

Solicitante

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nombre/Razón social:		Doc. identificativo:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representante

Nombre:		Doc. identificativo:	
---------	--	----------------------	--

Datos para notificaciones

Dirección electrónica:			
Teléfono móvil:			
Titular de la dirección:			
Dirección (en caso de ser persona física):			
Municipio:		CP:	
Teléfono fijo:			

Expone

(Si es necesario puede utilizar el reverso o una hoja adicional)

--

Solicita

--

Girona, ___ de _____ de 20 ___

Firma

ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Código de identificación: L01170792

Pago de la tasa

Si este trámite está sujeto al pago de la tasa correspondiente mediante el documento de autoliquidación que se os entregará con el justificante del Registro General, dispone de 10 días hábiles para hacer el pago a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

Veracidad de la documentación aportada

La persona interesada o quien la represente se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, de acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Documentación pendiente de digitalizar

La documentación aportada pendiente de digitalizar estará a disposición del solicitante a partir del tercer día hábil desde la fecha de presentación, y se podrá recoger hasta después de 10 días naturales a contar desde la misma fecha.

Recogerá la documentación pendiente de digitalizar:	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> No

Autorizo

El Ayuntamiento a destruir la documentación no recogida, según lo establecido en el Acuerdo 1/2010 de la Comisión Nacional, de Acceso, Evaluación y Selección Documental sobre las condiciones de sustitución de documentos en soportes físicos para copias electrónicas de documentos con validez de originales, y el procedimiento de la Sección de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Girona.

Girona, ___ de _____ de 20 ___

Firma

La presentación de documentación en el Registro General o Sede electrónica supone el consentimiento para incorporar sus datos personales en los ficheros del Ajuntament de Girona, de los cuales es **Responsable del Tratamiento**, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

La **finalidad** es exclusivamente para la resolución de esta tramitación, sobre la **base legal** que otorga la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (Decreto Legislativo 2/2003, art. 66) y la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (L 39/2015, art. 28.1 y 66). Los datos no se utilizarán para finalidades diferentes ni se cederán a terceros sin su consentimiento excepto que una norma legal lo autorice.

Los períodos de **conservación y eliminación de los datos** están sometidos a la regulación emitida por la Comisión Nacional de Acceso y Evaluación y Selección Documental de Cataluña.

Sobre estos datos podrá ejercer **sus derechos** (derechos ARSLOP: acceso, rectificación o supresión, limitación del tratamiento, oposición y, si es el caso, portabilidad) mediante solicitud dirigida o presentada en el Registro General (Plaza del Vi, 1, 17004-Girona) o Sede electrónica del Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Más información en www.girona.cat/dadespersonals. Para cualquier cuestión relacionada se puede dirigir a la persona **Delegada de Protección de Datos** (DPO@ajgirona.cat).

Ocupación de la vía pública derivada de una actividad

ZONAS SOMBREADAS: Solo hay que rellenarlos *para actividades situadas al Barri Vell*

Tipo de solicitud

<input type="checkbox"/> Darlo de alta	<input type="checkbox"/> Efectuar el cambio de la persona titular	<input type="checkbox"/> Darse de baja
<input type="checkbox"/> Renovación		

Tipo de actividad

<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Bar/Restaurante	<input type="checkbox"/> Restaurante
<input type="checkbox"/> Tienda con degustación	<input type="checkbox"/> Otros:	

Descripción de la licencia¹

Nombre comercial establecimiento:			
Emplazamiento de ocupación:			
Acera (ancho):		Superficie a ocupar(ancho/long.):	
Fecha inicial:		Fecha final:	Total días:
Horario inicial:		Horario final:	Total tiempo:
Otras especificaciones: ²			
Persona titular actual:		NIF:	
Nuevo/a titular:		NIF:	

Rótulos y voladas

<input type="checkbox"/> R. Saliendo del plano de la fachada	<input type="checkbox"/> R. Sobre el plano de la fachada	<input type="checkbox"/> R. Adhesivo
<input type="checkbox"/> R. Dentro del hueco arquitectónico	<input type="checkbox"/> R. Banderola	<input type="checkbox"/> Toldo

Ocupación con mesas y sillas

Período de ocupación

Espacio a ocupar		Período			
<input type="checkbox"/> Parasoles	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:
<input type="checkbox"/> Mesas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:
<input type="checkbox"/> Sillas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:
<input type="checkbox"/> Estufas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:
<input type="checkbox"/> Expositores verticales	Número:				
<input type="checkbox"/> Otros elementos:	Número:				
	Total ³				m ²

¹ La presentación de esta solicitud y el pago del correspondiente recibo no supone la autorización del permiso solicitado.

² Rellenar en caso de efectuar el cambio de la persona titular.

³ En caso de solicitar sillas y estufas deberá indicar los m² la unidad.

Período de ocupación

Espacio a ocupar			Período			
<input type="checkbox"/> Parasoles	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Mesas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Sillas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Estufas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Expositores verticales	Número:					
<input type="checkbox"/> Otros elementos:	Número:					
		Total ⁴	m ²			

Período de ocupación

Espacio a ocupar			Período			
<input type="checkbox"/> Parasoles	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Mesas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Sillas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Estufas	Número:		Fecha inicial:		Fecha final:	
<input type="checkbox"/> Expositores verticales	Número:					
<input type="checkbox"/> Otros elementos:	Número:					
		Total ⁵	m ²			

Expositores de mercancías

Medidas:		Número:	
----------	--	---------	--

Barri Vell

Materiales:		Colores:	
-------------	--	----------	--

⁴ En caso de solicitar sillas y estufas deberá indicar los m² la unidad.
La presentación de esta solicitud y el pago del correspondiente recibo no comporta la autorización del permiso solicitado.

⁵ En caso de solicitar sillas y estufas deberá indicar los m² la unidad.
La presentación de esta solicitud y el pago del correspondiente recibo no comporta la autorización del permiso solicitado.

Declaro⁶

1. Soy conoedor/a de las condiciones que rigen las autorizaciones de la ocupación de la vía pública con terrazas y similares de los establecimientos de hostelería y restauración de Girona, así como de las normativas sectoriales aplicables en el desarrollo de la actividad.
2. Que no tengo obligaciones de pago pendientes en periodo ejecutivo con Hacienda Municipal por la tasa que grava la misma ocupación/aprovechamiento que se solicita.
3. Tengo contratada una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubre de manera específica la ocupación/instalación solicitada y que me comprometo a mantenerla vigente hasta la caducidad de la autorización.
4. La ocupación y/o las instalaciones se ajustarán al proyecto o, en su caso, a la documentación técnica presentada.
5. Las instalaciones y la actividad cumplen todos los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación aplicable.
6. Tengo legalizadas y dispongo de toda la documentación exigible respecto las instalaciones que requieren de autorización administrativa y/o comunicación a la Administración para su puesta en servicio (aparatos elevadores, agua, gases combustibles, baja tensión, aparatos a presión, calefacción, climatización y agua caliente sanitaria, frío industrial, almacenamiento de productos químicos, almacenamiento de productos petrolíferos, rayos X para usos médicos, etc.).
7. Dispongo de licencias y autorizaciones sectoriales preceptivas.
8. Cumpló la normativa vigente en materia de salud pública.
9. Me comprometo a velar por el cumplimiento de las condiciones de la autorización y, de manera especial, todas las relativas a la limpieza y cierre, horarios de apertura y cierre, así como de otras disposiciones municipales que pueda incidir en la convivencia ciudadana.
10. Comunicaré todas las modificaciones de esta actividad.
11. Son ciertos todos los datos, informaciones y documentos expuesto en esta Declaración responsable.

Girona, ___ de _____ de 20 ___

Firma,

⁶ La inexactitud, falsedad o omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que concurren.