



## ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS D'ÚS D'ESPAIS DE TITULARITAT DEL CAPÍTOL DE LA CATEDRAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA I PER LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA

### REUNITS

D'una part, Marta Madrenas i Mir, alcaldessa de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P17058500B, i presidenta de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, amb NIF G17900374, assistida pel senyor José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament de Girona.

I de l'altra el senyor Robert Xifre i Anglada i el Mossèn Joaquim Giol i Aymerich, administradors del Capítol de la Catedral de Girona, amb CIF R1700103C.

Es reconeixen mútuament plena capacitat legal per actuar i subscriure aquest acord, i

### MANIFESTEN

1. Que el Capítol de la Catedral és titular d'espais singulars i que, amb l'objectiu de promoure el coneixement d'aquests espais i de col·laborar en la realització d'activitats d'interès cultural, està disposat a autoritzar-ne el seu ús.
2. Que l'Ajuntament de Girona i la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona organitzen activitats de caràcter cultural i expositiu que, per les seves característiques, són adients per a realitzar-se en aquests espais.
3. Que el Capítol de la Catedral ha autoritzat en ocasions anteriors l'ús d'aquests espais per a la realització d'activitats organitzades per l'Ajuntament i/o per la Fundació.
4. Que totes les parts que intervenen en aquest acord han valorat la necessitat de regular les condicions d'ús dels espais per tal d'ordenar-ne l'ús i de garantir-ne la seguretat.

Per aquest motiu, acorden subscriure aquest acord regulador de l'ús d'espais de titularitat del Capítol de la Catedral de Girona per a la realització d'activitats culturals organitzades per l'Ajuntament de Girona i/o la Fundació Auditori Palau de Congressos, d'acord amb les condicions següents:

### CONDICIONS

#### 1. CONDICIONS GENERALS

1.1 El Capítol de la Catedral de Girona (en endavant el Capítol) autoritza l'ús dels espais que es recullen en aquest acord per a la realització de les activitats culturals, també recollides en aquest acord, organitzades per l'Ajuntament de Girona (en endavant l'Ajuntament) i/o per la Fundació Auditori Palau de Congressos (en endavant l'Auditori).

#### Original signat per:

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració



1.2. L'ús dels espais es realitzarà sempre amb total respecte de les seves característiques religioses, històriques i/o singulars, i d'acord amb les condicions específiques que es fixen en aquest mateix acord, tant pel que fa als espais com a les activitats.

1.3. L'Ajuntament i l'Auditori accepten en la seva totalitat les condicions generals i específiques que es recullen en aquest acord i es comprometen a respectar-les i complir-les.

1.4. L'Ajuntament i l'Auditori es comprometen a traslladar al Capítol amb suficient antelació els calendaris, horaris i característiques de les diferents activitats previstes en aquest acord per a la seva aprovació per part del Capítol. Per la seva banda, el Capítol es compromet a comunicar la seva decisió amb celeritat per tal que tant l'Ajuntament com l'Auditori puguin, si fos el cas, adequar la seva programació a la decisió del Capítol.

1.5. Qualsevol variació que es pugui produir tant respecte de calendaris, horaris, característiques, activitats, condicions específiques, etc. haurà de ser acordada per les parts implicades, de mutu acord.

1.6. La vigència d'aquest acord s'estableix per als anys 2020, 2021, 2022 i 2023.

1.7. Qualsevol modificació que es produeixi durant la vigència de l'acord s'incorporarà com a "condició addicional" a l'acord inicial.

## 2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A L'ÚS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, DE LES ESCALES, DEL CLAUSTRE, DEL SOTERRANI, EL JARDÍ DEL CAMPANER I DEL FOSSAT DE L'ABSIS DE LA CATEDRAL PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT GIRONA, TEMPS DE FLORS

### a. Exposició floral a les escales de la Catedral

- La instal·lació serà adient al caràcter monumental, evitarà qualsevol muntatge que pugui danyar la seva integritat i deixarà lliures i transitables els espais necessaris per a l'accés diari dels fidels i dels visitants a la seu.

- En cas que per alguna raó l'organització de la mostra, amb aprovació de l'autoritat municipal, preveies realitzar una instal·lació que impedis el trànsit normalitzat de les persones, es prendran les mesures oportunes per senyalitzar de manera ben diferenciada els accessos al claustre pel passeig arqueològic i a la visita de la Catedral per la plaça dels Apòstols.

- El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió des del punt situat en els baixos del immoble de la seva propietat situat al carrer Manaies per il·luminar l'exposició floral a l'escalinata de la Catedral de Girona. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació

### b. Exposició floral al claustre de la Catedral

- L'entrada dels visitants es farà des del passeig arqueològic i el control d'aquest accés i la vigilància de l'espai seran a càrrec de l'organització de "Girona, Temps de Flors".

- Es protegirà el paviment de les galeries claustrals amb els mitjans adequats per evitar l'erosió de les lloses tombals i dels seus relleus i inscripcions.

### Original signat per:

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració



- La decoració floral es farà, com a anys anteriors, en l'espai exterior del Claustre i no dins les galeries, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers l'estructura del claustre, amb especial atenció a sòcols, columnes, capitells i impostes.

- El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió des del punt situat al magatzem ubicat a la galeria est del claustre per il·luminar l'exposició floral del claustre. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

- Es limitarà el nombre de visitants al Claustre a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

- L'organització del "Girona, Temps de Flors", elaborarà un còmput de l'afluència dels visitants al Claustre durant els dies en què aquest règim especial de visites sigui vigent que es comunicarà oportunament al Capítol de la Catedral de Girona.

c. Exposició floral als soterranis de la Catedral

- L'entrada dels visitants es farà des del final del carrer Manaies i la sortida serà pel passeig arqueològic. Es delimitarà el recorregut interior, essent unidireccional.

- La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

- El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió des del quadre elèctric ubicat a la primera sala dels soterranis per il·luminar l'exposició floral. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

- Es limitarà el nombre de visitants als soterranis a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

d. Jardins de casa el campaner

- L'entrada i sortida dels visitants es farà des de la porta de la finca nº 4 del carrer Manaies.

- La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

- El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

- Es limitarà el nombre de visitants al jardí del campaner a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

d. Exposició floral al fossat de l'absis de la Catedral

- L'entrada dels visitants es farà des de la porta més pròxima a l'entrada al jardí dels alemanys i la sortida serà per les escales que queden situades a la part més pròxima al museu d'art, establint així un recorregut unidireccional.

- La decoració floral es farà en els espais acordats, evitant els elements que puguin ser involuntàriament agressius envers els elements patrimonials.

**Original signat per:**

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració



- El Capítol de la Catedral autoritzarà el subministrament d'electricitat de baixa tensió. El calendari i horari de consum es fixarà anualment i de comú acord un cop definida la programació de l'activitat. A aquests efectes, l'Ajuntament trametrà la proposta al Capítol per a la seva acceptació.

- Es limitarà el nombre de visitants al fossat a un màxim de 200 persones simultàniament, d'acord al Pla de seguretat de la Catedral de Girona.

### 3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER L'ÚS DE LA CATEDRAL I DEL SEU CLAUSTRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS MUSICALS PROGRAMADES PER LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA I/O PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA.

- El Capítol autoritza a l'organització a fer ús dels lavabos del Claustre i la Nau al públic i artistes, així com posar a disposició la Sagristia com a camerinos dels concerts de la Nau i l'espai tradicionalment destinat per aquest ús als del Claustre, essent a compte de la Fundació i l'Ajuntament la despesa de neteja anterior i posterior als concerts.

- Els concerts i els assaigs, proves de so i preparacions materials corresponents que es duguin a terme als espais tan interiors com exteriors del Conjunt Patrimonial de la Catedral en cap cas no interferiran o dificultaran la celebració del culte o el normal desenvolupament de la visita cultural a la Catedral de Girona. En concret, els horaris per als assaigs i proves a la Nau i al Claustre de la Catedral de Girona s'hauran d'acordar prèviament amb el Degà- President del Capítol o administradors de la Catedral en cada cas, amb l'ànim de no afectar les activitats litúrgiques pròpies del temple.

- Els concerts que es celebrin al Claustre de la Catedral tindran un aforament limitat a 170 seients (114 a la galeria nord i 56 a la galeria est), i l'actuació es durà a terme a l'angle nord-est, on hi podrà haver una petita estrada. En el muntatge de cadiram, il·luminació i altres possibles instal·lacions, que es reduiran al mínim imprescindible, es tindrà cura d'evitar el contacte d'objecte i de persones amb els sòcols, columnes i capitells de les galeries claustrals. S'adoptaran mesures suficients per a la protecció de les lloses sepulcral del paviment, per exemple la col·locació d'una moqueta, si cal amb adherència no agressiva. L'accés al recinte es farà per la porta de la Nau situada a la Plaça dels Apòstols sempre i quan amb vigilància contractada, es tingui cura que ningú pugui accedir a la Nau ni a la zona del museu i la botiga de la Catedral.

- Quant a la preparació i execució dels concerts programats a la Nau de la Catedral, els intèrprets, els organitzadors, els treballadors i els assistents respectaran el caràcter sagrat del recinte, tant en la manera de vestir com en el comportament. S'evitarà qualsevol muntatge que pugui malmetre les instal·lacions del temple, si cal el muntatge d'una estrada es farà en l'espai anterior al presbiteri oportunament separat d'aquest i es tindrà cura de qualsevol moviment dels bancs. En cap cas es podrà fer servir l'ambó, lloc de proclamació de la paraula de Déu, per a fer intervencions alienes a les previstes per la litúrgia. L'aforament màxim serà de 425 seients, distribuïts entre la zona A (numerada) i la zona B (sense numerar).

- En tot allò especificat concretament en aquestes condicions, l'Ajuntament de Girona i la Fundació Auditori Palau de Congressos, accepten i es comprometen

#### Original signat per:

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G

Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00

ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G

Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00

Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308

Identificador unívoc de l'origen: 8776677

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica

Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona

Òrgan: Ajuntament de Girona

Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals

Origen del document: Administració



a complir totes les normes contingudes en el "Procediment per als concerts i actes de caràcter cultural a la Catedral de Girona i als seus espais annexos" que s'adjunta.

- Tan la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona com l'Ajuntament de Girona posaran a disposició del Capítol un nombre d'invitacions determinat, segons les seves necessitats i la disponibilitat i els aforaments de cada concert.

#### 4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ÚS DE LES ESCALES DE LA CATEDRAL PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA

##### a. Condicions generals

- Amb caràcter general, l'organitzador de l'activitat està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, i de les ordenances municipals, especialment la de Civilitat, i la reguladora del soroll i de vibracions.

- En cas que l'organitzador de l'activitat no sigui directament l'Ajuntament de Girona caldrà la prèvia i preceptiva autorització del Capítol. L'entitat autoritzada esdevé l'organitzadora de l'acte i, en conseqüència, responsable de les qüestions relacionades amb la seva organització i, així mateix, dels danys, perjudicis o desperfectes que eventualment puguin ocasionar a tercers, al domini públic o al mobiliari urbà. A tals efectes haurà de disposar de la perceptiva assegurança de Responsabilitat Civil, i de conformitat amb l'article 11.4 de l'Ordenança Municipal de Civilitat, l'entitat autoritzada ha de garantir l'observança de les previsions regulades a la normativa de protecció civil i als plans corresponents.

##### b. Condicions específiques

- L'ocupació dels espais públics objectes de l'autorització estan subjectes al compliment de les condicions específiques que s'indiquen a continuació:

###### b.1. Horari de l'activitat, i compliment de la normativa de sorolls.

- Es respectarà els horaris previstos en l'autorització, especialment el de finalització, que en cap cas, serà més tard de 00:00h.

Es donarà compliment al contingut de l'article 16 de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Girona i del mapa de capacitat acústic, en el sentit d'adoptar les mesures per minimitzar l'impacte sobre la ciutadania i de complir els nivells sonors fixats en l'esmentat article.

- Aforament

- Mesures de seguretat

- No s'accepta el servei de bar a cap dels espais interiors i exteriors del conjunt monumental de la Catedral de Girona.

###### b.2. Mesures de seguretat per a les activitats a les escales de la Catedral.

- Control d'accés dels assistents

Si l'espectacle o activitat tindrà un aforament limitat i controlat mitjançant entrades o invitacions, l'organitzador sempre haurà de garantir que els possibles elements de tancament en els vials-accessos a la zona, siguin de fàcil

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració

#### Original signat per:

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B



manipulació pel personal de l'organització, per facilitar l'evacuació o l'allunyament dels assistents en cas d'emergència o al finalitzar l'activitat.

Els punts són quatre:

- Sobreportes/Pujada del Rei Martí
- Carrer Força
- Plaça dels apòstols (accés superior a les escales)
- Pujada a la Catedral/Claveria

En les activitats d'accés lliure, sense control mitjançant entrades o invitacions, en qualsevol moment, l'Ajuntament a través de la Policia Municipal podrà restringir o impedir l'accés de més persones al lloc si s'estima que pot afectar la seguretat.

- Accés i evacuació dels assistents

En les activitats que requereixin que el públic assistent estigui assegut a les escales de la Catedral, es mantindrà un pas, lliure d'obstacles, d'un mínim de 1 m d'amplada en cadascun dels dos laterals, entre la barana i el públic assegut. Es podran col·locar elements visibles que indiquin el límit d'aquests espais de pas no ocupables.

En espectacles amb públic assegut, amb aforament limitat mitjançant control d'entrades o invitacions, es podrà disposar d'un sol pas central a les escales, d'un mínim de 1,80 m d'amplada, per l'accés i evacuació del públic assistent.

- Elements, estructures i instal·lacions de l'activitat

És responsabilitat de l'organització que els elements estructurals, maquinària, materials, instal·lació elèctrica, de so i de qualsevol altra mena, que s'instal·lin provisionalment per a l'activitat, compleixin la normativa específica que els sigui d'aplicació. Així com, si s'escau, del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. La organització i/o l'Ajuntament prendran les mesures necessàries per tal que el públic i assistents als actes a celebrar no s'enfilin a les baranes, punts elevats, ni es puguin recolzar a les balustrades i elements o remats ornamentals de les mateixes.

- Extintors manuals contra incendis

En el cas d'instal·lar escenari, s'hauran de disposar dels següents extintors a les respectives zones:

- Escenari: 1 extintor de pols polivalent de 6 Kg i 1 extintor de CO2 de 5 kg/tipus E.
- Control de so i llum: 1 extintor de CO2 de 5 kg/tipus E
- Generador: 1 extintor de CO2 de 5 kg/tipus E
- Backstage: 1 extintor de pols polivalent de 6 Kg

Serveis de seguretat, control i vigilància

L'organització designarà personal propi o col·laborador, contractat o voluntari, per atendre les necessitats dels assistents, i per impedir que hi hagi persones que pugin, o s'asseguin, a les baranes de l'escala i dels replans.

Aquest mateix personal haurà d'assegurar que es mantenen lliures d'obstacles i de persones, els passos de l'escala que es puguin destinar a l'accés i a l'evacuació.

D'acord amb la normativa d'espectacles, i en els casos que sigui d'aplicació, hi haurà vigilància de seguretat privada i personal de control d'accessos acreditats.

**Original signat per:**

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308

Identificador unívoc de l'origen: 8776677

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica

Naturalesa del document origen: Original



- Equips d'emergència

L'organització designarà a una persona com a Cap de l'emergència, que tindrà l'autoritat i capacitat de gestió per executar les primeres actuacions encaminades a anul·lar o minimitzar els efectes d'una emergència esdevinguda durant l'activitat. Podrà fer aturar l'activitat, i ordenar l'evacuació dels assistents si la situació de l'emergència ho requereix, així com demanar l'ajut d'equips externs d'emergència (bombers, SEM, policia) a través dels telèfons 112 i 092.

L'organització designarà, com a mínim, dues persones com a equip de primera intervenció, que sota les instruccions del Cap de l'emergència, hauran de saber identificar situacions de risc, saber fer una primera intervenció davant de conats d'incendi, assistir a persones que ho puguin necessitar, i en cas d'evacuació, saber dirigir els assistents cap a les sortides.

- Serveis sanitaris

Els espectacles amb un aforament previst superior a les 1.000 persones disposaran d'una ambulància de Suport Vital Bàsic, amb la seva corresponent dotació.

- Assegurances

Les persones físiques o jurídiques responsables de l'organització de l'acte i/o el seu desenvolupament han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat, per una quantia mínima de 601.000 euros.

L'assegurança haurà de cobrir la responsabilitat civil que els pugui ser imputable, directament, solidàriament o subsidiàriament, de tal manera que pugui respondre dels danys personals i materials i dels perjudicis consecutius ocasionats a les persones usuàries o assistents i a les terceres persones i als seus béns, sempre que aquests danys i perjudicis hagin estat produïts com a conseqüència de la gestió o realització de l'activitat, així com la de les actuacions del personal al seu servei o de les empreses subcontractades.

c. Neteja

- L'entitat organitzadora haurà de tenir cura de la neteja, tant de l'espai utilitzat com de la seva zona d'influència, i hauran de prendre les mesures més adients per procurar la reducció de residus i gestionar-los selectivament, dipositant les diferents fraccions als contenidors municipals o utilitzant els sistemes establerts a l'efecte. En cas de ser necessària una neteja especial, el cost de la mateixa s'imputarà a l'entitat.

## 5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ÚS DE LA PLAÇA DELS APÒSTOLS PER AL TOC DE CAMPANES DE CELEBRACIÓ DE CAP D'ANY

- L'Ajuntament assumeix el servei de sonorització de les campanes. Les proves de so en cap cas no interferiran o dificultaran la celebració del culte o el normal desenvolupament de la visita cultural a la Catedral de Girona. En concret, els horaris de proves s'acordaran amb el Degà - President o administradors del Capítol.

- L'Ajuntament assumeix la despesa de neteja posterior a la celebració de les campanades, deixant l'espai amb perfectes condicions per a la celebració dels actes religiosos del dia 1 de gener.

- Ubicació dels contenidors per a la brutícia.

**Original signat per:**

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració



- L'Ajuntament assumeix la responsabilitat sobre l'organització i desenvolupament de l'activitat esmentada i de les conseqüències que se'n puguin derivar, i concertarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per garantir la satisfacció de possibles danys a objectes i també a les persones.
- L'Ajuntament vetllarà pel compliment dels horaris establerts pel Capítol de la Catedral i garantirà el compliment de les disposicions de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Via Pública.
- Serveis de seguretat, control i vigilància
- L'organització designarà personal propi o col·laborador, contractat o voluntari, per atendre les necessitats dels assistents, i per impedir que hi hagi persones que pugin, o s'asseguin, a les baranes de l'escala i dels replans.

## 6. MÈTODES DE TREBALL PER LA CONSERVACIÓ DELS ESPAIS DE LA CATEDRAL DE GIRONA

- No col·locar cap element en contacte o a menys de 20 centímetres (amb possibilitat d'impacte) als elements figurats o esculpits. Així com elements que generin alguna tensió, pressió o acció (per exemple cordills, cables, elements suportats, etc).
- No està permès el contacte directe d'elements pesants o metàl·lics sobre suport patrimonial o petri. Així mateix, esmorteir qualsevol element pesant o erosionant que hagi de contactar directament amb els citats suports patrimonials o petris. Protegir les lloses del terra de possibles impactes, així com del desgast produït per la presència massiva de visitants o processos de treball. Els elements de transport rodats han de ser de rodes de goma elàstica o pneumàtica (evitar rodes de poliuretà o semblants en quan a duresa).
- No utilitzar materials adhesius ni agressius per subjectar elements en contacte directe amb els béns patrimonials, especial menció per les lloses del terra. No foradar, i en cas de ser necessari consultar-ho amb el personal de conservació de la catedral.
- No utilitzar materials que per despreniment de pigment o tintatge, filtratge en porositats, erosió, impregnació, acidesa, oxidació, calcinació, desgast o qualsevol forma de trastorn físic puguin canviar l'aparença i/o forma de qualsevol bé constitutiu del conjunt patrimonial.
- No permetre actituds (encara que sigui de forma preventiva intuïnt un risc) que puguin alterar, i amb això destruir o deformar, béns patrimonials del conjunt. Especial atenció a l'ús d'eines i comportaments durant els muntatges i desmuntatges.
- No estan permesos els accessos als espais que no són de pública concurrència sense autorització prèvia.
- Deixar la zona afectada en el mateix estat en que es va trobar, tant d'ordre com estat de conservació.

L'incompliment d'aquestes accions es considera una falta greu, suposant l'anul·lació de l'activitat i una demanda de responsabilitats. Per aquest motiu és obligat informar a priori de la intervenció o muntatge, a tota empresa, entitat o persona que hi intervindrà.

## 7. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

### Original signat per:

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B





La vigència del present conveni serà de 4 anys i comprendrà les anualitats 2020, 2021, 2022 i 2023. Cada any es formalitzarà mitjançant la subscripció, i aprovació per l'òrgan competent, d'una addenda al present conveni en la qual es recolliran les activitats a realitzar durant l'anualitat en curs, el pressupost de les mateixes i l'aportació econòmica de l'Ajuntament per aquella anualitat.

#### 8. COMPROMISOS ECONÒMICS.

Les aportacions econòmiques en concepte de despeses ocasionades en l'ús dels espais del Capítol s'establiran en els protocols addicionals a aquest conveni i per cadascuna de les anualitats

#### 9. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànime de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació l'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldeessa presidenta, mitjançant Decret núm. 201901446, de data 1 de juliol de 2019.

#### 10. RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es podrà resoldre de mutu acord o per incompliment dels pactes. Tanmateix, en cas de conflicte o dubtes en la interpretació dels pactes i abans de procedir a la resolució, es constituirà una comissió paritària integrada per dos representants de cadascuna de les parts, per tal d'estudiar i emetre propostes de resolució dels conflictes o dubtes que s'hagin produït.

#### 11. RÈGIM JURÍDIC

Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció. - La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112). - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57). - I el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 i 311).

#### ANNEX AL CONVENI: CONDICIONS DEL DESPLEGAMENT DEL CONVENI PER A L'ANY 2020

##### Primer. Objecte del conveni

Que l'Ajuntament de Girona i la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, tenen interès en que algunes de les activitats culturals es realitzin en diversos espais del Conjunt Patrimonial de la Catedral de Girona.

Aquest protocol addicional tindrà vigència per la realització de les activitats de l'any 2020:

Girona, Temps de Flors

#### Original signat per:

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració



Festival Nits de Clàssica  
Ús de les escales de La Catedral per activitats musicals i audiovisuals, i  
tradicionals i populars  
Girona Film Office

Segon. Compromisos del Capítol de la Catedral de Girona

2.1. Autoritzar la realització de les edicions del "Girona, Temps de Flors", que organitza cada any l'Ajuntament de Girona, en els espais del conjunt patrimonial de la Catedral de Girona, els Jardins del Campaner i el Fossat de la Catedral de Girona prèvia notificació al capítol d'espais, dies de muntatge, desmuntatge, horaris i dies d'exposició.

2.2. Autoritzar la realització dels concerts del Festival Nits de Clàssica, que organitza cada estiu la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, en els espais del Conjunt Patrimonial de la Catedral de Girona, segons la programació i en les condicions que notificarà la organització amb temps suficient per tal de fer reserva dels espais i organització de personal.

2.3. Autoritzar la realització d'activitats musicals i audiovisuals, que organitzi l'Ajuntament de Girona, en l'espai de les escales de la Catedral de Girona, prèvia sol·licitud que presentarà l'Ajuntament de Girona abans de cada activitat, amb una anticipació suficient per tal de reservar els espais i organitzar els horaris del personal.

2.4. Autoritzar a l'Ajuntament de Girona prèvia sol·licitud, degudament detallada, per a la gravació d'imatges per a la Girona Film Office.

2.5. Assistir, mitjançant el personal de la Catedral de Girona, al personal de muntatge i a l'organització amb tot allò que faciliti el bon funcionament i desenllaç del concert.

Tercer. Compromisos per part de l'Ajuntament de Girona i la Fundació Auditori Palau de Congressos en relació a la celebració d'activitats musicals i audiovisuals.

3.1. Assumir totes les despeses que generin les activitats indicades i les pròpies del recinte durant les activitats com són la llum, la neteja, etc.; així com les despeses d'afinació de l'orgue, en cas d'utilitzar-lo. Per a la neteja s'utilitzaran els serveis de l'empresa que treballa per a la catedral.

Efectuar un donatiu de 1.000 € al Capítol de la Catedral, per contribuir a les despeses ocasionades per l'activitat; i un donatiu de 700 € per al personal de la Catedral que assistirà al personal de muntatge i a l'organització en tot allò que faciliti el bon funcionament dels concerts que s'hi celebrin.

3.2. Assumir la responsabilitat sobre l'organització i el desenvolupament de les activitats esmentades i de les conseqüències que se'n puguin derivar, i concertar

**Original signat per:**

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308

Identificador unívoc de l'origen: 8776677

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica

Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona

Òrgan: Ajuntament de Girona

Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals

Origen del document: Administració



una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per a cadascuna de les activitats musicals, per garantir la cobertura de possibles danys a objectes i també a les persones.

3.3. Fer constar el logotip del Capítol de la Catedral de Girona, en qualitat d'entitat col·laboradora, en els materials de difusió generats a l'entorn de les activitats, en qualsevol mitjà o suport.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Girona en relació a la celebració del Girona, Temps de Flors

4.1. Assumir totes les despeses que generi el muntatge de l'exposició, així com l'adequació de l'espai dels soterranis de la Catedral per fer-los visitables.

4.2. Efectuar una aportació de sis-cents euros (600€) per contribuir a les despeses de consums (de llum, d'aigua i neteja), durant els dies de l'exposició, inclòs el muntatge i desmuntatge per a cadascuna de les anualitats.

4.3. Assumir la responsabilitat sobre l'organització i desenvolupament de les activitats que es portin a terme durant la realització del Girona, Temps de Flors, contractant una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per garantir la satisfacció de possibles danys a objectes i també a les persones.

4.4. Presentar un mes abans de l'inici de la mostra, els projectes de les exposicions que es realitzin en els espais de la Catedral de Girona.

4.5. Fer constar el logotip del Capítol de la Catedral de Girona, en qualitat d'entitat col·laboradora, en els materials de difusió generats a l'entorn de les activitats, en qualsevol mitjà o suport.

Cinquè. Compromisos de l'Ajuntament de Girona en relació a les activitats derivades de la Girona Film Office.

5.1. Presentar al Capítol de la Catedral, amb la suficient antelació, els projectes per a la gravació d'imatges de la Seu, per a usos propis de la Girona Film Office i de l'Ajuntament de Girona. Així mateix, tramitar les peticions de projectes externs.

5.2. Vetllar perquè els responsables dels projectes compleixin amb els horaris, dates i condicions fixades pel Capítol de la Catedral.

Sisè. Seguiment del conveni

Una persona designada per cadascuna de les parts configurarà una comissió de seguiment.

Setè. Vigència del conveni

**Original signat per:**

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració



La vigència d'aquest protocol addicional al conveni s'estableix per l'any 2020.

Vuitè. En tot allò no previst en aquest protocol, s'aplicaran els pactes recollits en el conveni marc signat entre les entitats amb vigència durant el període 2020, 2021, 2022 i 2023.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a Girona, a la data de la signatura electrònica.

Sr. Robert Xifre i Anglada  
Administrador del Capítol

Signatura

Sra. Marta Madrenas i Mir  
Alcadessa de Girona i presidenta de la  
Fundació Auditori Palau de Congressos  
de Girona

Signatura

Mn. Joaquim Giol i Aymerich  
Administrador del Capítol  
de la Catedral de Girona

Signatura

CERTIFICO,  
El secretari general

Signatura

José Ignacio Araujo Gómez

Identificador unívoc: 161650656344308  
Identificador unívoc de l'origen: 8776677  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica  
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals  
Origen del document: Administració

**Original signat per:**

JOAQUIN GIOL AYMERICH (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 12:18:51+02:00  
ROBERT XIFRE ANGLADA (mode.fiscal@gestoriasomer.cat )  
BISBAT DE GIRONA - CIF R1700002G  
Signatura realitzada en data 20/04/2020 18:01:33+02:00  
Marta Madrenas Mir (mmadrenas@ajgirona.cat )  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B