

Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i L'Ajuntament de Girona, per a la compra de dispositius tecnològics per a l'alumnat en el marc del Pla d'acció: centres educatius en línia

Reunits:

Pel Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la senyora Núria Cuenca León, secretària general d'aquest Departament, nomenada pel Decret 16/2018, de 2 de juny (DOGC núm. 7634 de 4.6.2018) i que actua en l'exercici de les facultats delegades per la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930 de 28.7.2011).

En nom i representació de l'Ajuntament de Girona la senyora Eva Palau Gil, regidora delegada d'Educació, Esports i Seguretat en el Treball, d'acord amb les atribucions que li confereix el Decret núm. 2019015583 de delegació de signatura de data 12 de juliol de 2019.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

Manifesten:

1. L'actual context generat per l'epidèmia de coronavirus SARS-CoV-2 i l'adopció de mesures extraordinàries com el tancament de les escoles que se'n deriva han generat la necessitat de garantir la igualtat de tots els alumnes en l'educació, específicament pel que fa als col·lectius més vulnerables a la comunitat educativa, esdevenint com a prioritat el fet de poder proporcionar als centres educatius les eines digitals i els recursos necessaris que puguin donar continuïtat al procés d'aprenentatge de l'alumnat en termes d'equitat i de qualitat.

2. Als efectes de realitzar una detecció de necessitats acurada, el Departament d'Educació va facilitar un qüestionari a un total de 3.100 centres educatius de Catalunya, públics i concertats. Aquest qüestionari abordava, entre altres qüestions, l'accés a la connectivitat i la disponibilitat de tecnologia per part d'aquell alumnat més vulnerable.

3. Amb motiu de la situació descrita el Departament d'Educació ha elaborat el Pla d'acció: centres educatius en línia, mitjançant el qual posa a disposició dels centres educatius de més complexitat i de l'alumnat més vulnerable un seguit de mesures que permetin garantir que les oportunitats d'aprenentatge arribin a tot l'alumnat en el nou

escenari lectiu que es va iniciar a partir del dia 14 d'abril de 2020, arran de la declaració de l'actual estat d'alarma.

En aquest sentit aquestes mesures s'adrecen als col·lectius més vulnerables de la comunitat educativa. D'una banda, a famílies que no tenen connexió a Internet o que evidencien una manca de dispositius a les seves llars, sense els quals no es podria tenir una comunicació amb elles ni donar continuïtat a les tasques d'aprenentatge que s'impulsaran en les properes setmanes, durant el període d'estat d'alarma i en tot cas fins que es reobrin els centres educatius, seguint les orientacions ja publicades. De l'altra, també es té en compte aquell alumnat que es troba en la fase de finalització d'etapa, en especial l'alumnat de batxillerat i de cicles formatius.

Així, les mesures inicials d'aquest Pla, per tal de garantir l'equitat digital, tenen la finalitat de posar a disposició de l'alumnat esmentat els recursos següents durant el període referit:

- 20.000 línies de connectivitat (Departament d'Educació)
- 2.000 línies de connectivitat per a alumnat de Batxillerat i Formació Professional (Ministeri d'Educació)
- 1.000 tauletes facilitades per la Fundació Pro Futuro.
- Un total de 100.000 dispositius que es troben en els centres educatius públics.

4. De l'anàlisi de les necessitats detectades es desprèn que aquestes sobrepassen els recursos de què disposa el Departament d'Educació per cobrir-les per la qual cosa el Departament d'Educació necessita de la col·laboració d'altres entitats tant públiques com privades per poder cobrir-les íntegrament.

5. L'Ajuntament de Girona ha manifestat al Departament d'Educació la seva voluntat de col·laborar en aquest Pla amb la compra i lliurament de dispositius tecnològics per a aquest alumnat.

6. L'article 89.1 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix que el Departament d'Educació ha de facilitar als centres educatius l'accés a un conjunt de serveis digitals i telemàtics orientats a millorar el desenvolupament de l'activitat educativa, i al seu torn l'article 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

En conseqüència, les parts acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents:

Clàusules

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Girona per a la compra i lliurament de dispositius tecnològics per a l'alumnat en el marc del Pla d'acció: centres educatius en línia.

Segona. Compromisos del Departament d'Educació

El Departament d'Educació es compromet a:

- a) Informar a l'Ajuntament de Girona de les necessitats detectades en el seu àmbit territorial, i que no queden cobertes amb els recursos de què disposa el Departament, detallant, a aquests efectes, el nombre i el tipus de dispositius tecnològics necessaris per cobrir aquestes necessitats..
- b) Determinar els alumnes destinataris dels dispositius tecnològics que posi a disposició l'Ajuntament de Girona.
- c) Facilitar a l'Ajuntament de Girona les dades de contacte estrictament necessàries d'aquests alumnes destinataris, als únics efectes que l'Ajuntament de Girona en pugui efectuar el lliurament corresponent.

Tercera. Compromisos de l'Ajuntament de Girona

- a) Efectuar la compra de dispositius tecnològics segons les necessitats de què li informi el Departament d'Educació, per un import màxim de cinc mil cent setanta-vuit euros amb vuitanta cèntims (5.178,80 €) que anirà a càrrec de la partida pressupostària 2020 14123130 22611 del pressupost de 2020.
- b) Efectuar el lliurament als alumnes destinataris dels dispositius tecnològics esmentats i fer les configuracions necessàries, prèvies al lliurament, perquè quan li arribi a l'alumne no s'hagi de configurar ni cap xarxa ni cap dispositiu.
- c) Oferir un servei i telèfon d'assistència i de suport tècnic als alumnes destinataris pel que fa a les eventuais incidències que puguin sorgir en el funcionament o en la connectivitat dels dispositius tecnològics que se'ls lliurin.
- d) Complir estrictament les indicacions i recomanacions del document de recomanacions que consta a l'annex 1 d'aquest conveni tant pel que fa als requeriments tècnics que han de reunir els dispositius tecnològics que posarà a disposició dels alumnes destinataris, així com pel que fa a la connectivitat i al suport i la resolució de les incidències.

e) Observar la deguda confidencialitat de les dades de caràcter personal que transfereixi el Departament d'Educació a l'Ajuntament de Girona, als únics efectes d'efectuar el lliurament dels dispositius tecnològics als seus destinataris, i de conformitat amb la clàusula sisena relativa a l'encàrrec de tractament de dades així com la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Quarta. Comissió de seguiment

Per a la coordinació, seguiment i avaluació de les accions previstes en aquest conveni es constituirà una comissió de seguiment, integrada per un/a representant del Departament d'Educació i per un/a representant de l'Ajuntament de Girona. El/la representant del Departament d'Educació serà el president o presidenta de la Comissió.

Aquesta comissió actuarà, segons el règim de funcionament que hi estableixi.

La Comissió avaluarà el desenvolupament del conveni i establirà els mecanismes de seguiment, vigilància i control de les actuacions objecte d'aquest conveni de col·laboració.

Així mateix, aquesta comissió resoldrà els problemes d'interpretació del conveni i els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i n'establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

Cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i La Llei orgànica 3/2018.

Les parts signants també donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.

Sisena. Encàrrec del tractament

Atès que el lliurament de dispositius tecnològics a què s'obliga l'Ajuntament de Girona comporta la necessitat de tractament de les dades de caràcter personal estrictament necessàries per poder dur a terme aquests lliuraments en el marc de les actuacions que es deriven d'aquest conveni, el Departament d'Educació encarrega a l'Ajuntament

de Girona el tractament de les dades de caràcter personal referents al tractament denominat "Gestió de recursos tecnològics en el marc de situacions d'excepcionalitat", la informació del qual consta com a annex 2 a aquest conveni, tot això de conformitat amb les clàusules que regeixen aquest encàrrec i que consten com a annex 3 a aquest conveni.

Setena. Vigència

Aquest conveni és vigent des de la data de la seva signatura i fins que es reobrin els centres educatius.

Vuitena. Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni les previstes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novena. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pel Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en la Comissió de Seguiment que es crea en la clàusula quarta, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Perquè així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

X

<nom del signatari/ària>

X

<nom del signatari/ària>

TCAT P
Eva Maria
Palau Gil -
DNI
35022446R

Signat
digitalment per
TCAT P Eva
Maria Palau Gil -
[Redacted]
Data: 2020.06.05
17:02:43 +02'00'

Annex 1. Recomanacions sobre possibles propostes de col·laboració amb el Departament d'Educació amb l'operativa per l' #equitatdigital, emmarcat dins el Pla de centres educatius en línia

Aquest document intenta donar unes indicacions bàsiques sobre la cessió d'equipament, i serveis associats, als alumnes de Catalunya, per a facilitar la seva continuïtat curricular amb motiu del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per el que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

Aquest document preveu unes recomanacions, indicacions a tenir en compte si es vol col·laborar en el projecte #equitatdigital.

Òbviament, la idoneïtat d'aquest equipament està directament vinculat al tipus de plataforma / eines d'aprenentatge, però a grans trets:

Requeriments maquinari

- Obsolescència: va en funció del tipus de maquinari tot i que, evidentment, variarà molt en funció de les prestacions del dispositiu. Orientativament es recomana:
 - Portàtils: antiguitat màxima de 4 anys o CPU mínima Pentium (o equivalent AMD) amb 4GB RAM i disc dur de 128 GB (preferiblement SSD). Sistema Operatiu mínim Windows 8.1 o superior en el cas de Microsoft o Linux 16.04.
 - Tauletes Android: 2 anys o processador mínim Quadcore amb 2G / 16G (ROM / RAM). Versió mínima Android 7
 - iPads: 3 anys o processador Quadcore. Versió mínima iOS 10.0
- Pantalla: no es recomana la utilització de dispositius amb pantalles menors de 10".
- Altres: no es recomana l'ús de tauletes a alumnes que hagin de crear continguts i, si no hi ha alternativa, en aquests casos es recomana complementar l'equip amb un teclat sense fils.
- Antivirus: es recomana l'habilitació d'algun tipus d'antivirus o software que minimitzi la possibilitat de infecció dels equips

Connectivitat

Tots els equips han de disposar d'algun tipus de connectivitat Ethernet, ve sigui via cablejada mitjançant connector RJ45 o sense fil mitjançant Wi-Fi (protocol mínim recomanat 802.11 a/b/g/n).

Amb aquest connector, l'equip ha de connectar-se a la xarxa local del domicili per el seu accés a Internet mitjançant la connectivitat de banda ampla de la llar (cable

coaxial, ADSL o FTTH (fibra)) configurant la xarxa local (automàticament connectant el cable RJ45) o configurant l'accés sense fils de la llar a l'ordinador.

Cas que la llar on va destinat l'equipament no disposi de connectivitat de banda ample, es recomana complementar el dispositiu amb algun kit de connectivitat mitjançant tecnologia sense fil (Wi-Fi) 3G/4G. A saber:

- Pinxos USB 3G/4G – per ús individual (punxat al dispositiu que ho permeti)
- Equipament Mi-Fi 3G/4G – per a ús compartit entre varis equips de una mateixa llar

Aquest equipament ha de venir amb una SIM instal·lada (inserir) amb una quota de dades mensuals de, com a mínim 20 GB.

Es recomana limitar l'ús d'aquesta SIM a només dades (des habilitar l'ús de veu), des habilitar el *roaming* de veu i dades i les trucades internacionals (cas que no s'hagi limitat l'ús complet de veu).

També, i amb l'objectiu de minimitzar el nombre de incidències es recomana:

- deshabilitar en origen el PIN de les SIM emprades
- redacció i distribució de un manual d'ús d'aquests tipus de dispositiu com el que s'adjunta d'exemple.



Procediment per
configurar el dispositiu

La configuració dels equips de connectivitat variarà en funció dels tipus d'equipament entregat però a grans trets:

- Pinxos USB: aquests dispositius porten dins el propi USB un programa de instal·lació (amb nom Setup.exe o similar) que cal executar. Un cop executat el programa, cal seguir les passes indicades que variaran en funció del dispositiu
- Mi-Fi: cal configurar una nova xarxa Wi-Fi al dispositiu de la forma habitual (en funció del Sistema Operatiu varia el procediment). El nom de la xarxa Wi-Fi (SSID) i la paraula de pas solen estar enganxades en la etiqueta sota del propi dispositiu.

Suport i resolució d'incidències

L'entrega dels equips ha de venir complementada per un acompanyament/suport tècnic dels mateixos. Cal donar als alumnes unes indicacions per dir-los on han d'adreçar-se en cas d' incidència amb els mateixos (telèfon de suport a totes les consultes/incidències dels dispositius).

Per això es recomana la creació de un número de suport o mecanisme de contacte que tingui en compte, com a operatius més rellevants:

1. A l'estar parlant de famílies vulnerables, el telèfon de suport hauria de ser gratuït per facilitar la comunicació i el contacte de les famílies en cas de necessitar-ho.

2. Tenir previst persones per atendre les trucades de les famílies i pensar en com rebran les trucades, si via mòbil, via *call center* virtual amb trucades que es reben als ordinadors...
3. Tenir previst un procés d'escalat i suport tècnic avançat si les persones que atenen el telèfon de suport no poden resoldre la problemàtica donada
4. Operativa de suport de l'operador implicat per resoldre la problemàtica amb la connectivitat relacionada amb la SIM.
5. Sistema d'enregistrament de les trucades que s'adrecen a aquest telèfon de suport
6. Mecanisme de substitució dels equipaments en cas d'avaría, amb desplaçament de tècnics.
7. Persones de contacte (tutor de l'alumne i/o referents dels centres educatius) per a resoldre dubtes de l'operativa amb l'equipament, o d'altres consultes que puguin haver.
8. Operativa de configuració (sigui dispositiu només, dispositiu amb kit de connectivitat, *kit* de connectivitat..). la configuració del dispositiu i connectivitat hauria de ser prèvia al lliurament a l'alumne per a simplificar el funcionament i posteriors consultes/dubtes/incidències.
9. Fer una guia amb els passos senzills de com configurar els dispositius i la connectivitat, que també s'haurà de lliurar a l'alumne
10. Operativa de lliurament del *kit* de l'alumne a l'adreça de l'alumne (sigui quina sigui la modalitat de col·laboració).

Per tot això i, donat que el Departament proporcionarà un número gratuït per donar resposta a aquesta operativa, seria convenient que els diferents ajuntaments / entitats comuniquin al Departament el telèfon /mètode de suport que han habilitat i els dispositius lliurats als alumnes.

És important que hi hagi una col·laboració prèvia amb el Departament d'Educació perquè en cas de rebre consultes/incidències d'aquestes col·laboracions addicionals, al telèfon del suport informàtic del Pla d'acció Centres Educatius en línia del Departament d'Educació, aquestes, s'hauran de derivar al telèfon de suport habilitat d'aquesta nova col·laboració perquè es pugui donar una resposta adequada segons equipament i/o dispositius lliurats.

Annex 2. Registre d'activitats de tractament

Denominació del tractament

Gestió de recursos tecnològics en el marc de situacions d'excepcionalitat

Capa 1 (peu de pàgina) Informació bàsica sobre protecció de dades

Denominació del tractament: Gestió de recursos tecnològics en el marc de situacions d'excepcionalitat.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament d'Educació (Via Augusta 202-226, 08021, Barcelona).

Finalitat del tractament: Gestionar el lliurament de dispositius tecnològics a l'alumnat, en el marc de situacions d'excepcionalitat.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: L'Administració educativa i, si escau, els ens locals que intervinguin en el lliurament dels recursos tecnològics, com a encarregats de tractament, per compte del Departament d'Educació. No es comunicaran les dades a tercers, llevat que hi obligui la normativa aplicable, o ho hàgiu consentit prèviament.

Drets de les persones interessades: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/gestio-recursos-tecnologics-excepcionalitat.html>

Capa 2 (web) 1. Qui és el responsable del tractament de les dades

La Secretaria General del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona).

L'adreça de contacte del delegat o delegada de protecció de dades és:
dpd.educacio@gencat.cat.

2. Amb quina finalitat tractem les dades

Gestionar el lliurament de recursos tecnològics que s'efectuïn, en condició de préstec, als alumnes dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació, en el marc de situacions d'excepcionalitat.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les dades

Tractem les vostres dades en missió d'interès públic (art. 6.1.e del Reglament general de protecció de dades), d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

4. Quines categories de dades tractem

A continuació es detalla la informació sobre les categories de dades de les persones interessades, amb la identificació de les dades personals que es tracten:

- Categories d'interessats: Alumnes i/o representants legals.
- Col·lectius vulnerables: Sí.
- Categories de dades personals: Dades identificatives: nom i cognoms; NIF, DNI, passaport o NIE, i signatura electrònica i/o manuscrita.

5. A quins destinataris comunicarem les dades

A l'Administració educativa i, si escau, als ens locals que intervinguin en el lliurament dels recursos tecnològics, com a encarregats de tractament, per compte del Departament d'Educació.

Les vostres dades personals no es comunicaran a tercers, llevat que hi obligui la normativa aplicable, o ho hàgiu consentit prèviament.

6. Es faran transferències internacionals?

No es preveuen transferències internacionals de dades.

7. Quant de temps conservem les dades

Les dades es conservaran mentre siguin necessàries per prestar el servei.

8. Quines són les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

S'aplicaran les mesures que es determinen al Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPD).

9. Quins són els drets de les persones interessades i com es poden exercir

Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

10. Quines vies de reclamació hi ha

Teniu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del vostre lloc de residència habitual, del lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, podeu fer-ho mitjançant la seva [Seu electrònica](#).

Annex 3. Document d'encàrrec de tractament

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'Ajuntament de Girona com a encarregada del tractament de "Gestió de recursos tecnològics en el marc de situacions d'excepcionalitat", per tractar per compte de la Secretaria General del Departament d'Educació, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per efectuar el lliurament de dispositius tecnològics en el marc d'aquest conveni de col·laboració. **El tractament que s'ha de fer consisteix en la consulta, recollida i registre.**

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Secretaria General del Departament d'Educació, responsable del tractament, posa a disposició de l'Ajuntament de Girona, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom, cognoms i telèfon de contacte de la persona receptora del dispositiu.
- Adreça de la persona receptora com a adreça a on s'ha d'efectuar el lliurament.

Categories de persones interessades: alumnat i/o els seus representants legals.

3. Durada

Aquest acord té una durada des de la signatura del conveni i fins que es reobrin els centres educatius.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació: no es permet la subcontractació.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça pdp.educacio@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de correu electrònic a l'adreça pdp.educacio@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat adequades d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.