

Sol·licitud d'autorització per a la instal·lació de parades i atraccions de fires al parc de la Devesa durant les Fires de Sant Narcís

Sol·licitant

Nom o raó social:		Doc. identificatiu:	
-------------------	--	---------------------	--

Representant

Nom i cognoms:		Doc. identificatiu:	
----------------	--	---------------------	--

Omplir en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit

Nom sentit:					
Gènere:	<input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> No binari	<input type="checkbox"/> Altres	<input type="checkbox"/> Prefereixo no contestar

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:		Telèfon fix:	
Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Vull rebre notificacions electròniques:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

Consulta i/o obtenció de dades i documents

- M'oposo a que l'Ajuntament de Girona consulti i/o obtingui les dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquest tràmit.

Dades específiques

Número de parcel·la que sol·licita ¹ :	
Nom comercial de l'aparell o parada:	

¹ Cada sol·licitud és només per una parcel·la.

Tipologia de l'aparell o parada	
<input type="checkbox"/> Aparell major	<input type="checkbox"/> Pavellons d'espectacle
<input type="checkbox"/> Aparell cadet / atracció infantil	<input type="checkbox"/> Establiments de venda de menjars i begudes
<input type="checkbox"/> Casetes i jos de destresa	<input type="checkbox"/> Establiments de venda de dolços

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Girona.

Finalitat: Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Base legal: El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66).

Drets ARSLOP: Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Més informació** a www.girona.cat/dadespersonals.

MODEL 1536

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B

Codi d'identificació: L01170792

Declaració responsable

La persona, empresa o entitat sol·licitant, assumeix totes les responsabilitats que se'n derivin i al signar aquesta sol·licitud declara:

- Que accepto les bases reguladores i totes les obligacions que se'n derivin, amb el compromís de complir-les estrictament.
- Que ni la persona declarant, ni la societat representada, ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i que no té deutes amb l'Ajuntament de Girona, i faculta, per a la verificació municipal d'aquesta declaració, al propi Ajuntament de Girona per a la realització de les gestions de comprovació davant les Administracions i òrgans administratius i tributaris competents.
- Que disposa de la capacitat i condicions necessàries per atendre a les persones consumidores en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (el català i el castellà) indistintament. (art. 32 de la Llei 1/1998 i art. 128-1 de la Llei 22/2010).
- Que disposarà de senyalització i cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta al públic redactats almenys en català. Amb excepció de les marques, noms comercials i rètols emparats per la legislació de propietat industrial. (art. 32 de la Llei 1/1998 i art. 128-1 de la Llei 22/2010).

Girona, a data _____ Signatura,

Documentació que cal adjuntar

Documentació administrativa:

- Sol·licitud d'autorització emplenada i signada
- DNI/NIE o NIF i representació
- Justificant de l'Ingrés de la fiança
- Pòlissa responsabilitat civil vigent
- Rebut de pagament en vigor de la pòlissa
- Certificat negatiu del Registre Central de delictes de naturalesa sexual, en cas de ser necessari.

Documentació tècnica:

La documentació tècnica i assegurances hauran d'estar vigents i disponibles en el moment del control previ a la posada en funcionament.

- Declaració responsable de titularitat o document equivalent que autoritza l'explotació l'atracció durant les Fires
- Fitxa tècnica descriptiva
- Manual d'instruccions, d'ús i/o manteniment
- Certificat anual de revisió instal·lació
- Certificat anual de revisió extintors
- Certificat instal·lació elèctrica vigent (butlletí elèctric)
- Certificat anual de gas, en cas de ser necessari.

Documentació a presentar per a la puntuació:

Aparells majors, aparells cadets, atraccions infantils i pavellons d'espectacles

Criteri	Documentació acreditativa
Antiguitat	- Factura adquisició, certificat fabricant o document equivalent.
Inversions	- Factures i justificants bancaris de pagament. - Certificació tècnica, documentació del fabricant i/o memòria tècnica quan sigui necessari per a identificar l'actuació realitzada.
Seguretat	- Factures i justificants bancaris de pagament. - Certificació tècnica, documentació del fabricant i/o memòria tècnica quan sigui necessari per a identificar l'actuació realitzada.
Eficiència	- Factures i justificants bancaris de pagament. - Certificació tècnica, documentació del fabricant i/o memòria tècnica quan sigui necessari per a identificar l'actuació realitzada.
Ambiental	- Declaració responsable base habitual. - Document acreditatiu objectivable.
Social	- Informe vida laboral. - Certificat d'alta en RETA.
Estètica	- Material gràfic (de 3 a 9 fotografies a color no superior a 6 mesos).

Casetes

Criteri	Documentació acreditativa
Antiguitat	- Factura adquisició, certificat fabricant o document equivalent
Inversions	- Factures i justificants de pagament. - Documentació tècnica quan sigui necessària quan sigui necessari per a identificar l'actuació realitzada.
Eficiència energètica	- Factures i justificants de pagament. - Certificació tècnica, documentació del fabricant i/o memòria tècnica quan sigui necessari per a identificar l'actuació realitzada.
Novetat	- Memòria descriptiva
Ambiental	- Declaració responsable base habitual - Document acreditatiu objectivable
Social	- Informe vida laboral - Certificat d'alta en RETA
Estètica	- Material gràfic (de 3 a 9 fotografies a color no superior a 6 mesos)

Establiments de menjar i begudes, i venda de dolços

Criteri	Documentació acreditativa
Antiguitat	- Factura adquisició, certificat fabricant o document equivalent
Inversions	- Factures i justificants de pagament. - Certificació tècnica, documentació del fabricant i/o memòria tècnica quan sigui necessari per a identificar l'actuació realitzada.
Eficiència energètica	- Factures i justificants de pagament. - Certificació tècnica, documentació del fabricant i/o memòria tècnica quan sigui necessari per a identificar l'actuació realitzada.
Singularitat	- Memòria descriptiva
Intoleràncies	- Declaració responsable - Fitxes tècniques o descripció escrita en cas d'elaboració pròpia
Ambiental	- Declaració responsable base habitual - Document acreditatiu objectivable
Social	- Informe vida laboral - Certificat d'alta en RETA
Estètica	- Material gràfic (de 3 a 9 fotografies a color no superior a 6 mesos)