

Cessió del dret de cobrament de la subvenció per a l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada

Document d'endós entre el/la beneficiari/ària i l'entitat proveïdora del servei d'escolarització on es fa constar la cessió del dret de cobrament per a la justificació en relació a la subvenció per a l'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada d'infants amb diagnòstic clínic de pluridiscapacitat o trastorns del desenvolupament sever.

Dades d'identificació de la persona beneficiària

Nom:	
DNI:	

Dades de l'entitat proveïdora del servei d'escolarització a l'escola bressol en aula d'atenció especialitzada

Nom de l'entitat:		NIF:	
Representant:			
Adreça electrònica:		Telèfon:	

Declaració persona beneficiària

Que el/la Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en la seva qualitat de persona beneficiària de la subvenció per a

l'escolarització a l'escola bressol en aula especialitzada DECLARA:

1. Que ha estat declarada persona beneficiària de la subvenció per a l'escolarització a l'escola bressol en una aula d'atenció especialitzada per import de _____
2. Que accepta formalment la subvenció atorgada.
3. Que el servei d'escolarització en aula especialitzada per al seu infant l'ha realitzat l'entitat proveïdora que s'indica en aquest document.
4. Que l'esmentat proveïdor ha desenvolupat les tasques associades al servei subvencionat.
5. Que cedeix el dret de cobrament de l'import de la subvenció a favor de l'entitat proveïdora anteriorment esmentada com a pagament del servei d'escolarització.
6. Que és coneixedora de l'obligació de la persona beneficiària de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament. En el cas que no es compleixi aquesta obligació, la Corporació procedirà a la revocació de la subvenció i reclamarà al beneficiari que retorni la quantitat en la que es valora el servei subvencionat.
7. Que és coneixedora de l'obligació de realitzar el pagament de la factura emesa pel proveïdor del servei subvencionat per l'import no subvencionat per l'Ajuntament, tals com els serveis complementaris (acollida, menjador o similars).

Declaració entitat proveïdora

Que el/la Sr./Sra. _____ ,
en la seva qualitat de representant de l'entitat proveïdora del servei d'escolarització a l'escola
bressol en aula d'atenció especialitzada DECLARA:

1. Que accepta la cessió de l'esmentat dret de cobrament.
2. Que és coneixedor/a de l'obligació de l'entitat proveïdora de presentar la justificació de la realització del servei subvencionat davant l'Ajuntament, mitjançant factura, en el termini establert a la convocatòria de la subvenció; així com de que en el cas que no es compleixi aquesta obligació, l'Ajuntament procedirà a la revocació de la subvenció i no realitzarà el pagament de l'import de l'ajut a l'entitat proveïdora.
3. Que compleix amb les obligacions de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament. En el cas que no es compleixi aquesta obligació, la Corporació procedirà a la revocació de la subvenció i reclamarà al beneficiari que retorni la quantitat en la que es valora el servei subvencionat.

I, perquè consti així davant l'Ajuntament de Girona, es signa aquest document als efectes oportuns.

Girona, a data _____ Signatura

Signatura persona beneficiària, Signatura representant de l'entitat proveïdora,

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

En el supòsit de no autoritzar l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona interessada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

*La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Girona, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades. La **finalitat** és exclusivament per a la resolució d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni s'informaran a tercers ni se'n preveuen transferències internacionals sense el vostre consentiment previ excepte que una norma legal ho autoritzi.*

*Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.*

*Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).*

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B
Codi d'identificació: L01170792