

Núm. 3988

AJUNTAMENT DE GIRONA*Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

El Ple de l'Ajuntament de Girona, en sessió celebrada el dia 13 de febrer de 2017, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Seguretat de l'Ajuntament de Girona, i sotmetre'l a informació pública per un període de trenta dies. Durant el termini d'informació pública, mitjançant anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 44 de 3 de març de 2017, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, en la pàgina web municipal, i en la premsa local, no s'han presentat alegacions, per la qual cosa, en virtut de l'acord municipal anterior, es considera aprovat definitivament el Reglament del Consell Municipal de Seguretat de l'Ajuntament de Girona.

En compliment del que preveu l'article 49 c) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim local, l'article 56 del Real Decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament, d'Obres, Activitats i Serveis de les entitats locals es procedeix a la publicació íntegra del Reglament:

CONSELL MUNICIPAL DE SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

PREÀMBUL

La normativa reguladora de les institucions locals recull com un dels seus eixos el dret dels ciutadans a participar en aquells assumptes públics que afecten els interessos propis.

El desenvolupament de la participació ciutadana significa confrontar continguts i mètodes, realitzar canvis en l'organització dels serveis, alhora que permet modificar i millorar els objectius de l'administració, en especial l'administració més propera com és l'administració local.

La creació del Consell Municipal de Seguretat de l'Ajuntament de Girona pretén ser un espai de trobada pels diferents col·lectius ciutadans que desenvolupi tant la funció de promoure i facilitar la participació ciutadana en matèria de seguretat, com la funció educadora que desenvolupi la consciència cívica dels conciutadans, reforçant la solidaritat i relacions de bon veïnatge.

Aquest Consell serà un òrgan col·legiat, de naturalesa consultiva, informativa i de participació institucional, social, política i ciutadana pel seguiment de la política de seguretat i convivència al municipi de Girona, sens perjudici de les funcions i de les competències dels òrgans que la legislació vigent estableix en els sectors de la seguretat pública i la policia.

CAPÍTOL I

RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS, FUNCIONS, DOMICILI I DURADA

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

El Consell Municipal de Seguretat de Girona és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, d'assessorament i proposta en temes de seguretat pública, convivència i civisme a la ciutat, promogut per l'Ajuntament de Girona que es crea de conformitat amb el que preveuen: l'art. 73 del Reglament Orgànic Municipal, els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, de règim local de Catalunya.

L'àmbit d'actuació del Consell serà municipal.

Article 2. Finalitat

El Consell Municipal de la Seguretat de Girona es constitueix com a plataforma estable de treball, debat i proposta, amb la finalitat de fer efectiva i canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions ciutadanes en els assumptes municipals de seguretat pública i convivència.

Article 3. Funcions

El Consell Municipal de Seguretat atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu de la ciutadania i d'acord amb les finalitats de la seva constitució es desenvoluparà fonamentalment en relació amb les qüestions següents:

1. Informar dels objectius, campanyes, protocols i serveis planificats per la regidoria de Seguretat Ciutadana a la ciutadania a través de les entitats i organismes participants en el Consell Municipal.
2. Constituir-se en representació de la ciutadania amb la finalitat de conèixer la situació general de la seguretat i convivència al municipi i donar a conèixer i expressar la seva opinió.
3. Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública, la convivència ciutadana i el civisme dins del municipi.
4. Proposar i suggerir a la Regidoria de Seguretat ciutadana accions i mesures sobre convivència i seguretat.
5. Fer recomanacions a les institucions corresponents relacionades amb la seguretat pública i amb la promoció de la millora de la convivència, el civisme i la prevenció de conductes contràries que impedeixen o dificultin el lliure exercici dels drets i llibertats de les persones i l'eradicació de la violència masclista a nivell comunitari .
6. Treballar transversalment amb la resta de consells de l'Ajuntament.
7. Acordar la constitució de taules de treball específics o puntuals per a facilitar les tasques del consell.
8. Formular propostes per a resoldre problemes administratius que afecten a la seguretat pública.
9. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics relacionats amb la seguretat pública del municipi.
10. Revisar i actualitzar les Normes reguladores de la participació en la seguretat ciutadana amb l'objectiu d'adequar-les a la realitat i a les eines actuals, i per donar resposta a la demanda de la ciutadania d'intervenir en la presa de decisions.
11. Qualsevol altra funció relacionada amb la seguretat pública i la convivència que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest Consell.

Totes aquestes funcions s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació per a tots els integrants del Consell i que s'elevaran a les administracions competents.

Alhora totes aquestes funcions s'exerciran tenint en compte la diferent percepció de la seguretat de dones i homes, incloent la perspectiva de gènere en les enquestes de victimització, en l'anàlisi de la realitat de la seguretat, en les diagnosis de seguretat dels espais públics, i també en la definició de les polítiques i en l'adopció de mesures de prevenció i de protecció relacionades amb l'autonomia personal i l'ús dels espais, tant públics com privats.

Article 4. Domicili i durada

1. La seu del Consell Municipal de Seguretat és la de l'Ajuntament de Girona amb domicili a la pl. del Vi, 1. 17004 Girona. El Ple del Consell Municipal podrà proposar altres espais d'ubicació i de treball, si escau.
2. La durada d'aquest Consell Municipal és indefinida, però és potestat del Ple de l'Ajuntament la seva dissolució.

CAPÍTOL II COMPOSICIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL

Article 5. Òrgans de govern i participació

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Ple
- d) Taules de treball
- e) La Secretaria

Article 6. Presidència

Exercirà la Presidència l'alcalde o alcaldessa de la ciutat de Girona

Les competències atribuïdes seran les següents:

- a) Exercir la representació del Consell Municipal de Seguretat de Girona.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar totes les sessions del Ple i de les taules de Treball, i utilitzar el vot de qualitat, en cas d'empat.
- c) Exercir totes les atribucions que el Ple del Consell li delegui.

- d) Vetllar per la igualtat de gènere de manera transversal en la composició i el funcionament de la Comissió. Elevar als òrgans municipals competents els acords adoptats pel Consell així com tota la informació que generi el mateix organisme.
- e) Coordinar les taules de treball que es creïn.

Article 7. Vicepresidència

La Vicepresidència recaurà en el/la regidor/a delegat amb competències en seguretat, que substituirà la Presidència en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i assumirà la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i es responsabilitzarà dels actes de govern presos durant la seva substitució.

Durà a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència, i en general, totes aquelles que aquesta els delegui.

Article 8. Ple

El Ple del Consell és l'òrgan màxim de govern i de representació del Consell Municipal de Seguretat de Girona i estarà constituït pels membres següents:

- 1) Presidència.
- 2) Vicepresidència
- 3) Els portaveus dels grups municipals de l'Ajuntament de Girona
- 4) El/la Defensor/ora de la ciutadania de l'ajuntament
- 5) El/la Cap de la Policia municipal o comandament en qui delegui.
- 6) Un/a tècnic/a designat per l'àrea competent en matèria de seguretat
- 7) Un/a tècnic/a designat per l'àrea competent en matèria de serveis socials
- 8) Un/a representant de cadascun dels consells municipals de l'ajuntament.
- 9) Un/a representant del Govern de la Generalitat a Girona
- 10) Un/a representant de la Policia - Mossos d'Esquadra
- 11) Un/a representant del Col·legi d'Advocats de Girona
- 12) Un/a representant de l'estament judicial
- 13) Tres representants escollits entre les Associacions de Veïns de Girona.
- 14) Un/a representant de les diferents Associacions de Comerç de la ciutat.
- 15) Un/a representant de la Cambra de Comerç de Girona.
- 16) Un/a representant de l'Associació d'Hostaleria de Girona i Radial
- 17) Un/a representant de la Universitat de Girona de manera preferent dels camps de Dret, de criminologia o de l'àmbit social.
- 18) El cap de llista d'altres partits polítics de la ciutat sense representació municipal que hagin concorregut a les eleccions municipals i manifestin el seu interès en participar-hi.
- 19) El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Aquesta composició podrà modificar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones que tinguin relació amb els objectius del Consell, previ acord del Ple del Consell, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.

Funcions

- A. Nomenar els membres del Consell Municipal de Seguretat de Girona.
- B. Vetllar per l'assoliment dels objectius i finalitats del Consell.
- C. Recollir les propostes i suggeriments dels seus membres per tal que siguin estudiades pels òrgans del Consell.
- D. Debatre l'aprovació de propostes i demandes, i encarregar informes i estudis relacionats amb els objectius del Consell.
- E. Elevar a l'Ajuntament propostes sobre qualsevol matèria que afecti al seu camp d'actuació i sobre qüestions relacionades amb els objectius i finalitats del Consell, perquè siguin traslladades a les administracions competents.
- F. Col·laborar i assessorar en l'elaboració de programes generals i específics en matèria de seguretat.
- G. Realitzar el seguiment dels acords adoptats per la Corporació sobre les propostes plantejades pel propi Consell, verificar-ne el compliment i avaluar-ne els resultats
- H. Aprovar el Pla de Treball Anual i la Memòria del Consell.
- I. Aprovar la creació i constitució de les Taules de treball.
- J. Proposar la creació d'espais de debat, d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques, i d'organització de jornades o conferències amb la participació de tècnics i experts.
- K. Proposar la modificació del Reglament del Consell.
- L. Proposar la dissolució del mateix Consell.

Règim de sessions

1. El Ple del Consell es reunirà en sessió ordinària tres vegades a l'any. Es podrà convocar un ple extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre total dels seus membres ho sol·licitin.
2. El Ple es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència de més d'un terç dels seus membres. Si no hi ha quòrum suficient, es constituirà una segona convocatòria, que es durà a terme 15 minuts més tard de l'hora fixada per a la primera convocatòria, amb un nombre mínim del 30% dels membres. Caldrà, igualment, l'assistència de la Presidència i del secretari /ària o qui, en cada cas, els substitueixi.
3. Les sessions del Ple s'hauran de convocar, com a mínim, amb una setmana d'antelació, excepte les extraordinàries que ho siguin de caràcter urgent, en què s'aplicarà allò establert per la normativa vigent.
4. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, haurà de servir de base de debat i, si s'escau, de la votació, i hauran d'estar a disposició dels membres, des del mateix dia de la convocatòria.
5. Els acords del Ple del Consell s'adoptaran per majoria simple del membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
Amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
6. La Presidència podrà autoritzar l'assistència i participació en el Ple de personal tècnic municipal o altres persones alienes al Consell amb motiu de llurs coneixements sobre el tema o temes a tractar en una sessió. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

Article 9. Taules de Treball

El Consell podrà establir diferents Taules de treball en funció dels objectius fixats en el corresponent Pla de Treball Anual. Totes les persones membres del Consell podran formar part d'una o més Taules de treball, i la seva composició estarà condicionada a la vinculació dels/de les membres a la línia estratègica de la Taula de treball, sempre garantint un mínim de cinc membres en la constitució de cada Taula de Treball. La Presidència o la Vicepresidència, podran autoritzar l'assistència i participació a qualsevol Taula de treball, de persones alienes al Consell amb motiu de llurs coneixements sobre el tema o temes a tractar a la reunió. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

Les Taules de treball es reuniran segons la seva pròpia organització i determinació. La seva durada podrà ser temporal i per a la realització d'encàrrecs concrets que se'ls encomanin.

Article 10.- La Secretaria

La secretaria del Ple correspondrà al secretari /ària general de l'Ajuntament o personal funcionari en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot i serà a qui correspondrà aixecar les actes de les sessions. La secretaria de les Taules de treball correspondrà al tècnic municipal responsable de la Secretaria Tècnica del Consell.

CAPÍTOL III

SISTEMA D'ACCÉS I DE RENOVACIÓ DELS MEMBRES

Article 11.- SISTEMA D'ACCÉS I DE RENOVACIÓ DELS MEMBRES Es podrà proposar la incorporació de nous membres al Plenari del Consell Municipal de Seguretat de Girona entre aquelles entitats, institucions i persones que treballin a la ciutat de Girona, sempre i quan compleixin els requisits següents:

1. Manifestar la voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el Consell per a l'assoliment dels seus objectius i funcions.
2. En el cas d'entitats que no tinguin ànim de lucre i estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona.
3. Indicar les persones, titular i suplent, que representaran l'entitat o sector a proposta dels seus òrgans de direcció, un de cada sexe, llevat de les representacions ja previstes per a un determinat sexe.
4. Caldrà ser una entitat que treballi a la ciutat de Girona, sense ànim de lucre i haurà d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona.
5. El nomenament el farà la Presidència procurant la paritat (40/60% homes o dones) de l'òrgan, per la qual cosa, justificant-ho en una manca de paritat, podrà nomenar titular a la persona del sexe amb menys representació. En el càlcul de la paritat de l'òrgan no computarà la part dels electes municipals, doncs han estat elegits seguint regles de paritat.
6. El sistema de renovació dels seus membres s'establirà per designació del seu propi sector de representació.
7. Es perd la condició de membre del Consell per renúncia expressa, per pèrdua de la representació del sector, per dissolució

de l'entitat que el va proposar, per cessament disposat per la presidència dels membres designats, o per canvi de persones en el càrrec.

8. Es perdrà la condició de membre del Consell, per absència injustificada del representant en tres ocasions consecutives.

9. Per incompliment reiterat del reglament o acords del Consell, així com per realitzar activitats o manifestacions contràries als objectius del Consell.

10. Les vacants que es produeixin seran cobertes, respectivament, per nova designació del sector corresponent, institució o entitat. En els dos últims supòsits la pèrdua de la condició de membre de l'entitat haurà de ser aprovada per majoria de dos terços del Plenari del Consell.

CAPÍTOL IV SECRETARIA TÈCNICA DEL CONSELL

Article 12. Composició

La Secretaria Tècnica serà l'òrgan de gestió tècnica i administrativa, anirà al càrrec de l'àrea municipal competent en matèria de seguretat.

El Consell disposarà d'una dotació de mitjans personals, econòmics i funcionals per al desenvolupament de les seves activitats.

Article 13. Funcions

En general, corresponen a la Secretaria Tècnica del Consell totes aquelles tasques que tinguin per objectiu dinamitzar-lo, i alhora posar en pràctica les decisions dictades pel Ple i la Comissió Permanent.

En particular, són funcions de la Secretaria Tècnica:

1. Vetllar per la participació activa dels membres del Consell.
2. Assessorar i donar suport tècnic i material a tots els membres del Consell en qüestions relacionades amb les funcions del plenari.
3. Coordinar i dinamitzar les diferents Taules de treball, i fer-ne el seu seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració de propostes.
4. Enviar totes les convocatòries de reunions del Consell, remissió de documents i actes mitjançant els procediments i mitjans telemàtics establerts per l'Ajuntament.
5. Preparar les anàlisis, memòries, diagnòsi i planificacions del Consell amb perspectiva de gènere. A tal fi totes les dades referides a persones amb les que es treballi estaran desagregades per sexe.
6. Garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'activitat del Consell i les deliberacions en el seus òrgans.

CAPÍTOL V APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 14. Aprovació, modificació i extinció

Serà competència del Ple de l'Ajuntament de Girona l'aprovació del Reglament, la seva modificació i la dissolució de l'òrgan participatiu. La proposta de modificació i de dissolució podrà ser formulada per acord del Ple del Consell Municipal de Seguretat de Girona, però serà potestat del Ple de l'Ajuntament la seva dissolució, tal com preveu l'article 4 d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el present Reglament s'aplicarà el que disposa el Reglament Orgànic Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament i sotmès a informació pública i publicació, entrarà en vigor segons determina la normativa de Règim Local aplicable a Catalunya i en el seu cas el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament.

Girona, 3 de maig de 2017

Marta Madrenas i Mir
Alcaldessa