

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE GIRONA EN MATÈRIA DE VOLUNTARIAT DE PROTECCIÓ CIVIL

Girona, 13 de maig de 2019

REUNITS

D'una part el senyor Eduard Berlosó i Ferrer, regidor delegat d'Associacions, Participació, Sostenibilitat i Seguretat de l'Ajuntament de Girona, assistit pel secretari general de la Corporació, el senyor José Ignacio Araujo Gómez.

I de l'altra part, el senyor Francesc Xavier Ribera i Pi, president de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Girona (en endavant AVPCGi), amb NIF G55221287.

INTERVENEN

El primer com a representant de l'Ajuntament de Girona, en exercici de les competències que li han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2017021883, de data 31 d'octubre de 2017.

El segon com a representant de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Girona, d'ara en endavant AVPCGi.

Reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni, a aquest efecte.

MANIFESTEN

- I. L'Ajuntament de Girona ostenta la titularitat en matèria de protecció civil dins del terme municipal de Girona.
- II. L'AVPCGi és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que ha estat creada de conformitat amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i està fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i en el Decret 27/2001, de 23 de gener, de reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
- III. L'AVPCGi, d'acord amb els seus estatuts té com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins del territori de Catalunya d'acord amb el establert a la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i en particular en el terme municipal de Girona, per canalitzar la col·laboració regular del voluntariat de protecció civil com a recurs del municipi en el desenvolupament de les funcions corresponents a la protecció civil.

- IV. L'article 55.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya regula que els plans municipals de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.
- V. L'Ajuntament de Girona va reconèixer en la sessió de Ple de 9 de febrer de 2015 l'AVPCGi com a entitat de voluntariat de protecció civil vinculada a l'autoritat municipal de protecció civil.
- VI. Es interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'associació a les tasques de protecció civil en el municipi.
- VII. L'AVPCGi es regeix per la normativa específica de protecció civil, pels seus estatuts i pel seu reglament intern d'organització i funcionament, documents que lliuraran a la regidoria d'Associacions, Participació i Sostenibilitat. Així com les seves modificacions.

Per tot això, les entitats signants acorden subscriure aquest conveni amb els següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir i concretar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona i l'AVPCGi en matèria de voluntariat de protecció civil dins del terme municipal de Girona.

Segon. Col·laboració de l'AVPCGi

L'AVPCGi col·laborarà amb l'Ajuntament de Girona, sempre que tingui disponibilitat de voluntariat, d'acord amb els plans de protecció civil i altres protocols d'actuació i de coordinació establerts, en les següents activitats i actuacions:

1. Activitats

Són aquelles tasques prèvies a una situació de risc o emergència i que es vinculen a la previsió, prevenció, planificació, formació, informació i sensibilització a la població en matèria de protecció civil. Aquestes activitats són les següents:

1.1. Anàlisi del risc municipal i especialment identificació i registre dels elements vulnerables, en el marc del suport a l'elaboració i manteniment dels plans de protecció civil municipal.

1.2. Registre de mitjans i recursos, inclosos els elements de prevenció, fora de situacions de risc, en el marc del suport a l'elaboració i manteniment dels plans de protecció civil municipal.

1.3. Elaboració de material de sensibilització i material didàctic (tríptics, dossiers, webs, pòsters, apunts, presentacions i jocs).

1.4. Difusió i sensibilització a la població (xerrades a diferents col·lectius, trameses de correus informatius, etc).

1.5. Impartició de formació als propis membres de l'AVPC i a d'altres col·lectius.

1.6. Participació en l'elaboració i actualització de plans de protecció civil municipal.

1.7. Participació en exercicis i simulacres.

2. Actuacions

Són les tasques operatives que es realitzen en episodis de risc, en dispositius preventius d'actes amb risc associat, disposin o no de pla de protecció civil, o en situació d'emergència. Segons marca la normativa, la classificació i prioritat d'actuacions és la següent:

- 2.1. Actuacions pròpies del grup logístic prioritàries.
- 2.2. Actuacions pròpies del grup logístic complementàries.
- 2.3. Suport a altres grups d'actuació dels plans de protecció civil, amb caràcter addicional a les tasques logístiques.

2.1. Actuacions del grup logístic prioritàries

L'actuació prioritària que ha de dur a terme el voluntariat de protecció civil en situació de risc o emergència és en primer lloc l'atenció a la població afectada i especialment als evacuats, destinant de forma prioritària els seus recursos humans i materials a preparar els centres d'acollida i, arribada la necessitat, a la gestió i posada en funcionament d'aquests. Aquesta prioritat en l'actuació de l'AVPCGi s'haurà de reflectir en els plans de protecció civil.

Un cop garantida l'acollida dels evacuats, l'AVPCGi podrà realitzar la resta d'actuacions prioritàries dins de les tasques logístiques, que en conjunt són les següents:

- Gestió de centres d'acollida i atenció a la població afectada.
- Informació a la població.
- Seguiment i senyalització del risc.
- Trasllats i acompanyaments de població i d'intervinents.
- Gestió del voluntariat ocasional.

2.2. Actuacions del grup logístic complementàries

Un cop garantides les actuacions prioritàries del grup logístic indicades a l'apartat anterior, l'AVPCGi podrà desenvolupar la resta d'actuacions pròpies del grup logístic d'acord als plans de protecció civil i que es detallen tot seguit:

- Reducció del risc.
- Organització i coordinació de dispositius municipals de recerca de persones.

- Provisió de recursos per la prestació dels serveis bàsics a la població i per l'actuació dels altres grups.
- Adequació d'espais per la gestió de l'emergència.
- Suport emocional.
- Altres tasques de desenvolupament de les funcions pròpies del grup logístic dels plans de protecció civil.

2.3. Actuacions de suport als altres grups d'actuació

En dispositius preventius per actes o episodis de risc i en situació d'emergència, amb caràcter addicional a les tasques logístiques, i sempre i quan aquestes estiguin garantides i a requeriment de les autoritats de protecció civil (locals o de la Generalitat) l'AVPCGi podrà realitzar actuacions de suport a altres operatius que pertanyen als grups d'actuació dels plans de protecció civil, locals o de la Generalitat.

- Actuacions de suport al grup d'ordre i participació en dispositius preventius per al control del trànsit.
- Actuacions de suport al grup sanitari i participació en dispositius preventius sanitaris.
- Actuacions de suport al grup d'intervenció. Suport al grup d'intervenció i participació en dispositius preventius d'extinció d'incendis i salvaments i en recerques.

Les diferents activitats i actuacions anteriorment indicades, es realitzaran en coordinació amb la Regidoria d'Associacions, Participació, Sostenibilitat i Seguretat. Les tasques preventives, formatives, informatives i de sensibilització de la població en matèria de protecció civil, es faran prèvia comunicació al tècnic municipal de protecció civil o la persona en qui es delegui.

Tercer. Nomenament de membres i funcionament

1. El cap d'unitat i els caps de secció de l'AVPCGi, seran escollits per la pròpia entitat, d'acord amb el seu reglament intern d'organització i funcionament. Aquests càrrecs seran comunicats a la Regidoria d'Associacions, Participació, Sostenibilitat i Seguretat per a la ratificació de l'Ajuntament de Girona.
2. El cap d'unitat, els caps de secció de l'AVPCGi i els d'equip representaran l'AVPCGi únicament en les tasques operatives i/o d'intervenció, i en aquelles que siguin requerits o autoritzats per la Regidoria d'Associacions, Participació, Sostenibilitat i Seguretat de l'Ajuntament de Girona.
3. La condició de voluntari/ària de protecció civil s'adquirirà exclusivament per nomenament de l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Girona o persona en qui delegui, a proposta de la Junta Directiva de l'AVPCGi, després d'acreditar-ne la formació obligatòria, segons la normativa i de complir amb el reglament intern d'organització i funcionament de l'entitat.
4. L'AVPCGi mantindrà informada a la Regidoria d'Associacions, Participació, Sostenibilitat i Seguretat del desenvolupament i activitats de l'entitat, així com dels programes i activitats formatives adreçades al voluntariat de protecció civil, i del cens actualitzat dels voluntaris en actiu, aspirants i altres col·laboradors.

5. La possible col·laboració i/o assistència en serveis ordinaris i extraordinaris, com a situacions de prevenció o d'emergència, que es puguin produir fora del terme municipal de Girona, sempre es realitzaran de la següent forma:

El Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) o el municipi que necessiti la col·laboració de l'AVPCGi ho sol·licitarà formalment a l'Ajuntament de Girona.

La petició/sol·licitud s'haurà de registrar amb un mínim de 15 dies abans de la celebració de l'activitat que requereixi la col·laboració de la AVPCGi per poder fer una correcta planificació.

En la petició/sol·licitud haurà de constar, com a mínim, la data, hora d'inici i hora de finalització de l'activitat/servei, en què consistirà la col·laboració, i si es faran càrrec de les despeses que es generin.

En les peticions/sol·licituds d'urgència, que no permetin demora, es podrà sol·licitar l'activació telefònicament al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) per part de l'Alcalde, i fer l'enviament de les autoritzacions posteriorment, a la major brevetat possible.

La col·laboració de l'AVPCGi en altres municipis no ha de suposar en cap moment desatendre les pròpies necessitats del municipi de Girona.

Es mantindrà informat el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

6. L'AVPCGi ha de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per a les activitats en què participin, i una assegurança d'accidents, per a aquells que es produeixin durant les activitats en què participin, que compregui indemnitzacions per disminucions físiques, invalidesa temporal o permanent, defunció i assistència sanitària. Cap voluntari, aspirant o col·laborador podrà efectuar cap tipus de servei si no està inclòs en les corresponents assegurances pel voluntariat de protecció civil.
7. L'AVPCGi haurà de trametre a la Regidoria d'Associacions, Participació, Sostenibilitat, i Seguretat una memòria o resum anual de tots els serveis efectuats l'any anterior.
8. L'AVPCGi es compromet a incloure en la totalitat del material divulgatiu que editi, el nom i logotip autoritzats per l'Ajuntament de Girona, situats en lloc visible i preferent, seguint les directrius del Servei de Comunicació i Disseny de l'Ajuntament de Girona.
9. L'AVPCGi no podrà fer cap tipus de conveni, pacte, contracte o acord amb altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques o privades sense haver informat prèviament l'Ajuntament de Girona.

Quart. Dependències, vehicles, material, vestuari i equipaments

1. L'Ajuntament de Girona posarà a disposició de l'AVPCGi les seves instal·lacions per tal que aquesta pugui desenvolupar la seva activitat pròpia, i n'establirà el règim d'utilització.

2. Les despeses de llum, telèfon, neteja, calefacció i manteniment que pugui generar qualsevol cessió d'ús de bens immobles, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Girona.

Pel que fa a l'ús telefònic, només es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos del personal voluntari, així com trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional que estiguin relacionades amb les tasques protecció civil assignades a l'entitat en aquest conveni i estiguin justificades.

3. L'Ajuntament de Girona es farà càrrec de les despeses de l'assegurança dels vehicles, dels impostos de circulació, del manteniment mecànic, de les revisions tècniques periòdiques i del combustible. La responsabilitat que se'n faci un bon ús d'aquests vehicles i que estiguin en perfecte estat d'ordre, d'higiene i neteja, tant interior com exterior serà de l'AVPCGi.
4. L'Ajuntament farà cessió d'ús temporal a l'AVPCGi del mobiliari, material, equipament i vehicles segons disponibilitats pressupostàries i el que acordin ambdues parts.
5. El vestuari o uniformitat i distintius o identifications s'acordaran entre l'AVPCGi i l'Ajuntament, d'acord amb la normativa específica i les disponibilitats pressupostàries.
6. Els membres de l'AVPCGi només podran utilitzar els vehicles, el vestuari, els equips i el material corresponent quan actuïn en un acte i/o situació d'emergència i en activitats de prevenció, retens, de representació, de formació o de sensibilització; així com en d'altres casos específics que ho requereixin.
7. Els vehicles cedits no es podran utilitzar per traslladar cap tipus de ferits, lesionats o malalts sense causa justificable i la corresponent autorització d'un facultatiu competent.
8. En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun vehicle, mobiliari, material, equipament o vestuari, l'AVPCGi ho comunicarà de forma immediata al responsable de voluntariat de la regidoria de d'Associacions, Participació i Sostenibilitat. En cas que s'hagi de tramitar denúncia davant qualsevol cos de seguretat, es realitzarà conjuntament.
9. L'AVPCGi vetllarà pel manteniment i conservació en perfectes condicions d'ús de les dependències, mobiliari, material, equipament, vestuari i vehicles cedits.
10. La Regidoria d'Associacions, Participació, Sostenibilitat i Seguretat podrà realitzar en qualsevol moment auditories per verificar l'estat dels vehicles, dependències, mobiliari, material, equipament i vestuari que tinguin assignats cedits l'AVPCGi.

Cinquè. Material cedit

1. L'Ajuntament de Girona fa cessió d'ús temporal a l'AVPCGi del vehicle Renault Megane, amb matrícula 8840CSJ, adscrit la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat de la Regidoria de Participació, Associacions, Sostenibilitat i Seguretat, competent en matèria de voluntariat i a la qual l'AVPCGi n'està vinculada.

2. L'esmentat vehicle municipal ha estat registrat a la Prefectura Provincial de Trànsit en categoria A-15 relativa al servei de protecció civil i salvament.
3. L'Ajuntament de Girona també fa cessió d'ús temporal a l'AVPCGi una vela de 4,5 x3 metres, d'un grup electrogen de 4.100 w i d'un remolc tipus furgó per poder transportar tot aquest material amb el vehicle cedit.
4. El vehicle i la resta de material es guardarà al local municipal ubicat al carrer del Carme, 56, juntament amb la resta de material de primera intervenció que l'entitat pugui adquirir.

Sisè. Nom i logotip

1. L'Ajuntament de Girona autoritza l'ús de la denominació Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Girona a l'entitat objecte d'aquest conveni, en el seu escut/logotip.
2. L'AVPCGi no podrà fer ús de cap nom ni nomenclatura referent a l'Ajuntament de Girona, ni al Servei Municipal de Protecció Civil, sense la deguda autorització municipal.

Setè. Finançament

1. L'Ajuntament de Girona transferirà a l'AVPCGi la quantitat de sis mil euros (6.000,00 €) per al 2019 a la signatura del conveni, per fer front a les despeses pròpies del funcionament de l'entitat i per a l'aprovisionament del material apropiat per a les tasques de protecció civil que se li encomanen.
2. Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajuts, subvencions, donatius, ingressos o recursos per a la mateixa o altres finalitats, procedents d'ens públics o privats.
3. Totes les despeses que generi l'AVPCGi han de ser raonables, justificables i sempre dintre de l'àmbit de la protecció civil municipal.

Vuitè. Obligacions de l'AVPCGi

1. Comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i/o ingressos que ajudin a finançar l'activitat subvencionada; en aquest cas, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades, sempre i quan la concurrència de totes les subvencions, ajuts, ingressos o recursos no superi el cost real de l'activitat subvencionada.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de Girona, així com qualsevol altre comprovació i/o control financer que es consideri escaient.
3. Disposar dels llibres comptables, registres, diligències i altres documents en els termes exigits per la legislació aplicable.
4. Justificar la realització de les activitats o projectes o l'adopció del comportament, i l'aplicació dels fons percebuts, segons el pacte setè d'aquest conveni.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant el termini que estableixi la normativa vigent.
6. Procedir al reintegrament dels fons percebuts, si és el cas, en els termes previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. Complir amb les obligacions que estableixi la normativa vigent en matèria de subvencions.

Novè. Justificació

L'AVPCGi haurà de presentar com a màxim el 31 de gener de 2020 en el Registre General de l'Ajuntament de Girona, la memòria justificativa de l'aportació econòmica de sis mil euros (6.000,00 €) del 2019 on hi figuri el desglossament de les despeses derivades de l'execució de les actuacions, adjuntant-hi els corresponents justificants, d'acord amb la Base 34a. de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal Exercici 2019, segons model normalitzat que es pot trobar a:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/models/

així com una memòria anual amb la relació d'activitats desenvolupades de l'AVPCGi i un dossier gràfic acreditant la difusió de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Girona, tant en documents com en l'equipament si és el cas.

En el cas de no executar la totalitat de l'import conveniat per qualsevol motiu, l'AVPCGi haurà de retornar els imports cobrats i no executats, mitjançant transferència bancària.

Desè. Comissió de seguiment

Una comissió tècnica integrada per dos representants de cadascuna de les parts, serà l'encarregada de fer el seguiment del present conveni. Aquesta comissió es reunirà a instàncies de qualsevol de les parts, quan es consideri oportú i com a mínim un cop l'any.

Onzè. Rescissió del conveni

L'incompliment d'algun dels pactes d'aquest conveni en serà causa de rescissió o denúncia de part.

Qualsevol de les dues parts podrà demanar la rescissió d'aquest conveni per causa justificada, amb una antelació de dos mesos.

En cas de rescissió d'aquest conveni, els vehicles, material, vestuari, equipament i dependències revertiran, en perfectes condicions d'estat i d'us, a l'Ajuntament de Girona com a propietari dels mateixos.

Dotzè. Vigència del conveni

La vigència del present conveni s'estableix per un període d'un any a comptar des de l'1 de gener de 2019 i fins al 31 de desembre de 2019.

En qualsevol moment abans de la finalització del període establert a l'apartat anterior, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període d'un any més.

I per acord d'ambdues parts, se signa el present conveni per duplicat i a un sol efecte,

Per l'Ajuntament de Girona
El regidor delegat d'Associacions,
Participació, Sostenibilitat i Seguretat

Per l'Associació de Voluntaris de
Protecció Civil de Girona
President

Eduard Berloso i Ferrer

Francesc Xavier Ribera i Pi

El secretari general
de l'Ajuntament de Girona

José Ignacio Araujo Gómez