

ESTRUCTURA BASES PRESSUPOST 2013

Capítol I. Normes generals

Secció 1^a. Principis generals i àmbit d'aplicació.

Base 1^a. Principis generals

Base 2^a. Àmbit d'aplicació

Base 3^a. Principis pressupostaris

Base 4^a. Estructura pressupostària

Secció 2^a. Del pressupost general

Base 5^a. El pressupost general

Base 6^a. Pròrroga del pressupost

Base 7^a. Informació sobre execució pressupostària

Base 8^a. Vinculació jurídica

Base 9^a. Efectes de la vinculació jurídica

Capítol II. Modificacions de crèdits

Base 10^a. Modificacions de crèdit

Base 11^a. Crèdits ampliables

Base 12^a. Transferències de crèdit

Base 13^a. Generació de crèdits per a ingressos

Base 14^a. Incorporació romanents de crèdit

Base 15^a. Altres modificacions pressupostàries

Capítol III. Canvis en la situació dels crèdits consignats

Base 16^a. Retencions de crèdit

Base 17^a. No disponibilitat de crèdits

Capítol IV. Execució del pressupost

Base 18^a. Documents comptables

Base 19^a. Autorització de la despesa

Base 20^a. Disposició de despeses

Base 21^a. Reconeixement d'obligacions

Base 22a. Registre de factures

Base 22^a. Documents justificatius de reconeixement de la despesa

Base 23^a. Ordenació del pagament

Base 24^a. Operacions mixtes

Capítol V. Procediments execució pressupost de despeses

Base 25^a. Contractes menors

Base 26^a. Despeses de personal

Base 27^a. Projectes de despesa

Base 28^a. Despeses plurianuals

Base 29^a. Tramitació anticipada de l'expedient de despesa

Base 30^a. Despeses amb finançament afectat

Base 31^a. Pagaments a justificar

Base 32^a. Bestretes de caixa fixa

Base 33^a. Subvencions

Base 34^a. Transferències

Base 35^a. Prescripció d'obligacions

Base 36^a. Regulació del reconeixement extrajudicial de crèdits

Base 37^a. Fons de contingència

Capítol VI. Procediments execució pressupost d'ingressos

- Base 38^a. Normes generals
- Base 39^a. Comptabilització dels ingressos
- Base 40^a. Aplicació dels ingressos
- Base 41^a. Gestió d'ingressos per transferència
- Base 42^a. Devolucions d'ingressos
- Base 43^a. Expedició de rebuts
- Base 44^a. Ajornaments i fraccionaments

Capítol VII. De la tresoreria

- Base 45^a. Pagaments materials
- Base 46a. Terminis de pagament
- Base 46^a. Perceptors dels pagaments
- Base 47^a. Disposició de fons
- Base 48^a. Operacions de crèdit
- Base 49^a. Atorgament de garanties
- Base 50^a. Dipòsit i custòdia de garanties

Capítol VIII. Tancament i Liquidació

- Base 51^a. Procés de tancament
- Base 52^a. Ajustaments previs a les operacions de regularització i tancament
- Base 53^a. Tancament del pressupost i anul·lació dels romanents de crèdit
- Base 54^a. Aplicació al nou pressupost dels compromisos de despesa
- Base 55^a. Contingut de la liquidació
- Base 56^a. Estat de la despesa
- Base 57^a. Estat d'ingressos
- Base 58^a. Romanent de tresoreria i resultat pressupostari
- Base 59^a. Inventari
- Base 60^a. Compte de patrimoni
- Base 61^a. Comptes a consolidar
- Base 62^a. Competències

Capítol IX. Control i fiscalització

- Base 63^a. Objecte i àmbit d'aplicació
- Base 64^a. Competències
- Base 65^a. Disposicions comuns a la funció interventora
- Base 66^a. Principis de l'exercici de la funció interventora
- Base 67^a. Contingut de la funció interventora
- Base 68^a. Fiscalització prèvia de drets i ingressos
- Base 69^a. Funció interventora sobre despeses i pagaments
- Base 70^a. Objeció fiscal
- Base 71^a. Resolució de discrepàncies
- Base 72^a. Omissió de la intervenció
- Base 73^a. Informació al Ple
- Base 74^a. Control financer
- Base 75^a. Control d'eficàcia
- Base 76^a. Control extern

Capítol X. Rendició de comptes

- Base 77^a. Contingut
- Base 78^a. Procediment rendició de comptes

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2013

De conformitat amb el previst a la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) , la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la LO 2/2012, de 27 d'abril, el RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant RDL 2/2004), l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, el Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, altres disposicions per al control financer de l'activitat local per part de la comunitat autònoma, l'Ordre ministerial, de 3 de desembre de 2008 i resolució de 14 de setembre de 2009 del mateix Ministeri d'Economia i Hisenda, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, la Instrucció de Comptabilitat aprovada per l'Ordre de 23 de novembre de 2004, el RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei general tributària 58/2003, de 17 de desembre, el RD 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació, el RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol i les Normes d'Auditoria del Sector Públic, s'estableixen les bases d'execució que han de regir el Pressupost General per a l'any 2013.

Capítol I. Normes generals

Secció 1ª. Principis generals i àmbit d'aplicació

Base 1a. Principis generals

Els procediments per a l'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'haurà d'ajustar al disposat al RDL 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, al Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, i a les presents bases.

Base 2ª. Àmbit d'aplicació

Aquestes bases seran d'aplicació al pressupost de l' Ajuntament de Girona, a la seva societat mercantil, la societat privada municipal Inicatives i Projectes Municipals SA, i als seus Organismes Autònoms Patronat Call de Girona i Organisme Autònom local d'Educació Musical , les quals tindran la mateixa vigència que el Pressupost i la seva possible pròrroga legal.

Per a les societats participades majoritàriament per l'Entitat Local, TRARGISA, Cementiri de Girona SA , Transports Municipals del Gironès SA i Grues Municipals SA, serà d'aplicació el procediment de rendició de comptes establert a la regla 99 de la IC aprovada per l'Ordre 4041/2004 (en endavant IC), com a resultat de la subjecció a la comptabilitat pública, establert a l'art. 200.2 del RDL 2/2004.

Aquest exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'hi imputaran les obligacions reconegudes i els drets liquidats durant aquest temps, sigui quin sigui el període del qual es derivin.

Base 3a. Principis pressupostaris

L'execució pressupostària es regirà, entre d'altres, pels principis següents: competència, anualitat, universalitat, unitat, especialitat, publicitat, pressupost brut i pressupost equilibrat.

Base 4a. Estructura pressupostària

L'estructura pressupostària adoptada per a l'elaboració del pressupost de l'exercici 2013 es regeix per l' Ordre ministerial de 3 de desembre de 2008, EHA/3565/2008, resultant una codificació a l'estat de despeses en base a uns criteris orgànics, per programes i per criteris econòmics.

La partida pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable de l'execució de la despesa.

El control fiscal es realitzarà al nivell de vinculació que s'estableix a la Base 8ª.

L'estat de despeses s'ha classificat al següent nivell:

- a. Per programes. A nivell de àrea de despesa, polítiques de despesa, grups de programes de despesa, i a nivell de programes i subprogrames.
- b. Econòmica. A nivell de capítol, article, concepte. Per a les partides que es faci necessària la distinció entre diferents conceptes de despesa o projectes d'inversió, fins a subconcepte, aquest últim a dos dígit.
- c. Orgànica. S'incorpora la classificació per a les unitats organitzatives i de gestió vigents per a l'exercici pressupostari en qüestió, d'acord amb l'estructura aprovada per l'actual Corporació.

Les àrees sobre les quals que s'organitza l'activitat de l'Ajuntament de Girona són les següents:

Àrea 1. Alcaldia

- 10 . Presidència
 - 100. Presidència
- 11. Oficina defensor ciutadania
 - 110 . Oficina defensor ciutadania
- 12. Cultura
 - 120. Cultura
 - 121. Biblioteques
 - 122. Patrimoni i museus
 - 123. Teatre
 - 124. Centre cultural La Mercè
 - 125. Centre d'art contemporani
 - 126. Espai Marfà
- 13. Gestió documental, arxius i publicacions
 - 130. Gestió documental, arxius i publicacions

Àrea 2. Ciutadania

- 20. Sostenibilitat i participació ciutadana
 - 200. Serveis centrals àrea sostenibilitat
 - 201. Sostenibilitat i serveis ambientals
 - 202. Parcs, jardins, rius i paisatge
 - 203. Salut
 - 204. Informació i atenció ciutadana
- 21. Mobilitat i via pública
 - 210. Mobilitat i via pública
 - 211. Seguretat

Àrea 3. Promoció i ocupació

- 30. Urbanisme i activitats
 - 300. Urbanisme i activitats
- 31. Ocupació i empresa
 - 310. Serveis centrals ocupació i empresa
 - 311. Ocupació
 - 312. Empresa
 - 313. Dinamització
- 32. Turisme i comerç
 - 320. Turisme
 - 321. Comerç

Àrea 4. Hisenda i Règim interior.

- 40. Hisenda
 - 400. Gestió econòmica
- 41. Règim interior
 - 410. Administració general

- 411. Patrimoni
- 412. Recursos humans
- 413. Sistemes i tecnologies de la informació
- 414. Règim intern : equipaments
- 42. Serveis administratius
 - 420. Serveis administratius

Àrea 5. Servei a les persones

- 50. Educació i esports
 - 500. Educació
 - 501. Esports
- 51. Serveis socials
 - 510. Serveis centrals àrea
 - 511. Serveis socials atenció primària
 - 512. Serveis socials especialitzats
 - 513. Centres cívics i participació
 - 514. Habitatge
- 52. Joventut
 - 520. Joventut

Secció 2ª. Del pressupost General

Base 5ª. El pressupost General

El pressupost General per a l'exercici 2013 està integrat per :

PRESSUPOST	INGRESSOS	DESPESES
Ajuntament	98.534.224,35	98.534.224,35
Patronat Call de Girona	400.000,00	400.000,00
Escola Municipal de Música	731.200,00	731.200,00

L'estat de previsió d'ingressos i despeses de la seva única societat mercantil íntegrament municipal :

PRESSUPOST	INGRESSOS	DESPESES
Iniciatives i Projectes Municipals SA	33.455,00	33.455,00

El pressupost consolidat de l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i Societats Municipals de capital íntegrament municipal s'eleva a :

PRESSUPOST	INGRESSOS	DESPESES
Consolidat	99.134.279,35	99.134.279,35

En l'exercici de la facultat de tutela, l'Ajuntament donarà instruccions en matèria pressupostària i comptable als organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils, per tal d'homogeneïtzar els criteris dins del Grup.

Les quantitats consignades per despeses fixen el límit de les mateixes. Qui contravingui aquesta disposició serà directament i personalment responsable del pagament, sens perjudici que les esmentades obligacions siguin nul·les de respecte l'Ajuntament, de conformitat a l'establert a l'art. 173.5 del RDL 2/2004.

Base 6ª. Prorroga del pressupost.

Si a l'inici d'un exercici no s'hagués aprovat encara el pressupost, es procedirà a la prorroga automàtica dels pressupostos de l'exercici anterior, tal com estableix l'art. 169.6 del RDL 2/2004.

Els crèdits que es consignaran com a prorrogats seran pels imports inicials de l'exercici anterior menys

menys els crèdits per a despesa corresponents a serveis o programes que hagin d'acabar en l'esmentat exercici o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats, tal com es determini en els acords que s'adoptin per a la justificació de la pròrroga.

Per al registre d'aquesta operació no serà necessària l'expedició de document comptable específic.

Quan posteriorment s'aprovin els nous pressupostos, s'efectuaran els ajustaments necessaris per adequar el pressupost inicialment carregat com a prorrogat al pressupost definitivament aprovat pel Ple Municipal.

El pressupost aprovat pel Ple Municipal tindrà efectes des del dia 1 de gener de l'exercici al que correspongui. Els crèdits inclosos en l'esmentat pressupost tindran la consideració de crèdits inicials i a ells s'imputaran les despeses realitzades amb càrrec al pressupost prorrogat.

En el cas que les esmentades despeses fossin superiors als crèdits finalment aprovats, l'àrea gestora de la despesa proposarà la imputació del excés de despesa a altres crèdits, als quals la disminució de crèdit disponible suposi el menys perjudici per al funcionament del servei.

Base 7ª. Informació sobre execució pressupostària

Els Organismes Autònoms i les Societats Mercantils amb participació total o majoritària de l'Ajuntament de Girona, facilitaran a la Intervenció de Fons d'aquesta Corporació tota la informació de l'execució pressupostària que aquesta sol·liciti i adaptada a les instruccions que aquesta dicti.

Base 8ª. Vinculació jurídica

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats en el Pressupost General o modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant. El compliment de tal limitació es verificarà a nivell de vinculació jurídica establerta a l'apartat següent.

Els nivells de vinculació jurídica dels crèdits dels estats de despeses, Ajuntament i Organismes Autònoms, està definit per:

- a. Classificació orgànica , a nivell d'àrea
- b. Classificació econòmica, a nivell de capítol
- c. Classificació per programes, a nivell d'àrea de despesa

Base 9ª. Efectes de la vinculació jurídica

Quan es sol·liciti autorització per a una despesa que superi la consignació a nivell de partida pressupostària, però que no superi el límit de la vinculació jurídica establerta a la Base anterior, s'haurà de justificar pel sol·licitant la insuficiència de consignació i la necessitat de la despesa.

Quan existint dotació pressupostària per a un o varis conceptes dins d'un nivell de vinculació, es proposi imputar despesa a altres conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació amb partides no obertes en comptabilitat per no comptar amb dotació pressupostària, l'àrea gestora sol·licitarà a l'oficina de comptabilitat la creació de la corresponent aplicació pressupostària .

Es registrarà una transferència de crèdit entre les partides afectades dins de la vinculació jurídica per tal de mantenir permanentment actualitzats els saldos a nivell de consignació pressupostària dels crèdits disponibles i no generar crèdits negatius a nivell d'execució.

Capítol II. Modificacions de crèdits.

Base 10a. Per a la modificació de crèdits

Quan s'hagi de realitzar una despesa específica i determinada que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i que superi el nivell de vinculació jurídica disponible, es tramitarà un expedient de modificació on es raoni suficientment tal variació pressupostària. Tot expedient de modificació serà informat per Intervenció i s'ajustarà a l'establert al present capítol d'aquestes bases.

Base 11a. Crèdits ampliables

D'acord amb l'art. 178 del RDL 2/2004, sense perjudici del que disposa l'apartat 2, i l'article 153 del mateix text legal, tindran la consideració d'ampliables aquells crèdits que es relacionen seguidament, previ compliment dels requisits exigits en els apartats 2 i 3 de l'art. 39 del RD 500/90, de 20 d'abril, amb

l'objectiu de comptabilitzar el moviment comptable en base al principi de pressupost brut i atenent el caràcter afectat dels drets reconeguts liquidats.

Per que es pugui procedir a aquest tipus de modificació serà necessari el previ reconeixement del dret que genera majors ingressos sobre els previstos sobre el pressupost inicial.

L'expedient de modificació s'iniciarà amb la proposta de la unitat gestora, presa de raó de l'interventor i aprovació per part de l'Alcaldia. Es podrà acumular en llistats mensuals les autoritzacions necessàries per a procedir a l'esmentada operació.

Seràn crèdits ampliables:

- . Despeses grua
- . Bonificacions Barri Vell
- . Pagues avançades
- . Anuncis i suscripcions
- . Despeses gestió econòmica
- . Despeses gestió recaptació
- . Programa accés habitatge
- . Partida despesa d'imputació de la despesa subsidiària.
- . Ajuts escoles bressol
- . Tractament de residus

Les contrapartides corresponents seran les següents:

- . Gruas, dipòsit municipal
- . Impost construccions Barri Vell
- . Reintegrament pagues avançades
- . Reintegrament anuncis de particulars
- . Taxa escombraries (per la quantia liquidada com a premi de cobrament)
- . Costes expedients embargament
- . Costes expedients judicials
- . Lloguer serveis socials
- . Reintegrament pagaments per tercers
- . Preus públics escoles bressol
- . Rendiment servei selectiva

Base 12a. Transferències de crèdit

Correspon al Ple Municipal l'aprovació de les transferències de crèdit que impliquin canvi de Grup de Funció, excepte que les altes i baixes afectin crèdits del capítol primer.

Correspon a l'Alcaldia aprovar les transferències en els casos següents :

- Quan només impliquin canvi de capítol
- Quan impliquin canvi de grup de funció, si les altes i baixes afecten al capítol primer.
- Quan només impliquin canvi d'àrea
- Qualsevol combinació possible entre les tres opcions anteriors.

Els expedients amb la documentació indicada en el paràgraf anterior seran lliurats pels Caps d'Àrea per a la verificació de la suficiència de saldo de crèdit i a realització de la corresponent retenció de crèdit, d'acord al disposat a l'article 33 del RD 500/90 de 20 d'abril.

Les transferències de crèdit podran comportar la creació de noves partides pressupostàries.

S'autoritza a la transferència de crèdit entre partides dins del mateix subconcepte referit a la classificació econòmica i per a les partides de despesa següents : 221.00-energia elèctrica, 221.02-gas, 221.03-combustibles i carburants , 212.00-manteniment d'edificis i 227.00-neteja d'edificis.

Base 13a . Generació de crèdits per ingressos

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos de naturalesa no tributària següents i prèvia constatació del caràcter afectat del recurs no previst als efectes de no contradicció amb l'article 12.5 de la LOEPSF :

- Aportacions o compromisos fermes d'aportacions d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local
- Venda de patrimoni municipal
- Prestació de serveis , pel qual s'hagin liquidat preus públics, en una quantia igual a la pressupostada
- Reintegrament de pagaments indeguts.

Per les despeses que es financen amb càrrec a ingressos finalistes no es poden ordenar pagaments fins que no s'hagi produït efectivament l'ingrés en la tresoreria. Excepcionalment, en els casos de despeses finançades per altres administracions o entitats públiques, i sempre que s'acrediti documentalment el compromís de finançament de l'administració o l'entitat que hagi d'aportar el fons, es poden ordenar pagaments sense que s'hagi produït efectivament l'ingrés en els casos següents :

- a. Si són necessaris per atendre despeses de personal
- b. Si corresponen a subvencions periòdiques que tenen per finalitat prestacions de caràcter personal o social
- c. Si corresponen a programes dels quals es rep el finançament, per mitjà d'un reemborsament, amb la justificació de les despeses efectivament produïdes, amb el pagament corresponent efectuat
- d. Altres supòsits, degudament justificats, amb informe favorable del departament corresponent i els serveis econòmics municipals.

Base 14a . Incorporació de romanents de crèdit. Procediment.

Durant del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu, seleccionat per àrees, de :

- Saldo de disposicions de despesa
- Saldo d'autoritzacions i crèdits disponibles afectats a expedients de modificacions de crèdit aprovats el darrer trimestre
- Saldo de autoritzacions i crèdits disponibles relatius a compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors
- Saldo de autoritzacions i crèdits disponibles relacionats amb drets afectats
- Resta saldos d'autoritzacions i crèdits disponibles

Aquest estat es sotmetrà a informe dels responsables de cada Àrea gestora a efecte que informin de la proposta de incorporació de romanents, degudament justificada la certesa d'execució de la despesa corresponent durant l'exercici.

Si els recursos financers no cobreixen el cost total de la incorporació proposada, serà la Regidoria d'Hisenda, previ informe de la Intervenció, que establirà la prioritat de les actuacions, atenent primerament als compromisos de despesa aprovats l'exercici anterior.

La incorporació de romanents podrà aprovar-se abans que la liquidació del pressupost en els casos següents :

- a. Quan es tracti de crèdits de despesa finançades amb ingressos específics
- b. Quan es tracti de despeses adjudicades en l'exercici anterior o a despeses urgents.

S'assignaran partides concretes per a la incorporació de romanents. En el cas que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, funcional o econòmica del pressupost de despesa respecte a l'exercici anterior, a l'inici del nou exercici l'oficina de comptabilitat haurà de procedir a actualitzar segons les noves codificacions els compromisos de despesa a imputar a l'exercici següent i imputats a exercicis posteriors als que s'inicia.

Atès l'establert a la regla 40 de la IC serà necessària la certificació expedida per la Intervenció Municipal d'existència de romanent de crèdit suficient en l'exercici anterior per a la incorporació del romanent. Es certificarà sobre cada aplicació pressupostària i sempre sobre saldos classificats com incorporables.

Els romanents incorporats seran objecte de seguiment i control comptable individualitzat segons disposa la mateixa IC.

Per aquest exercici 2013 s'incorporarà com a romanent de crèdit de capítol 1 la quantia necessària, i derivada d'una disponibilitat previsible al tancar l'exercici 2012 del mateix capítol, per a cobrir els costos derivats de contractacions 2012 per a personal laboral temporal informat pel departament de recursos humans, atès l'exercici en el qual es genera el compromís de despesa.

Base 15a. Altres modificacions pressupostàries

1. Seran aprovades per Ple Municipal les següents modificacions pressupostàries :
 - Crèdits extraordinaris
 - Suplements de crèdit
 - Baixes per anul·lació de crèdits pressupostaris previstos inicialment
2. Seran aprovades per Decret d'Alcaldia, les següents modificacions pressupostàries:
 - Generació de crèdits per majors ingressos
 - Incorporació de romanents de crèdit.

La generació de crèdits per majors ingressos seran aprovats mitjançant relació amb una periodicitat trimestral.

Capítol III. Canvis en la situació dels crèdits consignats

Base 16a. Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, perquè la complexitat en la preparació de l'expedient ho aconselli, en funció de l'evolució del pressupost o per motius conjunturals, tot justificant la conveniència de la mesura i acompanyant previsió de la seva durada, per ordre de l'Alcaldia-Presidència, es podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

Rebuda la sol·licitud i la justificació corresponents a Intervenció, es verificarà l'existència de saldo al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Serà mesura preceptiva quan la finalitat de la retenció sigui una posterior transferència de crèdit entre partides que comportin una minoració de la consignació pressupostària objecte de retenció.

Base 17a. No disponibilitat de crèdit

Quan el responsable d'una partida pressupostària consideri necessari retenir-ne crèdit, totalment o parcialment, es formularà proposta raonada que serà conformada per la Intervenció i posteriorment haurà de ser aprovada pel Ple municipal.

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despesa ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost del pròxim exercici.

Tindrà la consideració de crèdit no disponible la proposta de baixa aprovada pel Ple de la Corporació per tal de compensar el romanent de tresoreria que s'hagi pogut produir en exercicis anteriors a l'exercici en què s'aplica la reducció del crèdit disponible, en aplicació de les mesures a prendre davant situacions de dèficit que s'estableixen a l'art. 193.2 del RDL 2/2004.

Serà registrada de forma automàtica al seu coneixement per part del departament de comptabilitat la retenció motivada per una no execució del ingrés afectat a una despesa en concret, amb la finalitat d'anul·lar la cancel·lació del crèdit generat.

Capítol IV. Execució del pressupost

Base 18ª. Documents comptables.

El registre de tota operació comptable estarà suportada informàticament segons configuració establerta a la OEHA 4041/2004, i la base de dades del sistema suposarà suport suficient per a la comptabilitat, sense necessitat d'obtenció de llibres comptables.

Tot acte o fet que hagi de causar anotació comptable haurà d'estar degudament acreditat amb el corresponent justificant en paper o qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic sempre que s'asseguri la seva validesa i eficàcia jurídica.

En els casos que a continuació es detallen les oficines comptables no prendran raó de les operacions, procedint a retornar als serveis gestors els corresponents documents :

- Quan no s'hagin rebut tots els documents que es precisen per al registre de l'operació en qüestió, o quan els documents no continguin tots els requisits o dades exigibles (NIF, nom i cognoms o raó social completa, desglossament IVA o IRPF). En el cas de documents factura els requisits necessaris seran els establerts al RD 1496/2003 d'obligacions de facturació.

- En aquells casos en que als documents no s'acompanyi la justificació pertinent.
- Quan la informació a incorporar al sistema sigui incoherent amb les dades anteriorment introduïdes o incompatible amb les validacions requerides pel mateix.

Els justificants comptables seran arxivats per les oficines de comptabilitat fins al moment en que s'hagin de posar a disposició de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Base 19a. Autorització de la despesa

Les competències per a autoritzar despeses corresponen, segons l'establert a la disposició addicional segona de la llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, a la llei 7/1985, reguladora de bases de règim local, al Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i al Decret de l'Alcaldia de delegació d'atribucions de 4 de juliol de 2011:

- A la Junta de Govern Local :
 - a.) Acordarà sobre contractació administrativa o concessió de tota classe quan la quantia sigui superior a 2.000.000,00 € i no excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni dels 6.000.000,00 €, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi els percentatges indicats a la disposició addicional segona de la llei 30/2007, de contractes del sector públic.
 - b.) Aprovarà els projectes d'obres i de serveis, quan siguin d'import superior als 2.000.000,00 € i no excedeixin dels 6.000.000,00 € i estiguin previstos al pressupost.
 - c.) Acordarà sobre adquisicions de béns i drets quan el seu valor sigui d'import superior als 600.000,00 € i no superi del 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni dels 3.000.000,00 €, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents :
 - La de béns immobles, sempre que estigui previst al pressupost.
 - La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic, quan la seva alienació no es trobi prevista al pressupost.

- Al regidor delegat :

Per la contractació de despeses que no superin els 1.000,00 €, via val de comanda el qual serà intervingut i comptabilitzat i generarà el corresponent document AD al pressupost corrent.

- Al Ple municipal :

Tots els acords que superin les quanties indicades en els apartats anteriors.

Base 20a. Disposició de la despesa

L'acord d'aprovació de la realització d'una despesa prèviament autoritzada, o l'adjudicació d'un concurs prèviament convocat, per un import exactament determinat, tindrà la consideració de fase D o disposició de la despesa.

La competència de l'esmentat acord correspon al mateix òrgan que ha autoritzat la despesa.

Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, es coneix la seva quantia exacte i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició i es tramitarà el document comptable AD.

Base 21a. Reconeixement de les obligacions

Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits, via relació periòdica de les obligacions comptabilitzades, prèvia fiscalització del procediment de despesa.

En aquest tràmit de fiscalització documental de la inversió s'haurà de verificar la suficiència probatòria dels justificants, la seva regulació formal, l'exactitud aritmètica, la conformitat atorgada pel responsable que li correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, designat per Decret de l'Alcaldia, en la que s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-lo amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals o particulars que haguessin estat prèviament establertes, l'aplicació als compromisos de despesa aprovats i fiscalitzats en el

en el seu cas.

Quan per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se i es tramitarà document comptable ADO.

Base 22a. Registre de factures

Les factures i certificacions d'obres, serveis, subministraments i assistència tècnica, es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, d'on es traslladaran al Departament d'Intervenció per iniciar el seu tràmit al registre de factures, o directament a l'esmentat departament.

Posteriorment, efectuat aquest registre, seran traspassades a l'oficina gestora de la despesa per via telemàtica, per a ser conformades per la persona responsable que haurà estat designada per Decret de l'Alcaldia.

Amb una periodicitat setmanal es requerirà a aquest responsable sobre la situació de les factures de la seva competència que es trobin pendents de conformar, per tal d'actualitzar el registre i poder elaborar l'informe trimestral, i per períodes naturals, segons el disposat a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials.

Una vegada signada la conformitat, es retorna a Intervenció per a ser fiscalitzades i comptabilitzades, i s'elaborarà una relació de totes aquelles factures que poden ser elevades a l'aprovació de l'Alcaldia - Presidència.

Base 22a. Documents justificatius de reconeixement de la despesa

Per a les despeses del capítol I, les nòmines tenen la consideració de document O, en les quals constarà diligència del Cap de Personal, acreditativa de què el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

Per a les del capítol II, despeses de béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura i generaran obligació reconeguda al moment de conformar-la.

S'utilitzarà la firma electrònica en els aplicatius informàtics, procediments i documents utilitzats en el marc del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms. El procediment de conformitat, consistirà en l'autorització i control establert en les pròpies aplicacions informàtiques que garanteixen l'exercici de la competència per qui la té atribuïda i mitjançant l'ús de la signatura electrònica reconeguda. La diligència de presa de raó es realitzarà a través dels oportuns processos de validació del Sistema d'Informació comptable, mitjançant els quals les operacions quedaran referenciades en relació amb les anotacions comptables que s'hagin produït i mitjançant l'ús de firma electrònica reconeguda.

Els justificants de les operacions convertits en documents electrònics juntament amb els corresponents documents comptables electrònics, en el seu cas, hauran de conservar-se per la Intervenció o òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat i estaran a disposició de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat i estaran a disposició de l'òrgan u òrgans de control competents, a l'objecte de possibilitar i facilitar les actuacions de control i verificació de la comptabilitat que procedeixi realitzar.

Aquests justificants i documents comptables electrònics s'hauran de conservar durant un termini de sis anys comptats des de la data de remissió, a l'òrgan u òrgans de control extern, dels comptes on s'hagués plasmat la informació relativa a dites operacions, excepte que la justificació de que es tracti estigui sotmesa a altres terminis de conservació, s'hagués interromput el termini de prescripció de la possible responsabilitat comptable o en dita justificació es possessin de manifest valoracions d'elements patrimonials dels que es seguís essent titular l'Ajuntament o els seus organismes autònoms.

Es podrà procedir a la destrucció dels justificants, sempre i quan s'hagin complert els terminis a que es refereix el paràgraf anterior, hagi prescrit la possible responsabilitat comptable i els justificants no continguin valoracions d'elements patrimonials dels que segueixi essent titular l'Ajuntament o els seus Organismes Autònoms, prèvia comunicació a l'òrgan u òrgans de control extern a qui hagués correspost actuar i sense que aquests hagin manifestat impediments al respecte.

Es podran atendre mitjançant bestretes de caixa fixa assignades a l'efecte i de conformitat amb l'establert a la base 32 i la normativa vigent.

Pel capítol III i IX serà justificant la liquidació bancària de cada operació financera.

Pel capítol IV i VII, transferències corrents i de capital, es requerirà informe de l'àrea un cop aprovada la despesa concreta (que comporta operació AD) per tal de procedir al reconeixement de l'obligació i

terminis de pagament, a no ser que es procedeixi a la comptabilització d'una operació mixta ADO en base a l'acord inicial.

Pel capítol VI serà la certificació de la despesa d'inversió degudament aprovada el justificant de l'obligació. Tota certificació d'obra portarà adjunta la factura degudament expedida pel contractista, amb els requisits establerts al RD 1619/2012 referent a les obligacions de facturació.

Al capítol VIII s'hi registraran les bestretes que l'Ajuntament podrà concedir al seu personal per tal d'atendre necessitats urgents i imprevistes, en els terminis i limitacions que es fixen al Conveni de Personal. Serà document base per a la seva comptabilització el Decret corresponent d'aprovació en base a la sol·licitud del treballador i l'informe favorable del Departament de Personal.

Base 23a. Ordenació del pagament

L'ordenació de pagaments correspondrà a l'Alcaldia - Presidència, el qual, en l'exercici d'aquesta facultat, se subjectarà als crèdits pressupostaris, als actes o acords de reconeixement d'obligacions i a les prioritats que estableixen els articles 187 al 189 del RDL 2/2004 i l'article 62.1 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril.

Es faculta l'Alcaldia- Presidència per a crear la Unitat d'Ordenació de pagaments en que es delegaran les funcions administratives regulades en aquesta base.

Els pagaments s'ordenaran per mitjà de relacions de manaments autoritzades per l'Alcaldia i intervingudes per l'interventor de fons, que es lliuraran al tresorer amb els corresponents justificants, a fi que es procedeixi al pagament efectiu.

Base 24a. Operacions mixtes

Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació d'un document AD, per l'import de la despesa imputable a l'exercici. Els documents O derivats de l'operació anterior es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició material del bé facturat.

Les adquisicions de béns concrets, despesa no sotmesa a intervenció prèvia d'acord a l'art. 219 del RDL 2/2004, així com la despesa financera derivada dels interessos produïts per préstecs concertats, originaran la tramitació de document ADO.

Capítol V. Procediments execució del pressupost de despeses

Base 25a. Contractes menors

El règim de tramitació establert per als contractes menors a l'art 138.3 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'aplicarà per les contractacions d'importos inferiors a les quanties següents :

- Per a contractes d'obra, 50.000,00 €, iva exclòs
- Per a contractes de subministraments i serveis, 18.000,00 €, iva exclòs

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.

Així mateix, les adjudicacions tramitades per la modalitat de contracte menor hauran de constar degudament justificades pel que fa a la quantia i adjudicatari mitjançant informe de l'àrea corresponent, que s'incorporarà a l'expedient.

Aquelles contractacions que excedeixin de les quanties indicades es tramitaran pel procediment obert, restringit o negociat que procedeixi, atenent a les característiques del contracte, segons les previsions del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte haurà d'abastar la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se un contracte amb objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui.

Així mateix, les adjudicacions fetes a una mateixa empresa i referents a un mateix objecte, que es produeixin de forma periòdica o successiva en el temps, no podran acollir-se a la tramitació del contracte menor en aquells casos en què la previsió total de la quantia o durada superi els límits d'aquest tipus de contracte.

Base 26a. Despeses de personal

Per a les despeses del capítol I, es seguiran les regles següents:

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball aprovats pel Ple, suposa l'autorització de la despesa de les retribucions bàsiques i complementàries.

Les nòmines mensuals, aprovades per decret de l'Alcaldia, compliran la funció de document O, a partir del qual l'Alcaldia – Presidència ordenarà el pagament.

El mateix document es tramitarà per a totes les despeses obligatòries i conegudes a principis d'any.

La quantia de les indemnitzacions que s'abonen al personal municipal per raó de servei, de conformitat amb l'article 8.2 del Reial decret 861/86, es determinarà de la forma prevista en el Reial decret 462/02, de 24 de maig, i el conveni del personal laboral i acords del personal funcionari.

L'import de les citades indemnitzacions s'actualitzarà automàticament quan així ho disposin els preceptes reglamentaris que les regulin.

En determinades circumstàncies es percebran indemnitzacions per l'import realment gastat (a despesa pagada), essent els límits d'aquestes despeses les indicats al RD 462/02 i normes complementàries. Excepcionalment es podran superar els límits assenyalats si així es decreta expressament per l'Alcaldia.

Les quanties per desenvolupament del càrrec dels membres de la Corporació s'ajustaran a l'acord de Ple Municipal de 12 de juliol de 2011.

En aplicació del que disposen els articles 6 i 7 del Reial Decret 861/1986 de 25 d'abril pel que s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, la quantia que es destina a retribuir el complement de productivitat serà com a màxim del 30 per cent de la massa retributiva global pressupostada, deduint les retribucions bàsiques i els complements de destí. L'assignació individual de les quantitats aplicables al complement de productivitat és atribució de l'Alcaldia.

Base 27a. Projectes de despesa

Tindran la consideració de projectes de despesa tots els que permetin i constitueixin una unitat susceptible de seguiment i control.

D'acord amb la regla 43 de la IC, tot projecte de despesa estarà identificat per un codi únic i invariable al llarg de la seva vida, determinat per les normes establertes per l'Ajuntament.

Base 28a. Despeses plurianuals

Podran adquirir-se compromisos de despesa que hagin de prolongar-se a exercicis futurs per a finançar inversions, transferències de capital, i transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per la Corporació, segons el que disposa l'art. 174 del RDL 2/2004 i els arts. 79 a 88 del RD 500/90, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici 2012 i que el volum total de les despeses compromeses per als anys 2014, 2015, 2016 i 2017 no superi els límits del 70, 60, i 50 per 100 de la suma del crèdit inicial consignat en cada article de l'any en què s'adquireix el compromís en ferm.

En el cas de contractes de subministrament, assistència tècnica, prestació de serveis i execució d'obres de manteniment, els límits de despesa aplicable en els quatre anys següents seran el que s'estableixi en l'autorització de la pròpia despesa.

Respecte a la càrrega financera s'haurà de complir l'establert la normativa vigent respecte l'endeutament.

Les despeses a què es refereixen els punts anteriors podran aprovar-se per Decret de l'Alcaldia o persona en qui delegui quan el nombre d'anualitats no sigui superior a quatre i sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici . Per Decret de l'Alcaldia de 4 de juliol de 2011 aquesta competència i fins a la quantitat de 2.000.000 € es delega en la Junta de Govern Local. En casos excepcionals el Ple podrà aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o que les anualitats dels quals excedeixin de les quanties resultants dels percentatges abans esmentats, d'acord amb el mateix article 174 del RDL 2/2004

Base 29a . Tramitació anticipada de l'expedient de despesa.

Els expedients de contractació que hagin de generar obligacions per a l'Hisenda Municipal, podran iniciar-se en l'exercici immediatament anterior al que es materialitzi la contraprestació o en el mateix exercici si la despesa es objecte d'un expedient de modificació.

Per a iniciar la tramitació anticipada d'expedients de despesa, hauran d'haver-se aprovat inicialment l'expedient del Pressupost o la modificació de crèdit que el suporti, i s'haurà de fer constar als plecs de clàusules administratives particulars o de bases corresponents la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que se'n derivin.

Base 30a. Despeses amb finançament afectat

Seràn considerades despeses amb finançament afectat els projectes de despesa regulats en la secció 7a. del capítol 2n. de la IC i l'estructura de codificació i seguiment serà el que aquí es regula.

En finalitzar l'exercici s'haurà de realitzar l'ajust establert a la regla 50, del cap. 2n., referent al resultat pressupostari i romanent de tresoreria, per tal de determinar l'afectat per aquest tipus de despesa, segons es disposa al capítol IV de la mateixa IC.

Base 31a. Pagaments a justificar

L'ordenació de "pagaments a justificar" es limitarà únicament a aquells supòsits referenciats en l'article 190 del RDL 2/2004, 69 a 72 de Reial decret 500/90, de 20 d'abril, i s'ajustarà al que estableix la secció 3a. del capítol II de la IC.

L'aprovació de les despeses a justificar correspon a l'Alcaldia - Presidència.

La forma i execució de les ordres de pagament s'ajustarà al procediment d'execució del pressupost de despesa, i serà objecte de control i comptabilització independent, a fi que es posi de manifest el deutor del justificant, concepte pressupostari que sigui d'aplicació, import i data de lliurament i venciment per a la justificació.

S'haurà de distingir entre la data de provisió de fons al perceptor i la data de pagament als creditors finals, actuació que haurà de ser posada en coneixement del departament de comptabilitat per tal de procedir al correcte registre comptable i d'informar en qualsevol moment de les quanties lliurades i no fetes efectives a favor dels proveïdors, tal com estableix la regla 33 de comptabilització de les operacions dels pagaments a justificar.

En cap cas la quantitat lliurada a justificar superarà els 3.000,00 €.

Els perceptors del lliurament a justificar quedaran personalment obligats al seguiment preceptiu següent:

1. La quantitat percebuda es destinarà exclusivament a la finalitat específica per a la qual ha estat autoritzada, i per la quantia establerta en la mateixa autorització.
2. La despesa ha de ser realitzada durant l'exercici pressupostari.
3. Justificació de la inversió de fons davant la Intervenció en el termini de tres mesos, per tal que aquesta pugui fiscalitzar la despesa. En cas que els justificants incloguin factures o rebuts amb retencions de treball personal hi haurà d'haver una justificació parcial dins dels 5 dies següents a l'acabament del trimestre natural en que ha estat efectuada la retenció, a efectes de poder ingressar a l'Agència Tributària la retenció efectuada.
4. La justificació contindrà :
 - a. Relació detallada de factures pagades, comptes o rebuts, amb els descomptes a què estan sotmesos.
 - b. Justificants dels proveïdors, amb la seva identificació (nom, cognoms, raó social, adreça, NIF) i amb la data de la justificació, relacionats segons formulari lliurat per la intervenció i degudament numerats.
 - c. Carta de pagament del reintegrament a la caixa de la corporació del sobrant de la quantitat lliurada.Aquesta justificació en forma de comprovants haurà de constar en documents originals.

El perceptor de fons, el qual es responsabilitza de la seva custòdia, queda advertit que:

- Serà personalment responsable dels deutes que contregui per donar als serveis major extensió que la suma lliurada.
- Vençut el termini sense haver-se presentat el compte acreditatiu de la justificació de la inversió dels fons rebuts, la Intervenció li reclamarà, i atorgarà a l'efecte un termini que no podrà excedir de deu dies.
- Esgotat aquest segon termini, la Intervenció lliurarà certificació de descobert per tal d'exigir el reintegrament per la via de constreyniment.
- En cas d'irregularitat detectada per la Intervenció en els justificants, el perceptor tindrà un termini de deu dies per a esmenar els defectes, i tornar a presentar la documentació a la Intervenció- Tresoreria. En cas de no produir-se esmenes, es posarà en coneixement de l'Alcaldia.

Només podran lliurar-se quantitats a justificar a empleats municipals o regidors. En cap cas es podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar a perceptors que encara tinguin en el seu poder fons pendents de justificació. En casos excepcionals i justificats, decretats per l'Alcaldia- Presidència, es podran fer noves propostes de pagament a justificar per un mateix tercer sense haver justificat l'anterior, sempre i quan no hagi transcorregut el termini fixat en aquesta Base.

Base 32a. Bestretes de caixa fixa

De conformitat amb el que disposen l'art. 190 del RDL 2/2004, els arts.73 al 75 del Reial decret 500/90 i la secció 4a. del capítol II de la IC, tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a la caixa, pagadora i habilitacions per a les atencions corrents de caràcter periòdic i repetitiu.

Els perceptors quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes a mesura que les seves necessitats de tresoreria ho aconsellin i, necessàriament, en el mes de desembre de cada any, en la forma que determini la Intervenció General de l'Ajuntament.

Es requerirà prèviament una dotació en forma de provisió de fons, que serà comptabilitzada com a tal i que s'anirà actualitzant via reposició de fons que es dotaran a mesura que es vagin justificant les aplicacions pressupostàries a les partides corresponents. La dotació de la bestreta de caixa no podrà superar, en cap cas, la quantia de 3.000,00 €.

Els pagaments que l'habilitat vagi efectuant hauran de ser posats en coneixement del departament de comptabilitat, ja que hauran de ser motiu de registre en el moment en que es produeixin, i sempre abans de l'elaboració de la compte justificativa.

Cap de les despeses ateses per aquest procediment no podrà superar, individualment, la quantia de 300 €. En cas que la despesa a realitzar excedeixi d'aquesta quantia haurà de ser tramitada pel procediment ordinari de despesa.

Es dota a la Tresoreria Municipal d'una bestreta de caixa de fixa per un import de 1.000,00 euros per atendre pagaments al comptat de despeses de poca quantia, de caràcter urgent i excepcional.

Per efectuar els pagaments per aquest procediment el responsable del centre gestor al qual haurà d'imputar-se la despesa signarà el justificant de disposició de fons establert a l'efecte per la Tresoreria Municipal en què s'hi farà constar les dades següents: Centre que el sol·licita, concepte de la despesa, quantia, data i dades del receptor dels fons que haurà de signar el document.

El centre gestor corresponent disposarà d'un termini màxim de 8 dies per tramitar la despesa pel procediment ordinari i el pagament corresponent es destinarà a reposar els fons a la caixa de la Tresoreria Municipal.

Base 33a. Subvencions

La regulació jurídica general de les subvencions atorgades per les Administracions Públiques s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i al reglament que la desenvolupa, i atenent a l'art. 1 i 3 de l'esmentada llei es considera subvenció l'aportació dinerària efectuada des dels diferents centres gestors a favor de persones o entitats, públiques o privades, afectada a una finalitat específica, sense contrapartida directa per part dels beneficiaris i que el projecte, acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública. Els principis de gestió a aplicar per l'atorgament de qualsevol subvenció seran :

- a. Publicitat transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c. Eficència a l'assignació i utilització dels recursos públics.

Distingim entre :

- Subvencions nominatives : són les que apareixen amb tal caràcter al pressupost de l'entitat.
- Subvencions nominatives impròpies : són les que deriven de la formalització de contractes – programa, convenis de col·laboració i altres pactes entre l'Ajuntament i altres entitats.
- Subvencions no nominatives sense règim de concurrència: són aquelles que es van concedint sense convocatòria prèvia que s'atorguen per a supòsits concrets, en funció de les sol·licituds rebudes i en atenció a l'interès públic singular de l'activitat que es consideri convenient fomentar,

en els casos legalment admissibles i el procediment de les quals s'inicia d'acord amb el disposat seguidament.

- Subvencions no nominatives amb règim de concurrència: són subvencions no nominatives amb convocatòria prèvia aquelles en que el procediment per a la seva concessió s'inicia, pel propi Ajuntament, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent en la que es fixa un termini per a la presentació de sol·licitud i un procediment per seleccionar els beneficiaris, i amb exigència, amb caràcter previ o de forma simultània, de l'aprovació de les Bases reguladores, que concretarà, com a mínim els extrems definits en l'article 17.3 de l'esmentada Llei General.

Les subvencions nominativament establertes en el Pressupost originaran la tramitació d'un Document "AD" a l'inici de l'exercici. La resta, originaran document A al moment de la convocatòria, i document D en el moment de la seva concessió, al ser conegut el beneficiari i concretat l'import a atorgar.

La concessió de qualsevol mena de subvenció requerirà la formació pel Centre Gestor d'un expedient en el que consti:

- A. Destí dels fons.
- B. Requisits necessaris que han de complir-se perquè es pugui procedir al pagament.
- C. Causes que motiven el reintegrament, en el seu cas, dels imports percebuts.

En el cas de les subvencions sotmeses a règim de convocatòria de concessió efectuada per l'Ajuntament o els seus Organismes Autònoms, a més de les circumstàncies que s'estimin pertinents o que exigeixi la normativa vigent o les presents Bases, la convocatòria haurà d'incloure almenys:

- A. Les obligacions que incumbeixen als perceptors, entre les quals figuraran les de :
 1. acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció
 2. acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Entitat
 3. realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció objecte de la convocatòria, i acreditar la seva efectiva realització.
- B. Termini i forma de justificació de la realització de l'activitat objecte de la subvenció.
- C. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions que incumbeixen als perceptors de la subvenció, especialment en allò que es refereix a la manca de justificació en els termes de la convocatòria o la negativa o obstrucció a les activitats de control.

En cas de tractar-se de subvencions no sotmeses a règim de convocatòria, els extrems indicats a l'apartat anterior es notificaran al beneficiari juntament amb la comunicació de la concessió de la subvenció sol·licitada.

Per que pugui expedir-se l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el Centre Gestor acrediti que s'han complert les condicions exigides a l'acord de concessió. Si aquestes condicions, per la seva naturalesa, han de complir-se amb posterioritat a la percepció dels fons, el Centre Gestor haurà d'establir el període de temps en que s'han de complir.

En aquest supòsit, la Intervenció registrarà aquesta situació com fons pendents de justificació, a fi d'efectuar el seu seguiment i proposar les mesures pertinents.

Amb caràcter general, i sens perjudici de les particularitats de cada cas, per a la justificació de l'aplicació dels fons rebuts per aquest concepte es tindrà en compte:

- A. Si el destí de la subvenció és la realització d'obres o instal·lacions, caldrà informe dels serveis tècnics municipals d'haver-se realitzat l'obra o instal·lació conforme a les condicions de la concessió.
- B. Si està destinada a l'adquisició de materials de caràcter fungible, prestació de serveis o una altra finalitat de naturalesa semblant caldrà l'aportació de documents originals acreditatius dels pagaments realitzats, que hauran d'ajustar-se a les prescripcions contingudes en la Disposició Addicional Setena del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003.

El perceptor de qualsevol subvenció haurà d'acreditar amb caràcter previ que es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Hisenda Local, el que es justificarà mitjançant certificació expedida pel Tresorer. Així mateix, seran obligacions del beneficiari de la subvenció les determinades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

NORMES GENERALS.

I. S'inclou en el Pressupost dotació per a subvencionar la participació de les entitats ciutadanes, legalment constituïdes i registrades inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Girona, tot i que excepcionalment es podrà considerar beneficiari una agrupació de ciutadans o d'ens de Girona que sense estar legalment constituïda com entitat jurídica, per la tradició i els costums de la ciutat tingui el reconeixement en la seva activitat per part del municipi, atès el seu interès públic, d'acord amb els criteris bàsics que s'especifiquen:

A. Tindran dret a sol·licitar subvencions per a despeses corrents i per a la realització d'activitats complementàries de les municipals, les entitats que en els seus estatuts hi consti el caràcter no lucratiu.

B. Aquestes subvencions, es sol·licitaran a través de l'Alcaldia, mitjançant la instància corresponent.

C. Les sol·licituds de subvencions, hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Memòria detallada de les actuacions de tota mena que hagi desenvolupat l'entitat en els quatre anys precedents.
2. Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que es sol·liciti: una memòria detallada en la que es concretin les activitats que es pretén que siguin subvencionades, i un pressupost detallat de les despeses a realitzar.

II. L'atorgament de les subvencions té caràcter voluntari i excepcional, i la Corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment. No seran invocables com a precedent.

Es valoraran, per a la seva concessió:

- A. Que l'objecte social i les activitats desenvolupades per les entitats ciutadanes siguin complementàries de les competències i activitats municipals.
- B. La representativitat de les entitats ciutadanes.
- C. La capacitat econòmica autònoma i les ajudes que rebin d'altres institucions, públiques o privades.
- D. La importància per a l'Entitat Local de les activitats desenvolupades o que es pretenen desenvolupar.
- E. El foment de la participació veïnal, promocionant la qualitat de vida, el benestar social i els drets dels veïns.

III. L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que es subvencionin, d'acord amb els models que estableixi l'Ajuntament.

IV. L'Ajuntament estableix els següents terminis:

- a) Quan la sol·licitud d'ajut ho sigui per una activitat concreta, aquesta s'haurà de presentar dos mesos abans a la data prevista de l'activitat.
- b) Quan les activitats ha subvencionar formin part d'una convocatòria específica, els terminis vindran recollits dins de la mateixa convocatòria.

JUSTIFICACIÓ.

I. En aquest extrem s'estarà al que resulta del Capítol IV del títol I de la Llei General de Subvencions en el que sigui directament aplicable, i el que resulti de la normativa de desenvolupament. Els particulars o entitats subvencionades justificaran l'ús dels fons rebuts en els terminis legalment establerts. La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en que hauria d'haver rendit el compte i fins la data en que es verifiqui el reintegrament.

II. En aquells supòsits especials en els que la realització de les activitats no permetin la justificació de la subvenció en els terminis legalment establerts, en el moment de la seva concessió se'n podran establir de diferents, si bé sempre amb el límit de 31 de desembre de l'exercici en el qual hagi estat concedida la subvenció.

III. Els comptes acreditatius de la inversió de les quantitats es rendiran pels perceptors davant la Intervenció de Fons, amb les formalitats legals, rebut dels proveïdors o executants dels serveis i documents acreditatius dels pagaments, acompanyats de relació detallada d'aquests, fent constar els descomptes als que estiguin subjectes i la liquidació final.

A aquesta rendició de comptes l'haurà d'acompanyar informe del Centre Gestor sobre el compliment dels requisits de concessió de la subvenció i sobre l'adequació de la documentació lliurada com a

justificativa de l'activitat als objectius o fins de la subvenció, així com avaluació en la que s'analitzin els objectius a aconseguir i els realment assolits.

Igualment, l'hauran d'acompanyar cartes de pagament dels reintegraments efectuats i de l'ingrés dels impostos corresponents.

REINTEGRAMENT.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions donarà lloc al reintegrament previst als capítols I i II, del Títol II de la mateixa Llei.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultant d'aplicació per al seu cobrament el previst en la Llei General Pressupostària i en el Reglament General de Recaptació. Els procediments per a l'exigència del reintegrament de subvencions tindrà sempre caràcter administratiu.

L'òrgan concedent serà el competent per exigir del beneficiari el reintegrament de subvencions, garantint-se en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

INFRACCIONS I SANCTIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

La determinació de les infraccions lleus, greus o molt greus així com les sancions derivades de les mateixes, i la seva graduació es regiran pel disposat al Títol IV de la Llei General de Subvencions i demés disposicions de desenvolupament.

La competència per a la imposició de sancions correspon a qui orgànicament la tingui atribuïda. En els supòsits en que la conducta pogués ser constitutiva d'il·lícit penal, l'Administració passarà el tant de culpa a la Jurisdicció competent.

CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

En aquest extrem s'ha d'estar a l'establert en aquestes Bases i en tot cas al títol III de la Llei 38/2003, en el que sigui directament aplicable. La Intervenció General podrà circumscriure el control financer als extrems previstos a l'article 44, de la Llei General de Subvencions que no hagin estat analitzats en la fiscalització prèvia, i sempre que aquesta sigui considerada suficient.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir, en tot cas, el previst a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Base 34ª. Transferències.

Són transferències amb càrrec al pressupost de despesa les aportacions no condicionades efectuades des dels diferents centres gestors a favor de persones o entitats públiques o privades, sense contrapartida directe per part dels beneficiaris.

Base 35a . Prescripció d'obligacions.

La prescripció de despeses en fase O i P s'aprovarà d'ofici per resolució de l'Alcaldia, prèvia constància a l'expedient de la documentació que acrediti la prescripció.

Base 36a . Regulació reconeixement extrajudicial de crèdits

Es tramitarà expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit per a la imputació al pressupost corrent d'obligacions derivades de despeses efectuades en exercicis anteriors.

No obstant podran imputar-se al pressupost corrent sense necessitat de tramitar expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit les obligacions procedents d'exercicis anteriors següents :

- Endarreriments a favor del personal de l'Entitat
- Despeses degudament compromeses en exercicis anteriors

S'autoritza a la Junta de Govern Local per a imputar als crèdits del pressupost corrent despeses d'exercicis anteriors sempre que es compleixin les condicions següents :

- Que el límit acumulat màxim d'imputació no superi el 1 % dels crèdits inicials aprovats. Seran els gestors de la despesa els responsables d'informar el compliment d'aquesta limitació.
- Que s'emeti informe per part del cap d'àrea conforme la imputació de despesa d'exercicis anteriors no afecta al servei de l'àrea, essent suficient el crèdit que resta per a les despeses del propi exercici.

- No serà d'aplicació per a despeses d'inversió.

Base 37a . Regulació execució fons de contingència

D'acord a l'establert a l'art 50 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i l'art.31 de la LOEPSF, es crea la partida "fons de contingència", a fi de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats no ajornables, de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicial, per la que sigui necessària la dotació pressupostària pel tot o una part, destinat a finançar, quan procedeixi, les modificacions de crèdit següents :

- . Crèdits extraordinaris
- . Transferència entre partides
- . Suplements de crèdit
- . Disminució previsió ingressos

L'aplicació del fons de contingència s'aprovarà a proposta de la regiduria de serveis econòmics mitjançant decret d'alcaldia.

Es remetrà a la Junta de Govern Local un informe trimestral sobre la utilització del fons de contingència regulat en aquesta base.

Capítol VI. Procediments execució pressupost ingressos

Base 38a. Normes generals

La gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres recursos municipals de Dret Públic, es realitzarà amb estricta subjecció a les disposicions vigents, Text Refós de la llei reguladora d'hisendes locals, Llei general tributària i reglaments que la desenvolupen, i supletòriament la Llei general pressupostària, a l'Ordenança fiscal general i a l'Ordenança fiscal específica de cada tribut o preu públic.

Base 39a. Comptabilització dels ingressos

D'acord amb el que es disposa al grup 4 del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, en endavant PGCPAL, annexa a la IC, es diferenciaran per a la seva comptabilització els drets reconeguts segons el moment en què es realitzi el reconeixement del dret i la forma d'ingrés.

Les subvencions i transferències a rebre, així com la previsió de participació en tributs de l'Estat i els préstecs concertats, es comptabilitzaran com a compromisos concertats en funció de l'acord formal, i al moment de ser exigible, el dret reconegut.

Per a qualsevol tipus de tribut, el reconeixement del dret es comptabilitzarà quan s'aprovi la liquidació. S'exceptuen les autoliquidacions, que via contret simultani es comptabilitzaran en el moment de la seva recaptació.

Per els préstecs a concertar, es comptabilitzarà el dret reconegut al moment de formalitzar el contracte.

Per als interessos i altres rendes, el dret reconegut es produirà al moment del cobrament.

Base 40a. Aplicació dels ingressos

L'expedició de manaments d'ingrés i la conseqüent aplicació dels cobraments als conceptes corresponents del pressupost d'ingressos es durà a terme en base a les dades que subministri la recaptadora municipal a la Secció de Comptabilitat amb una periodicitat setmanal, via procés informàtic.

Formarà part del compte general de l'exercici la conciliació de saldos pendents de cobrament dels drets reconeguts a la comptabilitat d'ingressos generats per la recaptació municipal i el saldo pendent posat de manifest al compte de recaptació anual presentat per la recaptadora a nivell de contret.

Els ingressos procedents de la recaptació, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària definitiva, seran objecte d'aplicació provisional, com ingressos pendents d'aplicar, i des del moment en què es produeixin s'integraran en la caixa única.

Base 41a. Gestió ingressos per transferències.

Els ingressos procedents de transferències i subvencions, corrents o de capital, seran gestionats, fins que es cobrin i es justifiqui la inversió si fos procedent, per part del serveis responsables de l'actuació subvencionada.

De l'atorgament, del tràmit per a l'obtenció dels fons i de la data de cobrament esperada, se'n donarà compte a Intervenció i a Tresoreria, per a la seva comptabilització i previsió.

Base 42a. Devolucions d'ingressos

Les devolucions d'ingressos indeguts s'ajustaran al que disposen els articles 124 i següents de la Llei 58/2003, Llei General Tributària i el Reial decret 520/2005, de 13 de maig, seran declarades per l'Alcaldia-Presidència o òrgan en qui delegui i seran executades immediatament per la Tresoreria municipal després de verificar que es va produir l'ingrés sense que hagi estat retornat o hagi prescrit el dret a retornar-lo.

En els casos en què la devolució obeeixi a error material o error en l'expedició de rebuts, es podran reparar d'ofici per part de la Unitat de la recaptació municipal, prèvia presentació del rebut original i de l'informe del cap de secció o tècnic responsable.

Base 43a. Expedició de rebuts

En virtut de l'establert a l'art. 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, no es practicaran liquidacions ni s'expediran rebuts quan la quantitat resultant no superi a la mínima per a cobrir els costos d'exacció i recaptació.

Per al present exercici la quantia mínima es fixa en 6,00 € i s'aplicarà a la gestió de tots els tributs i preus públics municipals i als interessos de demora en via de constrenyiment.

Queden expressament exclosos d'aquesta aplicació els recàrrecs de demora i constrenyiment, els interessos de demora en procediments d'ajornament i fraccionament de pagament i tots aquells ingressos que es satisfan amb motiu de sol·licituds de qualsevol classe de forma simultània a la seva presentació.

Base 44a. Ajornaments i fraccionaments

Prèvia sol·licitud de l'interessat es podrà determinar l'ajornament o fraccionament d'un deute tributari, i es podran concedir tant en termini voluntari com en executiva, i d'acord amb l'ordenança fiscal general.

Si de la resolució aprovatòria de la sol·licitud del deutor es genera un desplaçament temporal del venciment del dret de cobrament que supera l'exercici pressupostari posterior al corrent s'haurà de procedir a la anul·lació pressupostària dels drets i aplicar-los en l'exercici pressupostari en que s'hagin de cobrar.

Mensualment s'haurà d'informar al departament de comptabilitat dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin que es trobin en aquesta situació, indicant els nous terminis de venciment del deute.

Capítol VII. De la tresoreria

Base 45a . Pagaments materials

1. La realització material dels pagaments efectius s'efectuarà per la Tresoreria Municipal, establint-se com a norma general l'antiguitat del deute com a criteri de prioritat en el pagament, i atès el disposat a la Llei 5/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials.
2. El pagament s'efectuarà per algun dels mitjançant següents :
 - a) Per transferència. Aquest serà el mitjà general i habitual normal de pagaments efectius a tercers per a qualsevol concepte. Les transferències s'ordenaran per ser abonades al compte designat, a l'efecte, pel tercer i seran autoritzades amb les signatures dels tres clauers: Alcalde, Interventor i Tresorer o els seus substituïts respectius. En el document en què es formalitzi l'ordre de transferència s'hi haurà de deixar constància de l'entitat bancària que l'executa i de la data de realització.
 - b) Per xec de compte corrent bancari. Podran expedir-se xecs a favor de tercers com a mitjà de pagament ocasional o extraordinari quan l'especial naturalesa de les obligacions o la urgència ho requereixi. Els xecs hauran de ser signats pels tres clauers esmentats en l'apartat a i, en tot cas, hauran de ser nominatius a favor del perceptor que correspongui segons l'ordre de pagament. Excepcionalment, quan no sigui materialment possible la inserció completa del nom, raó o denominació del perceptor, per tractar-se d'una pluralitat de perceptors agrupats o supòsits semblants, es podran expedir al portador i creuats "per abonar en compte". Es requerirà la

- presència física a la Tresoreria Municipal del creditor o del seu representant amb poders o persona autoritzada que signarà el rebut en el manament de pagament, prèvia identificació per part de la Tresoreria.
- c) Pagament en metàl·lic. Aquest sistema de pagament solament s'utilitzarà amb caràcter ocasional i excepcional, atenent raons d'urgència i d'eficàcia administrativa, per a atendre despeses de petita quantia. Es requerirà la presència física a la Tresoreria Municipal del creditor o del seu representant amb poders o persona autoritzada que signarà el rebut en el manament de pagament, prèvia identificació per part de la Tresoreria.
 - d) Pagament per ordre de càrrec en compte. Atenent a raons d'urgència, d'eficàcia administrativa i amb caràcter excepcional, previ Decret de l'Alcaldia, es podrà facultar al Tresorer per efectuar pagaments determinats, mitjançant ordres de càrrec en compte signades únicament per l'esmentat funcionari o qui el substitueixi. Serà càrrec en compte directe, el pagament de les despeses de la càrrega financera.
 - e) Pagament per formalització. Les obligacions a càrrec de l'Ajuntament es podran cancel·lar mitjançant pagaments en formalització comptable simultània amb la d'un ingrés, que no produiran moviments de fons de la Tresoreria.
3. Els pagaments de liquidacions de Tributs de l'Estat (IRPF i IVA), s'efectuaran d'acord amb els procediments establerts per la normativa reguladora de cada tribut mitjançant el càrrec en compte de l'import de les liquidacions corresponents en el moment de la presentació a una entitat financera o procediment telemàtic establert.

Base 46a . Terminis de pagament

S'estableix com a termini de pagament de les obligacions reconegudes l'establert a l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació amb la disposició transitòria 1a. de la Llei 15/2010, de modificació de la Llei 3/2004, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El dia inicial pel còmput de termini pel pagament pel preu al contractista sense incórrer en mora, serà la data de l'acte formal de conformitat efectuat per part de la persona responsable d'acord al previst a la base 22a.

El tresorer elaborarà trimestralment i per períodes naturals, un informe sobre el compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes de l'Ajuntament, que inclourà el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini de pagament.

L'esmentat informe, així com el previst a la base 22a., serà objecte de presentació a la Junta de Govern Local, atesa la delegació de competències establerta a l'art 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

La Junta de Govern Local, en el termini de 15 dies des de que tingui coneixement de l'esmentada informació publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament, un informe agregat de la relació de factures, agrupant-les pel seu estat de tramitació.

Base 46a . Perceptors dels pagaments.

El perceptor del pagament serà, en tot cas, aquella persona física o jurídica a favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació, qui haurà prèviament presentat fitxa de creditor a la tresoreria municipal.

En general, per part de la Tresoreria es requerirà la identificació del creditor. En el cas que aquest actui per mitjà d'un representant, en especial si es tracta d'una persona jurídica, es requerirà a la persona a qui s'hagi de pagar poder suficient atorgat en forma legal.

En cas d'herències, els hereus hauran d'acreditar documentalment la seva condició amb els requisits exigits en el Dret comú.

Només s'atendrà el pagament a persona diferent de l'aprovada en els següents supòsits:

A. Cessió de drets de cobrament de certificacions o factures.

La possibilitat d'aquesta cessió ve regulada en l'art. 218 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic .

Totes les excepcions i objeccions que l'Ajuntament pugui oposar contra el cedent, en tant que les certificacions i factures s'entenen com a títols o crèdits causals, podran fer-se també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.

Els crèdits originals per les certificacions i factures, són embargables per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho. Aquesta embargabilitat no resulta afectada pel fet de que existeixi una cessió de drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, l'Ajuntament complirà l'ordre d'embargament, i es limitarà a comunicar-ho al cedent i cessionari.

Si el cedent te deutes vençuts pendents de pagament amb l'Ajuntament aquest pot compensar d'ofici els deutes recíprocs si ha conegut la cessió però s'hi ha oposat. En el supòsit de d'oposició, s'ha de notificar de manera fefaent al cedent i al cessionari.

Perquè tingui eficàcia la cessió dels drets de cobrament de les certificacions i factures cal que es segueixin els tràmits següents :

- Cal que s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació enfront del cedent.
- La cessió s'ha d'efectuar en document on es farà constar, a més de la manifestació expressa del coneixement del contingut de les normes que aquí es detallen, el número de compte corrent (els 20 dígitos complerts) que el cessionari designa per a rebre mitjançant transferència l'import de la certificació o factura objecte de cessió.
- La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent a la Intervenció Municipal. Tindrà efectes a partir del tercer dia hàbil d'aquesta comunicació, salvat el principi de bona fe en l'actuació de l'Ajuntament.
- El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les presents dades : nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en cas d'entitats financeres, i en el cas d'entitats jurídiques, el nom i DNI de la persona representant/apoderada. Cas que s'efectuï la cessió davant del Secretari o Interventor s'haurà de presentar el document notarial que acrediti la representació o apoderament.
- En cas que la cessió s'efectuï en un document diferent de la certificació o factura, casos excepcionals, caldrà que s'identifiqui amb claredat aquesta última, o últimes, expressant número de certificació o factura, contracte a que es refereix, data i import.

Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en la normes anteriors, l'Ajuntament suspendrà cautelarment el pagament i requerirà al cedent perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini la cessió es considerarà no feta.

L'òrgan competent per a fer la "presa de raó" sobre el document de la cessió és l'Interventor o funcionari en qui delegui, o , en el seu defecte, el que el substitueixi. La "presa de raó" de la Intervenció és un acte degut de caràcter reglat que l'administració realitza amb efectes merament interns i en cap cas equival a un acte de consentiment de la cessió o renúncia anticipada d'excepcions que, ineludiblement, la comprometi a realitzar el pagament al cessionari.

No s'acceptarà més d'una comunicació de cessió d'una mateixa certificació o factura, així com en termes generals es considerarà la cessió per l'import total del document. L'import mínim per a cedir un crèdit serà de 2.000,00 €

Si s'acompleixen tots els tràmits i requisits assenyalats en aquestes normes, el manament de pagament de la certificació o de la factura cedida ha de ser expedit a favor del cessionari, amb indicació del nom del cedent.

A. Embarg de crèdits.

En cas d'embarg de crèdits per a qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho, el manament de pagament de la certificació o de la factura objecte d'embarg ha de ser expedida a favor de l'òrgan embargant, amb indicació de les dades del tercer embargat.

B. Contractes de factoring.

Podrà acceptar-se contractes de factoring quan les factures o certificacions afectades per l'esmentada cessió no contemplin excepcions ni objeccions per part de l'Ajuntament.

Per a la seva tramitació no es prendrà raó per part de la Intervenció, sinó que es complimentaran els següent requisits:

- a. Remissió, amb caràcter immediat a la Intervenció General i òrgan de gestió corresponent, de copia autenticada del contracte de factoring en el que hi haurà de constar, de forma expressa, la relació de contractes que hagin concertat l'empresa cedent i l'Ajuntament que siguin objecte del contracte de

- factoring. No s'acceptaran cessions parcials de documents (factures o certificacions) expedits per l'empresa cedent ni les que tinguin un import del deute inferior a 2.000 €.
- b. En el cas que les factures derivades dels contractes esmentats que siguin objecte de factoring tinguin data anterior a aquest, s'haurà de remetre a la Intervenció, de forma immediata, una relació conformada per part de l'empresa de factoring i per l'empresa cedent, en què hi consti el número, la data d'emissió, l'import i el concepte de totes les factures que es pretenguin "factoritzar".
 - c. Acord de l'òrgan municipal de gestió afectat, donant-se per assabentat de l'esmentat contracte tots i cada un dels òrgans municipals afectats.
 - d. Presentació davant de l'òrgan de gestió de dos exemplars de la factura que es cedeix, en la que hi constarà :
 - Signatura i segell original del "cessionari-factor" i del cedent amb identificació del càrrec, nom i cognoms i NIF dels firmants.
- S'adjuntarà còpia autenticada de l'escriptura de poder que faculti als signants per cedir factures i acceptar la cessió de les mateixes, respectivament.

Base 47a. Disposició de fons

Correspondrà al tresorer elaborar els plans de tresoreria, que seran aprovats per l'Alcaldia - Presidència. La gestió dels recursos líquids es regirà pel principi de caixa única, i es durà a terme sota el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat i de forma que s'asseguri, en qualsevol cas, la immediata liquiditat pel compliment de les obligacions als seus venciments temporals. Els moviments de fons interns entre comptes bancaris en què el titular sigui l'Ajuntament de Girona es podran realitzar amb l'autorització del tresorer municipal, exclusivament.

Base 48a. Operacions de crèdit.

L'Ajuntament podrà acudir a operacions d'endeutament en totes les seves modalitats, a curt i llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió de risc i tipus de canvi, sempre i quan es compleixin les condicions que estableix el RDL 2/2004, en els articles 50, 51, 52 i 53.

Donat que les operacions de crèdit són convenis exclosos de l'àmbit del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, el procediment de preparació i adjudicació serà el següent :

- Se sol·licitarà ofertes a un mínim de cinc entitats financeres, en el marc de les condicions que s'estableixin per Decret de l'Alcaldia
- Previ informe dels serveis d'Intervenció, per operacions a llarg, o pels de Tresoreria, per operacions a curt, s'elaborarà proposta per a la Comissió Informativa de Serveis Econòmics si l'adjudicació es competència de Ple Municipal, o proposta per a resolució de la Junta de Govern Local segons atribucions establertes a l'acord de Ple Municipal o proposta per a l'Alcaldia.
- Si la competència es de l'Alcaldia – Presidència o de Junta de Govern Local es donarà compte al Ple Municipal a efectes de donar-se per assabentat.

Per a cobrir la despesa d'inversió s'autoritza a la concertació d'una operació a llarg termini per un import màxim de 5.000.000,00 €.

L'Alcaldia - Presidència podrà concertar operacions de crèdit a llarg termini quan el seu import acumulat no superi el 10 % dels recursos ordinaris previstos en el pressupost.

Per operacions a curt termini el límit de la seva capacitat, també de forma acumulada, s'estableix en el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.

Atès l'establert a l'acord plenari de 12 de juliol de 2011, serà competència de Junta de Govern, per delegació del Ple Municipal, la contractació d'operacions a llarg termini quan la quantia superi el 10 % dels recursos ordinaris previstos en pressupost.

Les operacions es concertaran atenent les ofertes més avantatjoses que presentin les entitats financeres en cada moment i es podrà substituir qualsevol operació abans del seu venciment quan es pugui obtenir una altre que representi un cost financer inferior. Serà competència de l'Alcaldia - Presidència e sense limitacions la contractació d'operacions per a substituir-ne d'altres i, fins i tot, diferents instruments financers, sempre que no s'augmenti el nivell de capital viu, ni els terminis d'amortització, si les condicions dels mercats financers ho aconsellen. En cas que aquesta substitució es realitzés mitjançant operacions a curt termini amb caràcter temporal, no computaran en el total d'operacions de tresoreria autoritzades.

El control de les operacions a curt termini serà via comptabilitat auxiliar, registrant en cada moment el disponible, disposat i pendent d'utilitzar. A final d'exercici s'ajustarà el codi no pressupostari 522, deutes per operacions de tresoreria, per la quantia realment utilitzada.

Per als organismes autònoms i ens i societats mercantils dependents s'autoritza a la contractació d'operacions de crèdit a llarg termini al seu President, sempre que l'import acumulat de les operacions a concertar durant l'exercici no superi el 10 % dels recursos ordinaris previstos en el pressupost vigent, i l'operació es contempli en el mateix pressupost.

El registre, seguiment i control comptable de les operacions d'endeutament s'ajustarà al disposat a la secció 2a. de la IC.

L'alcalde, o persona en qui delegui, podrà aprovar, executar i formalitzar operacions de cobertura i gestió del risc de tipus d'interès, en qualsevol dels instruments habituals en els mercats financers.

Les operacions a què fa referència el paràgraf anterior només podran contractar-se amb la finalitat de gestionar el risc del tipus d'interès de les operacions de tresoreria i crèdit vigents, i es podran contractar per l'import total o parcial de l'operació i per un termini igual o inferior al de vigència de l'operació.

Les operacions de cobertura només es podran contractar amb entitats nacionals i es formalitzaran en els contractes CMOF (contracte marc d'operacions financeres) aprovat per AEB (associació espanyola de banca).

De les operacions de cobertura esmentades en els paràgrafs anteriors, se'n donarà compte al primer Ple que es celebri.

Base 49a. Atorgament de garanties

Es faculta a l'Alcaldia-Presidència per determinar les comissions a percebre per part de les institucions i organitzacions avalades per la Corporació com a contraprestació al risc assumit en virtut dels avals concedits per la hisenda municipal, com també per determinar els conceptes d'ingressos que s'afectaran a la devolució de les operacions de crèdit a curt i llarg termini.

Base 50a. Dipòsit i custòdia de garanties

La custòdia de les garanties correspon a la Tresoreria. Quan al dipòsit de garanties en forma d'aval (i per extensió en forma d'assegurança de caució) a la caixa de Recaptació, serà preceptiu que per part de la Secretaria de l'Ajuntament o l'Assessoria Jurídica es verifiqui que els avals reuneixen tots els requisits pertinents i es validi que els firmants que diuen actuar en representació de l'entitat financera avaladora disposen de poder suficient per a realitzar aquest acte, fent-ho constar mitjançant diligència.

La validació dels poders dels firmants es pot acreditar mitjançant la diligència d'un notari, en el revers del document de l'aval, que faci constar que ha examinat els poders dels firmants i que aquests són suficients per comprometre o obligar a l'entitat financera en l'acte que realitza.

Pel que fa als avals per suspendre l'execució d'una liquidació recorreguda o per concessió d'ajornaments i fraccionaments de deutes, aquesta verificació i validació es podran dur a terme per part dels Serveis de Gestió Tributària i Recaptació.

Capítol VIII. Tancament i liquidació

Base 51ª. Procés de tancament.

S'estableix un període de tancament de l'exercici comptable al llarg del mes de gener de l'exercici següent, període durant el qual es registraran aquelles despeses respecte a les quals l'acte administratiu de reconeixement de la despesa o expedició de la corresponent ordre de pagament no s'hagués pogut aprovar en el mateix exercici en que es va produir la donació del bé o la prestació del servei.

Base 52ª. Ajustaments previs a les operacions de regularització i tancament

Amb l'objectiu de presentar una imatge fidel del patrimoni, la situació financera, l'execució del pressupost i dels resultats de l'entitat, abans de procedir al tancament de l'exercici comptable es registraran les operacions següents :

a. Operacions de correccions de valor

. **Provisions** : són l'expressió comptable de les pèrdues reversibles de valor. A final d'exercici, es valoraran aquestes en base als informes que la Intervenció requerirà a les àrees gestores de la despesa, immobilitzat o serveis jurídics i es dotaran les següents :

1. Provisions correctores de valor :

- Per depreciació de l'immobilitzat material, immaterial i Patrimoni Públic del Sól
- Provisions per valors negociables
- Provisions per a insolvències
- Provisions per a depreciació d'existències

2. Provisions per a riscos i despeses :

- Provisions per a responsabilitats
- Provisions per a grans reparacions

Es podrà afectar anualment la part que correspongui del romanent de tresoreria per a provisionar riscos i responsabilitats i sempre que hi hagi Romanent de Tresoreria positiu disponible i que tinguin una base ferma al disposar d'un informe de l'assessoria jurídica, l'existència d'una primera sentència favorable o l'evidència suficient. Els crèdits pressupostaris d'aquestes provisions es consideraran no disponibles i es podran tornar a declarar disponibles total o parcialment en els supòsits següents :

. Quan es produeixi un sinistre que requereixi la utilització del crèdit pressupostari per fer front a la despesa.

. Quan deixin d'existir total o parcialment les causes que han motivat la provisió. En aquest cas es podran transferir a altres partides per a despeses corrents o inversions.

. **Amortitzacions** : és l'expressió comptable de la depreciació dels béns d'immobilitzat no financer derivada de l'ús i funcionament dels mateixos. A final d'exercici es valoraran pel sistema de quota lineal.

. **Periodificacions** : són els ajustaments comptables a realitzar a final d'exercici amb l'objectiu de registrar les despeses i els ingressos produïts en l'exercici econòmic en funció de la corrent real de béns i serveis i no segons la corrent monetària que se'n derivi. Es dotaran a final d'exercici les següents, sempre però tenint en compte el principi d'importància relativa establert a la regla 67 de la IC que serà estimat i informat pel departament de comptabilitat :

- Despeses i ingressos anticipats
- Despeses a distribuir en varis exercicis
- Periodificació d'existències

c. Altres operacions

- **Despeses i ingressos diferits** : es comptabilitzaran a final d'exercici les despeses i els ingressos meritats i no vençuts. El departament de comptabilitat estimarà i informarà sobre la dotació a realitzar en funció del principi d'importància relativa establert a la regla 70 de la IC

- **Operacions pendents d'aplicar a pressupost** : es registraran a 31 de desembre les operacions que a aquesta data no s'hagi pogut efectuar el reconeixement de les obligacions. Es requerirà informe a cada àrea de les quanties que es puguin trobar en aquesta situació per tal de formalitzar el registre comptable establert a la regla 71 de la IC.

- **Reclassificació temporal de debèits i crèdits** : abans del 31 de desembre la Intervenció Municipal informarà de la càrrega financera corresponent a les quotes d'amortització i interessos amb venciment a l'exercici següent, en base al mòdul de seguiment de les operacions de crèdit, que s'ajustarà a l'establert a la secció 2a. del capítol II de la IC. A partir d'aquest informe es procedirà a reclassificar comptablement passant a comptes de curt termini del PGCPAL els imports registrats en rúbriques a llarg termini per la part amb venciment a l'exercici següent.

- **Regularització de moneda diferent a l'euro** : a 31 de desembre la Tresoreria Municipal informarà de tots els actius i la Intervenció Municipal de les operacions d'endeutament que pugui tenir l'entitat en moneda diferent a l'euro i es valoraran al tipus de canvi vigent en aquest moment, registrant-se les diferències de canvi positives i negatives que s'escaiguin imputant-se càrrec al resultat de l'exercici.

Base 53ª. Tancament del pressupost i anul·lació de romanents de crèdit.

Amb data últim dia de l'exercici es procedirà al tancament del respectiu pressupost per la qual cosa s'anul·laran els saldos de compromisos i autoritzacions, posant-se de manifest els romanents de crèdit. Igualment s'anul·laran els saldos d'autoritzacions d'exercicis posteriors pendents de comprometre i de retencions d'exercicis posteriors pendents d'autoritzar, que poguessin existir en la relació de despeses plurianuals.

Aquestes operacions es realitzaran per l'oficina de comptabilitat, sens que sigui necessària l'expedició de document comptable.

Base 54ª. Aplicació al nou pressupost dels compromisos de despesa.

Un cop realitzat el tancament de la comptabilitat de l'exercici i efectuada l'obertura de l'exercici següent, es registraran, amb aplicació de l'esmentat pressupost, els compromisos de despesa adquirits en exercicis anteriors que hagin d'imputar-se a l'exercici corrent, atenent a l'ordre següent :

- b. Anualitats que corresponguin a plurianualitats compromeses en exercicis anteriors.
- c. Compromisos de despesa que en el pressupost de l'exercici anterior haguessin quedat pendents de reconeixement d'obligacions, sempre que els esmentats compromisos estiguessin efectivament contrets amb una persona o entitat clarament identificada.
- d. Compromisos de despesa de tramitació anticipada.

Base 55a. Contingut estat liquidació

Integraran l'estat de liquidació del pressupost els estats que posin de manifest el que es disposa a l'art. 93 del RD 500/90, i segons els resums establerts a la quarta part del PGCPAL referent a les comptes anuals.

Base 56a. Estat de despesa

Es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligació estiguin en fase "O", amb deguda aprovació de l'Alcaldia- Presidència. En particular, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat a final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase O fins i tot quan l'efectiva percepció de fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.

Les obligacions reconegudes fins a final del mes de gener següent, s'imputaran a l'exercici que es liquida sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general realitzades abans de l'acabament de l'exercici pressupostari, i amb càrrec als respectius crèdits, d'acord amb l'assenyalat a l'art. 49 de la Llei General Pressupostària.

Els que no estiguin afectats pel compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats de ple dret i configuraran els romanents de crèdit no incorporables, a excepció dels susceptibles d'incorporació al pròxim exercici, com a romanents i regulats a l'art. 182 del RDL 2/2004, i l'art. 98 del Reial decret 500/90. Les operacions de tancament del pressupost de despeses s'ajustaran en tot moment al que disposa la secció 8a del capítol III de la IC.

Base 57a. Estat d'ingressos

Per concretar l'estat d'ingressos, s'hauran d'aplicar tots els cobraments que s'hagin produït a la data del tancament, anul·lar els corresponents drets reconeguts i determinar l'import net dels mateixos.

A 31 de desembre s'expedirà per part de la recaptació municipal certificació de l'estat dels deutes que es troben fraccionats o ajornats amb un venciment superior a l'exercici que es procedeix a tancar.

Base 58a. Romanent de tresoreria i resultat pressupostari

Per determinar el romanent de tresoreria per a despeses generals i el resultat pressupostari, a més de les depuracions necessàries per quantificar els valors nets dels drets liquidats i les obligacions reconegudes, s'hauran de tenir en compte els possibles ajustaments derivats de despeses amb finançament afectat i compromisos degudament adquirits d'obligada incorporació a l'exercici següent, i per al cas del resultat pressupostari les obligacions reconegudes finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Els estats s'ajustaran a l'establert al capítol IV del Títol II de la IC, i formaran part de la compte general atenent al model establert al PGCPAL.

Per a la valoració del romanent de tresoreria i als efectes de determinació dels drets pendents de cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació s'establiran anualment i s'aprovaran per decret de l'alcaldia els criteris de valoració dels mateixos, que tindran en compte l'exercici i la naturalesa del dret pendent de cobrament. Amb caràcter excepcional i prèvia justificació podran computar-se o excloure's determinats drets valorats de manera individual o col·lectiva.

Base 59a. Inventari

Atès l'establert a la Regla 16 de la IC sobre la necessitat d'obtenir un inventari específic de caràcter comptable per detallar l'immobilitzat de l'entitat, es requerirà a les àrees que elaborin un registre, segons instruccions establertes pel departament de comptabilitat, de l'immobilitzat material utilitzat per a la prestació del seu servei. Cada element d'immobilitzat haurà de relacionar-se amb un codi identificatiu que s'haurà de relacionar amb els costos que es presentin a aprovació relatius al seu manteniment.

Base 60a . Compte de patrimoni

El saldo del subgrup 14 (transferències de capital) s'integrarà al compte de patrimoni (compte 100) a inici de l'exercici següent.

Els resultats pendents d'aplicació (subgrup 13) s'incorporaran en el compte 100 de patrimoni a l'inici de l'exercici següent.

Base 61a . Comptes a consolidar

Segons l'art. 209.4 del RDL 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals els comptes a consolidar seran els següents :

- Balanç de Situació : l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i Empreses íntegrament municipals
- Compte de Resultats : l'Ajuntament, els Organismes Autònoms i Empreses íntegrament municipals
- Estats de liquidació : l'Ajuntament i Organismes Autònoms.

S'incorporarà com annex una consolidació en que s'incloguin també les Societats Mixtes amb participació majoritària per part de l'Ajuntament (Balanç de Situació i Compte de Resultats).

Base 62a. Competències

Correspondrà al president de l'Ajuntament, previ informe de la intervenció municipal, l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament, i dels seus organismes autònoms, respectant els termini establert en l'art. 191 del RDL 2/2004, en concordança amb l'art.89 del Reial decret 500/90.

Capítol IX. Control i fiscalització

Base 63ª. Objecte i àmbit d'aplicació

Constitueix l'objecte del control i fiscalització la regulació de les funcions de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Entitat Municipal, dels Organismes Autònoms Administratius i Mercantils i de les Societats Mercantils d'ella dependents, en base als preceptes sobre control i fiscalització continguts en el capítol IV corresponent al títol VI del RDL 2/2004, en l'article 4 del Reial Decret 1174/1987, regulador del Règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb l'establert a la Disposició Addicional 2ª de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Base 64ª. Competències

Les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, s'exerciran per la Intervenció General amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents.

La Intervenció General exercirà la seva funció amb plena independència i autonomia respecte a les autoritats i òrgans controlats i podrà recaptar quants antecedents consideri necessaris, efectuar l'examen i comprovació dels llibres, comptes i documents que consideri precisos, verificar arqueigs i

recomptes i sol·licitar de qui correspongui quan la naturalesa de l'acte, document o expedient que hagi d'ésser intervingut ho requereixi, els informes tècnics i assessorament que estimi necessaris. Els interventors delegats exerciran les funcions atribuïdes a la Intervenció General, en els Organismes autònoms administratius.

Base 65ª. Disposicions comuns de la funció interventora

D'acord amb l'establert a l'art. 214 del RDL 2/2004, la funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Entitat Municipal i dels seus Organismes Autònoms administratius que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i despeses que d'aquells es derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabdals públics administrats, amb l'objectiu que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Quan en els procediments de gestió que donin lloc a actes, documents i expedients de contingut econòmic objecte de control hi participin diferents Administracions públiques, la funció interventora es limitarà a les actuacions que es produeixen en l'àmbit de l'Entitat local i els seus Organismes Autònoms.

Base 66ª. Principis de l'exercici de la funció interventora

La funció interventora té caràcter intern i preventiu i té per objecte garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària, als procediments de gestió de despeses, ingressos i aplicació de fons públics.

La funció interventora s'exercirà amb ocasió de l'autorització o aprovació de despeses, la comprovació d'inversions, la liquidació de despeses o reconeixement d'obligacions, l'ordenament de pagament i el reconeixement i liquidació de drets, així com en la realització dels ingressos i despeses que d'ells se'n derivin.

La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material. La intervenció formal consistirà en la verificació, en l'àmbit de les seves competències, del compliment dels requisits legals necessaris per a adoptar l'acord, mitjançant l'examen de tots els documents que perceptivament hauran d'estar incorporats a l'expedient. En la intervenció material es comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics, o bé es donaran les instruccions adients per a la realització d'aquesta comprovació.

Base 67ª. Contingut de la funció interventora

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- c) La intervenció material del pagament.
- d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.
- e) La recepció i examen dels justificants dels manaments expedits a justificar, i la reclamació al seu venciment.

La funció esmentada a l'apartat a. es podrà limitar als aspectes assenyalats a l'art. 219.2 establert al RD 2/2004, de 5 de març, pel que l'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atenent als criteris de essencialitat, brevetat i urgència i en funció dels mitjans humans i materials i el volum d'expedients tramitats aplicar tècniques estadístiques per a una fiscalització plena posterior.

S'entén per fiscalització prèvia, la facultat que incumbeix a la Intervenció d'examinar, abans de que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar, segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.

La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions es la facultat de la Intervenció de comprovar, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor hagi complert o garantit, en el seu cas, la seva correlativa prestació.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a la Intervenció per verificar la correcte expedició de les ordres de pagament contra la Tresoreria Municipal.

La Intervenció material del pagament és la facultat que té la Intervenció per a verificar que dit pagament s'ha disposat per un òrgan competent i es realitza en favor del preceptor i per l'import establert.

Base 68ª.- Fiscalització prèvia de drets i ingressos

La fiscalització prèvia dels drets serà substituïda per l'inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria.

No obstant, en les propostes d'aprovació de padrons de tributs i preus públics d'acreditació periòdica, s'incorporarà un informe del Servei de Rendes i Exaccions sobre:

- Adequació dels mateixos a les Ordenances Fiscals i de Preus públics en vigor.
- Inclusió de les exempcions i bonificacions que corresponguin.

En els acords d'aplicació (liquidació de quotes) de Contribucions Especials i Quotes d'Urbanització s'incorporarà un informe que, entre d'altres, recollirà els següents aspectes:

- Que la confecció de les quotes individuals s'ha realitzat atenent el cost de les obres i serveis, constituint aquest cost la quantitat a repartir
- Que els criteris de repartiment s'ajusten als definits en l'acord d'Imposició i Ordenació concret aprovat en el seu moment pel Ple de l'Ajuntament.

De les comprovacions efectuades amb posterioritat la Intervenció General haurà d'emetre informe escrit, en el qual haurà de fer constar quantes observacions i conclusions es dedueixin de les mateixes. Aquests informes es trametan al Ple amb les observacions que, si s'escau, hagués efectuat el Servei de Rendes i Exaccions.

Base 69ª.- Funció interventora sobre despeses i pagaments

La Intervenció rebrà l'expedient original complert, salvat del disposat en l'article 177 del Reial Decret 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius i quan estigui en disposició de que es dicti acord o resolució per qui correspongui.

En general serà d'aplicació el Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la IGAE.

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats d'igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el règim de fiscalització limitada prèvia.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que consideri necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per a l'exercici de les seves funcions de control intern, es suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

Actuacions :

A.) Fiscalització prèvia de la despesa :

1.- S'entén per intervenció crítica o fiscalització prèvia del reconeixement d'obligacions o despeses la facultat que té la Intervenció General per examinar, abans de que es dicti el corresponent acord o resolució, tot expedient o document en que es formuli una proposta de despesa, amb objecte de conèixer si el seu contingut i tramitació s'han ajustat a les disposicions legals que en cada cas siguin aplicables.

Entre els actes sotmesos a intervenció prèvia es consideren inclosos :

A) els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic

B) els convenis que subscriu l'Administració i qualsevol altre acte de naturalesa similar, sempre que tinguin contingut econòmic.

En conseqüència, la finalitat de la funció interventora no és emetre informes per a la seva incorporació a l'expedient sinó assegurar el compliment de la legalitat en el procediment de la despesa pública.

2.- Per a que tingui efecte la intervenció crítica del reconeixement de les obligacions o despeses, el departament que tingui al seu càrrec la tramitació de l'expedient, una vegada que s'hagin reunit tots els justificants i emesos els informes que fossin precisos, de tal forma que estigui l'expedient en

disposició de que es dicti acord o resolució per qui correspongui, passarà l'expedient a la Intervenció General, a excepció del disposat en l'article 177 del ROF.

3.- Per la Intervenció s'examinarà:

a) Si l'expedient està complet i en disposició de que una vegada emès l'informe de fiscalització es pugui dictar l'acord o resolució procedent, examinant de manera especial si s'han requerit i obtingut els informes i assessorament que, segons les circumstàncies de la proposta, hagin d'ésser previs a l'acord o resolució que s'adopti, a excepció del disposat en l'article 177 del ROF. Al redactar l'informe de fiscalització haurà d'abstenir-se la Intervenció de fer qualsevol observació o comentari respecte de les qüestions examinades en els informes anteriors.

b) Si s'han complert les disposicions legals, i en el seu cas, les de caràcter general i administratiu a les que s'hagi d'acomodar la proposta.

c) Si existeix crèdit i és adequat.

d) En el cas de despeses plurianuals es comprovarà si el compleix l'establert a l'art. 174 del RDL 2/2004 i arts. 79 a 88 del RD 500/90.

4.- En el procediment ordinari d'execució de la despesa, la fiscalització prèvia és l'actuació immediata anterior a la fase A d'autorització de la despesa. Una segona actuació fiscal dintre del procediment administratiu de la despesa, que també té el caràcter d'intervenció crítica o prèvia, té lloc en relació amb la Disposició o Compromís de Despesa (Fase D). Quan aquest acte, no s'acumula amb la Autorització, la fiscalització haurà de referir-se a les actuacions administratives ulteriors a l'autorització.

5.- Per a la fiscalització prèvia del Compromís de la despesa pel Departament de contractació i/o Departament de Compres, es posarà en coneixement de la Intervenció el lloc, dia i hora que tindrà lloc l'acte d'obertura de proposicions per la Mesa de Contractació, de la qual formarà part el representant de la Intervenció.

6.- En el cas d'obres d'emergència, l'expedient tramitat en "Règim excepcional", es fiscalitzarà "a posteriori".

7.- Quan es tracti de contractes que se celebrin mitjançant concurs en el que no es pugui fixar prèviament un Pressupost, quan no es consideri que el projecte és susceptible de millores per altres solucions tècniques, la fiscalització de la despesa i la seva aprovació es durà a terme una vegada seleccionada l'oferta.

B.) Fiscalització de conformitat :

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada, sense necessitat de motivar-la.

C.) Despeses no subjectes a fiscalització prèvia :

1.- No estaran subjectes a intervenció prèvia les subvencions nominatives, les despeses de Material no Inventariable, contractes Menors, així com les de caràcter periòdic i la resta de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que derivin o les seves modificacions.

No obstant, les despeses de material no inventariable i contractes menors de més de 3.005 euros queden sotmesos a fiscalització prèvia les fases A i AD, sens perjudici de fiscalització limitada.

2.- Tampoc estaran subjectes a fiscalització prèvia aquelles despeses l'import de les quals, individualment considerat, no superi la xifra que anualment s'aprovi en aquestes Bases d'Execució i que es facin efectives a través del sistema de bestretes de caixa fixa.

D.) Intervenció de la inversió :

1.- Les liquidacions de despesa o reconeixement d'obligacions amb càrrec a la Tresoreria Municipal estan sotmeses a fiscalització prèvia i la Intervenció coneixerà l'expedient amb caràcter previ a l'acord de liquidació de la despesa o reconeixement de l'obligació.

2.- La intervenció de la inversió de les quantitats destinades a realitzar serveis, obres i adquisicions consistirà en l'examen i informe dels documents justificatius (intervenció documental) i en la comprovació, en el seu cas, de que l'import dels mateixos hagin estat correctament invertits en l'obra, servei o adquisició de que es tracti (intervenció material).

3.- Aquest examen serà previ quan els dits documents hagin de servir de base per a l'expedició de les ordres de pagament "en ferm" i posterior, quan tingui per objecte acreditar l'aplicació que s'hagi donat a les quantitats lliurades amb el caràcter de "a justificar".

4.- En el procediment ordinari d'execució de la despesa la intervenció de la inversió se situa en el moment immediatament anterior al reconeixement de l'obligació (fase O); en la successió d'actuacions fiscals és posterior a la prèvia i anterior a la intervenció formal del pagament.

E.) Intervenció documental de la inversió :

1.- La Intervenció documental de la inversió es realitza mitjançant l'examen dels documents justificatius de la despesa realitzada (factures, certificacions, nòmines, etc.).

2.- En aquest tràmit haurà de verificar-se la suficiència probatòria dels justificants, la seva regulació formal, l'exactitud aritmètica, la conformitat atorgada pel responsable a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, designat per Decret de l'Alcaldia, en la que s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-lo amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals o particulars que haguessin estat prèviament establertes , l'aplicació als compromisos de despesa aprovats i fiscalitzats, en el seu cas.

3.- Quan es presenti la darrera certificació o certificació de liquidació corresponent a un projecte d'inversió, es requerirà l'acte de recepció de l'obra, pel qual es comprovarà el correcte estat de l'obra entregada.

E.) Intervenció material de la inversió :

1.- En les despeses físicament identificables, a més de l'examen documental, la inversió ha de ser objecte de comprovació material, mitjançant l'examen o inspecció física dels béns i objectes.

En qualsevol cas, l'assistència de la Intervenció a efectes de la comprovació de la inversió serà potestativa.

La funció de control en magatzems municipals l'exerciran els encarregats dels propis magatzems.

2.- En aquesta modalitat d'intervenció el control no es practica sobre documents sinó mitjançant la comprovació de la realitat física de la inversió per veure si s'ajusta al projecte, prescripcions tècniques o condicions que figuren en el corresponent expedient de despeses; dita forma d'intervenció és extensible a l'aplicació de les subvencions de capital que rebran les entitats públiques i privades, les empreses i els particulars en general amb càrrec al Pressupost General de l'Entitat Municipal.

3.- La comprovació material de la inversió la portarà a terme, necessàriament la intervenció, quan així ho disposi la llei o reglament que resulti d'aplicació; en la resta de casos la Intervenció General podrà portar a terme la comprovació si considera que així ho requereixen les circumstàncies de la inversió.

4.- Quan per comprovar la inversió sigui necessària la possessió de coneixements tècnics, l'Alcaldia designarà, per a què assisteixi a la Intervenció General, a un funcionari o tècnic de l'especialitat a que correspongui l'adquisició, obra o servei, que no hagi intervingut en el projecte, direcció, subhasta, concurs, contractació o execució directa dels mateixos.

5.- En els casos en que la comprovació de la inversió no sigui preceptiva o tot i ser-ho no estigui regulada o bé no es consideri convenient per la Intervenció General portar-la a terme, la mateixa serà substituïda per una certificació expedida pel Cap de la Dependència a qui correspongui rebre o acceptar les adquisicions, obres o serveis, en la què s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-lo amb el detall necessari per a la seva identificació, que s'ha executat l'obra o servei amb adequació a les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagin estat prèviament establerts.

En els casos de contractes menors l'acte de recepció podrà ser substituïda per una diligència en la factura, excepte que les normes reguladores dels mateixos estableixin un procediment diferent.

No obstant això, a proposta de la Intervenció General, l'Alcaldia podrà designar un funcionari tècnic o administratiu, segons procedeixi, per a que comprovi l'exactitud dels fets que s'acreditin mitjançant les esmentades certificacions.

En els supòsits esmentats en l'apartat anterior s'incorporarà una Acta de Recepció de material, signada pel receptor i pel responsable del servei (departament gestor), fent-se constar, a més que la despesa no ha estat fraccionada per evitar tràmits de procediment diferents.

6.- Per a la realització de la comprovació material de la inversió, els Caps dels Departaments als quals pertorqui rebre les adquisicions i obres que hagin d'ésser preceptivament comprovades per acreditar la recta aplicació de les quantitats invertides o declarar admissibles amb la mateixa condició els serveis prestats, posaran en coneixement de la Intervenció General, amb antelació suficient, el lloc, hora i dia en que s'hagin de verificar les recepcions, per a que puguin actuar en elles els funcionaris que amb la finalitat esmentada hagin de concórrer a les mateixes, si cal.

F.) Intervenció formal de l'ordenació de pagament :

Dins del tràmit de la Intervenció formal d'ordenar el pagament es comprovarà que el pagament hagi estat ordenat per l'autoritat competent i que es correspon amb una obligació reconeguda, liquidada i fiscalitzada prèviament, així com que aquest s'adequa a l'establert al Pla de Disposició de Fons de la Corporació.

G.) Intervenció material del pagament :

1.- Aquesta modalitat d'intervenció té per objecte assegurar la correcta execució dels pagaments per la Tresoreria, fonamentalment en el que es refereix a perceptor i quantia, en base a les ordres de pagament expedides per l'autoritat competent.

En els casos d'existència de retencions judicials o de compensació de deutes del creditor, les corresponents disminucions en el pagament es justificaran amb els acords que les disposin. La intervenció formal de la ordenació del pagament inclourà aquests acords de minoració.

2.- Aquest control s'efectua en el moment de l'autorització per la Intervenció General dels xecs i transferències contra la Tresoreria Municipal.

Base 70ª.- Objeció fiscal

Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

Si l'objecció afecta a la Disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspèndrà la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui resolt en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament, s'observin greus irregularitats en la documentació justificativa dels mateixos o no s'acrediti suficientment el dret del perceptor .
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministres, adquisicions i serveis.

No constituirà obstacle per a que l'Ordenador de Pagaments autoritzi les corresponents Ordres de pagament i per a que l'Interventor intervingui en les dites ordres sense formular oposició, si la discrepància hagués estat resolta de conformitat.

Quan el departament al que es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà de subsanar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció en el termini de quinze dies.

La Intervenció podrà fiscalitzar favorablement, no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials.

En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a la subsanació d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. El departament gestor remetrà a la Intervenció la documentació justificativa d'haver-se subsanat els esmentats defectes.

De no solventar-se pel departament gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient, es considerarà formulada la corresponent objecció.

6.- L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Base 71ª.- Resolució de discrepàncies

Quan el Departament al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, correspondrà al President de la Corporació resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.

No obstant, l'esmentat, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- Es basin en la insuficiència del crèdit o sigui inadequat.
- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

Base 72^a.- Omissió de la Intervenció

En els casos en els que la intervenció fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.

Si la intervenció al conèixer un expedient observés alguna de les omissions indicades a l'apartat anterior, ho manifestarà així al departament que hagués iniciat aquell i emetrà alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi de que, unint aquest informe a les actuacions, pugui, el titular del departament que va iniciar l'expedient, sotmetre allò actuat a la decisió de l'Alcalde o al Ple de la Corporació per tal que adopti la resolució que procedeixi (convalidació).

Quan tot i l'existència de consignació, l'objecció es basi en la manca absoluta de procediment, la convalidació correspondrà a l'òrgan titular de la competència, Alcalde o Ple, no a l'òrgan que ostentés la competència per delegació, en cas que la convalidació l'efectuï l'Alcalde, caldrà donar-ne compte al Ple.

L'anteriorment establert podrà excepcionar-se, únicament en aquells casos en que l'expedient es trobi en un moment del procediment que permeti resoldre les omissions abans d'adoptar els acords, o sigui, abans de que tingui eficàcia front terceres persones.

Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització, haurà de redactar-se de forma que inclogui ordenada i separadament, els següents apartats:

a.- Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per la seva identificació, fent constar al menys els següents extrems:

- Departament gestor
- Objecte de la despesa
- Import
- Naturalesa jurídica (tipus de contracte, subvenció, conveni, etc..)
- Data de realització
- Concepte pressupostari i exercici econòmic al que s'imputa.

b.- Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'interventor, es van produir en el moment en que es va adoptar l'acte amb omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, enunciant expressament els preceptes infringits.

c.- Constatació de que les prestacions s'han dut a terme efectivament i de que el seu preu s'ajusta al mercat, per la qual cosa es tindran en compte les valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor, que haurà de sol·licitar els assessoraments o informes tècnics que resultin necessaris per tal finalitat.

d.- Comprovació de que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per tal de satisfer l'import de la despesa.

Per la presentació de l'expedient a l'aprovació del Ple, per part del departament que els va iniciar, podrà unir-se una memòria que inclogui una explicació de l'omissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia i, en el seu cas, les observacions que estimi convenientes respecte de l'informe de la intervenció.

En tot cas, per tal que l'obligació sigui satisfeta necessitarà ésser convalidada, convalidació que es tramitarà, per raons d'economia processal, acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust en el seu favor.

Base 73^a.- Informació al Ple

La Intervenció General elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel President de la Corporació contràries a les objeccions efectuades. Aquesta donació de compte es podrà efectuar mitjançant la inclusió de la mateixa en un annex del Compte General.

Base 74ª.- Control financer

El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic- financer de les Societats Mercantils dependents de l'Entitat Municipal. Així mateix s'aplicarà sobre les societats mercantils, empreses, entitats i particulars per raó de les subvencions, crèdits, avals i altres ajudes de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, així com a les entitats col·laboradores que participen en el procediment per a la seva concessió i gestió. També serà objecte de control financer les societats mercantils, empreses, entitats, particulars que resultin concessionàries de serveis públics.

Dit control haurà d'informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. També inclourà la comprovació de l'adequada i correcta obtenció, utilització i gaudi de les subvencions, crèdits, avals i altres ajudes obtingudes, així com la realitat i regularitat de les operacions amb elles finançades.

Quan l'auditoria la realitzi una firma auditora privada, la Intervenció General de l'Ajuntament haurà de supervisar la seva preparació i capacitat tècnica, la seva inscripció al registre de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, així com que la seva actuació s'adequa als principis i normes d'auditoria del Sector Públic.

A) Procediment de control

1.- El Control financer es realitzarà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del Sector Públic.

2.- Les auditories consistiran en la comprovació de l'activitat econòmica- financera dels ens o programes pressupostaris objecte de control, realitzada de forma sistemàtica i mitjançant l'aplicació de procediments d'anàlisi de les operacions o actuacions singulars seleccionades a l'efecte.

Dites comprovacions, d'acord amb els objectius que en cada cas es persegueixin, podran utilitzar, per a l'anàlisi de l'activitat econòmica - financera, algun dels següents models d'auditoria: financera, de compliment, operativa, de programes pressupostaris i plans d'actuació i de sistemes i procediments de gestió financera.

3.- Amb independència del disposat en el número anterior, el control financer podrà consistir en:

a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers, mitjançant l'aplicació de concrets procediments d'anàlisi.

b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes.

c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes efectuats per l'ens controlat.

d) La comprovació material d'inversions i altres actius.

e) Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa vigent.

f) Altres comprovacions decidides per la Intervenció en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades pels ens sotmesos a control.

g) La revisió dels sistemes informàtics de gestió econòmica- financera, que inclourà l'examen de les funcions i operacions efectuades per aquests, amb l'objecte de verificar que la informació respon a principis de fiabilitat, integritat, precisió i disponibilitat.

4.- Com a resultat del control efectuat haurà d'emetre's informe escrit en el que es faci constar quantes observacions i conclusions es dedueixin de l'examen practicat. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'ens auditat, seran enviats al Ple per al seu examen.

Dit informe tindrà caràcter provisional i els remetrà per l'òrgan que hagi efectuat el control al gestor directe (el titular del servei, òrgan o ens controlat) de l'activitat controlada per a que, en el termini màxim de quinze dies des de la recepció de l'informe, formuli les al·legacions que estimi oportunes.

En el cas d'existir deficiències admeses per l'òrgan gestor, aquest indicarà les mesures necessàries i el calendari previst per a la seva solució.

L'informe definitiu inclourà les al·legacions del gestor i, en el seu cas, les observacions de l'òrgan gestor sobre les mateixes.

B) Control financer de les Societats Mercantils

El control financer de les societats mercantils serà anual i es portarà a terme, sota la direcció de la Intervenció General, per firma externa d'auditoria contractada a l'efecte, quan així fos sol·licitat.

L'esmentada firma haurà d'ajustar-se en el desenvolupament dels seus treballs al compliment del Pla d'auditories elaborat per a cada exercici per la Intervenció General, sens perjudici dels requeriments derivats de la Llei i del Reglament d'auditories, i demés normes concordants.

A la vegada els Secretaris dels Consells d'Administració hauran de remetre a aquesta còpia de les convocatòries i ordres del dia de manera simultània als membres dels dits Consells d'Administració així com també còpia de les actes de les reunions dels Consells d'Administració de forma immediata a la seva aprovació.

C) Inspecció de la comptabilitat dels organismes autònoms i societats mercantils.

Correspon a la Intervenció General la inspecció de la comptabilitat dels organismes autònoms i de les societats mercantils dependents de l'Entitat Municipal.

A aquests efectes, en els mesos de Gener, Abril, Juliol i Octubre de cada any, i referits al trimestre anterior, els directors o gerents dels ens esmentats remetran a la Intervenció General els estats comptables següents:

a) Societats mercantils: Balanç de comprovació de sumes i ròssecs, balanç de situació, compte de pèrdues i guanys, arqueig i notes de conciliació.

b) Organismes autònoms administratius: Execució de Pressupost, compte de tresoreria, arqueig i notes de conciliació.

No obstant això, la Intervenció podrà requerir a l'ens la presentació de la informació addicional que consideri convenient per a la pràctica de la inspecció comptable.

De les inspeccions efectuades la Intervenció haurà d'emetre informe en el que farà constar quantes observacions i conclusions es dedueixin de les mateixes. Aquests informes es remetran al Ple amb les observacions que hagués efectuat l'òrgan competent de l'ens inspeccionat.

Base 75a. Control d'eficàcia

El control d'eficàcia té per objecte la comprovació del grau de compliment dels objectius previstos, com també el cost i el rendiment dels diferents serveis i inversions.

Aquesta forma de control requereix el desenvolupament d'una comptabilitat analítica i un pressupost per programes, i en cas d'inexistència dificulta el grau de fiabilitat de la memòria que l'entitat està obligada a elaborar, segons es desprèn de l'art. 211 del RDL 2/2004, que únicament podrà instrumentar-se via control a nivell de partida pressupostària.

Base 76a. Control extern

En funció del que s'estableix a l'article 223 del RDL 2/2004, la fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica de l'Ajuntament correspon al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la legislació aplicable, Llei orgànica 2/82, per al Tribunal de Comptes i la Llei 6/84, modificada per la Llei 15/1991, per a la Sindicatura de Comptes.

Pel que respecte a les operacions d'endeutament estarem al disposat a l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera d'ens locals.

Capítol X. Rendició de comptes

Base 77a. Contingut Compte General

En compliment de l'article 110 de la LRBRL, i per tal de servir les finalitats comptables establertes a l'art. 205 del RDL 2/2004, s'hauran de proporcionar les dades necessàries per a la formació del compte general, integrat pels estats establerts a l'art.209 del RDL 2/2004, i desenvolupats al capítol II del títol IV de al IC.

Base 78a. Procediment Compte General

El rendiment dels comptes abans esmentats s'ajustarà, quant a terminis i competències, al que s'estableix a l'art. 212 del RDL 2/2004. Es constituirà la Comissió de Comptes, amb les competències i funcionament propis de les comissions informatives regulades a la Llei 7/85, l'establert als arts. 58 i 101 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i, reguladora de bases i de règim local, i l'establert a l'acord de Ple Municipal de 9 de juliol de 2003.

Girona, a 5 de febrer de 2013
L'ALCALDE