

Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre o	Doc. identificativo:
<input type="checkbox"/>	Sra.	Razón social:	

Representante

Nombre:	Doc. identificativo:
---------	----------------------

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:	
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Quiero recibir notificaciones a través de e-NOTUM:			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

Solicita

Girona, ____ de _____ de 20__

Firma,

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Girona.

Finalidad: Exclusiva para esta tramitación. No se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

Base legal: El tratamiento está legitimado por la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (DL 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66).

Derechos ARSLOP: Puede ejercer los derechos sobre sus datos mediante solicitud presentada en el Registro General (plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Más información** a www.girona.cat/dadespersonals.

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Declaración responsable de vivienda de uso turístico

Datos de la persona solicitante/interesada

Nombre y apellidos:		NIF:	
---------------------	--	------	--

Tipología

<input type="checkbox"/>	Inicio de una nueva actividad
<input type="checkbox"/>	Modificación de una actividad existente
<input type="checkbox"/>	Cambio de titularidad de la actividad

Datos del establecimiento

Dirección:			
Dirección de acceso: ¹			
Teléfono:		Dirección electrónica:	
Ref. Catastral: ²			

Descripción de la actividad

Parámetros generales			
Superficie total construida (m ²):		Altura libre mínima (m):	
Descripción del nombre de plantas ocupadas para la actividad: ³			
Horario del funcionamiento:		Ocupación máxima: ⁴	
Relación de maquinaria			
Descripción, unidades, potencia (kW):			

Datos de la persona gestora de la vivienda

(Sólo llenar cuando el propietario haya encomendado la gestión)

Nombre y apellidos:		NIF:	
Dirección:			
Población:		CP:	
Teléfono:		Dirección electrónica:	
Web:			

¹ Acceso principal al local por un vial diferente al anterior, concretarlo

² Más información a: <http://www.sedecatastro.gob.es>

³ Sótano, planta baja, planta piso...

⁴ Capacidad máxima (según la cédula de habitabilidad).

Teléfono de atención para las comunicaciones relativas a la vivienda uso turístico

Teléfono 1:		Teléfono 2:	
-------------	--	-------------	--

Identificación de la empresa de asistencia y mantenimiento

Nombre/Razón social:		NIF:	
Dirección:			
Población:		CP:	
Teléfono:		Dirección electrónica:	
Web:			

Documentación que se encuentra en poder del Ayuntamiento

<input type="checkbox"/>	Licencia o comunicación previa de obras
	Referencia acreditativa de haberla obtenido: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Licencias, autorizaciones o concesiones relativas a utilización o aprovechamiento de bienes del dominio público municipal (por ejemplo, vados, terrazas, etc.), si es el caso
	Referencia acreditativa de haberla obtenido: <input type="text"/>

Declaro responsablemente

- Que la actividad cumple los requisitos establecidos por la normativa vigente para acceder a su ejercicio, y que se mantendrá el cumplimiento durante el ejercicio de la actividad.
- Que dispongo de un certificado técnico o cédula de habitabilidad acreditativo del cumplimiento de la normativa que rige la actividad, instalación o establecimiento, realizado para:

Nombre y apellidos del/la técnico/a competente:			
Titulación:			
Núm. de colegiado/a:		Fecha certificado:	

- Que la vivienda dispone de cédula de habitabilidad y de licencia de primera ocupación, en su caso, y está al corriente de las obligaciones tributarias con el municipio.
- En caso de Declaración Responsable en la modalidad de cambio de titularidad declaro que no se han modificado las condiciones del establecimiento establecidas en el último certificado técnico existente para la actividad.
- Que la actividad es compatible con el planteamiento urbanístico.
- Que en caso de actuar como representante legal, dispongo de todos los poderes necesarios para tramitar esta solicitud y recibir, en su caso, las correspondientes comunicaciones y/o notificaciones.
- Que los datos consignados en la declaración son ciertos.
- Que se han finalizado las obras y/o instalaciones necesarias para la adecuación del local de acuerdo con la comunicación previa/ licencia correspondiente.

Autorizo

- Al Ayuntamiento a verificar mis datos en otras administraciones o organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para el ejercicio de la actividad, y que pueda verificarlas durante su vigencia.

Efectos de la presentación de la declaración responsable

- Una vez efectuada la *Declaración*, el ejercicio de la actividad se puede iniciar bajo la exclusiva responsabilidad de las personas titulares y técnicas que hayan realizado certificaciones, y a la vez faculta a la administración para llevar a cabo cualquier actuación de comprobación.
- La *Declaración* no atorga a la persona o empresa titular de la actividad, facultades sobre el dominio público, el servicio público o los bienes colectivos, ni da cobertura a efectos contrarios al ordenamiento vigente.
- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o documento que acompaña o consta en una declaración responsable o en una comunicación previa conllevan, previa audiencia al interesado, dejar sin efecto el trámite correspondiente e impiden el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se conocen.
- El Ayuntamiento podrá incorporar la actividad en un plan de inspección para verificar el cumplimiento de los requisitos y la normativa sectorial aplicable. En caso de que se constate algún incumplimiento se iniciará un procedimiento de enmienda de una duración máxima de dos meses, que no conllevaría la suspensión de la actividad, salvo que hubiese riesgo para las personas, los bienes o el medio ambiente.

Este procedimiento de enmienda es independiente y compatible con un posible procedimiento sancionador, y supletorio en los casos en que la normativa sectorial de la actividad no establezca un procedimiento específico.

Girona, ___ de _____ de 20__

Firma,

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Girona.

Finalidad: Exclusiva para esta tramitación. No se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

Base legal: El tratamiento está legitimado por la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (DL 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66).

Derechos ARSLOP: Puede ejercer los derechos sobre sus datos mediante solicitud presentada en el Registro General (plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Más información** a www.girona.cat/dadespersonals.