



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE GIRONA PER A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES CENTRADES EN L'ACOMPANYAMENT DURANT EL CURS 2021-2022 PER A CERCAR ESTADES DE PRÀCTIQUES O FEINA A PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA

Girona, en data de la seva signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Dr. Joaquim Salvi Mas, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Reial Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021) i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça de Sant Domènec núm.3, CP 17004 i NIF Q-6750002 E.

De l'altra, la Sra. Anabel Moya Gálvez, regidora delegada de Joventut de l'Ajuntament de Girona, que actua d'acord amb les atribucions que li confereix el Decret número 2021012282 de delegació de signatura de data 9 de juny de 2021, facultada per l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i assistida pel Sr. José Ignacio Araujo Gómez, secretari de l'Ajuntament de Girona.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Universitat de Girona té, entre d'altres objectius, el de participar en el progrés i desenvolupament de la societat i en la millora del sistema educatiu, promoure activitats d'extensió universitària i l'intercanvi de coneixements i informacions amb altres institucions. Per mitjà de l'Oficina de Serveis a l'Empresa duu a terme col·laboracions amb altres entitats per a la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats de la Universitat de Girona i impulsar així la seva inserció laboral.

Una de les línies d'actuació de l'Oficina de Serveis a l'Empresa és tot allò que té a veure amb facilitar als estudiants i graduats de la Universitat de Girona de fer estades de pràctiques en organitzacions i empreses, nacionals o internacionals, amb la finalitat d'incrementar les seves possibilitats d'inserció laboral; o ajudar-los a inserir-se en el mercat de treball amb contracte laboral, en empreses nacionals o internacionals.

Per altra part, malgrat que l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, preveu en el seu article 13 que els ajuntaments poden dur a terme les següents actuacions, que es defineixen com a complementàries en matèria de joventut:

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.

Serveis
Administració
Electrònica

Digitally signed by Serveis
Administració Electrònica
Date: 2022.05.13
14:23:06 CEST

Original signat per:

JOAQUIN SALVI MAS
UNIVERSITAT DE GIRONA - CIF Q6750002E
Signatura realitzada en data 28/04/2022 13:28:56+02:00
Anabel Moya Galvez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 02/05/2022 19:24:33+02:00
Jose Ignacio Araujo Gomez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B

Identificador unívoc: 165244458642910
Identificador unívoc de l'origen: 11495191
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona
Òrgan: Ajuntament de Girona
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals
Origen del document: Administració



- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.
- f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.
- g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuguin amb la Generalitat.

D'acord amb aquestes actuacions, la secció de Joventut disposa del Servei de Mobilitat Internacional de L'Estació Espai Jove com a recurs per afavorir experiències de mobilitat internacional a les persones joves del municipi com a estratègia per afavorir l'adquisició de competències professionals.

Ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, consideren oportú signar un conveni de cooperació interadministrativa per dur a terme un procés de formació i acompanyament de persones joves del municipi per a cercar estades de pràctiques o feina en països de la Unió Europea.

ACORDEN:

Primer - Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular la cooperació entre l'oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona i la secció de Joventut de l'Ajuntament de Girona amb la finalitat de dur a terme un procés de formació i acompanyament durant el curs 2021-2022 a la població jove de Girona per a cercar estades de pràctiques o feina a països de la Unió Europea. El resultat final del procés haurà de ser un programa formatiu i unes accions d'informació, orientació i acompanyament a persones joves de Girona per a fer possible l'estada de pràctiques o una experiència laboral en països de la Unió Europea.

Segon – Regulació del desenvolupament de les accions a dur a terme

Les accions a dur a terme, assumides pel personal tècnic del Servei de Mobilitat Internacional de L'Estació Espai Jove de l'Ajuntament de Girona, consten, en primer lloc, de tutories individuals a tres nivells:

- Tutoria inicial per identificar la demana, les expectatives professionals i les possibles estades de pràctiques o feina a Europa.
- Tutories de seguiment durant la cerca de pràctiques o feina, a demanda.
- Tutoria de tancament un cop la persona trobi l'estada de pràctiques o feina.

I, en segon lloc, les accions a dur a terme es centren en els següents continguts formatius que es duran a terme en vuit sessions formatives grupals:

Original signat per:

JOAQUIN SALVI MAS
UNIVERSITAT DE GIRONA - CIF Q6750002E
Signatura realitzada en data 28/04/2022 13:28:56+02:00
Anabel Moya Galvez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 02/05/2022 19:24:33+02:00
Jose Ignacio Araujo Gomez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B



1. Autoconeixement I
 - Els conceptes d'ocupabilitat, perfil professional i autoconeixement.
 - Importància de conèixer les pròpies fortaleses, interessos i valors professionals.
2. Autoconeixement II
 - Aprofundir en el coneixement i consciència sobre el propi perfil professional i talents.
 - Identificar limitacions, àrees de millora i condicionants.
3. Definició del projecte professional a mig i llarg termini
 - Concreció de les expectatives professionals i exploració de l'àmbit professional desitjat.
4. Exploració de recursos per trobar pràctiques o feina a Europa
 - Coneixement dels canals i recursos per trobar oportunitats de pràctiques i feina a Europa.
5. Gestió i organització de la cerca d'oportunitats
 - Elaboració de sistemes propis per identificar i gestionar la informació.
 - Gestió del temps.
6. Connexions i networking
 - Contacte amb estudiants i recent graduats que han fet o estan fent estades a l'estranger.
 - Contacte amb professionals de recursos vinculats a possibles estades de pràctiques i feina.
7. Seguiment de la cerca de pràctiques o feina
 - Monitorització de la cerca, treballar l'auto-motivació, la perseverança i estratègies creatives per generar oportunitats.
8. Projecció professional: com treure el màxim rendiment de l'estada professional.
 - Consciència i utilitat de les pràctiques i/o feina pel futur professional.
 - Transferència dels aprenentatges extrets de l'experiència internacional.
 - La identitat professional i la marca personal.

Aquestes accions formatives es duran a terme entre el 28 de març i el 27 de maig de 2022 els dimarts de 17.00 a 19.00 a l'equipament municipal L'Estació Espai Jove en format presencial per a un nombre màxim de 15 participants.

Les accions de tutorització, assumides pel personal tècnic del Servei de Mobilitat Internacional de L'Estació Espai Jove de l'Ajuntament de Girona, es duran a terme fins a final del curs 2021-2022.

La selecció dels participants es durà a terme a partir del criteri de prioritzar estudiants de la UdG susceptibles de sol·licitar la beca de la UdG Erasmus+ Traineeships.

Original signat per:

JOAQUIN SALVI MAS
UNIVERSITAT DE GIRONA - CIF Q6750002E
Signatura realitzada en data 28/04/2022 13:28:56+02:00
Anabel Moya Galvez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 02/05/2022 19:24:33+02:00
Jose Ignacio Araujo Gomez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B



El procés de selecció consistirà en una entrevista individual que permeti establir el perfil professional de l'estudiant, el seu projecte professional de partida i el grau de motivació i compromís per participar al programa.

Els participants que dediquin 25 hores en total entre l'assistència de totes les sessions del programa presencial, de les hores de tutories i de la dedicació d'hores de treball individual podran sol·licitar el reconeixement d'un crèdit de lliure elecció en el marc dels estudis en curs amb la Universitat de Girona.

Tercer – Període de realització de les accions a dur a terme

La part formativa del projecte es durà a terme entre el 28 de març i el 27 de maig de 2022. La part de tutorització es durà a terme fins a final del curs 2021-2022.

Quart – Drets de la Universitat de Girona

L'Oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona té dret a:

- Disposar de tota la informació que es generi en el marc de les accions de formació i acompanyament dels estudiants i antics alumnes de la UdG
- Disposar dels espais necessaris per dur a terme les activitats que són objecte del present conveni aportats per l'Ajuntament de Girona.

Cinquè - Obligacions per part de la Universitat de Girona

L'Oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona es compromet a:

- Fer les inscripcions i el procés de selecció necessari per a disposar dels alumnes que participaran a la formació.
- Aportar coneixement i materials per dur a terme la formació prevista en el marc d'aquest conveni.
- Fer el seguiment de les activitats per part de l'Oficina de Serveis a l'Empresa.
- Difondre, pels canals que consideri necessaris, les activitats organitzades per ambdues entitats de manera conjunta.
- Seleccionar els participants a partir del criteri de prioritzar estudiants de la UdG susceptibles de sol·licitar la beca de la UdG Erasmus+ Traineeships i en una entrevista individual que permeti establir el perfil professional de l'estudiant, el seu projecte professional de partida i el grau de motivació i compromís per participar al programa.
- Tramitar les sol·licituds de reconeixement d'un crèdit de lliure elecció en el marc dels estudis en curs amb la Universitat de Girona als participants que dediquin 25 hores en total entre l'assistència de totes les sessions del programa presencial, de les hores de tutories i de la dedicació d'hores de treball individual.

Sisè – Drets de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona té dret a:

Original signat per:

JOAQUIN SALVI MAS
UNIVERSITAT DE GIRONA - CIF Q6750002E
Signatura realitzada en data 28/04/2022 13:28:56+02:00
Anabel Moya Galvez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 02/05/2022 19:24:33+02:00
Jose Ignacio Araujo Gomez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B



- Rebre la informació necessària dels alumnes de la UdG interessats en participar en aquest projecte.
- Rebre els materials que l'Oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona aporti a la formació prevista.

Setè - Obligacions per part de l'Ajuntament de Girona

L'Ajuntament de Girona es compromet a:

- Aportar les instal·lacions municipals de L'Estació Espai Jove per dur a terme les accions previstes en aquest conveni.
- Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme les accions d'acompanyament i formació previstos en aquest conveni. Aquests recursos humans són personal tècnic propi de la Secció de Joventut de l'Ajuntament de Girona, coordinats per la responsable del Servei de Mobilitat Internacional de L'Estació Espai Jove, Sra. Naila Freixes Bernabeu, amb experiència des de l'any 2015 en les següents actuacions:
 - Orientacions individuals en mobilitat internacional
 - Organització de tallers i activitats grupals sobre mobilitat internacional
 - Gestió d'elements de comunicació per difondre opcions de mobilitat internacional entre la població jove del municipi
 - Treball en xarxa amb altres serveis anàlegs o complementaris

Vuitè - Previsió d'un sistema de responsabilitat per danys a tercers

Tant la Universitat de Girona com l'Ajuntament de Girona tenen contractades una pòlisses d'accidents i de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que se suscitin com a conseqüència de les activitats que organitzen. La responsabilitat que es pugui derivar per danys a tercers en la realització de les activitats que són objecte del present conveni ha de quedar coberta per aquestes pòlisses.

Novè – Protecció de dades

Les entitats signants seran responsables del compliment de la normativa de protecció de dades. A aquest efecte declaren estar al corrent del compliment del Reglament (UE) 679/2018, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Cada part es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries a fi de garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que obtingui en l'execució del conveni i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Aquestes dades únicament es podran utilitzar per a finalitat derivades del present conveni.

Cada part tractarà les dades personals que obtingui de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques

Original signat per:

JOAQUIN SALVI MAS
UNIVERSITAT DE GIRONA - CIF Q6750002E
Signatura realitzada en data 28/04/2022 13:28:56+02:00
Anabel Moya Galvez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 02/05/2022 19:24:33+02:00
Jose Ignacio Araujo Gomez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B



formalitzades en el present document (art. 6.1.b). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest conveni.

Desè – Publicitat

En totes les activitats de promoció i publicitat de les activitats que es portin a terme en el marc d'aquest projecte, així com als actes públics i qualsevol altre acte de difusió, hi hauran de figurar els anagrames o logotips de l'Oficina de Serveis a l'Empresa de la Universitat de Girona i de l'Ajuntament de Girona.

Onzè - Comissió mixta i comprovació de l'execució material de l'actuació

Abans de 30 dies hàbils, després de la data de la signatura del conveni, es constituirà una Comissió mixta formada per una persona de cadascuna de les parts, que seran designades per cadascun dels representants de les institucions signants d'aquest conveni. Aquesta Comissió serà l'òrgan de proposta, seguiment i avaluació de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest conveni i es reunirà sempre que ho sol·liciti alguna de les parts. Serà responsabilitat de la Comissió Mixta la comprovació del compliment de l'execució material de l'actuació objecte d'aquest conveni a través d'un sistema de valoració i verificació del grau de formació de l'alumnat.

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits per alguna part en serà conseqüència immediata la resolució del conveni.

Dotzè – Vigència, modificació i resolució del conveni

La vigència d'aquest conveni finalitza el 31 de juliol de 2022. Si amb anterioritat, qualsevol de les parts volgués resoldre el conveni, s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 3 mesos.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldeessa presidenta, mitjançant Decret núm. 2021013030, de data 18 de juny de 2021.

Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat de Catalunya que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que fos necessari el canvi d'ubicació de les activitats degut a restriccions derivades de la pandèmia de Covid-19

Tretzè - Jurisdicció

Les parts signatàries intentaran resoldre de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació al desenvolupament d'aquest conveni. En cas que això no sigui possible, les

Original signat per:

JOAQUIN SALVI MAS
UNIVERSITAT DE GIRONA - CIF Q6750002E
Signatura realitzada en data 28/04/2022 13:28:56+02:00
Anabel Moya Galvez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 02/05/2022 19:24:33+02:00
Jose Ignacio Araujo Gomez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B



parts sotmetran les divergències pel que fa a la interpretació o el compliment d'aquest conveni als tribunals de Girona.

Catorzè - Entrada en vigor

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura pels representants d'ambdues parts.

Per la Universitat de Girona

Universitat de Girona
Rectorat

Dr. Joaquim Salvi Mas
Rector

Per l'Ajuntament de Girona

Signatura

Sra. Anabel Moya Gàlvez
Regidora delegada de Joventut

El secretari general

Signatura

Sr. José Ignacio Araujo Gómez

Identificador unívoc: 165244458642910
Identificador unívoc de l'origen: 11495191
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Girona
Òrgan: Ajuntament de Girona
Títol: Còpia del conveni eliminant signatures digitals
Origen del document: Administració

Original signat per:

JOAQUIN SALVI MAS
UNIVERSITAT DE GIRONA - CIF Q6750002E
Signatura realitzada en data 28/04/2022 13:28:56+02:00
Anabel Moya Galvez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B
Signatura realitzada en data 02/05/2022 19:24:33+02:00
Jose Ignacio Araujo Gomez
Ajuntament de Girona - CIF P1708500B