



GR
Exp.: 2017047367 - C. 06.068.317

José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona,

CERTIFICO

Que el Ple, en sessió ordinària del dia 31 de juliol de 2018, i a resultes de l'aprovació de l'acta de la sessió, ha aprovat per majoria absoluta amb vint vots a favor dels grups municipals de CiU, ERC-MES, PSC-CP, C's i PPC i quatre abstencions del grup municipal CUP-Crida per Girona el següent acord:

"

En data 12 de febrer de 2018 fou aprovat definitivament el pressupost municipal per a l'exercici 2018.

Atès al disposat a l'art 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL 2/2004 de 5 de març, forma part del contingut del pressupost general les bases d'execució dels pressupostos integrants del mateix, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva correcte gestió, establint quantes prevencions es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que puguin modificar el legislat per l'administració econòmica ni puguin contemplar preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment procediment i solemnitats específiques diferents del previst per al pressupost.

A data d'avui, i després de la implantació a partir del dia 1 de juliol d'aquest exercici 2018, del règim de control establert pel RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, s'ha observat la necessària modificació de les normes de gestió del pressupost als efectes d'agilitzar la gestió amb estricte compliment a la norma jurídica mencionada i a l'aprovat per aquesta Corporació per a l'exercici del control intern, segons acord de Ple Municipal d'11 de juny de 2018, de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

La modificació afecta a :

- Reconeixement de les obligacions en el pressupost de despeses : es constata la necessària unificació de delegació competencial de la fase de reconeixement de l'obligació i aprovació de la despesa en els casos de tramitació de fases pressupostàries acumulades (documents ADO).
- Documents justificatius per al reconeixement de les despeses : convé detallar la forma de procedir per a donar tràmit a la fase O (reconeixement de la despesa), atès que en la majoria de casos es oportú tramitar relació comptable als efectes de fiscalitzar aquesta fase pressupostària de forma conjunta de varies operacions, a partir dels documents que es detallen com a justificants de les mateixes.
- Ordenació del pagament : atès que l'article 7 del RD 424/2017 estableix que aquesta fase pressupostària serà objecte d'intervenció per part de l'òrgan interventor i que aquesta actuació, segons disposa l'art 21 del mateix precepte legal, consistirà en verificar que les ordres de pagament es dicten per l'òrgan competent i que s'ajusten a l'acte previ d'obligació reconeguda i al pla de disposició de fons examinat o informat per la Tresoreria Municipal, convé regular la fórmula més eficient als efectes de donar compliment als requisits mencionats.



ALTRES DADDES

Codi de verificació CSV: **332CI-PW3LQ-9UYUK**
Data d'emissió: **21 de septiembre de 2018 a les 12:47:52**
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 01/08/2018 10:30
- 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 01/08/2018 14:25

ESTAT

APROVAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 3565779 332CI-PW3LQ-9UYUK 49ADEFA64DD16363BADB44A96285449C893C2AA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

A data d'avui es fa necessari modificar les bases d'execució que es detallen tot seguit i als efectes de millorar la gestió del pressupost de despeses i antecedents exposats :

1.- Base 21a.- Reconeixement de les obligacions

On diu :

Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits (Fase "O"), via relació periòdica de les obligacions comptabilitzades i prèvia fiscalització del procediment de despesa d'acord als procediments establerts a la instrucció de control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament i entitats que en depenen.

Quan per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se i es tramitarà document comptable ADO.

Es delega en favor de la regidora de l'àrea d'Hisenda i Règim Interior les resolucions per a l'aprovació d'aquesta fase pressupostària.

A de dir :

Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits (Fase "O"), que es tramitarà a partir de l'aprovació periòdica de les relacions generades de les obligacions comptabilitzades segons documents justificatius detallats a la base següent o resolució expressa relativa a la fase pressupostària.

Quan per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se i es tramitarà document comptable ADO.

Es delega en favor de la regidora de l'àrea d'Hisenda i Règim Interior les resolucions per a l'aprovació d'aquesta fase pressupostària, a excepció de la tramitació de registres ADO que la competència recaurà en l'òrgan autoritzat per aprovar la despesa.

2.- Base 23a.- Documents justificatius de reconeixement de la despesa

On diu :

Per a les despeses del capítol I, les nòmines tenen la consideració de document O, en les quals constarà diligència del Cap de Personal, acreditativa de què el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

Per a les del capítol II, despeses de béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura i es generarà obligació reconeguda al moment de conformar-la.

S'utilitzarà la firma electrònica en els aplicatius informàtics, procediments i documents utilitzats en el marc del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms. El procediment de conformitat, consistirà en l'autorització i control establert en les pròpies aplicacions informàtiques que garanteixen l'exercici de la competència per qui la té atribuïda segons Decret de l'Alcaldia i mitjançant l'ús de la signatura electrònica reconeguda. La diligència de presa de raó es realitzarà a través dels oportuns processos de validació del Sistema d'Informació comptable, mitjançant els quals les operacions quedaran referenciades en relació amb les anotacions comptables que s'hagin produït i mitjançant l'ús de firma electrònica reconeguda.

Els justificants de les operacions convertits en documents electrònics juntament amb



GR
Exp.: 2017047367 - C. 06.068.317

els corresponents documents comptables electrònics, en el seu cas, hauran de conservar-se per la Intervenció o òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat i estaran a disposició de l'òrgan u òrgans de control competents, a l'objecte de possibilitar i facilitar les actuacions de control i verificació de la comptabilitat que procedeixi realitzar.

Aquests justificants i documents comptables electrònics s'hauran de conservar durant un termini de sis anys comptats des de la data de remissió, a l'òrgan u òrgans de control extern, dels comptes on s'hagués plasmat la informació relativa a dites operacions, excepte que la justificació de que es tracti estigui sotmesa a altres terminis de conservació, s'hagués interromput el termini de prescripció de la possible responsabilitat comptable o en dita justificació es possessin de manifest valoracions d'elements patrimonials dels que es seguís essent titular l'Ajuntament o els seus organismes autònoms.

Es podrà procedir a la destrucció dels justificants, sempre i quan s'hagin complert els terminis a que es refereix el paràgraf anterior, hagi prescrit la possible responsabilitat comptable i els justificants no continguin valoracions d'elements patrimonials dels que segueixi essent titular l'Ajuntament o els seus Organismes Autònoms, prèvia comunicació a l'òrgan u òrgans de control extern a qui hagués correspost actuar i sense que aquests hagin manifestat impediments al respecte.

Es podran atendre mitjançant bestretes de caixa fixa assignades a l'efecte i de conformitat amb l'establert a la base 32 i la normativa vigent.

Pel capítol III i IX serà justificant la liquidació bancària de cada operació financera.

Pel capítol IV i VII, transferències corrents i de capital, es requerirà informe de l'àrea un cop aprovada la despesa concreta (que comporta operació AD) per tal de procedir al reconeixement de l'obligació i terminis de pagament, a no ser que es procedeixi a la comptabilització d'una operació mixta ADO en base a l'acord inicial.

Pel capítol VI serà la certificació de la despesa d'inversió o factura degudament emesa i aprovada el justificant de l'obligació. Tota certificació d'obra portarà adjunta la factura degudament expedida pel contractista, amb els requisits establerts al RD 1619/2012 referent a les obligacions de facturació.

Al capítol VIII s'hi registraran les bestretes que l'Ajuntament podrà concedir al seu personal per tal d'atendre necessitats urgents i imprevistes, en els terminis i limitacions que es fixen al Conveni de Personal. Serà document base per a la seva comptabilització el Decret corresponent d'aprovació en base a la sol·licitud del treballador i l'informe favorable del Departament de Personal.

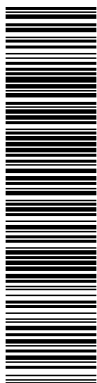
A de dir :

Per a les despeses del capítol I, les nòmines tenen la consideració de justificant per a la generació de la fase O/ADO, en les quals constarà diligència del Cap de Personal, acreditativa de què el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

Per a les del capítol II, despeses de béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura i es generarà obligació reconeguda al moment de conformar-la, essent objecte de fiscalització la resolució d'aprovació de la relació comptable generada on es trobi inclosa l'operació d'aquesta fase pressupostària.

S'utilitzarà la firma electrònica en els aplicatius informàtics, procediments i documents utilitzats en el marc del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms. El procediment de conformitat, consistirà en l'autorització i control establert en les pròpies aplicacions informàtiques que garanteixen l'exercici de la competència per qui la té atribuïda segons Decret de l'Alcaldia i mitjançant l'ús de la signatura electrònica reconeguda. La diligència de presa de raó es realitzarà a través dels oportuns processos de validació del Sistema

DOCUMENT Certificats: PLE ORDINARI 31/07/2018 - CERT. Modificació bases execució p	IDENTIFICADORS DOC_ID: 6672665
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 332CI-PW3LQ-9UYUK Data d'emissió: 21 de septiembre de 2018 a les 12:47:52 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 01/08/2018 10:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 01/08/2018 14:25
	ESTAT APROVAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 3565779 332CI-PW3LQ-9UYUK 49ADEFA64DD16363B8ADBD449628549C893C2AA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

d'Informació comptable, mitjançant els quals les operacions quedaran referenciades en relació amb les anotacions comptables que s'hagin produït i mitjançant l'ús de firma electrònica reconeguda.

Els justificants de les operacions convertits en documents electrònics juntament amb els corresponents documents comptables electrònics, en el seu cas, hauran de conservar-se per la Intervenció o òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat i estaran a disposició de l'òrgan u òrgans de control competents, a l'objecte de possibilitar i facilitar les actuacions de control i verificació de la comptabilitat que procedeixi realitzar.

Aquests justificants i documents comptables electrònics s'hauran de conservar durant un termini de sis anys comptats des de la data de remissió, a l'òrgan u òrgans de control extern, dels comptes on s'hagués plasmat la informació relativa a dites operacions, excepte que la justificació de que es tracti estigui sotmesa a altres terminis de conservació, s'hagués interromput el termini de prescripció de la possible responsabilitat comptable o en dita justificació es possessin de manifest valoracions d'elements patrimonials dels que es seguís essent titular l'Ajuntament o els seus organismes autònoms.

Es podrà procedir a la destrucció dels justificants, sempre i quan s'hagin complert els terminis a que es refereix el paràgraf anterior, hagi prescrit la possible responsabilitat comptable i els justificants no continguin valoracions d'elements patrimonials dels que segueixi essent titular l'Ajuntament o els seus Organismes Autònoms, prèvia comunicació a l'òrgan u òrgans de control extern a qui hagués correspost actuar i sense que aquests hagin manifestat impediments al respecte.

Es podran atendre mitjançant bestretes de caixa fixa assignades a l'efecte i de conformitat amb l'establert a la base 32 i la normativa vigent.

Pel capítol III i IX serà justificant per a la generació de la fase O/ADO la liquidació bancària de cada operació financera, essent objecte de fiscalització la resolució d'aprovació de la relació comptable generada d'aquesta fase pressupostària.

Pel capítol IV i VII, transferències corrents i de capital, en general, es requerirà resolució als efectes de fiscalització i per tal de procedir al reconeixement de l'obligació i terminis de pagament, a no ser que es procedeixi a la comptabilització d'una operació mixta ADO en base a l'acord inicial.

Pel capítol VI serà la certificació de la despesa d'inversió o factura degudament emesa i aprovada el justificant de l'obligació. Tota certificació d'obra portarà adjunta la factura degudament expedida pel contractista, amb els requisits establerts al RD 1619/2012 referent a les obligacions de facturació.

Al capítol VIII s'hi registraran O/ADO dels préstecs que l'Ajuntament podrà concedir al seu personal o ens dependents per tal d'atendre necessitats urgents i imprevistes, en els terminis i limitacions que es fixen al Conveni de Personal o segons resolució administrativa que serà document justificatiu per a la fiscalització i registre comptable corresponent.

3.- Base 24a.- Ordenació del pagament

On diu :

L'ordenació de pagaments correspondrà a l'Alcaldia - Presidència, el qual, en l'exercici d'aquesta facultat, se subjectarà als crèdits pressupostaris, als actes o acords de reconeixement d'obligacions i a les prioritats que estableixen els articles 187 al 189 del RDL 2/2004 i l'article 62.1 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril.

Es faculta l'Alcaldia- Presidència per a crear la Unitat d'Ordenació de pagaments en que es delegaran les funcions administratives regulades en aquesta base.

L'expedició de les ordres de pagament s'ajustarà al pla de disposició de fons de la



GR
Exp.: 2017047367 - C. 06.068.317

tresoreria aprovat per l'Alcaldia, el qual, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de pagament de l'endeutament, així com de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Els pagaments s'ordenaran per mitjà de relacions de manaments autoritzades per l'Alcaldia i intervingudes per l'interventor de fons, que es lliuraran al tresorer amb els corresponents justificants, a fi que es procedeixi al pagament efectiu.

A de dir :

L'ordenació de pagaments correspondrà a l'Alcaldia - Presidència, el qual, en l'exercici d'aquesta facultat, se subjectarà als crèdits pressupostaris, als actes o acords de reconeixement d'obligacions i a les prioritats que estableixen els articles 187 al 189 del RDL 2/2004 i l'article 62.1 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril.

Es faculta l'Alcaldia- Presidència per a crear la Unitat d'Ordenació de pagaments en que es delegaran les funcions administratives regulades en aquesta base.

L'expedició de les ordres de pagament s'ajustarà al pla de disposició de fons de la tresoreria aprovat per l'Alcaldia, el qual, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de pagament de l'endeutament, així com de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Els pagaments s'ordenaran per mitjà de relacions de manaments autoritzades per l'Alcaldia i intervingudes per l'interventor de fons. Les operacions en elles contingudes, seran prèviament examinades pel Tresorer municipal qui, amb la conformitat donada a la relació, informa de l'ajust de les operacions incorporades al pla de disposició de fons abans esmentat.

Un cop tramitada la relació de pagament, es lliuraran a la tresoreria municipal amb els corresponents justificants, a fi que es procedeixi al pagament efectiu.

En aplicació de :

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

1. Modificar les bases d'execució d'aplicació al pressupost 2018 següents, quedant redactades de la forma següent :

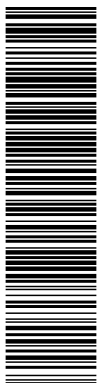
Base 21a. Reconeixement de les obligacions

Correspondrà al president de la corporació el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits (Fase "O"), que es tramitarà a partir de l'aprovació periòdica de les relacions generades de les obligacions comptabilitzades segons documents justificatius detallats a la base següent o resolució expressa relativa a la fase pressupostària.

Quan per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se i es tramitarà document comptable ADO.

Es delega en favor de la regidora de l'àrea d'Hisenda i Règim Interior les resolucions per a l'aprovació d'aquesta fase pressupostària, a excepció de la tramitació de

DOCUMENT Certificats: PLE ORDINARI 31/07/2018 - CERT. Modificació bases execució p	IDENTIFICADORS DOC_ID: 6672665
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 332CI-PW3LQ-9UYUK Data d'emissió: 21 de septiembre de 2018 a les 12:47:52 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 01/08/2018 10:30 2.- Alcaldessa de AJUNTAMENT DE GIRONA.Signat 01/08/2018 14:25
	ESTAT APROVAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 3565779 332CI-PW3LQ-9UYUK 49ADEFA64DD16363B4DBAD4449626549C3893C2AA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web codi de verificació CSV.

registres ADO que la competència recaurà en l'òrgan autoritzat per aprovar la despesa.

Base 23a. Documents justificatius de reconeixement de la despesa
Per a les despeses del capítol I, les nòmines tenen la consideració de justificant per a la generació de la fase O/ADO, en les quals constarà diligència del Cap de Personal, acreditativa de què el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

Per a les del capítol II, despeses de béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura i es generarà obligació reconeguda al moment de conformar-la, essent objecte de fiscalització la resolució d'aprovació de la relació comptable generada on es trobi inclosa l'operació d'aquesta fase pressupostària.

S'utilitzarà la firma electrònica en els aplicatius informàtics, procediments i documents utilitzats en el marc del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms. El procediment de conformitat, consistirà en l'autorització i control establert en les pròpies aplicacions informàtiques que garanteixen l'exercici de la competència per qui la té atribuïda segons Decret de l'Alcaldia i mitjançant l'ús de la signatura electrònica reconeguda. La diligència de presa de raó es realitzarà a través dels oportuns processos de validació del Sistema d'Informació comptable, mitjançant els quals les operacions quedaran referenciades en relació amb les anotacions comptables que s'hagin produït i mitjançant l'ús de firma electrònica reconeguda.

Els justificants de les operacions convertits en documents electrònics juntament amb els corresponents documents comptables electrònics, en el seu cas, hauran de conservar-se per la Intervenció o òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat i estaran a disposició de l'òrgan u òrgans de control competents, a l'objecte de possibilitar i facilitar les actuacions de control i verificació de la comptabilitat que procedeixi realitzar.

Aquests justificants i documents comptables electrònics s'hauran de conservar durant un termini de sis anys comptats des de la data de remissió, a l'òrgan u òrgans de control extern, dels comptes on s'hagués plasmat la informació relativa a dites operacions, excepte que la justificació de que es tracti estigui sotmesa a altres terminis de conservació, s'hagués interromput el termini de prescripció de la possible responsabilitat comptable o en dita justificació es possessin de manifest valoracions d'elements patrimonials dels que es seguís essent titular l'Ajuntament o els seus organismes autònoms.

Es podrà procedir a la destrucció dels justificants, sempre i quan s'hagin complert els terminis a que es refereix el paràgraf anterior, hagi prescrit la possible responsabilitat comptable i els justificants no continguin valoracions d'elements patrimonials dels que segueixi essent titular l'Ajuntament o els seus Organismes Autònoms, prèvia comunicació a l'òrgan u òrgans de control extern a qui hagués correspost actuar i sense que aquests hagin manifestat impediments al respecte.

Es podran atendre mitjançant bestretes de caixa fixa assignades a l'efecte i de conformitat amb l'establert a la base 32 i la normativa vigent.

Pel capítol III i IX serà justificant per a la generació de la fase O/ADO la liquidació bancària de cada operació financera, essent objecte de fiscalització la resolució d'aprovació de la relació comptable generada d'aquesta fase pressupostària.

Pel capítol IV i VII, transferències corrents i de capital, en general, es requerirà resolució als efectes de fiscalització i per tal de procedir al reconeixement de l'obligació i terminis de pagament, a no ser que es procedeixi a la comptabilització d'una operació mixta ADO en base a l'acord inicial.



GR
Exp.: 2017047367 - C. 06.068.317

Pel capítol VI serà la certificació de la despesa d'inversió o factura degudament emesa i aprovada el justificant de l'obligació. Tota certificació d'obra portarà adjunta la factura degudament expedida pel contractista, amb els requisits establerts al RD 1619/2012 referent a les obligacions de facturació.

Al capítol VIII s'hi registraran O/ADO dels préstecs que l'Ajuntament podrà concedir al seu personal o ens dependents per tal d'atendre necessitats urgents i imprevistes, en els terminis i limitacions que es fixen al Conveni de Personal o segons resolució administrativa que serà document justificatiu per a la fiscalització i registre comptable corresponent.

Base 24a. Ordenació del pagament

L'ordenació de pagaments correspondrà a l'Alcaldia - Presidència, el qual, en l'exercici d'aquesta facultat, se subjectarà als crèdits pressupostaris, als actes o acords de reconeixement d'obligacions i a les prioritats que estableixen els articles 187 al 189 del RDL 2/2004 i l'article 62.1 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril.

Es faculta l'Alcaldia- Presidència per a crear la Unitat d'Ordenació de pagaments en que es delegaran les funcions administratives regulades en aquesta base.

L'expedició de les ordres de pagament s'ajustarà al pla de disposició de fons de la tresoreria aprovat per l'Alcaldia, el qual, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de pagament de l'endeutament, així com de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

Els pagaments s'ordenaran per mitjà de relacions de manaments autoritzades per l'Alcaldia i intervingudes per l'interventor de fons. Les operacions en elles contingudes, seran prèviament examinades pel Tresorer municipal qui, amb la signatura de conformitat donada a la relació, informa de l'ajust de les operacions incorporades al pla de disposició de fons abans esmentat.

Un cop tramitada la relació de pagament, es lliuraran a la tresoreria municipal amb els corresponents justificants, a fi que es procedeixi al pagament efectiu.

2.- Procedir a l'exposició pública del present acord per un termini de 15 dies a partir de l'anunci al Bolletí Oficial de la Província, segons estableix l'art 169 del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i considerar-lo definitivament aprovat si en aquest període no es presenten al·legacions."

I perquè així consti i assorteixi els efectes oportuns, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldessa presidenta.

Girona, 1 d'agost de 2018

Vist i plau
L'alcaldessa presidenta
Marta Madrenas i Mir