

Núm. 11363

AJUNTAMENT DE GIRONA

Edicte d'aprovació definitiva de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen

Havent estat exposada al públic, per un termini de trenta dies, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada per Ple de data 14 de setembre de 2015, i no havent-se presentat cap reclamació ni al·legació contra aquesta publicació inicial, ha esdevingut aprovada definitivament, tal com disposen l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra l'anterior acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que es consideri precedent.

Girona, 26 de novembre de 2015

Carles Puigdemont i Casamajó
Alcalde

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS
AJUNTAMENT DE GIRONA, ELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS I ENTITATS QUE EN DEPENEN

ÍNDEX

Títol I . Disposicions generals

- Article 1. Objecte de l'ordenança
- Article 2. Àmbit d'aplicació i principis rectors
- Article 3. Concepte de subvenció
- Article 4. Exclusions a l'àmbit d'aplicació de l'ordenança
- Article 5. Règim jurídic de les subvencions
- Article 6. Caràcter de les subvencions
- Article 7. Quantia de les subvencions
- Article 8. Consignació pressupostària
- Article 9. Beneficiaris: concepte i condicions exigibles

Títol II . Procediment i gestió de les subvencions

Article 10. Formes d'atorgament de les subvencions

Capítol I. Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva

- Article 11. Concepte
- Article 12. Convocatòria i bases reguladores
- Article 13. Concessió
- Article 14. Reformulació de sol·licituds

Capítol II. Procediment de concessió directa de subvencions

- Article 15. Supòsits de concessió directa
- Article 16. Tramitació
- Article 17. Contingut conveni, acord o resolució

Capítol III. Procediment de gestió de la subvenció pública

- Article 18. Presentació de les sol·licituds
- Article 19. Instrucció
- Article 20. Resolució
- Article 21. Acceptació
- Article 22. Modificació de les subvencions
- Article 23. Despeses subvencionables
- Article 24. Obligacions de la persona o entitat beneficiària
- Article 25. Publicitat
- Article 26. Règim de garanties

Títol III. Justificació de les subvencions

Capítol I . Objecte i modalitats de justificació de subvencions

- Article 27. Regles generals de les justificacions
- Article 28. Modalitats de justificació
- Article 29. Termini de justificació
- Article 30. Comprovació de les justificacions

Capítol II. Compte justificatiu

- Article 31. Formes del compte justificatiu
- Article 32. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa
- Article 33. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor
- Article 34. Compte justificatiu simplificat

Capítol III. Justificació amb mòduls

- Article 35. Àmbit d'aplicació
- Article 36. Actualització i revisió dels mòduls
- Article 37. Justificació amb mòduls

Capítol IV. Justificació amb estats comptables

- Article 38. Justificació amb estats comptables

Títol IV . Procediment de gestió pressupostària i pagament

- Article 39. Procediment d'aprovació de la despesa
- Article 40. Minoració de la subvenció
- Article 41. Pagament de les subvencions

Títol V. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

- Article 42. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions
- Article 43. Revocació de les subvencions
- Article 44. Reintegrament de les subvencions ja satisfetes
- Article 45. Prescripció
- Article 46. Procediment de reintegrament

Títol VI. Control financer de les subvencions

Article 47. Objecte i competència per a l'exercici del control financer de les subvencions

Article 48. Obligació de col·laborar

Títol VII. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

Article 49. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

Article 50. Responsabilitats en matèria de subvencions

ANNEXOS

Annex 1. Document de declaració d'acceptació de la subvenció

Annex 2. Document de sol·licitud de subvenció

Annex 3. Document compte justificatiu

Annex 4. Document compte justificatiu simplificat

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte de l'Ordenança

1. La present ordenança, dictada a l'empara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), té per objecte la regulació del règim jurídic general de la concessió de subvencions promogudes per l'Ajuntament de Girona i els seus organismes autònoms, inclosos els premis i beques concedits mitjançant concurrència competitiva, així com el procediment a seguir per sol·licitar-les, la concessió, la justificació i el pagament, els requisits dels beneficiaris, la publicitat i els principis que han de regir tota la gestió de la concessió.

2. Els organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial dependents de l'Ajuntament de Girona poden atorgar subvencions quan s'hagi previst d'aquesta manera en els seus estatuts; altrament, cal que ho autoritzi l'Ajuntament.

Article 2. Àmbit d'aplicació i principis rectors

1. D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la gestió de les subvencions de l'Ajuntament de Girona s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

Article 3. Concepte de subvenció

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament de Girona o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, ja dut a terme o no, com l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que la persona o entitat beneficiària ha de complir les obligacions materials i formals que se'n deriven.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

Article 4. Exclusions a l'àmbit d'aplicació de l'ordenança

1. Aquesta ordenança general no es d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a ens públics.
- c) Ajuts per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, per pal·liar danys produïts per incendis, inundacions i altres accidents ocasionats per fenòmens meteorològics o geològics.
- d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Girona actui com a simple intermediari.
- e) Aportacions de l'Ajuntament de Girona destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors (organismes

autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc.), en els òrgans de govern dels quals hi està representat l'Ajuntament de Girona i als quals fan aportacions econòmiques anualment per finançar-ne els pressupostos.

- f) Aportacions a favor de les associacions a les quals es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (Federació i Associació de Municipis).
- g) Subvencions als grups polítics de l'Ajuntament de Girona, per atendre les seves despeses de funcionament (art. 73 de la Llei 7/1985).
- h) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, cultural, tècnic o especialitzat, de les quals l'Ajuntament de Girona en formi part com a soci.
- j) Atorgament de beques de col·laboració concedides dins l'Ajuntament de Girona o dins d'organismes que en depenguin, a estudiants i titulats universitaris per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals es regiran per la seva normativa específica.
- k) Aquells altres casos previstos a la Llei general de subvencions (LGS), al reglament de la Llei general de subvencions (RLGS) o a altra normativa que hi sigui d'aplicació.

2. Aquesta ordenança general només té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:

- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, es d'aplicació aquesta ordenança general.
- b) Subvencions imposades en virtut d'una norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta norma legal.

Article 5. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- c) La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'Administració local (article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març) i la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- d) La legislació de la comunitat autònoma (articles 239 i 240 del text refós de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, municipal de règim local de Catalunya, articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
- e) El Tractat de la Unió Europea, el Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre i altra normativa que hi sigui d'aplicació.
- f) La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (disposició en vacatio legis fins al 30/06/2015 i vigent a partir del 30/12/2015).
- g) El Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona.

L'Ajuntament aplicarà les resolucions de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental, quant a l'accés, la conservació i l'eliminació de la documentació d'aquests expedients.

Article 6. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i les entitats que en depenen queden exempts de

tota responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

4. Les subvencions han de finançar inversions o activitats d'interès públic o social.

5. Les subvencions es poden destinar a alguna de les finalitats següents:

- a) Finançament d'obres, actuacions o activitats que coadjuvin en l'exercici de les competències de l'Ajuntament de Girona, que responguin a necessitats socials o que fomentin els interessos generals de la demarcació.
- b) Premis científics, literaris, artístics o similars, i beques per a estudis o recerques.
- c) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimits o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del municipi de Girona.

6. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

Article 7. Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues formes:

- a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
- b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte de la persona o entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

3. Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions poden establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

Article 8. Consignació pressupostària

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

2. La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que se'n produeixi la concessió i es compleixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament de Girona per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti.
- b) Hi ha crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost de l'Ajuntament de Girona que hagi estat sotmès a l'aprovació del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada pel fet que hi hagi crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.

3. Es podrà autoritzar la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.

Article 9. Beneficiaris: concepte i condicions exigibles

1. Tindran la consideració de beneficiaris de les subvencions les persones físiques o jurídiques que d'acord amb les bases particulars realitzin les activitats que van fonamentar el seu atorgament o que es trobin en la situació que fonamenta la seva concessió.

2. Quan així es prevegi a les bases particulars, podran ser beneficiàries de les subvencions les agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme projectes o activitats, o es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst a la LGS.

En aquest cas, s'hauran de fer constar en la sol·licitud i en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cada un, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. Així mateix, els interessats hauran de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

3. Els requisits exigibles als beneficiaris, s'establiran a les corresponents bases particulars, així com la documentació necessària per acreditar-los. En tot cas, tant per convocatòria com per subvencions directes hauran d'acreditar els següents:

- Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb els programes establerts a les bases particulars o al projecte presentat en cas de sol·licituds de subvenció fora de convocatòria.
- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

TÍTOL II. Procediment i gestió de les subvencions

Article 10. Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.

2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

CAPÍTOL I. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 11. Concepte

La concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic aprovada per l'òrgan competent i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, serà la forma ordinària de concessió de les subvencions. El procediment està basat en la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i en la convocatòria, i poder adjudicar el citat concurs a aquelles que hagin obtingut major valoració, dins els límits del crèdit disponible, d'acord amb el que s'estableix a l'article 59 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Cada àrea o servei de l'Ajuntament de Girona s'encarregarà de redactar les bases particulars per a l'atorgament de les subvencions que convoqui, i en publicarà les corresponents bases a la pàgina web de l'Ajuntament o al tauler d'edictes.

Article 12. Convocatòria i bases reguladores

1. La iniciació del procediment serà sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent, i tindrà necessàriament el següent contingut:

- Indicació del butlletí oficial en què s'han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s'aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima que es destina a la convocatòria.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Termini de resolució i notificació.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer.
- Mitjà de notificació o publicació: tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'han de fer les publicacions successives, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (Llei 30/1992 d'ara endavant).

2. Juntament a la convocatòria, o prèviament, s'han d'aprovar i publicar les bases específiques corresponents, que han de contenir com a mínim:

- a) Definició de l'objecte de les subvencions.
- b) Procediment de concessió.
- c) Descripció de les despeses subvencionables, amb indicació del període en què s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol·licitar la subvenció.
- d) Destinataris de la línia de subvencions, amb indicació dels requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- e) Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
- f) Establiment, amb caràcter potestatiu, dels criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
- g) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació.
- h) Procediment de presentació de les sol·licituds.
- i) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- j) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de la comissió qualificadora que haurà d'examinar i valorar les sol·licituds.
- k) Procediment de resolució i notificació.
- l) Forma d'acceptació de la subvenció.
- m) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
- n) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.
- o) Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes.
- p) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.
- q) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- r) Possibilitat, o no, de reformulació de sol·licituds.
- s) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.
- t) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.
- u) Verificació i control.
- v) Reintegrament de les subvencions.
- w) Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
- x) Règim jurídic.

3. Les bases específiques reguladores de subvencions se sotmetran a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona en què constarà el seu caràcter definitiu.

4. La convocatòria de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la web municipal.

Article 13. Concessió

1. Una comissió qualificadora examinarà i valorarà les sol·licituds que es presentin dins de cada convocatòria en règim de concurrència competitiva, la composició de la qual s'ha de determinar a les bases específiques. La presidència de la comissió qualificadora en formularà la proposta de resolució.

La proposta de resolució haurà d'indicar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals es desestima motivadament la sol·licitud.

2. En el règim de concurrència competitiva es pot declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques. No es podran atorgar subvencions per una quantia superior a la determinada a la convocatòria.

3. Excepcionalment, i sempre que s'hagi previst a les bases reguladores, l'òrgan competent podrà prorratejar entre els beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 14. Reformulació de sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, les bases reguladores de la concessió podran preveure la possibilitat de reformular la sol·licitud. El centre gestor, a instàncies de la comissió qualificadora, atorgarà un termini de deu dies hàbils a la persona o entitat beneficiària per tal que pugui ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

CAPÍTOL II. CONCESSIÓ DIRECTA

Article 15. Supòsits de concessió directa

Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament de Girona.
- b) Quan l'atorgament o la quantia els imposi a l'Ajuntament de Girona una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter extraordinari, quan es tracti de subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

Article 16. Tramitació

1. Les subvencions que estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament de Girona s'han de formalitzar mitjançant resolució o conveni, que podrà iniciar-se d'ofici.

2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a l'Ajuntament de Girona per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.

3. La concessió de les subvencions previstes a l'apartat c de l'article 15 es tramitaran d'acord amb el que preveu aquesta ordenança, sense perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.

Article 17. Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa han de tenir el contingut mínim següent:

1. Definició de l'objecte o activitat subvencionada.
2. Persona o entitat beneficiària (amb indicació del NIF o DNI).
3. Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
4. Percentatge que representa la subvenció, si escau.
5. Establir amb caràcter potestatiu els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
6. Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
7. En el cas de resolució o acord, aplicació pressupostària a què s'imputa la despesa.
8. En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.
9. Termini i forma de justificació.
10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.
11. Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
12. Verificació i control.
13. En el cas de convenis, termini de vigència.
14. Reintegrament de la subvenció.
15. Règim jurídic.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ PÚBLICA

Article 18. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases particulars, en el registre general de la corporació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992. En els supòsits exclosos de concurrència pública la sol·licitud s'haurà d'ajustar al model annex a la present ordenança.

2. El contingut mínim de les sol·licituds és el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.
- c) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb indicació del DNI o NIF).
- d) Breu descripció de l'obra o activitats a subvencionar i pressupost total de les despeses totals previstes.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Girona les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè l'Ajuntament de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- h) Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

Aquest contingut mínim es farà constar en els formularis específics que figuren a l'annex.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social queda substituïda per la presentació d'una declaració responsable quan el peticionari estigui inclòs en els supòsits següents:

- a) Les subvencions que es concedeixen a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.
- b) Les beques i altres subvencions concedides a alumnes, que es destinin expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics i privats.
- c) Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.
- d) Les subvencions en què la quantitat a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros.
- e) Les subvencions que, per concórrer circumstàncies degudament justificades, derivades de la naturalesa, règim o quantitat de la subvenció, estableixi la mateixa convocatòria.
- f) Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions que en depenen, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció.
- g) Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, com també a federacions, confederacions o agrupacions.

4. La documentació complementària que a títol indicatiu cal presentar, la qual podrà ser original o una còpia autenticada, és la següent:

- a) Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.
- b) Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.
- c) Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.
- d) Certificat sobre la disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.
- e) Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores.

5. Les sol·licituds podran ser presentades per qualsevol dels mitjans que preveuen la Llei 30/1992 i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, ja sigui mitjançant el registre general d'entrada de documents o el registre administratiu electrònic habilitat.

6. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. En el cas de concessió directa, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment fins a 5 dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan corresponent, abans que finalitzi el termini inicial d'esmena, quan l'aportació dels documents requerits presentin dificultats especials. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes previstos a la normativa general de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 19. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions l'haurà de fer el centre gestor que correspongui per raó de la matèria, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

2. El procediment de concessió comprèn les següents activitats:

a) Petició dels informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. A la petició s'hi haurà de fer constar, si és el cas, el caràcter determinant d'aquells informes que siguin preceptius. El termini per a la seva emissió serà de 10 dies, excepte que l'òrgan instructor, atenent a les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, sol·liciti la seva emissió en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir els dos mesos.

Quan en el termini assenyalat no s'hagi emès l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant o, si és el cas, vinculant, podrà interrompre el termini dels tràmits successius.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establerts en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La norma reguladora de la subvenció podrà preveure la possibilitat d'establir una fase d'avaluació prèvia en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció.

3. Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió qualificadora determinada a les bases particulars de cada convocatòria, haurà d'emetre un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Article 20. Resolució

1. En el concurs s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases particulars i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les esmentades bases.

Serà preceptiu l'informe previ del servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, suficient i adequat.

2. La proposta de resolució ha d'incloure la definició de l'objecte de la subvenció, el termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit i de l'aplicació dels fons, així com l'obligació dels beneficiaris de facilitar tota la informació requerida per l'Ajuntament i, si escau, les garanties que han d'aportar per a rebre bestretes de la subvenció.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, excepte que una norma amb rang de llei estableixi un termini major o així estigui previst a la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, excepte que la mateixa convocatòria posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats per entendre's desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu..

4. La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Article 21. Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que la persona o entitat beneficiària accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma i termini que s'assenyalin a les bases reguladores o a l'acord o resolució de la concessió.

Si la persona o entitat beneficiària no presentés la seva acceptació en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació, l'Ajuntament de Girona podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores o l'acord o resolució de la concessió podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita pel fet d'haver transcorregut un mes des de la notificació de la concessió sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament cap objecció.

3. En el cas de subvencions concedides mitjançant conveni, si l'acord o resolució no preveu la forma d'acceptació, s'entendrà efectuada quan la persona o entitat beneficiària signi el conveni.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats. La sol·licitud del pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa i tindrà els mateixos efectes.

Article 22. Modificació de subvencions

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada en els casos següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que en van determinar la concessió.
- b) Quan la persona o entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.
- c) Quan la persona o entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Girona, superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o a la resolució.
- d) Quan se sol·liciti un canvi de destinació de la subvenció, de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits expressament previstos en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.

2. En els casos especificats als apartats a, b i c, el centre gestor notificarà a la persona o entitat beneficiària la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.

3. En els cas especificat a l'apartat d, els beneficiaris hauran de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destí.

4. L'òrgan competent resoldrà la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i es mantindran en qualsevol cas els terminis d'execució i justificació aplicables a la resolució inicial de la concessió.

Article 23. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

2. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, la persona o entitat

beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'haurien d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual la persona o entitat beneficiària ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. Si la persona o entitat beneficiària es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

5. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'Administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Les despeses d'amortització
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals
- d) Les despeses de procediments judicials.

6. Els tributs són despesa subvencionable quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Article 24. Obligacions de la persona o entitat beneficiària

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per l'Ajuntament de Girona:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Girona, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics amb garanties d'autenticitat, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb l'article 44 referit a la prescripció i per a possibles actuacions de la Sindicatura de Comptes. Amb relació a les actuacions d'aquest òrgan de control extern, caldrà conservar la documentació per un termini de set anys, atenent la possibilitat d'actuar els sis anys següents a la remissió del compte general de l'Ajuntament de Girona. Això no obstant, les bases de la convocatòria poden

establir terminis específics.

- g) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

Article 25. Publicitat

1. L'Ajuntament de Girona ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la persona o entitat beneficiària, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. No és necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el pressupost general de l'Ajuntament de Girona.
- b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor de la persona o entitat beneficiària, resultin imposats per una norma amb rang legal.
- c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 euros. En aquest supòsit, s'han d'anunciar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona.
- d) Quan la publicació de les dades de la persona o entitat beneficiària, pel que fa a l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en els termes de la legislació aplicable.

3. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin una altra cosa.

La informació subjecta a les obligacions de transparència es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona en els termes establerts a la normativa específica i sota els límits al dret d'accés a la informació pública previstos, especialment en allò relatiu a la protecció de dades de caràcter personal.

Article 26. Règim de garanties

1. Quan les bases reguladores així ho estipulin, es procedirà a la constitució de garanties en els supòsits i en la forma que es determini en les mateixes bases. Aquestes bases podran exigir la constitució de garanties en els següents casos:

- a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
- b) Quan es prevegi la possibilitat de fer pagaments a compte o anticipats.
- c) Quan es consideri necessari per assegurar el compliment dels compromisos assumits per beneficiaris i entitats col·laboradores.

2. Les garanties s'hauran de constituir en la Caixa de la Corporació. Quan les bases reguladores exigeixin la prestació de garanties en cas de pagaments a compte o anticipats, es constituirà, a disposició de l'òrgan concedent, en les modalitats i amb les característiques i requisits establerts al RD 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

3. Les garanties que s'hagin constituït es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els següents casos:

- a) Un cop s'hagi realitzat la comprovació de conformitat de l'adequada justificació del pagament anticipat, d'acord amb l'estipulat a l'article 84 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions.
- b) Quan s'hagin reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

4. Quan les bases reguladores prevegin que les entitats col·laboradores aportin garanties, els mitjans de constitució i el procediment de cancel·lació s'haurà de fer constar en el conveni. Això no obstant, en cas de contracte entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora, seran d'aplicació les garanties previstes a la normativa reguladora de la contractació administrativa.

TÍTOL III. Justificació de subvencions

Capítol I. Objecte i modalitats de justificació

Article 27. Regles generals de les justificacions

1. La justificació és un acte obligatori de la persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el seu atorgament, i s'haurà de documentar en alguna de les modalitats establertes en l'article següent i d'acord amb el que disposin les bases reguladores específiques, el conveni o la resolució d'atorgament.

2. En el cas que se subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent escriptura, així com de la inscripció registral en cas de béns inscripcionals al Registre de la Propietat.

3. La justificació de subvencions finançades amb fons de la Unió Europea es regirà per la seva normativa específica, i aquesta ordenança serà d'aplicació supletòria.

Article 28. Modalitats de justificació

La justificació s'haurà d'efectuar en la forma determinada en les bases reguladores, conveni o acord de concessió, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compte justificatiu
2. Acreditació per mòduls
3. Presentació d'estats comptables

En tot cas la documentació presentada per l'entitat beneficiària d'acord amb les bases reguladores ha de permetre que l'òrgan concedent certifiqui que l'activitat o la inversió s'ha dut a terme, s'han assolit les condicions establertes i s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació ho ha de posar en coneixement de l'entitat beneficiària i li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per corregir-los.

Article 29. Termini de justificació

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases reguladores, el conveni, acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat.

2. L'Ajuntament i/o els seus organismes autònoms podran concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona o entitat beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que la persona o entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

3. Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.

Article 30. Comprovació de les justificacions

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment, i si escau, haurà de requerir a la persona o entitat beneficiària que dins del termini de quinze dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 43 de la present ordenança.

Capítol II. Compte justificatiu

Article 31. Formes del compte justificatiu

El compte justificatiu és el mètode ordinari de justificació i pot adoptar una de les tres formes següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa
- b) Compte justificatiu amb informe d'auditor
- c) Compte justificatiu simplificat.

El contingut del compte justificatiu ha de tenir relació amb l'objecte i naturalesa de la subvenció.

Article 32. Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

- a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document amb valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
- b) La relació ha d'anar acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

Les bases reguladores han de determinar la forma de presentació dels justificants que poden ser la documentació original, una fotocòpia compulsada, o emesa amb mitjans electrònics.

- c) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.
- d) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.
- e) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- f) Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.
- g) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.
- h) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

3. Quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció no sigui necessari presentar la documentació prevista a l'apartat anterior, les bases reguladores han de determinar el contingut del compte justificatiu.

Article 33. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

Les bases reguladores de la subvenció poden preveure com a forma de justificació la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. En aquest cas, cal:

- a) Que un auditor de comptes, inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que es determini en les bases reguladores de la subvenció i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona.
- b) Que l'informe de l'auditor vagi acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:
 - Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - Una memòria econòmica abreujada d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i que, com a mínim, ha de

contenir un estat detallat de les despeses subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

- En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

En els casos que la persona o entitat beneficiària estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor, llevat que les bases reguladores prevegin el nomenament d'un altre.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu pot tenir la condició de despesa subvencionable quan així ho estableixin les bases reguladores i fins al límit que s'hi fixi.

La persona o entitat beneficiària està obligat a conservar i posar a disposició de l'auditor tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte de les actuacions de comprovació i control previstes a la normativa aplicable.

L'informe de l'auditor indicarà les comprovacions realitzades i posarà de manifest aquells fets que puguin suposar un incompliment de la persona o entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe i procediment que l'auditor ha d'aplicar, i per similitud a l'objecte de regulació, ha de seguir el model que figura com l'annex a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre forma de justificació de subvencions, d'aplicació a les subvencions atorgades per la Generalitat de Catalunya. Així mateix serà d'aplicació l'establert en aquesta normativa en relació amb el contracte entre auditor i la persona o entitat beneficiària de la subvenció i les obligacions de l'auditor.

S'estableix com a procediment general que l'auditor ha d'aplicar el següent:

1. Actuacions preparatòries

- a) Anàlisi de la normativa reguladora de la subvenció i tota la documentació que estableixi les obligacions de la persona o entitat beneficiària i de l'auditor respecte de la revisió a efectuar.
- b) Sol·licitud del compte justificatiu que ha de contenir tots els elements requerits a la normativa reguladora de la subvenció. Comprovació que el compte ha estat subscrit per una persona amb poders suficients.
- c) Obtenció de l'informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes quan l'entitat hagi estat auditada per un auditor diferent, als efectes de conèixer i fer constar si existeix alguna excepció amb incidència al treball de revisió.

2. Procediment general

- a) Revisió de la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.
- b) Revisió de la memòria econòmica abreujada, considerant l'aplicació de tècniques de mostreig estadístic quan les bases reguladores ho permetin. Es comprovarà:
 - Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses i de les inversions de l'activitat subvencionada, amb els requisits establerts a la normativa.
 - Que l'entitat subvencionada disposa de documents originals acreditatius de la despesa justificada i del seu pagament i que aquests documents figuren en els registres comptables.
 - Que les despeses i inversions són subvencionables.
 - Que en el cas d'imputació de despeses indirectes no se supera el límit establert a les bases reguladores, s'ha utilitzat un criteri de repartiment adient i l'import està degudament desglossat en el compte justificatiu.
 - Que en els supòsits previstos en la Llei general de subvencions la persona o entitat beneficiària ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors abans de la realització de la despesa i que es justifica raonablement l'elecció quan no s'hagi seleccionat l'oferta econòmica més avantatjosa.
 - Quan la normativa reguladora de la subvenció permeti la subcontractació total o parcial de l'activitat subvencionada, caldrà verificar el compliment dels requisits exigits a la persona o entitat beneficiària.
 - Que les despeses i inversions justificades són coherents amb la naturalesa de les actuacions subvencionades.
- c) Sol·licitud a la persona o entitat beneficiària d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada que contingui una relació detallada d'altres recursos o subvencions.
- d) Si escau, revisió del certificat de taxació de béns immobles.
- e) Realització d'altres procediments que exigeixin les bases reguladores, la convocatòria o la resolució de concessió.
- f) En acabar la seva feina de revisió l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta de manifestacions que ha de signar la persona que va subscriure el compte justificatiu, en què indicarà que s'ha informat l'auditor de totes les circumstàncies que poden afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

Article 34. Compte justificatiu simplificat

Serà normalment la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 30.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determini l'Ajuntament de Girona i contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Capítol III. Justificació amb mòduls

Article 35. Àmbit d'aplicació

Les bases reguladores de les subvencions poden preveure el règim de concessió i justificació a través de mòduls en els casos en què es compleixin els requisits següents:

- Que l'activitat subvencionable o els recursos necessaris per a la seva realització siguin mesurables en unitats físiques.
- Que hi hagi una evidència o referència del valor de mercat de l'activitat subvencionable o, si escau, dels recursos a utilitzar.
- Que l'import unitari dels mòduls, que pot contenir una part fixa i una altra de variable en funció del nivell d'activitat, es determini sobre la base d'un informe tècnic motivat, en el qual s'han de preveure les variables tècniques, econòmiques i financeres que s'han tingut en compte per a la determinació del mòdul, sobre la base dels valors mitjans de mercat estimats per a la realització de l'activitat o del servei objecte de subvenció.

Quan les bases reguladores prevegin el règim de concessió i justificació a través de mòduls, la seva concreció i l'elaboració de l'informe tècnic es pot fer de manera diferenciada per a cada convocatòria.

Article 36. Actualització i revisió de mòduls

Quan les bases reguladores de la subvenció aprovin valors específics per als mòduls la quantia dels quals es projecti al llarg de més d'un exercici pressupostari, les mateixes bases han d'indicar la forma d'actualització dels mòduls, la qual s'ha de justificar en l'informe tècnic a què es refereix l'article anterior.

Quan per circumstàncies sobrevingudes es produeixi una modificació de les condicions econòmiques, financeres o tècniques que s'han tingut en compte per a l'establiment i l'actualització dels mòduls, l'òrgan competent ha d'aprovar la revisió del seu import que s'ha de motivar a través de l'informe tècnic pertinent.

Article 37. Justificació amb mòduls

La justificació de la subvenció mitjançant mòduls requereix la presentació de:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica que ha de contenir els mínims següents:
 - a) Declaració de la persona o entitat beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.
 - b) Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria de l'actuació i els mòduls previstos en les bases reguladores o la convocatòria.
 - c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.
3. Si les bases reguladores no diuen una altra cosa, la persona o entitat beneficiària no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

Capítol IV. Justificació amb estats comptables

Article 38. Justificació amb estats comptables

Aquesta modalitat es podrà utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, la qual haurà de presentar com a justificants una memòria de l'activitat i els comptes o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si escau, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

En tot cas, serà d'aplicació aquest sistema de justificació quan així estigui previst a les bases reguladores de la subvenció, i:

- Es pugui deduir directament dels estats financers la informació necessària per determinar la quantia de la subvenció.
- Els estats financers hagin estat auditats d'acord amb el sistema previst a l'ordenament jurídic al qual estigui sotmès la persona o entitat beneficiària.

Títol IV . Procediment de gestió pressupostària i pagament

Article 39. Procediment d'aprovació de la despesa

Les subvencions nominativament establertes en el pressupost originaran la tramitació d'un document "AD" a l'inici de l'exercici. La resta, originaran document A al moment de la convocatòria, i document D en el moment de la seva concessió, atès que és conegut la persona o entitat beneficiària i concretat l'import a atorgar.

Els expedients de concessió de subvencions estaran subjectes al que es disposa a l'annex I relatiu a la fiscalització prèvia limitada de despeses de la Instrucció de Control Intern de la Gestió Econòmica de l'Ajuntament de Girona, dels seus organismes autònoms i de les entitats que en depenen, aprovada pel Ple municipal en data 14 de juliol de 2014.

Article 40. Minoració de la subvenció

Llevat que les bases, el conveni o l'acord de concessió no estableixin res en contrari, quan la persona o entitat beneficiària no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació es minorarà la subvenció. Si l'import de la subvenció està calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb els criteris de graduació establerts en les bases de la convocatòria o l'acord o resolució de la concessió, i si no n'hi ha, pel criteri de proporcionalitat. En qualsevol cas, s'entendrà que és a compte de la persona o entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada. El procediment de modificació de la subvenció per minoració es regularà d'acord amb l'apartat segon de l'article 22 de la present ordenança.

Article 41. Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 26 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es presentin justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectuarà després de la sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan la persona o entitat beneficiària sigui deutor de l'Ajuntament de Girona, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

Títol V. Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

Article 42. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992.
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·lilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, d'acord amb el que disposa l'article 63 de la Llei 30/1992.

3. En cas que s'incorri en algunes de les causes esmentades en els apartats anteriors, l'òrgan competent haurà de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 43. Revocació de les subvencions

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Quan la persona o entitat beneficiària hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà a la persona o entitat beneficiària la proposta de revocació de la subvenció, i concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, i n'arxivarà l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 44. Reintegrament de les subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o modificació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. Quan l'incompliment per part de la persona o entitat beneficiària sigui parcial, i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Article 45. Prescripció

El dret de l'Ajuntament de Girona a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys i es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part de la persona o entitat beneficiària .
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en la persona o entitat beneficiària, que no requereixi altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà dels previstos en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
- c) Des del moment en què venç el termini en el qual s'han de complir o mantenir per part de la persona o entitat beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

Article 46. Procediment de reintegrament

1. L'òrgan competent per exigir a la persona o entitat beneficiària el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir.

2. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per la Intervenció.

3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre, i s'ha d'ampliar d'acord amb el que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la Llei 30/1992.

5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Títol VI. Control financer de les subvencions

Article 47. Objecte i competència per a l'exercici del control financer de les subvencions

1. El control financer de les subvencions tindrà per objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part dels beneficiaris.
- b) El compliment pels beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció pels beneficiaris i entitats col·laboradores.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris i entitats col·laboradores, hagin estat finançades amb la subvenció.
- e) L'adequat i correcte finançament de les activitats finançades, en els termes establerts en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei general de subvencions.
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que puguin afectar el finançament de les activitats subvencionades, l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions finançades amb aquesta subvenció.

2. El control financer de les subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporta, de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que puguin afectar a les subvencions concedides.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que puguin afectar a les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si escau, la resolució de la concessió.

f) Qualsevol altres comprovacions que resultin necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

3. El control financer del previst a l'apartat a) anterior es realitzarà:

- En el cas de procediments de concurrència competitiva sobre la base únicament de l'informe presentat per l'òrgan instructor.
- En el cas de procediments de concessió directa, mitjançant la comprovació formal de l'existència de la sol·licitud de l'interessat presentada en el model establert, i de la resta de documentació que s'hagi d'adjuntar segons el previst en la present ordenança.
- En el cas de subvencions concedides d'acord amb una especial situació o circumstància de la persona o entitat beneficiària, es comprovarà únicament l'existència d'informe que acrediti aquestes circumstàncies o situació.

4. El control financer del previst als apartats b) i c) es farà en tot cas mitjançant la comprovació formal de la documentació presentada pel beneficiari en els termes recollits en la present ordenança. L'òrgan encarregat del control financer podrà, això no obstant, efectuar un control material de la documentació presentada i del compliment de l'objecte de la subvenció a sol·licitud de l'òrgan instructor.

Per tal de portar a terme aquest control financer, es podrà recollir tants informes o documentació com s'estimi necessari.

Article 48. Obligació de col·laborar

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que dugui a terme la Intervenció de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la Llei general de subvencions. Així mateix, estan obligats a posar a disposició d'aquesta corporació les factures, comprovants i, si escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que se'ls sol·licitin. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció.

Títol VII. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

Article 49. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades al Títol IV de la Llei general de subvencions, i seran sancionades inclús a títol de simple negligència.

Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament prevista a l'article 24 de la present ordenança, i per al seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament general de recaptació.

Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que es disposa en els articles 60 a 63 de la Llei general de subvencions.

Article 50. Responsabilitats en matèria de subvencions

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat als quals es refereix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei general de subvencions, quan per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en l'article 53 de la citada llei.

La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen els articles 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Aquesta ordenança general entrarà en vigor una vegada hagi estat definitivament aprovada per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

L'òrgan competent per resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquesta ordenança serà l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

En tot allò no previst en aquesta ordenança de caràcter general serà d'aplicació de manera supletòria el disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les Bases d'execució del Pressupost municipal.

ANNEXOS

- Annex 1. Document de declaració d'acceptació de la subvenció
- Annex 2. Document de sol·licitud de subvenció
- Annex 3. Document compte justificatiu
- Annex 4. Document compte justificatiu simplificat

Declaració d'acceptació de la subvenció (Entitats privades o persones físiques)

1. Dades d'identificació del beneficiari (institució, entitat o empresa)

Nom de la institució, entitat o empresa

NIF

Adreça

Codi postal Municipi

Província

Telèfon Fax A/e

2. Dades d'identificació de la subvenció

Nom de la convocatòria

Activitat subvencionada

Import concedit

3. Representant i signant de la declaració

Nom

Càrrec dins l'entitat

DECLARO:

Que en nom i representació de l'entitat beneficiària accepto formalment la subvenció atorgada anteriorment descrita, així com les condicions per a la seva formalització i execució, en el marc de la corresponent convocatòria per a la concessió de subvencions i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables.

, de de 20

Signatura i segell de l'entitat

La percepció d'aquesta subvenció, en relació a l'IRPF, està subjecta i no exempta, i per tant, d'acord amb l'article 96 de la Llei 35/2006, la seva percepció pot donar lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració anual d'aquest impost.

Nota: Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que en el termini d'un mes a comptar de la notificació de l'atorgament de la subvenció, es presenti aquesta declaració, degudament complimentada, signada i segellada, al registre general de l'Ajuntament de Girona, Pl. del Vi 1, o a través dels altres mitjans previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/92 del 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Representant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:			
Adreça electrònica:			
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM: ¹			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Autorització

<input type="checkbox"/> Sí	Autoritzo l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.
<input type="checkbox"/> No	

Assumpte / demano

--

Explicació de motius

--

Girona, ____ d _____ de 20 ____

Signatura,

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web www.girona.cat.

¹ El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona mitjançant certificat electrònic reconegut per l'Agència Catalana de Certificació de la persona interessada. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, article 28).

Sol·licitud de subvenció i/o ajut

Identificació de l'entitat

Nom:	
NIF:	

Tipus de subvenció i/o ajut

Ajut que es sol·licita:	

Explicació del projecte o activitat

--

Pressupost

Ingressos:	Aportació pròpia:	
	Subvenció de l'Ajuntament:	
	Altres subvencions:	
	Total ingressos:	
Despeses:		
	Total despeses:	

Girona, _____ d _____ de 20__

Signatura,

Compte justificatiu

Subvencions iguals o superiors a 30.000,00 €

1. Dades d'identificació de la institució, entitat o empresa

Nom de la institució, entitat o empresa

NIF

Adreça

Codi postal Municipi

Província

Telèfon Fax A/e

2. Dades d'identificació de la persona signant de la declaració

Nom i cognoms

NIF

Càrrec a la institució, entitat o empresa

3. Dades d'identificació de l'expedient

Núm. d'expedient Centre Gestor

Concepte subvencionat

Import concedit

4. Certificat

La persona signant certifica:

Primer. Que s'han realitzat/executat les activitats/inversions derivades de l'objecte subvencionat amb el grau de compliment, resultat i incidències que es detallen a continuació:

Memòria, grau de compliment i resultats de l'objecte subvencionat

Segon. Que la subvenció ha servit per realitzar l'activitat/inversió per a la qual es va concedir.

Tercer. Que el cost de l'actuació subvencionada ha estat de € , que es detalla en la relació de despeses que s' adjunta.

Quart. Que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat/inversió que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total, tal com s'acredita a la certificació de finançament que s'acompanya.

Cinquè. Que l'Entitat/Ens ha dut a terme el programa o activitat objecte de la subvenció, amb el següent balanç econòmic:

CERTIFICAT DE FINANÇAMENT

Cost de l'actuació	€
Detall del finançament	Import
1. Subvenció Ajuntament	€
2. Fons propi	€
3. Altres aportacions (1)	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
Total finançament	€

(1) Cal detallar-les per cada ens concedent.

Sisè. Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats per aquesta Corporació i s'ha procedit a la corresponent comptabilització amb càrrec al pressupost de la Corporació de l'exercici econòmic de l'any

Setè. Que aquesta entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Vuitè. Que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de Girona a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

Novè. Que ens comprometem a comunicar a l'Ajuntament de Girona qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades que consten al certificat de finançament i que suposin un augment de les subvencions rebudes o una disminució de les despeses incloses al cost de l'actuació.

I perquè així consti, lliuro aquest certificat, a

, d 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat

Documentació a ANNEXAR

- Relació de despeses, detallada per factures i proveïdors, signada pel beneficiari/ària o representant.
- Factures originals o fotocòpies compulsades relacionades en el document anterior.
- Certificació del beneficiari/ària o representant del finançament segons model de l'Ajuntament.
- En el cas que es subvencioni l'adquisició de béns immobles, caldrà que adjunteu còpia de la corresponent escriptura degudament inscrita en el Registre de la Propietat, i certificat taxador independent degudament acreditat i inscrit al corresponent registre oficial.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automàtic del Registre de documents de l'Ajuntament de Girona.

Compte justificatiu Subvencions inferiors a 30.000,00 €

1. Dades d'identificació de la institució, entitat o empresa

Nom de la institució, entitat o empresa	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/>		
Adreça	<input type="text"/>		
Codi postal	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
		A/e	<input type="text"/>

2. Dades d'identificació de la persona signant de la declaració

Nom i cognoms	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>
Càrrec a la institució, entitat o empresa	<input type="text"/>

3. Dades d'identificació de l'expedient

Núm. d'expedient	<input type="text"/>	Centre Gestor	<input type="text"/>
Concepte subvencionat	<input type="text"/>		
Import concedit	<input type="text"/>		

4. Certificat

La persona signant certifica:

Primer. Que s'han realitzat/executat les activitats/inversions derivades de l'objecte subvencionat amb el grau de compliment, resultat i incidències que es detallen a continuació:

Memòria, grau de compliment i resultats de l'objecte subvencionat

Segon. Que la subvenció ha servit per realitzar l'activitat/inversió per a la qual es va concedir.

Tercer. Que el cost de l'actuació subvencionada ha estat de €, que es detalla en la relació de despeses que s' adjunta.

Quart. Que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés afectat per l'activitat/inversió que es tracta que sumats a l'ajuda de l'Ajuntament sobrepassi el seu cost total, tal com s'acredita a la certificació de finançament que s'acompanya.

Cinquè. Que l'Entitat/Ens ha dut a terme el programa o activitat objecte de la subvenció, amb el següent balanç econòmic:

CERTIFICAT DE FINANÇAMENT

Cost de l'actuació	€
Detall del finançament	Import
1. Subvenció Ajuntament	€
2. Fons propi	€
3. Altres aportacions (1)	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€
9.	€
Total finançament	€

(1) Cal detallar-les per cada ens concedent.

Sisè. Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats per aquesta Corporació i s'ha procedit a la corresponent comptabilització amb càrrec al pressupost de la Corporació de l'exercici econòmic de l'any

Setè. Que aquesta entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Vuitè. Que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de Girona a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

Novè. Que ens comprometem a comunicar a l'Ajuntament de Girona qualsevol modificació que es produeixi respecte a les dades que consten al certificat de finançament i que suposin un augment de les subvencions rebudes o una disminució de les despeses incloses al cost de l'actuació.

I perquè així consti, lliuro aquest certificat, a

d 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat

Documentació a ANNEXAR

- Relació de despeses, detallada per factures i proveïdors ,signada pel beneficiari/ària o representant.
- Certificació del beneficiari/ària o representant del finançament segons model de l'Ajuntament.
- En el cas que es subvencioni l'adquisició de béns immobles, caldrà que adjunteu còpia de la corresponent escriptura degudament inscrita en el Registre de la Propietat, i certificat taxador independent degudament acreditat i inscrit al corresponent registre oficial.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Girona.

Relació de despeses

Núm. factura	Data Factura o Període/nòmina	Proveïdor/a - Receptor/a	C.I.F./N.I.C	Breu descripció de la despesa	Cost total Despesa	% Imputat al proj. subv. (1)	Import imputat
					.C		.C
					.C		.C
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					.C		.C
					.C		.C
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					.C		.C
					€		€
					C,00		0,00

C.I.F./N.I.C.
El secretari/a, interventor/a o tesorier/a
Nom i cognoms

Signatura

L 20

="€"

(1) S'imputarà el 100% quan el total de la despesa s'adequi a l'objecte de la subvenció.