input type="checkbox"/> Tubo para escombros	<input type="checkbox"/> Cierre de la obra	<input type="checkbox"/> Montacargas	<input type="checkbox"/> Polea
<input type="checkbox"/> Puente volante	<input type="checkbox"/> Materiales construcción	<input type="checkbox"/> Cabina sanitaria	

Observaciones en cuanto a la alteración de la circulación de vehículos

--

Observaciones en cuanto a la alteración del paso de los peatones

--

Girona, ____ de _____ de 20 ____

Firma,

¹ La presentación de esta solicitud y el pago del correspondiente recibo no comporta la autorización del permiso solicitado.