Ajuntament de Girona

Solicitante

☐	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
☐	Sra.				

Representante

Nombre:		Doc. identificativo:	

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

Solicita

Girona, ___ de _____ de 20___

Firma

Ajuntament de Girona

Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	☐ Sí
	☐ No

Autorizo

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, ___ de_____ de 20___

Firma

En el supuesto de no autorizar al Ayuntamiento de Girona a consultar y verificar los datos, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, la persona interesada deberá comunicar su oposición expresa.

Sus datos personales se incorporaran en los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Girona únicamente para la resolución de esta tramitación. En cumplimiento de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante solicitud expresa dirigida al registro general del Ayuntamiento de Girona o en el registro telemático habilitado en el web www.girona.cat.

Ajuntament de Girona

Solicitud de ocupación de la vía pública por mudanza

Descripción del emplazamiento 1

Emplazamiento:					
Fecha inicial:		Fecha final:		Total días:	
Horario inicial:		Horario final:		Total tiempo:	

Número total de vehículos y espacio a ocupar en el emplazamiento 1[1]

Número de vehículos:		Elevador:	☐ Sí	☐ No
Total espacio a ocupar:				m2

Observaciones en cuanto a la alteración de la circulación de vehículos en el emplazamiento 1

☐ Ocupación de zona de carga y descarga	☐ Ocupación de acera
☐ Ocupación de carril de estacionamiento – zona azul	☐ Corte de circulación
☐ Ocupación del carril de circulación	☐ Circular por el Barri Vell

Descripción de cómo será el empleo en el emplazamiento 1

Matrículas:	

Descripción del emplazamiento 2

Emplazamiento:					
Fecha inicial:		Fecha final:		Total días:	
Horario inicial:		Horario final:		Total tiempo:	

Nombre total de vehículos y espacio a ocupar en el emplazamiento 2[1]

Número de vehículos:		Elevador:	☐ Sí	☐ No
Total espacio a ocupar:				m2

Observaciones en cuanto a la alteración de la circulación de vehículos en el emplazamiento 2

☐ Ocupación de zona de carga y descarga	☐ Ocupación de acera
☐ Ocupación de carril del estacionamiento – zona azul	☐ Corte de circulación
☐ Ocupación de carril de circulación	☐ Circular por el Barri Vell

[1] Ocupaciones mínimas según vehículo: camión: 18m^2; furgoneta: 10m^2; elevador: 6m^2

Ajuntament de Girona

Descripción de cómo será la ocupación en el emplazamiento 2

Matrículas:	

Declaro

1. Que me comprometo a garantizar un paso seguro para peatones y a colocar en los lugares solicitados las señales móviles de prohibido estacionar (modelo R-308).
2. Comunicarlo a la Policía Municipal (972 419 092).

Girona, ___ de _____ de 20___

Firma,