



## CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE GIRONA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA COMARCAL A SARRIÀ DE TER I L'ATENCIÓ AL CIUTADÀ DE LES DUES DEIXALLERIES MÒBILS

Exp.: 2021043173

### ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Joaquim Roca i Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data ....., assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Eduard Berlosó Ferrer, regidor delegat de residus i neteja viària, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2021001969 del 8 de febrer de 2021, i assistit pel Sr. José Ignacio Araujo, secretari general de l'Ajuntament de Girona;

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableix en l'article 52 que, els municipis de més cinc mil habitants, independentment o associadament i, si s'escau, els consells comarcals han d'establir el servei de deixalleria.

Que, així mateix, el Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Gironès preveu la possibilitat de prestar el Servei de deixalleria.

Que es considera el Consell Comarcal del Gironès, entitat supramunicipal idònia per prestar el Servei de deixalleria en els municipis que li deleguin, alhora que actualment gestiona per delegació les deixalleries de Cassà de la Selva, Celrà, Sant Gregori, Sant Martí de Llémena i la deixalleria mòbil.

En data 28 de febrer de 2021 va finalitzar la vigència del conveni per a la delegació del servei d'explotació de la deixalleria comarcal de Sarrià de Ter i l'atenció als usuaris de les deixalleries mòbils de Girona entre l'Ajuntament de Girona i el Consell Comarcal del Gironès, aprovat per Junta de Govern Local en data 27 de gener de 2017.

Des de març de 2021 fins a la signatura del present Conveni, es continua prestant el servei per part del Consell Comarcal del Gironès.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

### ACORDEN

#### 1-Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és la delegació de competències de titularitat de l'Ajuntament de Girona a favor Consell Comarcal del Gironès, per a la prestació del servei de deixalleria a la Deixalleria comarcal de Sarrià de Ter, i les dues deixalleries mòbils de Girona.

#### Original signat per:

Eduard Berlosó Ferrer  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 25/02/2022 11:49:57+01:00  
Jose Ignacio Araujo Gomez  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 09/03/2022 09:58:01+01:00  
Jordi Batllori Nouvilas  
En qualitat de Secretari general



El Consell Comarcal del Gironès prestarà el Servei mitjançant la corresponent contractació administrativa amb una empresa apta per realitzar l'explotació del servei de deixalleria i vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnicament i econòmicament pels municipis i pel compliment exacte del contracte administratiu.

## 2- Característiques del servei

El servei d'explotació de la deixalleria comarcal a Sarrià de Ter comprendrà:

- l'atenció a l'usuari en l'horari d'obertura pactat (Es preveu un horari d'obertura de dilluns a dissabte, de 10h a 14h i de 16h a 19h, durant el període d'hivern, d'octubre a maig, i fins a les 20h durant el període d'estiu, de juny a setembre);
- la gestió dels residus dipositats comprnent el transport dels residus recollits fins al gestor de residus autoritzat, i el cost del seu tractament;
- la neteja periòdica dels contenidors i de la instal·lació;
- el manteniment de la instal·lació, inclosa la zona enjardinada i els mòduls instal·lats;
- la gestió del control d'accessos i registre d'aportacions d'usuaris
- l'obertura del mercat de segona mà
- l'atenció a l'usuari de les deixalleries mòbils de la ciutat amb el següents horaris:

### **HORARI D'HIVERN (del 16 de setembre al 14 de juny)**

- Dijous de 16:30h a 19:30h.
- Divendres de 10h a 13:30h i de 16:30h a 19:30h.
- Dissabte de 10h a 14:00h i de 16:30h a 19:30h.

### **HORARI D'ESTIU (del 15 de juny al 15 de setembre)**

- Dijous de 10h a 13:30h i de 16:30h a 19:30h.
- Divendres de 10h a 13:30h i de 16:30h a 19:30h.
- Dissabte de 10h a 14h.

L'Ajuntament de Girona aportarà anualment el calendari de les deixalleries mòbils on es detallarà les dates, horaris i ubicació d'aquesta instal·lació.

## 3- Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal:

- gestionar en termes generals, el Servei d'explotació de la deixalleria comarcal a Sarrià de Ter que inclou, entre d'altres, la contractació administrativa corresponent, el control de la seva bona execució i registre d'aportacions d'usuaris;
- informar puntualment als ajuntaments de qualsevol canvi en l'explotació i incidència del servei;
- informar periòdicament als ajuntaments de les dades de gestió de la deixalleria (entrades d'usuaris, entrades i sortides de materials, etc.);
- establir, si escau, els criteris de repartiment de les càrregues econòmiques o dels ingressos, en el supòsit que d'altres municipis afrontats participin de la deixalleria i en relació als possibles ingressos per a la gestió dels residus;
- coordinar les campanyes de sensibilització que es poden dur a terme;
- promoure l'ús d'aquesta instal·lació entre els ciutadans dels municipis participants

## 4- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- proposar millores per al funcionament de la deixalleria;
- informar al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el bon funcionament de la instal·lació;
- abonar el cost corresponent de l'explotació;

### **Original signat per:**

Eduard Berlosó Ferrer  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 25/02/2022 11:49:57+01:00  
Jose Ignacio Araujo Gomez  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 09/03/2022 09:58:01+01:00  
Jordi Batllori Nouvilas  
En qualitat de Secretari general



- mantenir les bases de dades actualitzades del seu padró de la taxa d'escombraries i informar-ne amb la periodicitat requerida als efectes de mantenir actualitzat el programari de control d'usuaris;
- promoure l'ús d'aquesta instal·lació entre els seus ciutadans;
- aportar el calendari de les deixalleries mòbils anual on s'indiqui les dates, horaris i ubicació d'aquestes instal·lacions.

### 5- Finançament

Per la prestació del Servei d'explotació de la deixalleria comarcal a Sarrià de Ter, l'Ajuntament de Girona abonarà anualment al Consell Comarcal del Gironès la quantitat de:

- 82.042,33 € en concepte de gestió de la deixalleria fixa a Sarrià de Ter, d'acord amb l'annex que s'adjunta a aquest Conveni, que inclou les despeses de gestió del Consell Comarcal. Aquesta quantitat s'actualitzarà anualment d'acord amb l'increment de les despeses de gestió, si escau.

- 29.265,63 € en concepte d'atenció a l'usuari en el servei de deixalleries mòbils de Girona. Aquesta quantitat s'actualitzarà anualment d'acord amb l'increment de les despeses de gestió, si escau.

Mensualment, el Consell Comarcal trametrà una liquidació a l'Ajuntament que, haurà de fer efectiva en el termini de 50 dies comptat des de la data de comunicació de la liquidació, mitjançant domiciliació bancària o transferència bancària. En aquesta liquidació hi constarà una relació de les tones recollides i transportades a les instal·lacions de gestió de residus corresponent.

El Consell Comarcal podrà compensar els deutes de l'Ajuntament amb les quantitats que hagin estat ingressades en el Consell Comarcal, d'acord amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal haurà comunicat a l'Ajuntament les quantitats pendents d'ingressar, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què s'efectui la compensació.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària reclami al Consell Comarcal del Gironès, el pagament dels interessos legals de les factures vençudes i no pagades, l'Ajuntament assumirà el pagament dels interessos legals que es reclamin, si escau, d'acord amb l'art. 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i sempre que sigui degut a la manca d'ingrés de la seva part en la prestació d'aquest servei davant la Tresoreria del Consell Comarcal.

### 5 bis. Finançament. Règim transitori des de l'inici de la vigència del conveni fins l'adjudicació de l'explotació/ prestació del servei.

Durant el període que transcorri des de l'inici de la vigència del conveni i l'adjudicació de l'explotació/prestació del servei, es continuarà prestant el servei segons els pactes establerts a l'anterior Conveni, aprovat el 27 de gener de 2017, entre l'Ajuntament de Girona i el Consell Comarcal del Gironès, de manera que, l'Ajuntament haurà d'abonar mensualment, sense cap altre cost afegit, la quantitat de:

#### Original signat per:

Eduard Berlosó Ferrer  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 25/02/2022 11:49:57+01:00  
Jose Ignacio Araujo Gomez  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 09/03/2022 09:58:01+01:00  
Jordi Batllori Nouvilas  
En qualitat de Secretari general



- 4.475,20€ en concepte de gestió de la deixalleria fixa a Sarrià de Ter, que inclou les despeses de gestió del Consell Comarcal. Aquesta quantitat s'actualitzarà anualment d'acord amb l'increment de les despeses de gestió, si s'escau.
- 2.016,65€ en concepte d'atenció a l'usuari en el servei de deixalleries mòbils de Girona. Aquesta quantitat s'actualitzarà anualment d'acord amb l'increment de les despeses de gestió, si escau.

## 6- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

## 7- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

## 8- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat del Consell Comarcal del Gironès com a responsable i a la Gerent, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni. I per part de l'Ajuntament, per l'Alcalde/ssa o regidor/a competent i el tècnic corresponent, si escau.

La Comissió es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any i a sol·licitud de qualsevol de les dues parts, quan sigui necessari.

## 9- Vigència

De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 7/1985 (LRBRL), aquest conveni entrarà en vigor a la data de la seva signatura i per un període màxim de 4 anys.

En virtut d'aquest conveni l'Ajuntament de Girona expressa la seva voluntat i conformitat per delegar la competència municipal de deixalleria a la Deixalleria fixa de Sarrià de Ter i el servei d'atenció a l'usuari a les dues deixalleries mòbils de Girona, a favor del Consell Comarcal del Gironès, el qual manifesta la voluntat d'acceptar la delegació, requerint per a la seva completa efectivitat la licitació del servei per part del Consell. Per aquest motiu, la present delegació s'articula al voltant de dues fases:

### 9.1. Fase preparatòria i prèvia a l'execució del nou servei

Aquest fase s'iniciarà l'endemà de la formalització del present conveni, i tindrà una durada màxima de 12 mesos, durant els quals es realitzaran les actuacions necessàries encaminades a poder fer efectiva la delegació de competències mitjançant l'oportuna licitació i adjudicació del servei per part del Consell Comarcal.

### 9.2. Fase del nou servei

Un cop iniciada la prestació del nou servei de deixalleria, s'entrarà en aquesta fase d'exercici efectiu de la competència delegada en els termes de la nova licitació, que tindrà diferents durades segons el detall següent:

-Pel que fa al servei de de la deixalleria fixa a Sarrià de Ter tindrà una durada de 3 anys des de l'inici del nou servei.

### Original signat per:

Eduard Berlosó Ferrer  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 25/02/2022 11:49:57+01:00  
Jose Ignacio Araujo Gomez  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 09/03/2022 09:58:01+01:00  
Jordi Batllori Nouvilas  
En qualitat de Secretari general



-Pel que fa al servei d'atenció a l'usuari a les dues deixalleries mòbils de Girona tindrà una durada de 2 anys des de l'inici del nou servei.

Qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del conveni, de manera expressa i escrita amb una antelació de 4 mesos.

Durant aquest termini, l'Ajuntament adquireix el compromís de mantenir la seva participació en el servei comarcal, per tal de no perjudicar als altres municipis.

Als efectes del que determinen els apartats anteriors, l'Ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el Conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà a l'empresa adjudicatària atorgant-li un termini d'audiència. Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient. Transcorregut aquest últim termini d'audiència, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant-ho a l'adjudicatari i a l'ajuntament.

El servei de deixalleria planificat a nivell comarcal té una sèrie d'avantatges tècniques i econòmiques que el fan molt més eficaç. Per tant, cal mantenir al llarg de la contracta, com a mínim, el mateix abast territorial per no perjudicar als altres ajuntaments ni defraudar les expectatives de l'adjudicatari, que per l'aplicació del principi contractual del iusvariandi poden exigir la corresponent indemnització.

## 10- Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

Es podrà prorrogar dues anualitats més, d'any a any, o fins que s'hagi resolt la següent licitació del servei.

## 11- Protecció de dades

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades de contacte que figuren en aquest conveni.

## 12- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades a l'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### Original signat per:

Eduard Berlosó Ferrer  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 25/02/2022 11:49:57+01:00  
Jose Ignacio Araujo Gomez  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 09/03/2022 09:58:01+01:00  
Jordi Batllori Nouvilas  
En qualitat de Secretari general



### 13- Jurisdicció competent

El present conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Per l'Ajuntament de Girona

Signatura

Joaquim Roca i Ventura  
President

Sr. Eduard Berlosó Ferrer  
Regidor delegat de residus i neteja viària

Signatura

Jordi Batllori i Nouvilas  
Secretari

José Ignacio Araujo Gómez  
Secretari

Identificador unívoc: 164750696260241  
Identificador unívoc de l'origen: 11313765  
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica de document paper

Ajuntament de Girona  
Òrgan: Ajuntament de Girona  
Títol: CONVENI CONSELL COMARCAL DEL GIRONÉS SENSE DADES PERSONALS  
Origen del document: Administració

#### Original signat per:

Eduard Berlosó Ferrer  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 25/02/2022 11:49:57+01:00  
Jose Ignacio Araujo Gomez  
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B  
Signatura realitzada en data 09/03/2022 09:58:01+01:00  
Jordi Batllori Nouvilas  
En qualitat de Secretari general