

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I EL CLUB BÀSQUET GIRONA 2014 COM A SUPORT AL PROJECTE ESPORTIU DEL PRIMER EQUIP DE L'ENTITAT I QUE COMPETEIX A LA CATEGORIA LEB PLATA

Girona a 31 de juliol de 2020

D'una banda, la senyora Eva Palau Gil amb DNI [REDACTED], regidora delegada d'Educació, Esports i Seguretat en el Treball de l'Ajuntament de Girona amb CIF P1708500B, i domicili als efectes del present conveni a la Plaça del Vi número 1 de Girona, assistida per el secretari general de la corporació, el senyor José Ignacio Araujo Gómez.

I de l'altra, el senyor Marc Gasol Saez, amb DNI [REDACTED] en representació del Club Bàsquet Girona 2014 amb NIF G-66294505,

INTERVENEN

La primera en representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. El segon en representació del Club Bàsquet Girona amb NIF G-66294505,

Primer.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de col·laboració entre l'Ajuntament de Girona (en endavant Ajuntament) i el Club Bàsquet Girona 2014 (en endavant l'Entitat), com a suport al projecte esportiu del primer equip de l'entitat que competeix a la categoria LEB PLATA.

Segon.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

En el marc d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a:

2.1. Efectuar una aportació de quinze mil euros (15.000 €). Aquesta aportació es farà efectiva una vegada s'hagi justificat la subvenció correctament

Aquesta aportació està subjecte a la normativa vigent en matèria de subvencions concedides per les administracions públiques i, en particular, al que s'estableix la base 34a d'execució del pressupost d'enguany.

2.2. Autoritzar a l'Entitat, l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a la temporada 2019-2020, segons els horaris aprovats per Decret d'Alcaldia i especificats a l'apèndix 1, com també de futures temporades prèvia sol·licitud i posterior aprovació.

2.3 D'acord l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals, i d'acord el capítol IV - beneficis fiscals i el seu article 4, s'eximirà el pagament de les taxes corresponents.

2.4. Autoritzar a l'Entitat per a la instal·lació en el pavelló municipal Girona-Fontajau de la publicitat següent:

- Es podrà col·locar a la façana nord de la instal·lació una pancarta de dimensions màximes de 7 x 2,50 metres, que informará dels horaris dels pròxims partits i de la identitat del club.

- A la part frontal del protector de la cistella (caldrà que es retirin a la finalització dels partits).

- Suports publicitaris a peu de pista, respectant la serigrafia que disposa el paviment de la pista (caldrà que es retirin a la finalització dels partits).

- Utilització del vídeo marcador que disposa el pavelló municipal Girona - Fontajau.

2.5. Cedir a l'Entitat els drets d'explotació del bar del vestíbul nord i/o de zona de grades, així com del bar de la llotja, durant els partits.

2.6. Informar amb suficient antelació a l'Entitat de les incidències que es puguin produir i que puguin afectar el desplegament d'aquest conveni.

2.7. Publicar la subvenció concedida a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb la finalitat de complir als requisits de publicitat exigits per la normativa general de subvencions.

Tercer. COMPROMISOS DE CLUB BÀSQUET GIRONA 2014

Igualment en el marc d'aquest conveni, l'Entitat es compromet a:

3.1. Assumir les responsabilitats de les activitats que organitzi en els espais cedits per l'Ajuntament, disposant del personal necessari si s'escau (vigilància, personal sanitari, ...), d'acord amb la normativa vigent i el PAU que disposa el pavelló municipal Girona-Fontajau i quan se celebrin partits, altres activitats o durant l'activitat ordinària, excepte en el relatiu a l'obertura i el tancament del pavelló i al control tècnic dels serveis generals, que s'assumeix amb personal municipal.

3.2. Subscriure una pòlissa d'assegurança, amb cobertura suficient, d'acord amb la normativa aplicable, per tal de cobrir el risc derivat dels danys o desperfectes que es puguin causar a tercers en l'exercici de les activitats. La pòlissa es presentarà en el moment de la signatura del conveni i ha de continuar vigent durant la durada d'aquest.

3.3. Presentar al Servei Municipal d'Esports, abans de l'inici de la temporada, el pla d'utilització (calendaris) i la seva operativa d'acord amb el pla d'autoprotecció de què disposa la instal·lació.

3.4. Col·laborar en l'expansió de la pràctica d'activitats esportives entre el jovent, mitjançant la presència de les jugadors de la seva plantilla professional en un màxim de tres actes que es considerin d'interès per la ciutadania, sempre i quan siguin compatibles en horaris.

3.5. Fer constar en tot el material de difusió que editi el club el logotip de l'Ajuntament de Girona o que es designi.

3.6. Garantir la presència institucional del logotip de la "marca" que designi l'Ajuntament en els següents llocs:

- Backdrop de premsa.
- Apartat de partners de la web.
- Menció al pavelló durant els partits.
- Imatge durant la retransmissió dels partits per canal feb.

3.7. Informar a l'Ajuntament, amb la suficient antelació, de totes aquelles incidències i canvis que puguin afectar el desplegament d'aquest conveni.

3.8. Respectar la normativa vigent en el relatiu a la publicitat i a l'explotació de bar i assumir-ne la responsabilitat en cas d'incompliment.

3.9. Participar/col·laborar en la mesura de les possibilitats en aquells esdeveniments esportius o esportius-educatius de ciutat i també en els òrgans participatius, de consulta i assessorament proposats per l'Ajuntament.

3.10. Aportar personal vinculat al Club (com a mínim 3 persones) per realitzar tasques de voluntariat, en alguna de les activitats de ciutat que organitza el Servei Municipal d'Esports anualment.

3.11. Vetllar per una pràctica saludable dels seus esportistes, recomanant la realització de revisions mèdiques i/o seguint el protocol de les entitats organitzadores de les competicions a les quals estan afiliades.

3.12. Promoure el joc net i de bones pràctiques entre els equips d'esport de base de l'entitat d'acord amb les línies i els objectius estratègics del servei municipal d'esports.

3.13. Portar a terme un treball amb els equips de base de l'entitat amb l'objectiu prioritari que el primer equip es nodreixi en un futur del màxim de jugadors d'aquests equips.

3.14. Presentar declaració responsable conforme l'Entitat no es troba compresa en cap supòsit de prohibició d'obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, d'acord amb la legislació general de subvencions.

3.15. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, ingressos o recursos públics o privats que financin les activitats subvencionades. Compatibilitat d'aquesta subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat. L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

3.16. Complir en tot moment amb les obligacions legals del beneficiari d'acord amb la legislació vigent de subvencions i especialment en el referent a disposar i conservar els llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

3.17. L'entitat beneficiària ha de comunicar a aquest Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, que l'Ajuntament, un cop concedida la subvenció, publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions

d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.

Per la correcta justificació de la subvenció, s'haurà d'acreditar:

Complir l'objectiu, executar el projecte, efectuar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. Justificar davant l'òrgan competent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com l'execució de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

3.18. El compte justificatiu es presentarà com a màxim dins del termini de quatre mesos a partir de la finalització de la temporada 2019/2020 i contindrà la següent informació:

El compte justificatiu es presentarà segons el model:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

3.19. Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció.

Quart. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, composta per dos membres de l'Ajuntament (la regidora d'Educació, Esports i Seguretat en el Treball i el cap del servei d'Esports) i dos membres de l'Entitat que es reuniran de forma ordinària una vegada cada temporada i extraordinària sempre que alguna de les parts ho consideri adient.

Cinquè. ALTRES

5.1. L'entitat caldrà que presenti abans de final de temporada el pressupost final i la corresponent memòria.

Sisè. VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni té validesa per la temporada 2019/2020.

Setè. INCOMPLIMENT

L'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest conveni en serà causa de rescissió o denúncia de part.

apèndix 1 - HORARIS ÚS PAVELLÓ MUNICIPAL GIRONA - FONTAJAU.

Pista central:

- De dilluns a divendres de 12 a 14 h, i de 18 a 19.30 h

- Dissabtes de 10 a 12 h
Horaris partits - dissabte 19 hores preferentment. (Aquests horaris es podrà modificar a interès de les parts).

Sala de musculació:

- De dilluns a divendres d'11 a 12 h, i de 17 a 18 h
- Dilluns, dimarts, dijous de 19:30 a 20:30 hores.

Per l'Ajuntament de Girona
Eva Palau Gil



Regidora d'Educació, Esports
i Seguretat en el Treball

Per Club Bàsquet Girona 2014
Marc Gasol Saez

P.O.


Representant

Certifico,
El secretari general


José Ignacio Araujo Gómez

DILIGÈNCIA: per fer constar que es posa a disposició d'aquesta secretaria aquest conveni en el dia d'avui, 9 d'octubre de 2020. Data en la qual queda signat pel secretari general.

Certifico,
El secretari. José Ignacio Araujo Gómez



Ajuntament
de Girona