

# REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

---

## PREÀMBUL

L'administració pública té el deure d'invertir en les persones com a motor de l'economia i de la societat, mitjançant actuacions de capacitació i millora de l'ocupabilitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix, en l'article 45, que els poders públics han d'impulsar les polítiques d'ocupació plena, de foment de l'estabilitat laboral i de formació de les persones treballadores. L'article 25 sobre els *drets en l'àmbit laboral*, preveu també que els treballadors tenen dret a formar-se i promoure's professionalment i a accedir de manera gratuïta als serveis públics d'ocupació.

La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, recull en un dels seus objectius: "Integrar els serveis locals d'ocupació, per llur condició d'Administració pública, dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fer-los participar en el finançament de les polítiques públiques d'ocupació." Així mateix, l'article 14 de la Llei, estableix que les entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya són, per llur naturalesa, les administracions locals, entre d'altres. En aquest sentit, la llei defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com "[...]el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per a garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social."

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació de serveis d'ocupació per part del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans i ciutadanes de Girona de disposar de serveis d'orientació, formació i intermediació laboral, i contribuir a la seva ocupabilitat.

## CAPÍTOL I

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Naturalesa i objectiu

El Servei Municipal d'Ocupació és un servei públic d'ocupació que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina. Tot plegat, mitjançant l'articulació i optimització de les polítiques actives d'ocupació desplegades al territori, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics, d'acostament a la realitat de les empreses i d'atenció personalitzada del col·lectiu de persones en situació d'atur.

Entenent que el treball és un element clau per a la convivència, per a millorar l'equilibri dels nivells de rendes de la ciutadania i per a la cohesió social, el Servei Municipal d'Ocupació ofereix una atenció personalitzada i de qualitat, prioritzant les accions que faciliten l'accés al

treball de les persones que es troben allunyades dels circuits laborals normalitzats, mitjançant la qualificació professional i la promoció de mesures integradores.

## **Article 2. Funcions**

- a) Optimitzar l'ocupabilitat de les persones que es troben en situació d'atur, oferint serveis de formació transversal i d'orientació i assessorament laboral, a fi i efecte de millorar el seu posicionament en relació a les exigències del mercat de treball i, en conseqüència, contribuir a augmentar les seves possibilitats d'inserció laboral.
- b) Potenciar l'ocupabilitat d'aquells col·lectius amb majors dificultats d'inserció, fent una especial incidència en les persones aturades de llarga durada, majors de 50 anys, persones joves, col·lectius amb discapacitat o amb baixa qualificació, perceptors de renda mínima, dones víctimes de violència de gènere, o amb dificultats específiques d'inserció...
- c) Promoure la qualificació professional de les persones en situació d'atur, oferint-los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que respongui a criteris de competitivitat empresarial i capacitant-les per al desenvolupament qualificat de les diferents ocupacions i per a l'accés al treball.
- d) Impulsar els programes de formació en alternança amb el treball adreçats a persones amb baixa qualificació i/o provinents de situacions de fracàs escolar, per tal de contribuir a l'adquisició de competències bàsiques i professionals mitjançant un procés que els permeti compatibilitzar l'aprenentatge formal de l'ofici amb la pràctica professional en el lloc de treball.
- e) Promoure la prospecció del mercat de treball local, per tal de captar ofertes de feina a fi i efecte de facilitar la inserció laboral dels/de les participants als programes del Servei Municipal d'Ocupació, i dels/de les demandants de feina en general, mitjançant diferents actuacions: recerca d'informació sobre empreses, contacte i visites, promoció de la igualtat d'oportunitats, difusió del servei, etc.
- f) Contribuir al procés de generació d'ocupació mitjançant l'impuls de la contractació en determinats sectors i activitats vinculades al canvi de model productiu, i cooperar alhora en l'estabilitat i la continuïtat de l'ocupació d'aquells sectors econòmics afectats per les situacions de crisi econòmica.
- g) Desplegar eines d'anàlisi per tal d'orientar, planificar i dissenyar la programació de les polítiques actives d'ocupació, prioritzant línies d'intervenció i metodologies de treball basades en la millora contínua i la innovació.
- h) Fomentar el contacte i la col·laboració amb el teixit empresarial, amb l'objectiu de detectar i respondre de la millor manera a les necessitats de les empreses en matèria de formació i de capacitació professional dels treballadors.
- i) Impulsar la concertació d'actuacions entre els diferents agents que intervenen en el territori per a la promoció de l'ocupació, per tal de potenciar el treball en xarxa.
- j) Participar activament en els consells municipals i les taules de treball que incorporin estratègies i objectius en l'àmbit de l'ocupació.
- k) Promoure i fer el seguiment de la política de qualitat, i orientar l'estratègia del servei en aquest àmbit.

- l) Dur a terme la gestió administrativa i econòmica dels programes executats, i garantir la traçabilitat de tots els processos implicats en el desenvolupament dels programes.
- m) Garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere:
- i. en la planificació de la formació professional, ocupacional, contínua i per a la inserció laboral.
  - ii. en els processos de selecció, la classificació professional i la valoració dels llocs de treball.
  - iii. en totes les fases del procediment d'inserció laboral, garantint una representació equilibrada de dones i homes en els programes i les actuacions que es duguin a terme.
  - iv. en el disseny i avaluació de les polítiques actives d'ocupació.
  - v. en els continguts curriculars, incorporant -de manera progressiva- mòduls específics de gènere en els programes de les diferents polítiques actives d'ocupació.
  - vi. i, en general, en totes les anteriors funcions.
- n) Promoure una formació del personal que intervé en el procés d'orientació i d'inserció laboral, amb una especial atenció als professionals que atenen el públic, amb l'objectiu de garantir una inserció laboral lliure d'estereotips sexistes.
- o) Promoure una major diversificació professional de les dones en el mercat laboral i eliminar la segregació horitzontal, adoptant les mesures necessàries per facilitar no només la incorporació de les dones en els sectors econòmics tradicionalment masculinitzats i alhora més estratègics i de major projecció professional, sinó també la dels homes en els sectors tradicionalment feminitzats, i vetllant perquè els sectors feminitzats siguin revalorats socialment i tinguin el mateix reconeixement i les mateixes condicions laborals que els altres.
- p) Preveure les mesures necessàries per eliminar totes les discriminacions directes i indirectes derivades de la maternitat, juntament amb la promoció de la paternitat coresponsable.

Qualsevol altra funció relacionada amb la promoció de l'ocupació que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest servei.

### **Article 3. Principis rectors**

- a) Universalitat i gratuïtat. L'Ajuntament de Girona ha de garantir a totes les persones en situació d'atur de la ciutat el dret d'accés al Servei Municipal d'Ocupació en condicions d'igualtat i gratuïtat.
- b) Igualtat. El Servei Municipal d'Ocupació s'ha de regir pels principis de la igualtat de tracte i de no-discriminació vers les persones usuàries; de la mateixa manera, s'ha de poder garantir la no-discriminació per raó de religió o conviccions, discapacitat, edat, origen racial o ètnic, sexe o orientació, identitat o expressió sexual o per qualsevol altra condició social o personal en la tramesa de candidatures a les empreses.
- c) Cohesió social. El Servei Municipal d'Ocupació ha de contribuir a la cohesió social del territori, incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració de totes les persones i col·lectius, i promovent un mercat de treball conciliador, compromès i inclusiu.
- d) Coresponsabilitat. S'haurà de poder garantir per part del Servei Municipal d'Ocupació l'atenció personalitzada de les persones que facin demandes explícites d'ocupació. Aquesta

atenció ha d'estar condicionada al compromís per part dels usuaris/àries del servei de complir amb els pactes establerts entre ambdues parts, en relació al seu itinerari d'inserció.

- e) Compromís públic i qualitat dels serveis. L'Ajuntament ha de garantir la disponibilitat dels serveis d'ocupació mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans personals, materials, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per garantir l'atenció de les persones usuàries. A aquest efecte, s'han d'aplicar criteris d'avaluació de la qualitat dels programes i les actuacions.
- f) Coordinació. La gestió del Servei Municipal d'Ocupació s'ha de fonamentar en el treball coordinat entre les diverses àrees i serveis municipals, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'acció conjunts.
- g) Transversalitat. El Servei Municipal d'Ocupació ha de potenciar el treball transversal i la interrelació entre les diferents entitats i els agents del territori, a fi i efecte de garantir la coherència entre les polítiques públiques d'ocupació.
- h) Adaptabilitat. S'ha de poder garantir l'adequació de l'estructura i el funcionament del servei als nous escenaris socioeconòmics i sociolaborals que es puguin esdevenir, articulant el conjunt de projectes, programes i recursos de manera coherent, per tal de poder afrontar els reptes que comporti la nova realitat laboral.

#### **Article 4. Competències del servei**

L'Ajuntament de Girona, com a Administració local competent en matèria d'ocupació, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té les competències següents:

- a) Acompanyar les persones en el seu procés de recerca de feina i en l'elaboració del seu itinerari personal d'inserció, orientant-les i donant-los les eines necessàries que els permetin millorar la seva ocupabilitat i aconseguir el seu objectiu laboral.
- b) Gestionar actuacions de formació qualificadora que promoguin l'adquisició d'experiència laboral en entorns reals de treball i incidir en aquells sectors potencialment generadors d'ocupació.
- c) Fer propostes i executar projectes específics d'ocupació adreçats als col·lectius en situació d'atur a partir de l'anàlisi de les característiques i les necessitats de les persones i de les especificitats de les empreses i dels sectors productius del territori.
- d) Dur a terme la prospecció empresarial a Girona i la seva àrea d'influència, a fi i efecte de promocionar les polítiques actives d'ocupació que es duen a terme des del Servei Municipal d'Ocupació, detectant demandes empresarials de creació de llocs de treball i sistematitzant la recollida d'informació sobre l'estat dels sectors econòmics.
- e) Participar en l'elaboració i la gestió de plans i programes en matèria d'ocupació.
- f) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en les polítiques actives d'ocupació finançades per l'Administració autonòmica.
- g) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.

## **CAPÍTOL II**

### **DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

#### **Article 5. Drets de les persones usuàries**

- a) Dret a l'accés i la participació, de manera gratuïta, a tots els serveis i els programes que dugui a terme el Servei Municipal d'Ocupació, d'acord amb l'article 3.a.
- b) El dret a la intimitat personal, i a ser tractades amb el respecte a la dignitat que els correspon com a persones.
- c) Dret a gaudir de la confidencialitat de la informació relacionada amb els serveis ocupacionals que se li prestin, i de la confidencialitat de les seves dades, que només poden ésser cedides i emprades amb el seu coneixement i consentiment.
- d) Dret a rebre un tracte equitatiu, prioritzant les persones i els col·lectius amb més dificultats per a accedir a l'ocupació.
- e) Dret a rebre la informació sobre els mecanismes i els instruments de reclamació i denúncia, que han d'estar a llur disposició.
- f) Dret a rebre un tracte atenent a la integralitat de la persona, inclosa la necessitat - explicitada o no- d'empoderament, si escau.
- g) Dret a ser objecte de discriminació positiva si per raó d'una acció positiva legítima n'estigués afectada.
- h) Dret a facilitats a la conciliació amb la vida familiar dels usuaris dels programes ocupacionals per a persones demandants d'ocupació. Sempre que ho permeti la naturalesa del programa, es desenvoluparan dins d'horari escolar.
- i) Dret a conèixer el reglament del servei i a disposar-ne d'una còpia.

#### **Article 6. Deures de les persones i entitats usuàries**

- a) Col·laborar amb el Servei Municipal d'Ocupació, facilitant la documentació, les dades i la informació sol·licitada, i comparèixer quan siguin requerides amb relació als serveis i programes que se'ls puguin oferir.
- b) Complir els acords relacionats amb el pla de treball pactat i comprometre's a participar activament en el seu itinerari d'inserció laboral.
- c) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei, com a persones i com a treballadors/ores.
- d) Utilitzar els equipaments i les instal·lacions amb responsabilitat.
- e) Els ofertants d'ocupació, oferir treball amb ofertes no discriminatòries per raó de sexe, amb independència que alhora aquesta raó de discriminació pugui interaccionar amb altres raons igualment discriminatòries. Si una oferta de treball és discriminatòria per qualsevol raó, el Servei ha de demanar immediatament a l'ofertant la pertinent reformulació. En cas de no reformular-se, es descartarà l'oferta, sense perjudici d'altres actuacions escaients.

Per a les ofertes que es gestionin, la preselecció de candidatures únicament es farà sota criteris aptitudinals.

El no compliment d'aquests deures pot comportar la baixa de les persones i entitats usuàries del Servei Municipal d'Ocupació en els programes i recursos ocupacionals que es considerin oportuns.

### **CAPÍTOL III**

#### **ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA DEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ**

##### **Article 7. Organització del servei**

Per tal de desplegar les accions i programes que s'executen, el servei s'estructura en tres grans eixos o unitats de treball:

- a) La Unitat d'Intermediació, que ocupa un lloc central en les modalitats i estratègies d'inserció, i té com a objectiu principal la consecució de llocs de treball per a les persones desocupades, per generar renda per a les famílies i potenciar la cohesió social.
- b) La Unitat de Formació i Programes, que per tal de promoure i garantir la formació i qualificació professional desplega un conjunt d'actuacions i projectes dirigits a la millora de les competències professionals de les persones en situació d'atur, especialment les que tenen més dificultats per incorporar-se al mercat de treball.
- c) La Unitat de Suport, a partir de la qual pivoten i es vertebreren tots els programes i actuacions, ofereix eines d'anàlisi, planificació i control dels processos.

##### **Article 8. Personal del servei**

Per al correcte desplegament de les seves funcions, el Servei Municipal d'Ocupació compta amb personal que respon als perfils professionals següents:

- Director/a d'Ocupació
- Arquitecte/a tècnic
- Psicòlegs/ogues
- Tècnics/ques d'ocupació
- Tècnics/ques prospectors/es d'empresa
- Tècnics/ques de justificació econòmica
- Auxiliars administratius/ves

Es podrà incorporar, a més, en la relació de llocs de treball, qualsevol altre perfil professional que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest servei.

##### **Article 9. Horari d'atenció al públic**

L'horari d'atenció al públic serà de 30 hores setmanals, distribuïdes de la manera següent:

- MATÍ: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h.
- TARDA: dilluns i dimecres, de 16 a 18.30 h, llevat del mes d'agost.

El servei romandrà tancat segons el Conveni i el calendari anual de festes i vacances.

#### **Article 10. Òrgans de participació ciutadana**

L'Ajuntament té la voluntat de promoure processos participatius que afegixin valor i qualitat a les polítiques públiques, i que promoguin la coresponsabilitat amb les entitats i la ciutadania a l'hora de definir aquestes polítiques. En aquest sentit, s'ha potenciat la creació d'òrgans específics i sectorials de participació social i ciutadana.

El Servei Municipal d'Ocupació, per llur naturalesa, tindrà una presència activa en els òrgans de participació ciutadana següents:

- Consell Econòmic i Social de Girona
- Consell de Cohesió i Serveis Socials de Girona
- Consell Municipal d'Igualtat de Gènere
- Consell Municipal de la Formació Professional i Ocupacional de Girona

I amb qualsevol altre òrgan que es pugui crear, l'activitat del qual estigui relacionada amb la promoció de l'ocupació que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest servei.

### **CAPÍTOL IV**

#### **EQUIPAMENTS I FINANÇAMENT**

#### **Article 11. Infraestructura del servei i descripció dels equipaments**

El Servei Municipal d'Ocupació compta amb tres equipaments i/o edificis:

##### **1. EDIFICI SEU DEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ**

- Adreça: carrer de Narcís Xifra i Masmitjà, núm. 43, 17005 Girona
- Referència cadastral: 4370901DG8447A0001BR
- Estructura de l'edifici:
  - Nau 1. On es concentren la major part de les dependències administratives i una part de les aules de formació teòrica. És a la vessant sud del conjunt de l'edificació.
  - Nau 2. Localitzada al sector nord, la distribució dona lloc a diverses aules de formació teòrica, arxiu i aula taller polivalent.
  - Entrada. Edificació que uneix les dues naus i que s'utilitza com a entrada-recepció, informació i distribució del centre.
  - Pati. Espai entre els tres edificis, amb accés per a vehicles, que s'utilitza per magatzem, càrrega i descàrrega de material i aparcament de vehicles propis del servei.
- Quadre de superfícies:

Superfície útil planta baixa	1.262,70 m <sup>2</sup>
Superfície útil planta primera	76,87 m <sup>2</sup>

Total superfície útil	1.339,57 m <sup>2</sup>
-----------------------	-------------------------

## 2. MASIA CAN PO VELL

- Adreça: disseminat de les Hortes, núm. 6, 17006 Girona
- Referència cadastral: Polígon 015, parcel·la 00169
- Estructura de l'edifici:
  - Masia. Edifici de dues plantes, on a la planta baixa hi ha un magatzem, vestidors, lavabos, recepció, consergeria i una aula polivalent. I a la planta primera, tres aules, distribuïdor i sala de professors.
  - Porxo annex. Porxo per a pràctiques externes, dotat de lavabo, magatzem i zona pavimentada de pràctiques.
  - Nau de jardineria. Nau d'estructura metàl·lica amb parets i coberta de material translúcid d'estructura metàl·lica, pavimentada, dotada de sistema de ventilació, armari de productes fitosanitaris i piques de neteja.
  - Totes les edificacions es troben dins d'una parcel·la amb tanca antipenetrant d'estructura de fusta i mallat plastificat de 2 metres d'alçada. Aquesta parcel·la (parcel·la d'equipaments) disposa d'espais de pràctiques de jardineria, hivernacles i vivers a l'aire lliure. A l'exterior d'aquesta parcel·la hi ha una gran superfície de vivers de plantes de creixement lent, aromàtiques i arbustives.
- Quadre de superfícies:

<b>Masia i ampliació</b>	
Superfície útil planta baixa	215,60 m <sup>2</sup>
Superfície útil planta primera	149,50 m <sup>2</sup>
Total superfície útil masia i ampliació	<b>365,10 m<sup>2</sup></b>
<b>Porxo de pràctiques planta baixa</b>	
Superfície útil magatzem i serveis	21,84 m <sup>2</sup>
Superfície útil coberta	149,50 m <sup>2</sup>
Espai de pràctiques exterior pavimentat	<b>365,10 m<sup>2</sup></b>
<b>Nau de jardineria planta baixa</b>	
Superfície útil	<b>192,00 m<sup>2</sup></b>
<b>Parcel·les</b>	
Superfície parcel·la d'equipaments	3.700 m <sup>2</sup>
Superfície resta de parcel·les de viver	17.000 m <sup>2</sup>

## 3. LOCAL PLA DE BARRIS

- Adreça: carrer de la Maçana, núm. 71, 17006 Girona
- Referència cadastral: 3772303DG8437D0029QE
- Estructura de l'edifici:
  - Dues aules de formació teòrica
  - Un servei adaptat
  - Accessos i zona de recepció



- Quadre de superfícies:

Superfície útil planta baixa	106,75 m <sup>2</sup>
------------------------------	-----------------------

En funció de la naturalesa dels projectes i/o programes a desenvolupar, es podran realitzar actuacions en els diferents equipaments municipals. De la mateixa manera, se signaran convenis per a l'ús d'espais i equipaments externs sempre i quan l'Ajuntament no disposi de la infraestructura adequada i necessària per dur a terme les accions ocupacionals i/o de qualificació professional programades.

### **Article 12. Finançament del Servei Municipal d'Ocupació**

El Servei Municipal d'Ocupació està finançat amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Girona, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords, sol·licituds de subvencions o altres fórmules de cooperació amb altres administracions en el marc de les polítiques actives d'ocupació.

Excepcionalment, es podran crear partides econòmiques específiques per a l'execució dels programes, projectes i/o actuacions que es considerin oportuns, per a fer front a demandes i/o necessitats concretes en l'àmbit de l'ocupació i del treball.

## **CAPÍTOL V**

### **RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **Article 13. Objecte i abast del règim sancionador**

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions administratives comeses pels usuaris o usuàries del Servei Municipal d'Ocupació, i per totes aquelles persones les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei, sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en els il·lícits que preveu aquest reglament.

#### **Article 14. Infraccions**

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present reglament fixa per a les persones usuàries del Servei Municipal d'Ocupació.

Són faltes lleus:

- a) No facilitar al servei les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada en el servei quan aquest ho requereixi.
- c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers el personal del servei o la resta de personal usuari.
- d) No facilitar informació sobre els canvis en la situació professional, quan aquests afectin a l'execució d'un programa ocupacional.

Són faltes greus:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar al servei els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la participació en una política activa d'ocupació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del centre, al material o mobiliari, al personal del servei o la resta de personal usuari.
- e) Alterar greument la convivència dins el servei.
- f) Tenir un comportament incívic o agressiu que comporti un risc per a les persones treballadores i usuàries del servei i que faci inviable la convivència.
- g) Incomplir els pactes del pla de treball acordat.

Són faltes molt greus:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a un programa d'ocupació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu d'una manera continuada que comporti un risc per a les persones treballadores i usuàries del servei i que faci inviable la convivència al centre.

#### **Article 15. Sancions**

Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a aquelles persones que incorrin en alguna de les faltes esmentades a l'article anterior seran les següents:

- a) Les faltes lleus es poden sancionar amb la suspensió de la condició d'usuari o usuària del servei, per un període màxim de 3 mesos.
- b) Les faltes greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició d'usuari o usuària del servei, per un període màxim de 12 mesos.
- c) Les faltes molt greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició d'usuari o usuària del servei.

A l'hora de determinar la sanció corresponent, la resolució que es dicti garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada; es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la infracció hagi tingut en la salut i la seguretat de les persones.

Les infraccions lleus previstes en aquest reglament prescriuen al cap d'un any, les greus al cap de dos anys i les molt greus al cap de tres anys, a comptar de la data de la comissió de la infracció.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Serà competència del Ple de l'Ajuntament de Girona l'Aprovació del Reglament i la seva modificació. Es delega en la Junta de Govern Local la facultat d'interpretar i aplicar les disposicions contingudes en aquest Reglament, així com la redacció de totes les instruccions que siguin necessàries per a la correcta aplicació i per al seu desplegament.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En tot allò no previst en el present reglament regeix el que estableix la legislació específica estatal i autonòmica que sigui d'aplicació, i el que disposi el Reglament Orgànic Municipal.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present reglament una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament i sotmès a informació pública i publicació, entrarà en vigor segons determina la normativa de Règim Local aplicable a Catalunya i en el seu cas el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament.