

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I OCUPACIONAL DE GIRONA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Girona es caracteritza per una llarga tradició en l'àmbit de la participació ciutadana en els sectors de l'educació, serveis socials, ocupació, joventut i esports, en què diversos agents educatius, socials i econòmics hi són representats.

Les polítiques i estratègies de foment de l'educació i la formació professionalitzadora de joves i adults ocupen, cada vegada més, un lloc rellevant en les preocupacions, reflexions i propostes de diferents governs, de les organitzacions internacionals especialitzades i dels diferents interlocutors socials.

En el mateix **Tractat de la Unió Europea** 2010/C 83/01 (títol XII, art. 166) es fa referència a la política de formació professional i s'explicita la necessitat de "millorar la formació professional inicial i contínua, per facilitar la inserció social i professional en el mercat laboral"; de "facilitar l'accés a la formació professional i afavorir la mobilitat del professorat i de les persones en formació, especialment dels joves"; de "fomentar la cooperació en matèria de formació entre centres d'ensenyament o de formació professional i empreses" i "d'incrementar l'intercanvi d'informació i d'experiències sobre les qüestions comunes als sistemes de formació dels estats membres".

Al nostre país, la **Llei d'Educació de Catalunya** (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació. LEC), en el seu art.62 reconeix que la formació professional, té com a finalitats l'adquisició de la qualificació professional i la millora d'aquesta qualificació al llarg de la vida, i també l'actualització permanent dels coneixements dels treballadors perquè puguin respondre a les necessitats derivades de la competitivitat del teixit econòmic i de la cohesió social i territorial, comprenent els ensenyaments corresponents a la formació professional inicial, que s'integra en el sistema educatiu, i la formació per a l'ocupació. En aquest sentit, el Govern, amb la participació dels sectors afectats, entre els quals hi ha els agents socials i econòmics i les administracions locals, programarà una oferta d'estudis de formació professional inicial integrada en el sistema educatiu, adaptada a les necessitats del territori i del mercat de treball, i ha de tenir en compte el Catàleg de Qualificacions Professionals i el Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional vigents a Catalunya.

Altrament la **Llei de Formació i Qualificació Professionals** (Llei 10/2015, del 19 de juny) permet establir un marc integrat de la formació professional i dels serveis que li són inherents d'informació, d'orientació i d'acreditació de les competències professionals, que afecta tant al sistema educatiu que facilita l'adquisició de competències professionals i l'obtenció dels títols corresponents; com a la formació professional per a l'ocupació, que facilita l'adquisició de competències professionals i l'obtenció de certificats de professionalitat. En aquest sentit el sistema de formació i qualificació professionals ha de facilitar a les persones l'accés a la formació, l'actualització i l'especialització professional que han de contribuir a afavorir l'ocupació, la millora de l'ocupabilitat, la mobilitat i el progrés o canvi de la trajectòria professional al llarg de la vida; i també a les empreses, per a atendre les necessitats de recursos humans qualificats i de formació contínua i per afavorir el desenvolupament de l'activitat i la competitivitat empresarials. La Llei té un concepte flexible de la formació, de manera que aquesta es pot cursar en règim d'alternança o dual en col·laboració amb les empreses, en el marc acordat amb els agents socials i econòmics.

D'acord amb el que s'expressa en el **III Pla General de la Formació Professional de Catalunya 2013-2016**, publicat pel Consell Català de la Formació Professional de Catalunya, avui dia, és indiscutible entendre que la formació professional, que facilita les competències i qualificacions necessàries per a l'accés i la progressió professional en el món laboral, ha esdevingut un conjunt d'oferta formativa imprescindible per a la formació al llarg de la vida. La vinculació i coordinació dels recursos en un "sistema integrat, eficient i sostenible" entre la formació professional i la formació ocupacional esdevé cabdal per facilitar l'adquisició de les competències professionals de les persones als canvis constants que experimenta el món del treball.

D'altra banda, ***l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2012-2020***, estableix com a línia estratègica el disseny d'una oferta formativa flexible, ajustada a les necessitats de les empreses i dels sectors productius que faciliti a les persones treballadores accedir a llocs de treball de qualitat.

És en aquest context que s'emmarca la creació del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona, impulsat per l'Ajuntament de Girona, amb la prioritat d'establir un mecanisme de participació, debat, proposta i cooperació estable i permanent entre els sistemes educatiu i productiu per facilitar la inserció professional mitjançant els diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat de Girona.

CAPÍTOL I

RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS, FUNCIONS, DOMICILI I DURADA

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

El Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, d'assessorament i proposta en temes de formació professional i ocupacional a la ciutat, promogut per l'Ajuntament de Girona que es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987., de 15 d'abril, de règim local de Catalunya.

L'àmbit d'actuació del Consell serà municipal, malgrat que la seva projecció sigui extensiva a la ciutat i a la seva àrea d'influència.

Article 2. Objectius

El Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona es constitueix com a plataforma estable de treball, debat i proposta, en el qual han de poder participar tots els agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat i àrea d'influència, així com les organitzacions empresarials i les entitats públiques i privades de tot l'àmbit de la formació professional i ocupacional, tant reglada com no reglada.

Article 3. Funcions

1. Exercir la funció assessora davant l'Ajuntament i altres estaments que ho requereixin.
2. Demanar informació sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació i elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves finalitats.
3. Promoure una formació professional i ocupacional innovadora, emprenedora, inclusiva, coeducadora i oberta a Europa.
4. Participar de manera conjunta en la planificació integrada, coherent i compensadora dels estereotips sexistes de les ocupacions, de l'oferta de la formació professional i

ocupacional, d'acord amb les necessitats emergents del sector econòmic i social de la ciutat de Girona i la seva àrea d'Influència.

5. Fer recomanacions als departaments de les institucions corresponents per incidir en la programació de la formació professional i ocupacional, vinculada a les necessitats de l'entorn econòmic i social.
6. Fer el seguiment de l'aplicació del mapa educatiu de la formació professional i ocupacional de la ciutat i fer propostes, si escau, a l'Administració competent.
7. Aprofitar mecanismes i instruments d'observació permanent de la formació professional i ocupacional, i del sector empresarial de la ciutat, que serveixin per facilitar elements i criteris per a la planificació de l'oferta.
8. Difondre i promoure de manera coordinada l'oferta de formació professional i ocupacional de la ciutat.
9. Establir sinergies i millorar la coordinació entre el sistema de formació professional inicial, centres de formació de persones adultes i programes i actuacions de formació ocupacional.
10. Potenciar l'orientació acadèmica i professional, no sexista ni estereotipada, en les diferents etapes educatives per definir itineraris formatius o de transició al món laboral.
11. Promoure i impulsar projectes per a la transició de l'escola al món del treball.
12. Donar suport a la implementació de la formació professional dual i al projecte d'integració de la FP (FPCAT) a la ciutat.
13. Promoure mecanismes entre els diferents agents municipals per establir una xarxa a la ciutat i a l'àrea d'influència que, coordinadament, impulsi serveis i programes per a la formació professionalitzadora i l'ocupació no estereotipada.
14. Vetllar per la incorporació de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social al sistema ordinari de formació professional i ocupacional de la ciutat i promoure-ho.
15. Facilitar l'aprenentatge transnacional de l'FP a la ciutat, potenciant la mobilitat europea de professors i estudiants.
16. Generar espais de debat, d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques amb la participació dels diferents agents educatius, socials i econòmics vinculats a la formació professional i ocupacional de la ciutat. Així com també, organitzar jornades o conferències de sensibilització i divulgació de l'activitat del Consell.
17. Vetllar per la igualtat de gènere de manera transversal en el funcionament, composició i activitat que desenvolupi el Consell.

Qualsevol altra funció relacionada amb la formació professional i ocupacional que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest Consell.

Totes aquestes funcions s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació per a tots els integrants del Consell i que s'elevaran a les administracions competents i a totes les institucions representades al Consell. En tot cas, aquests òrgans hauran de motivar el seu posicionament i comunicar-lo al Consell.

Article 4. Domicili i durada

1. La seu del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona és la de l'Ajuntament de Girona amb domicili a la pl. del Vi, 1. 17004 Girona.

El Ple del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona podrà proposar altres espais d'ubicació i de treball, si escau.

2. La durada del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona és indefinida, però és potestat del Ple de l'Ajuntament la seva dissolució.

CAPÍTOL II COMPOSICIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL

Article 5. Òrgans de govern i participació

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Ple
- d) Comissió Permanent
- e) Taules de treball

La secretaria del Ple correspondrà al secretari/ària general de l'Ajuntament o personal funcionari en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot i serà a qui correspondrà aixecar les actes de les sessions. La secretaria de la Comissió Permanent i de les Taules de treball correspondrà al tècnic municipal responsable de la Secretaria Tècnica del Consell.

El Consell es dotarà d'una Secretaria Tècnica que donarà suport, impuls i coordinació als seus òrgans, i durà a terme les funcions previstes a l'article 12 del present Reglament.

Article 6. Presidència

Exercirà la Presidència l'alcalde o alcaldessa de la ciutat de Girona.

Les competències atribuïdes seran les següents:

- a) Exercir la representació del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar totes les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell, i utilitzar el vot de qualitat, en cas d'empat.
- c) Exercir totes les atribucions que el Ple del Consell li delegui.

Article 7. Vicepresidència

La Vicepresidència recaurà en les Regidories d'Educació i d'Ocupació de l'Ajuntament. Acordaran entre ells, substituir la Presidència en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i assumirà la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i es responsabilitzarà dels actes de govern presos durant la seva substitució.

Durà a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència, i en general, totes aquelles que aquesta els delegui.

Article 8. Ple

El Ple del Consell és l'òrgan màxim de govern i de representació del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona i estarà constituït pels membres següents:

- 1) Presidència.
- 2) Dues Vicepresidències

Sector Institucional

- 3) Un regidor/a representant de cadascun dels grups polítics municipals i el regidor/a d'empresa.
- 4) Quatre representants de personal tècnic municipal, preferentment de les àrees o serveis municipals d'Educació, Ocupació, Joventut i Serveis Socials .
- 5) Un/a representant del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- 6) Un/a representant del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.
- 7) Un/a representant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

- 8) Un/a representant del Consell Comarcal del Gironès
- 9) Un/a representant de la Diputació de Girona

Sector Empresarial

- 10) Un/a representant de la Cambra de Comerç de Girona
- 11) Un/a representant de la FOEG
- 12) Un/a representant de PIMEC
- 13) Un/a representant de l'Associació Gironina d'Empresàries (AGE)
- 14) Un/a representant de l'Associació d'Empresaris i Emprenedors de Girona (AEEG)
- 15) Quatre representants d'empreses amb FP Dual de la ciutat i/o de la seva àrea d'influència, que vulguin adherir-s'hi.

Sector Sindical

- 16) Tres representants del sector sindical, un per a cadascun dels tres sindicats amb més representació a la ciutat.

Sector Formació

- 17) Cinc representants dels centres de formació professional, proporcionalment al nombre d'alumnes del sector públic i del sector privat de la ciutat.
- 18) Tres representants dels centres de formació ocupacional de la ciutat que vulguin adherir-s'hi.
- 19) Dos/dues representants dels centres educatius de secundària, que no imparteixin formació professional, un/a del sector públic i un/a del sector privat de la ciutat.
- 20) Dos representants dels centres de formació d'adults de la ciutat, un de cadascun dels 2 que existeixen.
- 21) Tres representants de les universitats presents a la ciutat i/o de l'àrea d'influència, que vulguin adherir-s'hi.
- 22) Quatre representants de federacions d'associacions de pares i mares d'alumnat de secundària de centres públics i privats concertats de la ciutat.
- 23) Quatre representants d'alumnat de centres de formació professional i/o ocupacional de la ciutat, proporcionalment al nombre d'alumnes del sector públic i del sector privat de la ciutat.
- 24) Un representant del Projecte d'integració de la Formació Professional a Girona (PIFP)

Sector Entitats Socials

- 24) Dos representants d'entitats del tercer sector l'àmbit d'actuació de les quals estigui relacionat i vulguin adherir-s'hi.
- 25) Dos/dues representants d'altres institucions i entitats vinculades a la formació professional i ocupacional de la ciutat i/o de l'àrea d'influència, que vulguin adherir-s'hi.
- 26) El secretari/ària general de l'Ajuntament.

Funcions

- a) Nomenar els membres del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona.
- b) Vetllar per l'assoliment dels objectius i finalitats del Consell.
- c) Recollir les propostes i suggeriments dels seus membres per tal que siguin estudiades pels òrgans del Consell.
- d) Debatre l'aprovació de propostes i demandes, i encarregar informes i estudis relacionats amb els objectius del Consell.
- e) Elevar a l'Ajuntament propostes sobre qualsevol matèria que afecti al seu camp d'actuació i sobre qüestions relacionades amb els objectius i finalitats del Consell, perquè siguin traslladades a les administracions competents.

- f) Aprovar el Pla de Treball Anual i la Memòria del Consell.
- g) Aprovar la creació i constitució de les Taules de treball.
- h) Proposar la creació d'espais de debat, d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques, i d'organització de jornades o conferències amb la participació de tècnics i experts.
- i) Proposar la modificació del Reglament del Consell.
- j) Proposar la dissolució del mateix Consell.

Règim de sessions

1. El Ple del Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any. Es podrà convocar un ple extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre total dels seus membres ho sol·licitin.
2. El Ple es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència de més d'un terç dels seus membres. Si no hi ha quòrum suficient, es constituirà una segona convocatòria, que es durà a terme 15 minuts més tard de l'hora fixada per a la primera convocatòria, amb un nombre mínim del 30% dels membres. Caldrà, igualment, l'assistència de la Presidència i del secretari/ària o qui, en cada cas, els substitueixi.
3. Les sessions del Ple són públiques i s'hauran de convocar, com a mínim, amb una setmana d'antelació, excepte les extraordinàries que ho siguin de caràcter urgent, en què s'aplicarà allò establert per la normativa vigent.
4. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, haurà de servir de base de debat i, si s'escau, de la votació, i hauran d'estar a disposició dels membres, des del mateix dia de la convocatòria.
5. Els acords del Ple del Consell s'adoptaran per majoria simple del membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Article 9. Comissió Permanent

La Comissió Permanent està constituïda pels membres del Consell següents:

- a) Presidència.
- b) Dues Vicepresidències.

Sector Institucional

- c) Un/a representant personal tècnic municipal preferentment de les àrees o serveis municipals d'Educació, d'Ocupació, de Joventut, de Serveis Socials i d'empresa.
- d) Un/a representant del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- e) Un/a representant del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.
- f) Un/a representant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- g) Un/a representant del Consell Comarcal del Gironès
- h) Un/a representant de la Diputació de Girona
- i) Un regidor/a representant de cada grup polític municipal i el regidor/a d'Empresa.

Sector Empresarial

- j) Dos/dues representants del sector empresarial de la ciutat i de l'àrea d'influència, un d'associacions empresarials i un altre d'empresa d'FP Dual.

Sector Sindical

- k) Un/a representant dels sindicals de la ciutat.

Sector Formació

- l) Tres representants dels centres de formació professional de la ciutat, un/a del sector públic i un/a del sector privat.
- m) Dos/dues representants dels centres de formació ocupacional de la ciutat.
- n) Un/a representant dels centres educatius de secundària, que no imparteixin formació professional.
- o) Un/a representant dels centres de formació d'adults de la ciutat.
- p) Un/a representant de la universitat de la ciutat i/o de la seva àrea d'influència.
- q) Dos/dues representants de federacions d'associacions de pares i mares d'alumnat de secundària de centres públics i privats
- r) Tres representants d'alumnat dels centres de formació professional i/o ocupacional de la ciutat.
- s) Un representant del Projecte d'integració de la Formació Professional a Girona (PIFP)

Sector Entitats Socials

- t) Un/a representant d'entitats del tercer sector de la ciutat.

2. Aquesta composició podrà modificar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones que tinguin relació amb els objectius del Consell, previ acord del Ple del Consell.

Funcions

- a) Planificar el calendari de reunions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent, i elaborar les corresponents ordres del dia.
- b) Elaborar la proposta del Pla de Treball Anual i de la Memòria del Consell.
- c) Recollir propostes i informes proposats per les Taules de treball, per elevar-les al Consell.
- d) Proposar la creació i la composició de les Taules de Treball.
- e) Totes aquelles que li siguin delegades pel Ple.

Règim de sessions

1. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dos cops a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre legal dels seus membres ho sol·liciti.
2. La Comissió Permanent es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat del nombre legal dels seus membres, i en segona convocatòria 15 minuts més tard, amb els membres assistents, i en tot cas, amb un nombre mínim del 30% dels seus membres. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i secretaria o qui, en cada cas, els substitueixi.
3. Les seves sessions són a porta tancada i s'hauran de convocar, com a mínim, amb una setmana d'antelació, excepte les extraordinàries que ho siguin de caràcter urgent, en què s'aplicarà allò establert per la normativa vigent.
4. Els seus acords s'adoptaran per majoria dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Article 10. Taules de Treball

El Consell establirà diferents Taules de treball en funció dels objectius fixats en el corresponent Pla de Treball Anual.

Totes les persones membres del Consell podran formar part d'una o més Taules de treball, i la seva composició estarà condicionada a la vinculació dels/de les membres a la línia estratègica de la Taula de treball, sempre garantint un mínim de cinc membres en la constitució de cada Taula de Treball.

La Presidència o la Vicepresidència, podran autoritzar l'assistència a qualsevol reunió o Taules de treball, de persones alienes al Consell amb motiu de llurs coneixements sobre el tema o temes a tractar a la reunió. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

Les Taules de treball es reuniran segons la seva pròpia organització i determinació. La seva durada podrà ser temporal i per a la realització d'encàrrecs concrets que se'ls encomanin.

CAPÍTOL III SISTEMA D'ACCÉS I DE RENOVACIÓ DELS MEMBRES

1. Les entitats, institucions, empreses i persones que vulguin formar part del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona hauran de presentar la seva sol·licitud d'adhesió a la Presidència, per a la seva incorporació al Consell, amb els requisits següents:

- Manifestar la voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el Consell per a l'assoliment dels seus objectius i funcions. Indicar les persones, titular i suplent, que representaran l'entitat a proposta dels seus òrgans de direcció, un de cada sexe, llevat de les representacions ja previstes per a un determinat sexe.

2. El nomenament el farà la Presidència procurant la paritat (40/60% homes o dones) de l'òrgan, per la qual cosa, justificant-ho en una manca de paritat, podrà nomenar titular a la persona del sexe amb menys representació. En el càlcul de la paritat de l'òrgan no computarà la part dels electes municipals, doncs han estat elegits seguint regles de paritat.

3. El sistema de renovació del seus membres s'establirà per designació del seu propi sector de representació. En el cas de l'alumnat, cadascun dels centres de formació professional i/o ocupacional de la ciutat, proposaran un alumne, que posteriorment es reuniran per designar per consens els candidats representants en el Consell.

4. Es perd la condició de membre del Consell per renúncia expressa, per pèrdua de la representació del sector, per cessament disposat per la presidència dels membres designats, o per canvi de persones en el càrrec.

5. Les vacants que es produeixin seran cobertes, respectivament, per nova designació del sector corresponent.

CAPÍTOL IV SECRETARIA TÈCNICA DEL CONSELL

Article 11. Composició

La secretaria tècnica serà l'òrgan de gestió tècnica i administrativa, compartida per personal tècnic del Servei Municipal d'Educació i del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona. Almenys un dels dos tindrà formació específica en igualtat de gènere.

El Consell disposarà d'una dotació de mitjans personals, econòmics i funcionals per al desenvolupament de les seves activitats.

Article 12. Funcions

En general, corresponen a la Secretaria Tècnica del Consell totes aquelles tasques que tinguin per objectiu dinamitzar-lo, i alhora posar en pràctica les decisions dictades pel Ple i la Comissió Permanent.

En particular, són funcions de la Secretaria Tècnica:

1. Vetllar per la participació activa dels membres del Consell.
2. Assessorar i donar suport tècnic i material a tots els membres del Consell en qüestions relacionades amb la formació professional i ocupacional.
3. Coordinar i dinamitzar les diferents Taules de treball, i fer-ne el seu seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració de propostes i projectes.
4. Facilitar la relació dels diferents òrgans del Consell amb d'altres xarxes de participació d'àmbit local, nacional i transnacional, relacionades amb aspectes de la formació professional i ocupacional, competència d'aquest Consell.
5. Enviar totes les convocatòries de reunions del Consell, remissió de documents i actes mitjançant els procediments i mitjans telemàtics establerts per l'Ajuntament.
6. Preparar les anàlisis, memòries, diagnòstics i planificacions del Consell amb perspectiva de gènere. A tal fi totes les dades referides a persones amb les que es treballi estaran desagregades per sexe.
7. Garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'activitat del Consell i les deliberacions en els seus òrgans.

CAPÍTOL V

APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT I EXTINCIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I OCUPACIONAL DE GIRONA

Article 13. Aprovació, modificació i extinció

Serà competència del Ple de l'Ajuntament de Girona l'aprovació del Reglament, la seva modificació i la dissolució de l'òrgan participatiu. La proposta de modificació i de dissolució podrà ser formulada per acord del Ple del Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona, però serà potestat del Ple de l'Ajuntament la seva dissolució, tal com preveu l'article 4 d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el present Reglament s'aplicarà el que disposa el Reglament Orgànic Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament i sotmès a informació pública i publicació, entrarà en vigor segons determina la normativa de Règim Local aplicable a Catalunya i en el seu cas el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament.

Girona, 27 de setembre de 2016

La presidenta de la Comissió Informativa d'Educació i Esports
Isabel Muradàs i Vázquez

La presidenta de la Comissió Informativa d'Igualtat, Drets Socials, Treball, Joventut i Seguretat,
Sílvia Paneque Sureda