

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I L'ATLÈTIC SANT PONÇ PER SATISFER LES NECESSITATS DE PROMOCIÓ DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA DE FUTBOL EN L'ÀMBIT DEL LLEURE EDUCATIU A LA CIUTAT DE GIRONA EN EL PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU**

**REUNITS**

D'una part, el senyor Àdam Bertran Martínez, regidor d'Educació, Infància i Esports de l'Ajuntament de Girona, Plaça del Vi, 1, 17004 Girona, amb CIF P1708500B, d'acord amb les atribucions que li confereix el Decret núm. 2021012282 de delegació de signatura de data 9 de juny de 2021, assistit pel senyor José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de la Corporació.

I d'altra part, el senyor Manel Yeste Gonzalez, representant l'Atlètic Sant Ponç amb NIF G17290784.

**INTERVENEN**

El primer com a representant de l'Ajuntament de Girona i en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El segon en representació de l'Atlètic Sant Ponç amb NIF G17290784.

Ambdues parts

**MANIFESTEN**

És interès de l'Ajuntament de Girona promoure durant el període d'estiu una oferta ciutadana àmplia i diversa d'activitats de lleure educatiu per a infants i joves en condicions òptimes de qualitat i accessibilitat.

És interès de l'Atlètic Sant Ponç col·laborar en aquest objectiu oferint l'activitat XI Casal de futbol Fontajau.

Per dur a terme aquestes voluntats instrumenten aquest conveni, que s'articula mitjançant els següents

**P A C T E S :**

**Primer.- Objecte del conveni**

- a) L'objecte d'aquest conveni és satisfer la necessitat de promoció de la pràctica esportiva de futbol en l'àmbit del lleure educatiu a la ciutat de Girona en el període de vacances escolars d'acord amb l'anàlisi comuna de necessitats detectades feta conjuntament per la l'Atlètic Sant Ponç i l'Ajuntament de Girona, i en l'exercici de la competència pròpia del municipi "l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del

temps lliure”, establerta a l'article 25 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- b) Les activitats es realitzaran segons temàtica esportiva, educativa i també, segons franja d'edat dels participants. S'oferirà un ventall d'activitats per a infants i joves de 6 a 16 anys.
- c) L'activitat que s'acorda és XI Casal de futbol Fontajau i es realitzarà del 1 al 31 de juliol.

#### **Segon.- Drets i obligacions**

Corresponents a Atlètic Sant Ponç:

- a) Es pacta que les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural, laica, no exclouent, i oberta a tots els infants i joves de la ciutat, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les entitats que les organitzen cap tipus de reserva de plaça.
- b) S'acorda que les activitats proposades hauran de tenir una persona responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configuren el programa municipal de casals d'estiu.
- c) S'acorda que l'entitat presentarà a l'Ajuntament de Girona un programa on hi constaran objectius, metodologia, activitats, pressupost i equip de dirigents.
- d) Es convenia que l'entitat organitzadora no podrà fer difusió específica de l'activitat que organitzen sense donar informació de la resta d'activitats incloses al programa municipal. En tot el material de difusió que s'editi hi constarà la col·laboració entre l'associació i l'Ajuntament de Girona en l'organització de l'activitat.
- e) L'Ajuntament de Girona i l'Atlètic Sant Ponç no podrà cedir la gestió directa de l'activitat a una altra entitat o empresa i es responsabilitzarà de manera directa de tots els aspectes de la gestió de l'activitat.
- f) S'estableix l'acord que l'entitat organitzadora serà la responsable d'aportar tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.
- g) S'acorda que l'Atlètic Sant Ponç s'haurà d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixin per al programa municipal de casals d'estiu, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es farà segons les indicacions de l'Ajuntament de Girona per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que asseguri un tracte d'igualtat a tots els ciutadans.
- h) S'acorda que l'entitat haurà de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i amb tot el que determina el mateix Decret 267/2016 de 5 de juliol.

- i) L'entitat i l'Ajuntament acorden que serà l'entitat qui contractarà laboralment els responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

Corresponents a l'Ajuntament de Girona:

- a) S'acorda que l'Ajuntament de Girona realitzarà al llarg de tot el procés una funció de coordinació entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu.
- b) S'estableix l'acord que l'Ajuntament de Girona supervisarà les activitats, de forma que compleixin els objectius plantejats i les condicions recollides en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de la Generalitat de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en properes ocasions.
- c) S'acorda que l'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades en el conveni establert amb l'entitat en les condicions que s'estableixin. L'entitat es responsabilitzarà del material malmès o extraviat, i assumirà la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'Ajuntament de Girona i l'Atlètic Sant Ponç acorden que serà l'Ajuntament de Girona qui farà una difusió general de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels ciutadans de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica.
- e) S'acorda que l'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió. S'incorporaran a les activitats totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Inclusió amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- f) Es convenia que l'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats calen monitors addicionals i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els monitors es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.

### **Tercer.- Acords específics**

Per tal de satisfer les necessitats existents l'Ajuntament de Girona i l'Atlètic Sant Ponç acorden el següent:

- a. El programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorporarà un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona

abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.

- b. El sistema de pagament per renda tindrà en compte estrictament el llindar econòmic en el qual es troba situat cada família.
- c. Hi haurà la possibilitat, a criteri de l'entitat organitzadora, d'oferir places per a una sola quinzena. En el moment de fer la inscripció tindran prioritat les sol·licituds per al mes sencer d'activitat.
- d. Els casals per a infants, independentment de la tipologia del casal hauran d'oferir les següents franges horàries (o horaris equivalents):
  - Matí: 9:00h a 13:00h
  - Matí i tarda: de 9:00 a 13:00 i de 15:00h a 17:00h
- e. Per a la realització del servei de menjador, en els casos en què aquest es faci en centres escolars, caldrà l'autorització especial del centre i seguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.
- f. Les places màximes de participants a cada casal es limitaran a cada activitat d'acord amb les condicions de la instal·lació. Aquest màxim de places fixat podrà ser ampliable en els casos en què l'equip coordinador ho cregui necessari per motius de disponibilitat d'equipaments.
- g. L'activitat pot quedar anul·lada en cas que no hi hagi un mínim de places a criteri de l'Ajuntament
- h. Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'accidents, el nombre mínim de dirigents titulats establert i la realització en condicions correctes dels transports necessaris i del servei de menjador.
- i. Tots els membres dels equips de monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol) respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.
- j. L'entitat podrà oferir servei despertador de 8:00h a 9:00h en les seves respectives activitats. Aquest servei ha d'oferir atenció a aquells infants que, per qüestions laborals i/o personals de les seves famílies, necessiten poder iniciar abans l'activitat. El servei es realitzarà a les mateixes instal·lacions on es desenvolupa el casal. Haurà de complir la normativa vigent de la mateixa manera que la resta d'horari d'activitat. S'exigirà especialment l'ampliació, si s'escau, de la pòlissa de responsabilitat civil contractada per a l'activitat, l'assegurança d'accidents i la presència del nombre mínim de dirigents establert per tal de cobrir el servei i que aquests tinguin la titulació corresponent.
- k. El projecte d'intervenció educativa de l'activitat haurà d'incloure la planificació i organització del servei despertador, així com la programació d'activitats i la distribució de l'espai i el temps. El preu d'aquest servei serà de 60 € per tot el mes i de 30 € per una quinzena. La inscripció a aquest

servei i el pagament estaran regulats des del mateix sistema informatitzat d'inscripcions. En el cas que el servei sigui sol·licitat per part de la família només per a dies puntuals el preu del servei serà de 4 €/hora i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.

- l. L'entitat podrà oferir als infants inscrits a la seva activitat la possibilitat de quedar-se a dinar només dies puntuals. El preu per aquest servei es fixa en 9 € per dia i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.
- m. L'entitat podrà oferir als infants el servei de tardes puntuals. El preu per aquest servei serà de 8 €/tarda (2 hores diàries) i la gestió serà regulada per la mateixa entitat.
- n. Per tal de facilitar l'accés a tots els participants s'acorda l'aplicació dels següents preus segons trams de renda:

CASALS	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
TOT EL MES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Matí (4h)	20 €	60 €	75 €	94 €	109 €	126 €	136 €
Matí+tarda (6h)	40 €	95 €	115 €	140 €	161 €	183 €	198 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	135 €	150 €	165 €	181 €
QUINZENES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Matí (4h)	11 €	35 €	40 €	53 €	58 €	69 €	75 €
Matí+tarda (6h)	21 €	50 €	60 €	73 €	83 €	95 €	105 €
Despertador	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €
Dinar	46 €	56 €	61 €	74 €	79 €	90 €	95 €

- o. L'entitat no podrà cobrar cap altre import a les famílies que no estigui estipulat en aquest conveni.

#### Quart.- Ús d'equipaments

- a) S'acorda que la realització de l'activitat XI Casal de futbol Fontajau, es durà a terme puntualment al camp de futbol municipal Fontajau, en una aula de l'Escola de Domeny i al menjador de l'Escola de Domeny.
- b) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades amb l'entitat en les condicions que en cada cas s'estableixin, assumint la responsabilitat sobre les correctes condicions estructurals dels edificis per a la realització de l'activitat.
- c) L'entitat tindrà cura del material i de les instal·lacions que es posen a disposició per a la realització de l'activitat i es responsabilitzaran del material malmès o extraviat i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'entitat haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions que calgui efectuar en els equipaments utilitzats que no corresponguin a l'estructura de la instal·lació.

- e) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual d'una piscina en les condicions que s'assenyalin segons la programació general del Programa municipal de casals d'estiu.

### **Cinquè.- Documentació a presentar**

#### **Abans del 15 de maig:**

L'entitat haurà d'adjuntar documentació acreditativa de l'associació i un projecte de l'activitat proposada:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- b) Dades bancàries on l'entitat vol cobrar (segons fitxa de creditors).
- c) Memòria de presentació de l'entitat.
- d) Documentació acreditativa de la significativa presència de l'entitat a la ciutat i d'haver realitzat activitats a la ciutat de Girona durant els darrers dos anys.
- e) Declaració responsable del compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com les obligacions amb la Seguretat Social.
- g) Una fotografia en format JPG i horitzontal, de mínim 1 Mb i màxim 3 Mb, que identifiqui la tipologia d'activitat que es durà a terme.
- h) Dades bancàries de l'entitat per gestionar les inscripcions al programa municipal de casals d'estiu (haurà de ser d'una entitat bancària determinada, el nom de la qual els serà comunicada per part de l'Ajuntament de Girona).
- i) Projecte d'execució (una descripció del projecte que inclogui: objectius, metodologia, horaris i programació setmanal, recursos necessaris, etc.).

#### **Abans del dia 22 de juny:**

- j) Llista d'inscrits.
- k) Pressupost definitiu de l'activitat amb un balanç d'ingressos i despeses.
- l) Declaració responsable conforme s'està informat del pla d'evacuació de l'equipament on es desenvolupa l'activitat.
- m) Notificació d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut (en el cas, d'haver-hi canvis posteriors en l'activitat, caldrà presentar també la notificació de modificació de l'activitat).
- n) Assegurances corresponents  
Per a les activitats de lleure:
  - Assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents personals, segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.Per a les activitats esportives:
  - Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers segons el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, i assegurança d'accidents personals, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.
- o) Contractes laborals de l'equip de directors.

- p) Formulari amb la relació de membres de l'equip de dirigents.
- q) Fotocòpia del DNI i titulació en el camp de l'educació en el lleure o l'esport dels membres de l'equip de dirigents.
- r) El certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones que tinguin contacte amb els infants i joves del casal (referit per a cada persona física que presta el servei: directors, monitors, coordinadors, personal de pràctiques, voluntaris, etc.) conforme no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.  
L'acreditació s'ha de materialitzar mitjançant certificació negativa (nominal) en fonament al RD 1110/2015, d'11 de desembre (Registre Central de delinqüents sexuals) amb data de l'any en curs.

**En finalitzar l'activitat:**

L'entitat disposarà d'un termini de dos mesos per presentar la documentació següent:

- s) Una memòria detallada de l'activitat.
- t) Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat en concepte d'ingressos (de l'Ajuntament i les quotes de les famílies) i despeses, segons el model "comunicació de la justificació".
- u) Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica segons conveni de col·laboració establert amb l'Ajuntament de Girona.
- v) Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior.
- w) Nòmines de l'equip de dirigents.
- x) La declaració responsable d'eliminació de documentació.

En el cas que l'entitat realitzi més d'una activitat cal que en la presentació de la documentació s'especifiqui a quina activitat correspon.

**Sisè.- Sistema de pagament per trams de renda familiar**

- a) El Programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorpora un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin acollir obtindran una reducció de la quota en funció del tram de renda familiar en el qual estiguin ubicats. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquesta reducció de la quota a l'entitat organitzadora.
- b) L'Ajuntament de Girona podrà concedir descomptes de part del preu de la quota d'inscripció a les activitats d'estiu. En aquest cas, l'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'entitat organitzadora.

**Setè.- Pla d'Inclusió**

L'Ajuntament de Girona i l'Atlètic Sant Ponç acorden que:

- a) L'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió. S'incorporarà a l'activitat totes les mesures que s'estableixin en el Pla d'Inclusió amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves participants, fins i tot aquelles derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- b) L'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats cal monitoratge addicional i atorgarà una compensació econòmica a l'entitat que servirà exclusivament per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas els/les monitors/es es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.
- c) L'entitat assegurarà el compliment de les mesures que corresponguin al Pla d'Inclusió de forma coordinada amb la persona responsable d'aquest pla. L'equip de monitoratge, els responsables de les activitats i el/la tècnic/a del pla vetllaran en tot moment per l'assoliment dels objectius del Pla d'Inclusió.

**Vuitè.- Contractació de l'equip educatiu**

- a) L'entitat seleccionarà i posarà a disposició per a la realització de l'activitat el nombre de dirigents que especifica la normativa vigent en la matèria (Decret 267/2016, de 5 de juliol), i en particular el nombre de dirigents titulats exigits. Tots els membres de l'equip de monitoratge hauran de tenir com a mínim 18 anys.
- b) L'entitat contractarà laboralment les persones responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

**Novè.- Previsió sistema de responsabilitat per danys a tercers: Assegurança**

- a) L'entitat presentarà una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents que cobreixin la realització de l'activitat en les condicions indicades en la normativa vigent, i de les altres accions que se'n derivin, eximint l'Ajuntament expressament del deure d'indemnitzar tots aquells danys que no siguin conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament o conseqüència d'un projecte aprovat per la mateixa.
- b) L'entitat és l'única responsable de les activitats que duguin a terme i de les conseqüències que se'n puguin derivar. Així com l'adequació de l'activitat als perfils dels participants, les edats, els espais i les pròpies activitats.
- c) L'entitat és l'única responsable de complir amb els protocols d'ús i plans d'evacuació de les instal·lacions, com també de possibles plans d'actuació en casos de detecció de situacions de risc pels infants.
- d) És responsabilitat de l'entitat la bona praxis per part de l'equip de dirigents.



- e) És responsabilitat de l'entitat vetllar per la seguretat i benestar de tots els participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai de casal, en altres equipaments o com en aquells casos d'activitats a l'exterior; ja siguin sortides o altres.
- f) És responsabilitat de l'entitat complir amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- g) És responsabilitat de l'entitat el bon ús, tenint en compte les consideracions pertinents, de la informació facilitada per les famílies respecte als participants.

**Desè.- Inscripcions a les activitats**

- a) L'Ajuntament de Girona assumirà el tràmit d'inscripció a les activitats i desenvoluparà les aplicacions necessàries per al procés d'inscripció a les activitats a través del web municipal.
- b) L'entitat col·laborarà en el procés d'inscripció a l'activitat per assegurar la millor atenció possible a la ciutadania i perquè aquestes inscripcions es facin d'acord amb les condicions establertes i publicades en la difusió del programa.

**Onzè.- Transports**

- a) L'entitat contractarà els serveis de transport necessaris per desplaçar-se a la piscina o per a les excursions programades, en cas que en realitzin.
- b) La contractació dels serveis de transport es farà d'acord amb la normativa vigent en la matèria, posant com a prioritat fonamental la seguretat dels participants a l'activitat.

**Dotzè.- Servei de menjador**

- a) L'entitat contractarà el servei de menjador si aquest és necessari per a l'activitat.
- b) Per a la realització del servei de menjador, en els casos en què aquest es faci en centres escolars, caldrà l'autorització especial del centre i seguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

**Tretzè.- Aportació econòmica**

L'Ajuntament de Girona farà una aportació econòmica total a L'Atlètic Sant Ponç de set-cents euros (700,00 €) amb càrrec a la partida 2022 510 32600 48004 Equitat i Igualtat d'Oportunitats Educatives, un cop aprovat el conveni i previ a la realització de l'activitat, per a fer front al treball previ de diagnòsi de necessitats, elaboració de la planificació d'activitats

necessàries per a satisfer aquestes necessitats i redacció de l'acord amb l'Ajuntament de Girona per a l'establiment de les necessitats concurrents a satisfer que derivaran a la realització del XI Casal de futbol Fontajau..

Aquesta aportació es desvincula de la quota que L'Atlètic Sant Ponç cobrarà a les famílies, que cobreix estrictament el cost de mercat de realització de les activitats, i suposa una compensació que l'Ajuntament de Girona fa a L'Atlètic Sant Ponç en relació al treball que fa com a agent que intervé en les polítiques educatives al territori.

Posteriorment a l'aprovació d'aquest conveni i un cop finalitzat el període d'inscripcions, es realitzarà la liquidació corresponent que se'n derivi i si pertoca, dels següents conceptes:

- a) D'acord amb l'aportació variable del càlcul de les hores totals d'atenció a infants multiplicat pels dies d'activitat pel número d'inscripcions en cada opció horària pel número hores d'aquesta opció horària. Per a realitzar aquesta aportació s'aplicarà la fórmula  $0.04\text{€} \times \text{hores totals d'atenció als infants}$  (\*)  
(\* ) El càlcul de les hores totals d'atenció a infants es farà multiplicant els dies d'activitat pel número d'inscripcions en cada opció horària pel número hores d'aquesta opció horària. Així, en una activitat de casal el mes de juliol (per exemple 20 dies efectius d'activitat) en la qual hi hagi 66 infants inscrits en l'opció horària de només matins (4 hores diàries d'activitat), 59 infants inscrits en l'opció horària de matins i tardes (6 hores diàries d'activitat), 10 infants inscrits al servei despertador (1 hora diària d'activitat) i 75 infants inscrits en l'opció de menjador (2 hores diàries d'activitat).
- b) D'acord amb la diferència que correspon als descomptes per germans inscrits, família nombrosa i família monoparental a les activitats
- c) D'acord amb la bonificació per trams de renda familiar
- d) D'acord amb el nombre i hores del monitor en concepte del suport del Pla d'Inclusió
- e) D'acord amb ajuts concedits de manera puntual per part de Serveis Socials
- f) D'acord amb les hores realitzades en motiu del suport a les famílies durant el període de preinscripcions als casals d'estiu
- g) D'acord amb els ajuts derivats del Programa Plans comunitaris de Serveis Socials
- h) D'acord amb ajuts concedits a l'Ajuntament de Girona per al bon desenvolupament de les activitats de manera excepcional per part d'altres administracions

#### **Catorzè.- Protecció de dades**

Atès que l'objecte del contracte implica el tractament de dades de caràcter personal per part de l'entitat, i de les quals és responsable l'Ajuntament de Girona, serà condició especial d'execució el compliment de les clàusules

que estipula el contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, annexat al conveni (annex I ) signat per ambdues parts.

L'entitat pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

#### **Quinzè.- Mecanismes de seguiment**

Es crearà una comissió mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució i aplicació d'aquest conveni i de resolució de controvèrsies administratives. Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de l'entitat i dos representats de l'Ajuntament de Girona.

La Comissió es reunirà quan sigui necessari, a petició de qualsevol de les parts, amb l'objecte de garantir i millorar la qualitat del servei, corregir disfuncionalitats i analitzar el compliment de la normativa d'aplicació i d'aquest conveni.

Actuarà de secretari, amb veu però sense vot, la cap de secció dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Girona Pilar Buil Fatás, que aixecarà acta de les reunions.

#### **Setzè.- Comprovació de l'execució material de l'actuació: Justificació**

La comprovació material de l'execució es durà a terme a partir de l'equip de suport a la gestió de les activitats i utilitzant un sistema d'indicadors que ha estat experimentat al llarg de diversos anys.

Així, les inspeccions que els tècnics que formen part de l'equip de suport del programa municipal de casals d'estiu es fan a partir d'un protocol que té en compte els següents elements:

- a) Mitjana valoració enquesta famílies
- b) Grau de rellevància dels incidents produïts pels participants
- c) Grau de rellevància dels incidents produïts pels monitors
- d) Grau de rellevància irregularitats detectades
- e) Grau de capacitat de resolució de conflictes
- f) Grau de comunicació amb l'Equip de Suport
- g) Grau de comunicació amb responsable de PI
- h) Grau de qualitat del projecte educatiu presentat
- i) Grau d'adequació del projecte presentat a la realitat (execució d'aquest)
- j) Grau d'arrelament de l'entitat al territori
- k) Mitjana de puntuació director/a del casal
- l) Número d' activitats que suposen aprenentatges nous pels infants
- m) Grau d'adequació de l'activitat segons objectius dels equips de serveis socials de primària al territori
- n) Mitjana d'edats dels monitors
- o) Compliment de terminis en l'entrega documentació
- p) Grau de participació en la formació de directors
- q) Grau de participació en la formació de monitors de suport

L'entitat presentarà, en el termini de dos mesos següents a l'acabament de l'activitat:

- Una memòria detallada de l'activitat
- Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat per conceptes
- Acreditació dels pagaments realitzats per un import, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica efectuada per l'Ajuntament de Girona
- Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior
- Nòmines de cada una de les persones responsables de l'activitat
- La declaració responsable d'eliminació de documents

#### **Dissetè.- Pagament**

L'Ajuntament de Girona farà efectiu el pagament de l'import del conveni un cop aprovat i previ a la realització de l'activitat. Un cop finalitzat el període d'inscripcions es farà efectiu el 75% de la liquidació (juny) i el 25% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva.

#### **Divuitè.- Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència d'un any des de la seva signatura. Aquest conveni serà prorrogable expressament per períodes anuals i com a màxim de 4. Si amb anterioritat, qualsevol de les parts volgués resoldre el conveni, s'haurà de comunicar de forma fefaent amb una antelació mínima de 3 mesos.

#### **Dinovè.- Modificació del conveni**

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldeessa presidenta, mitjançant Decret 2021000576 de 13 de gener de 2021. Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que la documentació requerida que l'entitat ha de presentar patís modificacions
- En el cas que les franges horàries o el període de realització de l'activitat (mensualitat/quinzena) patís modificacions
- En el cas que l'entitat o l'Ajuntament valorés imprescindible una modificació del nombre de places assignades
- En el cas que fos necessari el canvi d'equipament on es realitzarà el casal per motius d'obres o altres indisponibilitats

#### **Vintè.- Resolució del conveni:**

Aquest conveni es podrà resoldre de mutu acord, per incompliment dels pactes o per motiu d'algun canvi en les condicions que s'ha basat el conveni. Tanmateix, en cas de conflicte o dubtes en la interpretació dels

pactes i abans de procedir a la resolució, es constituirà una comissió paritària, integrada per dos representants de cadascuna de les parts, per tal d'estudiar i emetre propostes de resolució dels conflictes o dubtes que s'hagin produït.

I per acord d'ambdues parts, se signa el present conveni, a la data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Girona  
El regidor d'Educació, Infància i Esports  
de l'Àrea de Drets de les Persones

Per l'Atlètic Sant Ponç  
El representant

Adam Bertran i Martínez -  
DNI :  
(TCAT)  
Signat digitalment  
per Adam Bertran i  
Martínez - DNI :  
(TCAT)  
Data: 2022.05.04  
10:29:00 +02'00'

Àdam Bertran i Martínez

Manel Yeste i Gonzalez

El secretari general,

Jose Ignacio Araujo Gomez -  
DNI :  
(TCAT)  
Signat digitalment  
per Jose Ignacio  
Araujo Gomez - DNI :  
(TCAT)  
Data: 2022.05.06  
12:06:44 +02'00'

José Ignacio Araujo Gómez

Firmado digitalmente por  
**MANUEL YESTE (R: G17290784)**  
MANUEL YESTE (R: G17290784)  
Fecha: 2022.05.03 11:18:58 +02'00'