Ajuntament de Girona

FULL PADRONAL D'INSCRIPCIÓ O MODIFICACIÓ

Full número ..... de .....

Tipus de via	Nom de la via	A complimentar per l'Ajuntament

Núm.	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta	C.P	Província	Municipi	Referència cadastral	Districte	Secció	Illa	T.H	Inscripció (NHOP)
								17	079						

	Informació obligatòria				Causa de la inscripció/modificació	Informació voluntària	
1/4	Nom	Data de naixement (dia/mes/any)	Tipus de document d'identitat			Correu electrònic	Telèfon
	1r cognom	Municipi de naixement	Número de document	Sexe	Si és canvi de residència indiqueu:	Designació de representant a efectes padronals	
	2n cognom	Província de naixement	Nacionalitat	Nivell d'estudis	Municipi/Consolat de procedència Província/País de procedència	Consentiment per al tractament de dades personals a qualsevol de les persones majors d'edat inscrites en el domicili	Signatura

	Informació obligatòria				Causa de la inscripció/modificació	Informació voluntària	
2/4	Nom	Data de naixement (dia/mes/any)	Tipus de document d'identitat			Correu electrònic	Telèfon
	1r cognom	Municipi de naixement	Número de document	Sexe	Si és canvi de residència indiqueu:	Designació de representant a efectes padronals	
	2n cognom	Província de naixement	Nacionalitat	Nivell d'estudis	Municipi/Consolat de procedència Província/País de procedència	Consentiment per al tractament de dades personals a qualsevol de les persones majors d'edat inscrites en el domicili	Signatura

	Informació obligatòria				Causa de la inscripció/modificació	Informació voluntària	
3/4	Nom	Data de naixement (dia/mes/any)	Tipus de document d'identitat			Correu electrònic	Telèfon
	1r cognom	Municipi de naixement	Número de document	Sexe	Si és canvi de residència indiqueu:	Designació de representant a efectes padronals	
	2n cognom	Província de naixement	Nacionalitat	Nivell d'estudis	Municipi/Consolat de procedència Província/País de procedència	Consentiment per al tractament de dades personals a qualsevol de les persones majors d'edat inscrites en el domicili	Signatura

	Informació obligatòria				Causa de la inscripció/modificació	Informació voluntària	
4/4	Nom	Data de naixement (dia/mes/any)	Tipus de document d'identitat			Correu electrònic	Telèfon
	1r cognom	Municipi de naixement	Número de document	Sexe	Si és canvi de residència indiqueu:	Designació de representant a efectes padronals	
	2n cognom	Província de naixement	Nacionalitat	Nivell d'estudis	Municipi/Consolat de procedència Província/País de procedència	Consentiment per al tractament de dades personals a qualsevol de les persones majors d'edat inscrites en el domicili	Signatura

Empadronament en un domicili on ja consten empadronades altres persones.

Sr./Sra. , major d'edat, amb document d'identitat número

AUTORITZA la inscripció al seu habitatge de les persones relacionades en aquest full.

Signatura de la persona que autoritza

Número total de persones inscrites en aquest full

A complimentar per l'Ajuntament
Signatura i data de recepció

Ajuntament de Girona

FULL PADRONAL D'INSCRIPCIÓ O MODIFICACIÓ

Full número ..... de .....

Normativa legal

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret 1690/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
- Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

Qualsevol persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's al padró del municipi en el qual resideixi habitualment. Qui visqui en diversos municipis s'ha d'inscriure únicament en el que habiti durant més temps a l'any.

El padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en aquest i son utilitzats per a l'actualització del cens electoral.

Els veïns han de comunicar les variacions a les seves dades d'inscripció, **especialment els canvis de domicili dins del terme municipal.**

El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons l'establert a l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Codis de nivell d'estudis

00.- Es consignarà aquest codi pels menors de 16 anys
11.- No sap llegir ni escriure.
21.- Sense estudis.
22.- Ensenyança primària incompleta. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'escolaritat, o equivalents.
31.- Batxiller elemental. Graduat escolar. EGB completa. Primària completa. ESO. Formació professional bàsica.
32.- Formació professional de Primer Grau. Formació professional de Grau Mig. Oficialia industrial.
41.- Formació professional de Segon Grau. Formació professional de Grau Superior. Mestratge industrial.
42.- Batxiller superior. BUP. Batxiller LOGSE.
43.- Altres titulacions mitjanes (Auxiliar de clínica, Secretariat, Programador d'informàtica, Auxiliar de vol, Diplomat en arts i oficis, etc.)
44.- Diplomats en Escoles Universitàries (Empresarials, Professorat d'EGB, ATS i similars).
45.- Arquitecte o Enginyer Tècnic.
46.- Llicenciat Universitari. Arquitecte o Enginyer Superior. Grau universitari.
47.- Títols d'Estudis Superiors no Universitaris.
48.- Doctorat i Estudis de postgrau o especialització per a Llicenciats. Màster universitari.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal facilitades seran incorporades al tractament "Padró municipal d'habitants", el responsable del qual és l'Ajuntament de Girona, davant el qual les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i altres.

La finalitat del tractament és la gestió del Padró municipal d'habitants, legitimada per l'obligació d'inscripció establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les dades no seran cedides a tercers, exceptuant els casos establerts per la normativa legal vigent, ni seran utilitzats per a elaborar decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Pot consultar informació addicional sobre la protecció de dades de caràcter personal relativa a aquest tractament a https://web.girona.cat/dadespersonals.

Instruccions per a complimentar el full

La inscripció al Padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Girona implicarà la baixa automàtica de qualsevol inscripció padronal en un altre municipi o Registre de Matrícula Consular, en el cas que existeixi, anterior a la data de la sol·licitud.

Escrigui en lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponen a cadascuna de les persones que s'inscriuen en el full.

- El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figuren en el document d'identitat.
- Per a emplenar el nivell d'estudis acabats es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi mitjançant el codi corresponent de la taula de Codis de Nivell d'Estudis.
- Complimenti la causa de la inscripció/modificació:

1. Si sol·liciteu la inscripció per trasllat de residència, marqui amb una creu (X) la casella "Canvi de residència", i indiqui la província i el municipi de procedència. Si procedeix de l'estranger, indiqui el país i, en el seu cas, el consolat espanyol on estava inscrit.
2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estigués empadronada o que desconegués el municipi de la seva anterior inscripció padronal, marqui amb una creu (X) la casella "Alta per omissió".
3. Per a la inscripció de nadons, marqui amb una creu (X) la casella "Naixement".
4. En cas de canvi de domicili dins d'aquest municipi, marqui amb una creu (X) la casella "Canvi de domicili".
5. Si modifica alguna de les seves dades personals de la inscripció marqui amb una (X) la casella "Dades personals".

El full l'han de signar totes les persones majors d'edat que s'hi inscriuen.

Empleni la casella "Número total de persones inscrites en aquest full" per a garantir la inalterabilitat dels espais que hagin pogut quedar en blanc.

Per a qualsevol dubte, consulti amb l'Ajuntament de Girona.

AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE.

Documentació que cal presentar per a la inscripció

- Full d'inscripció padronal emplenat i signat.

L'apartat 8 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal indica que el consentiment per accedir a les dades personals es pot recollir com a informació voluntària al full padronal. En aquest cas, marqui amb una creu (X) la casella "Si".

De conformitat amb l'article 57.2.a) del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals es pot recollir com a informació voluntària a la inscripció padronal la designació de les persones que poden representar a cada veí davant l'Administració municipal a efectes padronals. Aquests poders tindran una validesa de cinc anys, essent possible la seva pròrroga o revocació amb caràcter previ a la seva finalització. La designació d'un representant li permetrà a aquest realitzar qualsevol tràmit padronal en el seu nom davant l'Ajuntament de Girona de conformitat amb l'article 5 de la Llei 39/2015.

- Documentació acreditativa de la identitat de conformitat amb l'apartat 2.1 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal. Els documents han d'estar en vigor.

- **Documentació acreditativa de la representació** de conformitat amb l'apartat 2.2 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

- Documentació acreditativa del domicili de conformitat amb l'apartat 2.3 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal.

En cas que s'empadroni en un domicili on ja consten empadronades altres persones caldrà emplenar les caselles corresponents "Empadronament en un domicili on ja consten empadronades altres persones" i "Signatura de la persona que autoritza" o bé, aportar un document d'autorització signat per la persona major d'edat que autoritza la seva inscripció en el seu domicili. En qualsevol cas, caldrà aportar el títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge a nom de la persona que autoritza i fotocopia del seu document d'identitat.

Només per a ciutadans estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent

De conformitat amb el que disposa el paràgraf segon de l'article 16.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, la inscripció en el Padró municipal d'habitants dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent s'ha de renovar periòdicament cada 2 anys. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït la renovació, s'acordarà la caducitat de la inscripció i la baixa del padró d'habitants.