

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER SUFRAGAR LES DESPESES DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT, ANUALITAT 2020

Girona, octubre de 2020

REUNITS

D'una part, la Sra. Glòria Plana i Yanes, regidora delegada de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona fent ús de les delegacions conferides per Decret d'Alcaldia en data 2 de setembre de 2020, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona amb seu corporativa a la Plaça del Vi, 1 de Girona, amb NIF P1708500B, i assistida pel Secretari General de la Corporació, el Sr. José Ignacio Araujo Gómez.

I d'una altra part, el senyor Jaume Fàbrega i Vilà, president del comitè executiu i representant de la Fundació Fira de Girona, amb NIF G17543083 i domicili a Passeig de la Devesa, 34-36 de Girona.

Ambdues parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se en nom de l'Ajuntament de Girona i de la Fundació Fira de Girona que representen, i en virtut de nomenament exprés, es reconeixen mútua i recíprocament, la capacitat legal necessària per la formalització d'aquest conveni.

Dóna fe de l'acte el Secretari General de la Corporació, Sr. José Ignacio Araujo Gómez, en la seva condició de fedatari públic municipal.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que d'acord amb l'art 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local i el punt n) de l'art. 66 del Decret Legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, són competències pròpies dels ajuntaments les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.

SEGON.- Que, dins d'aquest marc, l'Ajuntament de Girona té l'interès i la voluntat de potenciar la promoció econòmica, turística i comercial de la ciutat a través de la seva dinamització i projecció exterior, impulsant i donant suport a entitats que, amb les seves activitats, generin ocupació i un impacte econòmic en el conjunt del teixit empresarial del territori. L'estratègia inclou la celebració d'esdeveniments, fires i congressos que, a més de contribuir als objectius proposats per l'Ajuntament, enforteixin l'economia de la ciutat i el seu entorn més immediat en sectors diversos, transversals i estratègics.

TERCER.- Que la Fundació Fira de Girona, constituïda l'any 1998, té com a finalitat programar, crear i organitzar amb caràcter decisor i executiu, i sense ànim de lucre, tot tipus de manifestacions firals admeses per la llei, ja siguin fires de mostres generals o bé fires i salons sectorials o monogràfics, destinades a la promoció i el foment del comerç, la indústria i els serveis que li estan encomanats, i l'expansió dels intercanvis comercials. Enfocant les seves actuacions cap al teixit empresarial i d'emprenedoria gironí, donant impuls al teixit productiu per afavorir-ne la internacionalització i l'obertura a nous mercats.

QUART- Que l'Ajuntament de Girona és, juntament amb la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona i la Cambra de Comerç de Girona, membre fundador i patró de la Fundació Fira de Girona.

CINQUÈ.- Que l'Ajuntament de Girona, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona i la Cambra de Comerç de Girona, en la seva qualitat de patrons i membres fundadors de la institució firal, prenen l'acord, en el marc del Patronat de la Fundació Fira de Girona, de destinar una consignació pressupostària amb caràcter anual per sufragar les despeses de funcionament de l'entitat. Tot i que els estatuts de la Fundació Fira de Girona no imposen cap obligació als patrons al respecte de les aportacions econòmiques, l'Ajuntament de Girona té la voluntat de finançar el funcionament de l'entitat per al correcte desenvolupament de la seva activitat, considerant el conseqüent impacte econòmic que aquesta activitat genera a la ciutat.

SISÈ.- Que les activitats que desenvolupa la Fundació Fira de Girona responen al foment d'una activitat d'utilitat pública, promouen la dinamització econòmica i la generació d'ocupació, d'acord amb les línies estratègiques del pla de govern de l'Ajuntament de Girona 2019-2023.

SETÈ.- Que el pla "Estratègia Turística de Girona i el seu territori. Pla d'accions per un turisme sostenible i de qualitat 2022", presenta com un dels objectius prioritaris la millora de la competitivitat de Girona i del conjunt del seu teixit empresarial, per mitjà del foment de determinats productes estratègics com són la cultura, els esports, la gastronomia, el turisme MICE (fires i congressos) i la natura.

VUITÈ.- Que l'Ajuntament de Girona, a través de l'àrea de Promoció Econòmica, ha proposat la incorporació d'una subvenció nominativa al Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 per tal que aquesta sigui viable i sostenible econòmicament, i per tant sufragar part de les despeses de funcionament de l'entitat Fundació Fira de Girona l'any 2020, amb la finalitat de que aquesta aportació reverteixi en el desenvolupament d'activitats i esdeveniments que generin atracció econòmica cap a la ciutat i fomentin l'ocupació i la generació de llocs de treball.

NOVÈ.- Que l'article 15. a) de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada el 26 de novembre de 2015 (BOP Girona núm. 237 de 10/12/2015), preveu la possibilitat de que l'Ajuntament de Girona atorgui subvencions directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia i amb caràcter extraordinari, quan es tracti de subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

DESÈ.- Que les raons a que es refereix la norma esmentada concorren en el present cas, ja que és la pròpia estructura de la Fundació Fira de Girona l'encarregada de garantir-ne l'òptim funcionament i l'acompliment de les funcions que té encomanades.

A tenor dels antecedents exposats, ambdues parts declaren que comparteixen uns interessos comuns en quant al foment de la dinamització econòmica i la generació d'ocupació a la ciutat de Girona, per mitjà, entre d'altres, de la promoció de l'activitat firal i congressual que es realitza des de la Fundació Fira de Girona.

Per tot això, i amb l'objectiu de regular les condicions de concessió de la subvenció prevista en el pressupost municipal d'enguany a nom de la Fundació Fira de Girona, s'estableix aquest conveni que es regirà pels pactes següents:

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció nominativa prevista en el pressupost municipal de l'Ajuntament de Girona d'enguany a la Fundació Fira de Girona per tal que aquesta sigui viable i sostenible econòmicament, i per tant sufragar part de les despeses de funcionament de l'entitat de l'any 2020.

La subvenció concedida té caràcter singular i està destinada exclusivament a l'execució de despeses ordinàries d'organització, promoció, funcionament i desplegament del programa d'activitats de la Fundació Fira de Girona de l'exercici 2020, el projecte i pressupost del qual figuren com annex al conveni, i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

SEGON.- Beneficiari de la subvenció

El beneficiari de la subvenció és la Fundació Fira de Girona, amb NIF G17543083.

TERCER.- Activitat subvencionada

Activitat subvencionada: Despeses de funcionament de la Fundació Fira de Girona corresponents a l'any 2020, per al correcte desenvolupament de l'activitat i el compliment de les finalitats que té encomanades l'entitat.

Pressupost estimat presentat per l'entitat: 629.550,00 €

QUART.- Import de la subvenció

D'acord amb el previst en el pressupost municipal d'enguany, l'import de la subvenció és de noranta cinc mil euros (95.000,00 €). Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de subvencions 2020 – 2023 de l'Ajuntament de Girona. Aquesta subvenció es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 2020 601 43220 48002 del pressupost municipal.

CINQUÈ.- Despeses subvencionables i període d'execució

5.1 Es consideren despeses subvencionables, totes les despeses directes i indirectes que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per al funcionament, l'organització i el desenvolupament de les activitats de la Fundació Fira de Girona, i que figuren en el pressupost de despeses de l'entitat.

Aquestes despeses hauran de ser efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació, que serà com a màxim tres mesos després de la finalització del període d'execució.

5.2 D'acord amb l'article 23.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució.

5.3 En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la contractació menor en la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte

que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre de proveïdors que el realitzin.

L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

5.4 Es permet que l'entitat beneficiària subcontracti les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat. En el cas de subcontractació, no existirà cap vinculació entre l'Ajuntament de Girona i l'empresa subcontractada, sens perjudici del deure de col·laboració de l'empresa subcontractada en els termes que disposa l'art. 46 de la Llei General de Subvencions (en endavant LGS). Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la LGS i l'art. 68.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions (en endavant RLGS).

Per subcontractar amb persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat beneficiària (art.68.2 RLGS) serà requisit indispensable que la contractació es faci a preu de mercat i a més s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona.

5.5 El període d'execució de l'actuació subvencionada té com a data d'inici l'1 de gener de 2020 i finalitza el 31 de desembre de 2020.

SISÈ.- Compromisos de la Fundació Fira de Girona

6.1 Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb el projecte i el pressupost presentat per l'entitat i, si s'escau, comunicar a l'Ajuntament de Girona els canvis que es produeixin en la seva execució.

6.2 Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

6.3 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

6.4 Notificar a l'Ajuntament de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, en el moment de presentar la sol·licitud de la subvenció.

6.5 Presentar la justificació econòmica de la subvenció de conformitat amb el que s'estableix en el punt novè.

6.6 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

6.7 Complir amb totes les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en particular, en els articles 14 i 15.

6.8 Complir amb el que es disposa en els títols I i V de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, Serveis i Fires, relatiu a les condicions i modalitats de l'activitat comercial i de la prestació de serveis i activitats firals.

6.9 Comunicar a l'Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció, publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €.

- 6.10 Cedir a l'Ajuntament de Girona diverses fotografies de les activitats que s'organitzin a Fira de Girona lliures de drets i sense restriccions d'ús per part de tercers.
- 6.11 Fer difusió de l'aportació econòmica rebuda per part de l'Ajuntament de Girona, en qualsevol documentació escrita o gràfica del projecte subvencionat, de tal forma que es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i/o el logotip de l'Ajuntament de Girona, amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació. Als efectes de la difusió, caldrà presentar una maqueta prèvia als serveis tècnics corresponents de l'Ajuntament de qualsevol adaptació o ús que es faci de la imatge corporativa, als efectes que en donin la conformitat. El Gabinet de Premsa de Fira de Girona coordinarà, juntament amb els de l'Ajuntament, la difusió en premsa dels diferents esdeveniments organitzats per l'entitat i en els quals es requereixi la presència d'un/a representant municipal.
- 6.12 Considerar l'Ajuntament de Girona com a col·laborador en el desenvolupament de les activitats organitzades per la Fundació Fira de Girona, donant compliment als requisits de difusió i publicitat recollits al pacte dotzè.
- 6.13 Permetre que l'Ajuntament de Girona pugui utilitzar les imatges dels actes de presentació amb les personalitats presents per a qualsevol comunicació o promoció.
- 6.14 Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

SETÈ.- Compromisos de l'Ajuntament de Girona

- 7.1 Efectuar una aportació econòmica de 95.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 2020 601 43220 48002 Fira de Girona, en concepte de col·laboració econòmica per sufragar les despeses de funcionament de la Fundació Fira de Girona de l'annualitat 2020.
- 7.2 Facilitar els espais publicitaris i eines de comunicació dels quals disposa l'Ajuntament de Girona sempre que sigui possible i, d'acord amb la normativa patrimonial, per fer difusió de les activitats que s'organitzen a Fira de Girona.

VUITÈ.- Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

La suma de les ajudes públiques o privades, concedides per a l'activitat subvencionada, més qualsevol altra tipus d'ingrés generat per la mateixa, no pot superar el cost total de l'activitat i en cas de produir-se aquest major finançament es reduirà en la part proporcional corresponent, i en els termes establerts en el pacte 9.9.

Caldrà comunicar les possibles ajudes públiques o privades que rebi el beneficiari per a l'activitat subvencionada, tal com indica l'art. 14 1.d. de la LGS, a efectes de comprovar si se supera el cost total de l'activitat.

NOVÈ.- Justificació de la subvenció

- 9.1 L'entitat Fundació Fira de Girona es compromet a presentar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini d'execució (31 de març de 2021) la documentació relativa a la justificació de la subvenció rebuda, en base al que estableix el títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

9.2 L'entitat Fundació Fira de Girona ha de justificar la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 629.550,00€, corresponent a l'import de les despeses que consten en el pressupost de la sol·licitud de subvenció.

9.3 La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació, en el registre electrònic de l'Ajuntament, d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor o auditors de comptes inscrits com a exercents en el en el Registre oficial d'auditors de comptes.

9.4 El compte justificatiu es presentarà segons el model normalitzat que es pot obtenir a la seu electrònica municipal i contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat subvencionada
- b) Memòria de la liquidació del pressupost 2020
- c) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número d'identificació fiscal, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament
- d) Detall del finançament final de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions
- e) En el cas que part d'aquest finançament provingui de la venda d'entrades, s'hauran d'acreditar les entrades venudes mitjançant l'informe del sistema de vendes contrastat amb la seva aplicació a la comptabilitat
- f) Acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables
- g) Elements de difusió i publicitat. Aquest material s'ha de presentar digitalment
- h) En cas de subcontractació d'empreses vinculades, justificació preu ajustat a mercat
- i) Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que l'Ajuntament de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència

9.5 Un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que garanteixi, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe ha d'exposar de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a encarregar l'auditoria dels comptes anuals a un auditor sotmès a la Llei 22/2015 de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, serà aquest mateix auditor qui revisarà la memòria d'actuació i el compte justificatiu.

Els auditors de comptes, en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, han d'actuar de conformitat amb el que estableix l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Les despeses d'elaboració de l'informe d'auditoria es consideren despeses subvencionables fins a un import màxim de 1.000 €.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui superior a les quanties establertes per la legislació vigent de contractació pública en relació amb el contracte menor, el beneficiari ha de justificar que ha sol·licitat com a mínim 3 ofertes a diferents proveïdors prèviament a la contractació del compromís excepte que per les característiques

especials de l'objecte del contracte no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost presentat, generant un saldo pressupostari positiu, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació, i en els termes establerts en el pacte 9.9.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni o bé que presentí les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona.

9.6 La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona. Seran també causa de minoració, revocació o reintegrament les establertes als articles 40, 42, 43 i 44 de la mateixa ordenança.

9.7 L'entitat Fundació Fira de Girona posarà a disposició de l'Ajuntament de Girona la documentació que li sigui requerida per a la comprovació i control de l'activitat i de la seva gestió econòmica.

Així mateix, també informará l'Ajuntament de les aportacions rebudes a través de subvencions directes, col·laboracions d'entitats i empreses col·laboradores i de les condicions en què es concreten aquestes col·laboracions.

9.8 Termini de justificació: 3 mesos a partir de la data de finalització del període d'execució. L'entitat podrà sol·licitar una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions.

9.9 Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el realment executat i sempre que aquesta variació sobre pressupost es destini íntegrament a reducció del saldo negatiu de resultats d'exercicis anteriors pendents d'aplicar. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix % de desviació .

DESÈ.- Pagament i reintegrament

10.1 El pagament de la subvenció es realitzarà un cop signat el present conveni. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció i del reintegrament de la part anticipada, en cas d'haver-n'hi, en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10.2 En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquesta s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració.

10.3 Les parts manifesten que serà d'aplicació allò previst als articles 33 i 34 de la RLGS.

ONZÈ.- Control financer de les subvencions

11.1 La competència per l'exercici del control financer de les subvencions previstes en aquest conveni correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Girona, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i la normativa d'aplicació en relació al control intern de les entitats locals. Als efectes, es podran establir convenis de cooperació i col·laboració entre les diferents administracions aportants per tal de procedir al control financer del projecte.

11.2 El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associat l'entitat beneficiària de la subvenció, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la relació de les activitats subvencionades.

DOTZÈ.- Difusió i publicitat

En els materials informatius i de difusió així com en les accions de publicitat relatives a l'objecte d'aquest conveni, s'haurà de fer esment explícit a la col·laboració de l'Ajuntament de Girona, i s'hi haurà d'incorporar la imatge corporativa de l'Ajuntament.

TRETZÈ.- Infraccions i sancions administratives

El règim sancionador aplicable a aquesta subvenció és l'establert al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificacions oportunes en matèria de règim local de conformitat amb el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El procediment s'adequarà a les previsions establertes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

CATORZÈ.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa, i, en tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, publicada al BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, les Bases d'Execució del Pressupost de l'any 2019, i les restants normes de dret administratiu que, si s'escau, seran aplicables, i en el seu defecte, les restants normes de Dret Privat.

QUINZÈ.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura i la seva vigència s'estableix fins al 31 de desembre de 2020, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les seves previsions.

SETZÈ.- Extinció del conveni

16.1 El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en alguna de les següents causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni
- L'acord dels signants, en el cas i en funció de la fase d'execució en què es produeixi la resolució, les parts pactaran la forma d'acabar les actuacions en curs que menys perjudiqui els interessos municipals.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a l'altra part signant.
Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels danys i perjudicis causats a la part complidora.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

16.2 Els efectes de la resolució del conveni es regiran pel que disposa l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

16.3 No obstant l'anterior, si quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni hi ha actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de l'òrgan responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'ha de fer la liquidació de les mateixes en els termes que estableix l'apartat anterior.

DISSETÈ.- Seguiment, vigència i control

17.1 D'acord amb el que disposa l'article 49 f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, per a la materialització, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, així com per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del mateix, es constitueix una comissió de seguiment formada per tres membres, dos en representació de l'Ajuntament de Girona i un en representació del beneficiari, adoptant-se els acords per majoria.

17.2 El funcionament d'aquesta comissió es regirà per les normes contingudes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

17.3 El coneixement i resolució de totes les qüestions que es poguessin plantejar amb vista al compliment, interpretació, resolució i efectes d'aquest conveni, a falta d'acord entre les parts, se sotmetran a la jurisdicció dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Girona.

17.4 Ambdues parts han de garantir el caràcter confidencial de tota informació a la qual tinguin accés amb ocasió de la realització de l'objecte del conveni, excepte per les comunicacions que s'acordin al respecte per part de la comissió de seguiment, vigilància i control.

Així mateix s'haurà de complir al que estableix el Reglament de la Unió Europea 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades,

així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document, en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Girona

Gloria Plana
Yanes - DNI
40316888G (AUT)
Glòria Plana i Yanes
Regidora delegada de Promoció
Econòmica

Signat digitalment per Gloria
Plana Yanes - DNI 40316888G
(AUT)
Data: 2020.10.05 23:26:19
+02'00'

Per la Fundació Fira de Girona

40281416K
JAUME FÀBREGA
(R: G17543083)
Jaume Fàbrega i Vilà
President

Firmado digitalmente por
40281416K JAUME FÀBREGA
(R: G17543083)
Fecha: 2020.10.05 10:32:39
+02'00'

El secretari general,

TCAT P Jose Ignacio
Araujo Gomez - DNI
38108484Z
José Ignacio Araujo Gómez

2020.10.15
12:14:14 +02'00'

